

横浜市泉区役所高齢・障害支援課
会計年度任用職員（日額職：2区分）の募集について

1 募集概要

泉区高齢・障害支援課で従事する次の職（A・B）について募集を行います。それぞれの申込区分により勤務日が異なります。詳細は別紙を御確認ください。

複数の区分に申込みを行う場合も、合格は1区分のみとなります。

2 勤務条件

身分	地方公務員法第22条の2に基づく一般職
勤務場所	横浜市泉区役所 高齢・障害支援課（泉区和泉中央北5-1-1）
応募資格	パソコンの基本操作（エクセル・ワードなどの入力、端末操作）や電話・窓口対応ができること。

3 申込方法

申込期間	令和8年9月8日（火）～ 9月15日（火）
申込書類	(1) 会計年度任用職員申込書（第1号様式） (2) エントリーシート
配布場所	泉区高齢・障害支援課 2階 209 番窓口 なお、泉区役所ホームページからもダウンロードすることができます。
申込受付	【提出先】 泉区高齢・障害支援課（問合せ・申込先参照） 【期限】 令和8年9月15日（火）午後5時00分必着 【提出方法】 上記の書類を持参又は郵送ください。 ※郵送の場合は、レターパックまたは簡易書留を御利用ください。 ※持参の場合は、平日午前8時45分～午後5時00分まで

4 選考方法・日程・結果通知

選考方法		日程など	結果通知
第一次選考	書類	令和8年9月15日（火）午後5時必着	合否に関わらず、すべての方に文書で通知します。（9月下旬）
第二次選考	面接	令和8年10月6日（火） ※集合時刻、場所は第一次選考の合格者にのみ通知します。	合否に関わらず、すべての方に文書で通知します。（10月中旬）

5 注意事項・その他

- ・この選考において提出された書類は一切返却いたしません。
- ・応募された方の個人情報、厳正かつ適正に管理を行い、採用選考以外の目的で使用いたしません。
- ・記入はすべて本人の自筆により、黒のボールペンを用いて、丁寧に書いてください。
- ・職歴は職務内容も具体的に記入してください。
- ・応募要件に合わない方や申込書類の記載内容が正しくないことが明らかになった場合は合格を取り消す場合があります。
- ・合格者が辞退した場合には、次点の方を繰り上げて合格とする場合があります。

6 問合せ・申込先

〒245-0024 泉区和泉中央北5丁目1-1

泉区役所高齢・障害支援課

電話 045-800-2434 担当 原

(別紙) 業務内容・勤務条件等

A 高齢者支援に関する事務業務

業務内容	・高齢者支援業務全般に関する事務、電話・窓口対応補助 ・その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
任用期間	令和8年11月1日から令和9年3月31日まで
勤務日	上記任用期間のうち、土・日・祝日、年末年始（12月29日～1月3日）を除く毎週火曜日の19日間（勤務予定表Aのとおり） ただし、業務スケジュールによっては変更となる場合があります。
募集人数	1名
勤務時間	午前8時45分から午後5時15分まで （休憩時間 午後0時00分から午後1時00分まで）
給与等	日 額：10,980円（予定額） 手 当 等：通勤費用（実費相当額）を別途支給 休 暇 等：年次休暇等 社会保険等：加入なし
その他	その他の勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例の関連規定に基づきます。

B 高齢者支援に関する事務業務

業務内容	・高齢者支援及び介護保険業務全般に関する事務、電話・窓口対応補助 ・その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
任用期間	令和8年11月1日から令和9年3月31日まで
勤務日	上記任用期間のうち、土・日・祝日、年末年始（12月29日～1月3日）を除く毎週火・水曜日の40日間（勤務予定表Bのとおり） ただし、業務スケジュールによっては変更となる場合があります。
募集人数	1名
勤務時間	午前8時45分から午後5時15分まで （休憩時間 午後0時00分から午後1時00分まで）
給与等	日 額：10,980円（予定額） 手 当 等：通勤費用（実費相当額）を別途支給 休 暇 等：年次休暇等 社会保険等：加入なし
その他	その他の勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例の関連規定に基づきます。

