

横浜市泉区高齢・障害支援課
会計年度任用職員（日額職）の募集について

1 募集概要

泉区高齢・障害支援課障害者支援業務全般に関わる事務補助について募集を行います。

2 業務内容及び勤務条件

身分	地方公務員法第 22 条の 2 に基づく会計年度任用職員
業務内容	（１）障害者支援業務全般に関わる事務補助（※） （２）その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ） ※精神保健福祉関連業務における窓口対応、電話対応業務
任用期間	令和 8 年 10 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで ※職務の性質等特別な事情がなく、勤務成績が良好である場合には、連続 4 回まで公募によらず再度任用される可能性があります。
勤務日	上記任用期間のうち、土・日・祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）を除く指定する 68 日間（勤務予定表のとおり） ただし、業務スケジュールによっては変更となる場合があります。
勤務場所	横浜市泉区 高齢・障害支援課（泉区和泉中央北 5－1－1）
勤務時間	午前 8 時 45 分から午後 5 時 15 分まで （休憩時間 午後 0 時 00 分から午後 1 時 00 分まで）
募集人数	1 名
給与等	日 額： 10,980 円（予定額） 手 当 等： 期末勤勉手当、通勤費用（実費相当額）を別途支給 休 暇 等： 年次休暇等 社会保険等： 加入なし
応募資格	窓口対応・電話対応、パソコンの基本操作（エクセル・ワードなどの入力、端末操作）ができること。
その他	その他の勤務条件等は横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例の関連規定に基づきます。

3 申込方法

申込期間	令和 8 年 7 月 27 日（月）～ 8 月 6 日（木）
申込書類	(1) 会計年度任用職員申込書（第 1 号様式） (2) エントリーシート
配布場所	泉区高齢・障害支援課 2 階 209 番窓口 なお、泉区役所ホームページからダウンロードすることができます。

申込受付	【提出先】 泉区高齢・障害支援課（問合せ・申込先参照） 【期限】 令和8年8月6日（木）午後5時00分必着 【提出方法】 上記の書類を持参又は郵送ください ※郵送の場合は、簡易書留を御利用ください ※持参の場合は、平日午前8時45分～午後5時00分まで
------	--

4 選考方法・日程・結果通知

選考方法		日程など	結果通知
第一次選考	書類	令和8年8月6日（木）午後5時必着	合否に関わらず、すべての方に文書で通知します。（8月中旬）
第二次選考	面接	令和8年8月27日（木） ※集合時刻、場所は第一次選考の合格者にのみ通知します。	合否に関わらず、すべての方に文書で通知します。（9月上旬）

5 注意事項・その他

- ・この選考において提出された書類は一切返却いたしません。
- ・応募された方の個人情報、厳正かつ適正に管理を行い、採用選考以外の目的で使用いたしません。
- ・記入はすべて本人の自筆により、黒のボールペンを用いて、丁寧に書いてください。
- ・職歴は職務内容も具体的に記入してください。
- ・応募要件にあわない方や申込書類の記載内容が正しくないことが明らかになった場合は合格を取り消す場合があります。
- ・合格者が辞退した場合には、次点の方を繰り上げて合格とする場合があります。

6 問合せ・申込先

〒245-0024 泉区和泉中央北5丁目1-1
 泉区役所高齢・障害支援課
 電話 045-800-2485 担当 岡野