

【泉区】会計年度任用職員（日額職：保育教育給付認定・利用調整事務等補助業務）
令和8年度募集案内（令和8年4月1日採用）

1 職務内容

- (1) 保育・教育施設・事業の給付認定・利用調整事務
- (2) 保育・教育施設・事業の他区等との連絡調整に関する事務
- (3) 利用者、施設・事業からの問い合わせに対する対応
- (4) その他、保育の実施にかかる事務
- (5) その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格

次のすべての要件を満たす方

- (1) 保育に関する業務に関心があり、意欲のある方
- (2) 窓口、電話対応ができる方
- (3) パソコンの基本操作ができる方（Word、Excel、データ入力等）
- (4) 事務処理センター（中区）への出張に対応できる方
- (5) 地方公務員法第16条の欠格条項に該当しないこと

3 募集人数

1名

4 任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※上記の任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、公募によらず再度任用される可能性があります。（最大4回）

5 勤務条件および報酬

(1) 勤務時間

午前8時45分～午後5時15分

※休憩時間1時間を含む

(2) 勤務日

月～金曜日のうち所属長が定める週4日

ただし祝日、年末年始の休庁期間（12/29～1/3）を除く

(3) 勤務場所

泉区役所こども家庭支援課（泉区和泉中央北五丁目1番1号）

(4) 給与

日額：10,980円

※報酬額については予定額です。制度改正等により金額は変更になる可能性があります。

期末手当、勤勉手当、通勤費用（実費相当額：上限あり）を別途支給

※その他の勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

(5) 休暇

年次休暇、夏季休暇等

※横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則等の関連規定に基づきます

(6) 社会保険

健康保険（横浜市共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入

※その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

6 身分

地方公務員法第22条の2に定める会計年度任用職員

7 募集期間

令和8年2月13日（金）から2月20日（金）まで（提出書類必着）

8 応募方法

次の必要書類を、泉区こども家庭支援課に提出してください。（郵送または持参）

【募集締切日】令和8年2月20日（金）（持参の場合は同日17時00分まで、郵送の場合は必着）

※郵送の場合は、「特定記録」又は「簡易書留」扱いにしてください。

※提出していただいた書類は返却いたしませんのでご了承ください。

【提出書類】（様式は本市ホームページよりダウンロード、または区役所窓口でもお渡しします）

(1) 会計年度任用職員申込書（第1号様式）

(2) 会計年度任用職員選考課題（作文）

9 選考日程

(1) 一次選考（作文）

書類選考

選考結果：令和8年2月25日（水）頃発送予定

(2) 二次選考（一次選考に合格した方を対象に実施）

面接

令和8年3月2日（月）・3日（火）のうちいずれか

※時間等詳細は二次選考対象者に対し、別途通知します。

(3) 最終選考結果通知

令和8年3月13日（金）頃発送予定

※ 選考の結果は、合否に関わらず、二次選考受験者全員に文書で通知します。

10 合否決定及び採用・不採用通知

郵送で連絡します。

11 雇入時健康診断

合格された方には、採用後、令和8年4月～6月までに健康診断を受診していただきます。

12 その他

(1) 令和8年度予算が横浜市議会において議決されなかった場合は、選考に合格していても採用されないことがあります。

(2) 本件に関して御提供頂いた個人情報は、採用試験及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切しません。

13 問合せ先

〒245-0024 横浜市泉区和泉中央北五丁目1番1号

横浜市泉区役所 こども家庭支援課（泉区総合庁舎2階210番窓口）

「会計年度任用職員 保育教育給付認定・利用調整事務等補助業務」採用担当まで

電話 045 (800) 2413/F A X : 045 (800) 2524