

【泉区】会計年度任用職員（月額：こども家庭支援員（教育担当））令和 7 年度募集案内（令和 8 年 2 月 1 日採用）

1 応募資格

次のすべての要件を満たす方

- (1) 相談援助業務（電話・窓口・家庭訪問）ができること
- (2) パソコン基本操作（エクセル・ワードなどの入力、端末操作など）ができること
- (3) 地方公務員法第 16 条の欠格事項に該当しないこと
- (4) 資格要件

教育職員免許法に規定する普通免許状を有する者で、小学校及び中学校等において、通算 10 年以上在職した経歴があり、かつ、当該在職期間中に校長、副校長、教頭、学校教育法施行規則に規定する生徒指導主事又は小学校においてそれに相当する職（校内での児童支援／生徒指導の中心的な役割や地域、関係機関との連携の窓口となる職等）を務めた者

2 職務内容

- (1) こども家庭にかかわる業務（実情把握、情報提供、相談対応、調整等）
- (2) 要支援・要保護児童、特定妊婦等への支援業務
- (3) 上記(1)及び(2)の業務を行うにあたって、学校での在職経験を活かした学校との連携・調整業務
- (4) 児童相談所等の関係機関との連携・協働
- (5) その他、所属長が必要と認めること
- (6) その他、職員に準ずる業務
- (7) その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

3 勤務条件

- (1) 勤務時間
午前 8 時 45 分～午後 5 時 15 分
※休憩時間 1 時間を含む
- (2) 勤務日
月～金曜日のうち所属長が定める週 4 日
※ただし祝日を除く
- (3) 勤務場所
横浜市泉区役所こども家庭支援課

4 賃金（令和 7 年 12 月現在）

- (1) 月額 261,700 円
※任用期間中に報酬額が変更となる可能性があります。
- (2) 通勤手当（実費相当額を別途支給：上限あり）

5 身分

地方公務員法第 22 条の 2 に定める会計年度任用職員

6 雇用期間

令和 8 年 2 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで

※勤務成績が良好な場合等、再度任用する場合があります。（最大 4 回）

7 休暇

年次休暇

※ 横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則等の関連規定に基づきます

8 社会保険

- | | |
|------------|---------------------|
| (1) 健康保険 | 加入しません |
| (2) 雇用保険 | 加入 |
| (3) 厚生年金保険 | 加入しません |
| (4) 職員厚生会 | 任意加入 <u>※途中加入不可</u> |

9 募集期間

令和7年12月15日から令和8年1月6日まで（必着）

10 募集人員

1名

11 応募方法

次の必要書類を、泉区こども家庭支援課に提出してください。（郵送または持参）
提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

- (1) 会計年度任用職員申込書【第1号様式】
- (2) 会計年度任用職員選考課題
- (3) 教育職員免許法に規定する普通免許状の写し

12 選考方法等

- (1) 書類選考（令和8年1月9日 結果通知予定）
- (2) 面接選考（令和8年1月13日または1月15日実施予定、
令和8年1月20日 結果通知予定）

13 合否決定及び採用・不採用通知

郵送で連絡します。

14 その他

その他勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

15 申込・問合せ先

〒245-0024

横浜市泉区和泉中央北五丁目1番1号

横浜市泉区役所 こども家庭支援課（泉区総合庁舎2階210番窓口）

「会計年度任用職員（こども家庭支援員（教育担当））担当」

電話 045（800）2444