

令和7年度会計年度任用職員
泉区税務課 令和8年度定期課税事務補助 募集要項

職務内容	
A区分:市民税・県民税賦課事務における課税資料の入力・確認作業及び市民税・県民税課税(非課税)証明書発行事務補助等	
B区分:市民税・県民税賦課事務における課税資料の入力・確認作業等	
C区分:定期課税事務に関する事務補助等	
D区分:税務申告会場における申告受付事務補助等	
※その他、大規模災害発生時における災害対応業務(基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ)	
応募資格	
次のすべての条件を満たす方	
(1) パソコンの基本操作(エクセル等の入力、端末操作等)ができること (2) 当該業務の経験があること又は意欲・関心があること	
募集人数	
各区分1名ずつ(併願不可)	
勤務条件及び報酬	
任用期間	
A区分	令和8年2月3日から令和8年3月31日(勤務日数:計25日間)
B区分	令和8年2月3日から令和8年3月31日(勤務日数:計25日間)
C区分	令和8年2月4日から令和8年3月31日(勤務日数:計22日間)
D区分	令和8年2月16日から令和8年3月16日(勤務日数:計20日間)
勤務時間	
A区分	午前8時45分から午後5時15分(休憩時間:正午から午後1時までの1時間)
B区分	午前9時00分から午後4時30分(休憩時間:正午から午後1時までの1時間)
C区分	午前9時00分から午後5時00分(休憩時間:正午から午後1時までの1時間)
勤務日	
2月	
A区分	3日から28日の間で別途指定する10日間 (概ね週3~4日、横浜市の休日を定める条例による休日を除く)
B区分	3日から28日の間で別途指定する10日間 (概ね週3~4日、横浜市の休日を定める条例による休日を除く)
C区分	4日から28日の間で別途指定する8日間 (概ね週2~3日、横浜市の休日を定める条例による休日を除く)
D区分	月曜日から金曜日の週5日 (横浜市の休日を定める条例による休日を除く)
勤務場所	
泉区税務課	
給与	
A区分	日額10,980円(通勤費用(実費相当額)を別途支給)
B区分	日額9,516円(通勤費用(実費相当額)を別途支給)
C区分	日額10,248円(通勤費用(実費相当額)を別途支給)
※報酬額については令和8年1月時点の金額です。 制度改正等により金額は変更になる可能性があります。	

休暇

横浜市会計年度任用職員の勤務時間及び休暇に関する規則のとおり(年次休暇:A・B・C・D区分2日)

社会保険

A区分及びB区分:雇用保険に加入

その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

選考方法及び日程

面接による選考を行います。

面接日

・令和7年12月16日(火)(予定)

※詳細は、後日お電話にてお知らせいたします。

選考結果通知

令和7年12月24日(水)頃発送(予定)

・合格の場合:電話及び通知(郵送)にてご連絡します。

・不合格の場合:通知(郵送)にてご連絡します。

応募方法

郵送又は持参にてお申込みください。

提出期限

令和7年12月8日(月)必着(持参の場合は同日午後5時00分まで)

提出書類

・選考申込書

・横浜市履歴書

・110円切手貼付の返信用封筒(選考結果通知の送付に使用します。)

様式はホームページからダウンロードしてください。泉区役所税務課窓口でもお渡しします。

※提出いただいた書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。また、本件に関してご提供いただいた個人情報は、選考及び採用に関する事務以外の目的には一切使用しません。

提出方法

郵送の場合:簡易書留で下記担当宛に送付してください。

持参の場合:泉区役所3階304窓口までお越しください。

(受付時間:平日の午前8時45分から午後5時00分まで)

提出先

〒245-0024

横浜市泉区和泉中央北五丁目1番1号

泉区役所 税務課

「会計年度任用職員採用担当」宛

お問い合わせ

泉区役所 税務課(3階304窓口)

会計年度任用職員採用担当

電話 045-800-2353