

## 平成28年度 地区センター管理運営業務点検報告書

|       |                                  |
|-------|----------------------------------|
| 対象施設  | 上飯田地区センター                        |
| 対象期間  | 平成28年4月1日～平成29年3月31日             |
| 指定管理者 | 特定非営利法人 よつ葉の会                    |
| 実施日   | 平成28年8月23日、平成28年11月29日、平成29年2月8日 |
| 点検方法  | 報告書点検、ヒアリング等施設実地調査               |
| 講評    | 概ね良好に管理運営されている。                  |
| 指摘事項  | 特になし。                            |
| 改善状況  |                                  |
| 添付資料  | 業務点検結果シート(別紙)                    |

# 業務点検結果シート(平成28年度 総括)

施設名: 上飯田地区センター

| 頻度       | 点検項目   | 点検内容                                 | 点検結果                    |
|----------|--|--------------------------------------|-------------------------|
| 毎月       | 利用料金収入実績   | 収入実績、見込額達成状況                         | 対前年比99.5%の減             |
|          | 利用者実績  | 開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住<br>区別利用数、その他利用数 | 対前年比94%の減               |
|          | 会議室等稼働率  | 部屋別の稼働率                              | 年間平均稼働率53.5%(前年度:53.1%) |
| 四半期      | 運営体制   | 館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績                | 適正である                   |
|          | 施設の管理状況  | 事業計画書どおり実施しているか<br>(第三者への委託状況等)      | 概ね事業計画書どおりに実施           |
|          |  | 施設修繕の実施状況及び区への報告                     | 適正に実施、適宜報告あり            |
|          | 備品   | 備品(I種)の購入・廃棄状況                       | 適切に管理                   |
|          | 広聴、ニーズ把握   | 広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意見<br>ダイヤル等)の状況 | 意見、ニーズを適宜把握・対応          |
|          | 指定管理料の執行   | 指定管理料の支出金額、執行率                       | 事業計画書に従って執行             |
|          |  | ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)                 | ニーズに合わせて適切に執行           |
| 自主事業実施状況 | 募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経<br>費、1人あたり参加費、講師謝金  | 事業計画書どおり                             |                         |
| 巡視点検     | 受付窓口の状況、館内の状況等   | 良好に運営                                |                         |
| 年1回      | 利用方法   | 利用要綱の内容、利用者への周知等                     | 適正である                   |
|          | 個人情報保護   | 個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修<br>の実施、誓約書の提出等) | 適正に実施                   |
|          |  | 管理者独自の取組                             | 適正に実施                   |
|          | 緊急時対策  | 緊急時対策マニュアルの作成状況                      | 確認済み                    |
|          | 防犯・防災対策  | 防犯・防災対策マニュアルの作成状況                    | 確認済み                    |
|          |  | 防災計画書の作成・提出状況                        | 確認済み                    |
|          | 環境への取組   | 横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横<br>浜市の環境対策に沿った取組 | 適正に実施                   |
| 保険       | 施設賠償責任保険   | 加入している                               |                         |
| 随時       | 地区センター委員会  | 日時、場所、出席者、議題、意見等                     | 平成28年6月28日開催            |
|          | 利用者会議  | 日時、場所、出席者、議題、意見等                     | 平成29年3月8日開催             |
|          | 事故等の発生状況   | 日時、発生状況、対応、再発防止策の検討                  | 発生時は早急に区へ報告             |
|          | 損害賠償   | 損害賠償の発生状況                            | 該当なし                    |
|          | 不可抗力   | 不可抗力発生に伴う影響                          | 該当なし                    |
|          | 情報公開   | 件名、申請状況、対応状況                         | 該当なし                    |
|          | ご意見ダイヤル  | 掲示の有無、内容                             | 館内に常時掲示                 |
|          | 特に重要な施設の維持管理、修繕に関する<br>こと  | 利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管<br>理、修繕に関する状況   | 特になし                    |
| 特筆すべき事項  | <b>サービス向上や経費節減等の取組事項</b>   |                                      | <b>改善指導事項</b>           |
|          | ・こまめに消灯、空調使用時のON/OFFの確認に努めている。<br>小破修繕について、業者の手を借りる必要のある案件以外は、技術を持<br>ったスタッフにより対応している。 |                                      | 特になし                    |