勤務予定表A

高齢・障害支援課高齢者支援担当(事務補助A)										合計日数	19
11月	出勤	12月	出勤	1月	出勤	2月	出勤	3月	出勤		
1	日	1	火	1	金	1	月	1	月		
2	月	2	水	2	土	2	火	2	火	○	
3	火	3	木	3	日	3	水	3	水		
4	水	4	金	4	月	4	木	4	木		
5	木	5	土	5	火	5	金	5	金		
6	金	6	日	6	水	6	土	6	土		
7	土	7	月	7	木	7	日	7	日		
8	日	8	火	8	金	8	月	8	月		
9	月	9	水	9	土	9	火	9	火	○	
10	火	10	木	10	日	10	水	10	水		
11	水	11	金	11	月	11	木	11	木		
12	木	12	土	12	火	12	金	12	金		
13	金	13	日	13	水	13	土	13	土		
14	土	14	月	14	木	14	日	14	日		
15	日	15	火	15	金	15	月	15	月		
16	月	16	水	16	土	16	火	16	火	○	
17	火	17	木	17	日	17	水	17	水		
18	水	18	金	18	月	18	木	18	木		
19	木	19	土	19	火	19	金	19	金		
20	金	20	日	20	水	20	土	20	土		
21	土	21	月	21	木	21	日	21	日		
22	日	22	火	22	金	22	月	22	月		
23	月	23	水	23	土	23	火	23	火	○	
24	火	24	木	24	日	24	水	24	水		
25	水	25	金	25	月	25	木	25	木		
26	木	26	土	26	火	26	金	26	金		
27	金	27	日	27	水	27	土	27	土		
28	土	28	月	28	木	28	日	28	日		
29	日	29	火	29	金			29	月		
30	月	30	水	30	土			30	火	○	
		31	木	31	日			31	水		
3		4		4		3		5			

勤務予定表B

高齢・障害支援課高齢者支援担当(事務補助B)												合計日数		40
11月		出勤	12月		出勤	1月		出勤	2月		出勤	3月		出勤
1	日		1	火	○	1	金		1	月		1	月	
2	月		2	水	○	2	土		2	火	○	2	火	○
3	火		3	木		3	日		3	水	○	3	水	○
4	水	○	4	金		4	月		4	木		4	木	
5	木		5	土		5	火	○	5	金		5	金	
6	金		6	日		6	水	○	6	土		6	土	
7	土		7	月		7	木		7	日		7	日	
8	日		8	火	○	8	金		8	月		8	月	
9	月		9	水	○	9	土		9	火	○	9	火	○
10	火	○	10	木		10	日		10	水	○	10	水	○
11	水	○	11	金		11	月		11	木		11	木	
12	木		12	土		12	火	○	12	金		12	金	
13	金		13	日		13	水	○	13	土		13	土	
14	土		14	月		14	木		14	日		14	日	
15	日		15	火	○	15	金		15	月		15	月	
16	月		16	水	○	16	土		16	火	○	16	火	○
17	火	○	17	木		17	日		17	水	○	17	水	○
18	水	○	18	金		18	月		18	木		18	木	
19	木		19	土		19	火	○	19	金		19	金	
20	金		20	日		20	水	○	20	土		20	土	
21	土		21	月		21	木		21	日		21	日	
22	日		22	火	○	22	金		22	月		22	月	
23	月		23	水	○	23	土		23	火		23	火	○
24	火	○	24	木		24	日		24	水	○	24	水	○
25	水	○	25	金		25	月		25	木		25	木	
26	木		26	土		26	火	○	26	金		26	金	
27	金		27	日		27	水	○	27	土		27	土	
28	土		28	月		28	木		28	日		28	日	
29	日		29	火		29	金					29	月	
30	月		30	水		30	土					30	火	○
			31	木		31	日					31	水	○
7			8			8			7			10		