

## 平成24年度 地区センター管理運営業務点検報告書

対象施設	下和泉地区センター
対象期間	平成24年4月1日～平成25年3月31日
指定管理者	特定非営利法人 泉南会
実施日	平成25年4月22日
点検方法	報告書点検、ヒアリング等実地調査
講評	概ね良好に管理運営されている。
指摘事項	特になし。
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

# 業務点検結果シート(平成24年度 総括)

施設名: 下和泉地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	対前年比99.7%で、良好
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	対前年比98.4%で、良好
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	概ね平年通り
四半期	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	事業計画書どおり
	施設の管理状況	事業計画書どおり実施しているか (第三者への委託状況等)	概ね事業計画書どおりに実施
		施設修繕の実施状況及び区への報告	適正に実施、適宜報告あり
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適切に管理
	広聴、ニーズ把握	広聴(口頭、電話、ご意見箱、アンケート、ご意 見ダイヤル等)の状況	意見、ニーズを適宜把握・対応
	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	事業計画書に従って執行
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	ニーズに合わせて適切に執行
自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金	事業計画書どおり	
巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	良好に運営	
年1回	利用方法	利用要綱の内容、利用者への周知等	パンフやチラシ、掲示など工夫
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	基本協定どおりに実施
		管理者独自の取組	適正に実施
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成状況	作成している
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成状況	作成している
		防災計画書の作成・提出状況	作成、提出している
	環境への取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画その他の横 浜市の環境対策に沿った取組	適正に実施
保険	施設賠償責任保険	加入している	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	平成24年7月5日開催
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	平成24年10月6日開催
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	発生時は早急に報告。特になし
	損害賠償	損害賠償の発生状況	該当なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	該当なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	該当なし
	ご意見ダイヤル	掲示の有無、内容	館内に常時掲示
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関する こと	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	舞台暗幕・バトン装置修理等、こまめな修 理・交換を心がけてる
特筆す べき事 項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	<ul style="list-style-type: none"> <li>卓球台キャスターが移動時黒い汚れを残すため、国産のものに交換したところ改善</li> <li>利用者増にあわせて下駄箱を増設し、通路の安全を確保したほか、和室に高齢者用椅子を設置</li> <li>図書貸出表示を工夫</li> </ul>		特になし