

泉区会計年度任用職員（日額：保険年金課保険係事務補助）募集要項 （令和8年4月1日採用）

泉区保険年金課保険係における事務補助業務に従事する会計年度任用職員（日額）を募集します。

1 職務内容

- （1）国民健康保険、介護保険、後期高齢者医療制度及び小児医療費助成制度に係る事務補助等
 - （2）郵便物の開封・仕分・発送作業
- ※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）

2 応募資格

次の条件をすべて満たす方

- （1）上司、同僚と適切なコミュニケーションを図りながら職務を遂行できる方
- （2）パソコンの基本操作（入力、端末操作など）ができる方
- （3）社会保険制度に関する業務経験または関心のある方

3 募集人数

2名

4 勤務条件及び報酬

（1）任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

（2）勤務時間

9時から16時まで（1時間の休憩を含む。）

（3）勤務日

1週あたり所属長が指定する3曜日。ただし、祝日及び12月29日から1月3日までを除く

（4）勤務場所

泉区保険年金課保険係（泉区役所2階）

（5）報酬等

日額8,784円（予定）

（6）手当等

期末手当、勤勉手当、通勤手当（実費相当額）

※なお、任用期間中に報酬額が変更となる場合があります。

※横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の規程に基づき支給

(7) 休暇

年次休暇、病気休暇等

※その他休暇については、横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則のとおり

(8) 社会保険

加入しない。

5 応募方法

次の応募書類に必要事項を記入し、申込期限までに郵送またはご持参ください。なお応募書類は泉区役所ホームページからダウンロードできます。また泉区役所2階保険年金課窓口でも配布します。

(1) 応募書類

会計年度任用職員申込書（様式第1号）

(2) 申込書等提出期限

令和8年2月24日（火）17時【必着】

(3) 提出先

〒245-0024

横浜市泉区和泉中央北5丁目1番1号

泉区保険年金課保険係 会計年度任用職員（日額）採用担当

・郵送の場合：簡易書留で送付してください。

・持参の場合：区役所2階205番窓口までお持ちください。

（受付時間 平日の8時45分から17時まで）

(4) 提出書類記入上の注意

ア 記入はすべて本人の自筆により、黒のボールペン（消せるタイプのペンは不可）を用いて丁寧に書いてください。

イ 業務にかかる資格を持っている場合、会計年度任用職員申込書の資格・免許欄に資格名を記載してください。

ウ 提出書類に虚偽の記載等が判明した場合には、合格を取り消す場合があります。

※提出していただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

※応募された方の個人情報は厳正かつ適切に管理を行い、採用選考以外の目的での使用はいたしません。

6 選考方法

面接

実施日時：令和8年3月4日（水）実施予定

※詳細な時間・場所は後日お知らせします

選考結果：令和8年3月11日（水）までに発送予定

通知が届かなかった場合は、問合せ先までご連絡ください。

なお、お電話での合否に関する問合せにはお答えできませんのでご了承ください。

採用内定者が辞退した場合、次点の方を繰り上げ合格とすることがあります。

7 特記事項

この募集は、令和8年度予算が横浜市議会において議決されることを停止条件とする案件です。予算の議決がなされない場合、選考に合格していても採用されないことがあります。

8 問合せ先

横浜市泉区保険年金課保険係 会計年度任用職員（日額）採用担当

TEL：045-800-2425