

横浜市泉区高齢・障害支援課
会計年度任用職員（日額職）の募集について

1 募集概要

泉区高齢・障害支援課障害者支援担当（事務職）について募集を行います。

2 業務内容及び勤務条件

身分	地方公務員法第 22 条の 2 に基づく会計年度任用職員
業務内容	(1) 障害者福祉に関わる窓口、電話対応 (2) 障害者総合支援法等に関わる窓口、電話対応 (3) その他障害者福祉に関わる補助業務 (4) 大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
任用期間	令和 8 年 8 月 1 日から令和 8 年 9 月 9 日まで
勤務日	上記期間のうち、土・日・祝日を除く毎週月・火・木・金曜日 ただし、業務スケジュールによっては変更となる場合があります。
勤務場所	横浜市泉区 高齢・障害支援課（泉区和泉中央北 5-1-1）
勤務時間	午前 8 時 45 分から午後 5 時 15 分まで （休憩時間 午後 0 時 00 分から午後 1 時 00 分まで）
募集人数	1 名
応募資格	(1) パソコン基本操作（エクセル・ワードなどの入力、端末操作など）ができること (2) 障害者支援に関心があること
給与等	日 額：10,980 円（予定額） 手 当 等：通勤費用（実費相当額）を別途支給 休 暇 等：年次休暇等 社会保険等：雇用保険加入あり
その他	その他の勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例の関連規定に基づきます。

3 申込方法

申込期間	令和8年6月18日（木）～ 6月25日（木）
申込書類	(1)会計年度任用職員申込書（第1号様式） (2)エントリーシート
配布場所	泉区高齢・障害支援課 2階 209番窓口 なお、泉区役所ホームページからダウンロードすることができます。
申込受付	【提出先】 泉区高齢・障害支援課（問合せ・申込先参照） 【期限】 令和8年6月25日（木）午後5時00分必着 【提出方法】 上記の書類を持参又は郵送ください。 ※郵送の場合は、簡易書留を御利用ください。 ※持参の場合は、平日午前8時45分～午後5時00分まで

4 選考方法・日程・結果通知

選考方法		日程など	結果通知
第一次選考	書類	令和8年6月25日（木）午後5時必着	合否に関わらず、すべての方に文書で通知します。（7月初旬）
第二次選考	面接	令和8年7月7日（火） ※集合時刻、場所は第一次選考の合格者にのみ通知します。	合否に関わらず、すべての方に文書で通知します。（7月中旬）

5 注意事項・その他

- この選考において提出された書類は一切返却いたしません。
- 応募された方の個人情報、厳正かつ適正に管理を行い、採用選考以外の目的で使用いたしません。
- 記入はすべて本人の自筆により、黒のボールペンを用いて、丁寧に書いてください。
- 職歴は職務内容も具体的に記入してください。
- 応募要件にあわない方や申込書類の記載内容が正しくないことが明らかになった場合は合格を取り消す場合があります。
- 合格者が辞退した場合には、次点の方を繰り上げて合格とする場合があります。

6 問合せ・申込先

〒245-0024 泉区和泉中央北5丁目1-1
泉区役所高齢・障害支援課
電話 045-800-2485 担当 岡野