

泉区役所会計年度任用職員（日額：戸籍課土曜日開庁平日補助要員）

令和8年4月1日採用 募集案内

1 募集内容	
(1) 募集人数	1名
(2) 応募条件	<ul style="list-style-type: none"> ○パソコンの基本操作（入力、端末操作）ができること ○電話応対ができること ○地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと
2 勤務条件等	
(1) 身分	○地方公務員法第22条の2に基づく会計年度任用職員
(2) 職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ○戸籍課土曜日開庁平日補助要員 <ul style="list-style-type: none"> ・住民登録受付窓口に関わる電話応対・入力・出力・照合・確認等に係る補助業務 ・集計やマイナンバー関係などのその他戸籍課業務に係る補助業務 ○大規模災害発生時における災害対応業務 (基本的に補助的な業務で勤務時間内のみ)
(3) 任用期間	○令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
(4) 勤務日	<ul style="list-style-type: none"> ○月曜日から金曜日まで（週4日勤務） ※国民の祝日及び年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）を除く ※詳細は別紙のとおり
(5) 勤務時間 及び休憩時間	<ul style="list-style-type: none"> ○勤務時間：午前9時から午後5時まで ○休憩時間：勤務の間に指定する1時間
(6) 勤務場所	○泉区役所戸籍課（泉区役所2階）
(7) 報酬等	<ul style="list-style-type: none"> ○基本報酬 日額 10,248円 ○通勤費用 実費相当額（上限あり） ○期末・勤勉手当 ※その他、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規定に基づき支給 ※上記の額は、令和8年1月時点の予定額です。制度改正等により金額が変更になる場合があります。
(8) 休暇	○年次休暇、病気休暇等
(9) 社会保険	○雇用保険、横浜市職員共済組合（健康保険）、厚生年金保険に加入
(10) その他	○その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

3 応募方法	
(1) 提出書類	<p>○次の書類に必要事項を記入の上、ご提出ください。</p> <p>①会計年度任用職員申込書（第1号様式）</p> <p>②返信用封筒（長型3号、12cm×23.5cm）</p> <p>選考結果の通知に使用します。あて名面に応募者ご自身の住所・氏名を記入し、110円切手を貼付してください。</p> <p>※ご提出いただいた書類は、返却いたしません。</p>
(2) 配付場所	<p>○泉区役所 2階 204番窓口</p> <p>○泉区役所ウェブサイトからダウンロード</p>
(3) 応募書類の提出先・提出期限	<p>○郵送（簡易書留）又は持参によりご提出ください。</p> <p>〒245-0024 横浜市泉区和泉中央北5-1-1 泉区役所戸籍課 戸籍課土曜日開庁平日補助要員採用担当</p> <p>※封筒表面に「戸籍課土曜日開庁平日補助要員応募書類在中」と朱書きしてください。</p> <p>○提出期限</p> <p>郵送 令和8年2月6日（金）必着</p> <p>持参 令和8年2月6日（金）午後5時</p>
4 選考方法	
選考方法、日程	<p>(1)書類選考</p> <p>結果通知は令和8年2月10日（火）頃に発送予定です。</p> <p>書類選考通過者には、発送予定日までに別途電話で連絡いたします。</p> <p>(2)面接</p> <p>面接日程（予定）：令和8年2月16日（月）の週</p> <p>結果通知は、令和8年2月24日（火）頃に発送予定です。</p> <p>最終合格者には、発送予定日までに別途電話で連絡いたします。</p> <p>※上記以外の合否に関するお問い合わせにはお答えいたしません。</p>
5 その他	<p>○提出された書類及び記載された個人情報は、採用選考以外の目的での使用はいたしません。ただし、採用者の個人情報は人事情報として使用します。</p> <p>○合格者は健康診断を受診していただきます。</p> <p>○この案内の記載事項は令和8年1月現在のものであり、以後変更される場合があります。</p>
6 問合せ先	泉区役所戸籍課 戸籍課土曜日開庁平日補助要員採用担当 電話 045-800-2345