|  |  |
| --- | --- |
| **広報よこはま泉区版** | **掲載依頼票**掲載希望月月号 |
| **提出期限：**広報相談係が指定する日 （裏面に掲載）**提出方法：**FAX（８００－２５０６）、Ｅメール（iz-koho@city.yokohama.jp）または直接広報相談係へお持ちください。**※必ず裏面の掲載基準を確認のうえ、ご提出ください。** |

**※ＦＡＸ、Ｅメールで提出された原稿については、広報相談係で受領後、５営業日以内に受領済みの連絡をします。連絡がない場合は必ず確認してください。**

**［掲載依頼元（原稿確認者）］**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属 | 担当者 | TEL 　　　－ 　　　　FAX　　　　－ 　　　　 |

**［掲載依頼内容］**　　　　　　　　　　　　　　　※下表の□を選択するときは■を入力

↓広報相談係チェック欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| タイトル | **＜1行15文字、30文字以内＞**※紙面の都合により簡略化することがあります |  |  |
| 内容 | ※紙面の都合により簡略化することがあります |  |  |
| 日程**掲載月の11日以降開催のものを掲載（継続イベントは除く）** | １日（回）のもの　　　月　　日（　　）　　　時　　分 ～　　時　　分 \*24時間表記 |  |  |
| 複数回実施 | □毎回同じ人が参加（連続講座等）、全　　　　回実施□各回ごとに別の人が参加（各回が同じ内容の講座）　月　 日（　 ）～　月　 日（　 ）<毎回　曜日>　 時　 分～　 時　 分　\*24時間表記 |  |  |
| 屋外実施のものは、雨天時　□実施　　□中止　　□延期（　　月　　日）　□荒天中止 |  |  |
| 場　　所 |  |  |  |
| 募集人数対象 | １回　　　　人　　　　組資格・条件等：□なし　□有り→　 | 選定方法 | □抽選□選考□先着 |  |  |
| 講師 | 　　　　　　　　　　（ふりがな　　　　　　　　　　　　　　　　　）さん |  |  |
| 費用 | □無料　□有料→　　　　　　　　円(内訳)　　　　　　　代として |  |  |
| 申込期間 | 　　月　　日～　　月　　日 | **先着開始日は掲載月の11日以降、郵送による先着順は不可****締切がある場合（抽選・選考など）は掲載月の15日以降** |  |  |
| □申込不要（当日直接会場へ）【□定員なし　　　□当日先着　　　　人】 |  |  |
| 申込方法(複数可) | □ 電話　　□ FAX　　□ Eメール →　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□ 普通ハガキ　　□ 往復ハガキ　＜郵送での先着順受付は不可＞□ 専用申込書　・配布場所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　□ 直接（申込時の費用の支払い　□ あり　□ なし） |  |  |
| ＜ハガキ・FAX・Eメールによる申込時の記載事項＞□ 行事名　□ 住所　□ 氏名　□ 電話　□ 年齢　□ その他（　　　　　　　　 ） |  |  |
| 申 込 先 | □ 依頼元　　□ その他　名称　　　　　　　　電話　　　　―　　　　　FAX　　　　―　　　　 |  |  |
| 問合せ先 | □　依頼元　□　申込先□　その他　　　　　　　　　　　　（所在地：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| 添付資料 | □ ちらし　□ その他( )　　　　　　　　　　　　　　 　　 |  |  |
| 掲載団体基準 | □　いずみ区民活動支援センターの人財バンクに登録して１年以上経過している団体・個人□　区役所に窓口となる課がある団体（　　　　　　　　課）　 |  |  |

**令和６年度広報よこはま泉区版　「あやめ通信」への掲載について**

**紙面の都合上、掲載できない場合がありますので、あらかじめご了承ください。**

**１　掲載基準**

1. **掲載団体基準**

ア　いずみ区民活動支援センターの人財バンクに登録して１年以上経過している団体または個人

イ　区役所に窓口となる課がある団体

1. **掲載月基準**

ア　事前申込が必要でない場合

→　開催日が、掲載月の11日から翌月10日までの催しなど。

イ　事前申込が必要な場合

→　「先着」（はがき・郵送での先着受付は掲載できません。）または「抽選」により異なります。

・「先着」⇒　受付開始日が「掲載月の11日から翌月10日まで」の催しなど。

・「抽選」⇒　締切り日が「掲載月の15日から翌月14日まで」の催しなど。

**(3)　内容**

ア　政治的色合いまたは宗教的色合いの濃いものでないこと。

イ　会員募集または営利を目的とする事業でないこと（それに類する事業を含む）。

ウ　原稿提出日までに内容が確定しているもの。

エ　同一内容で１年以内に掲載がないこと。

オ　対象者が極めて限定されたものでないこと。

カ　全市域を対象としたものでないこと。

キ　内容、日時、会場、対象、費用等が明確で読者に混乱を与える恐れのないこと。

ク　泉区役所ホームページに掲載してもよいもの。

ケ　他媒体（地元タウン紙・ケーブルテレビ）に情報を提供してもよいもの。

**２　依頼**

**(1)　依頼方法**「掲載依頼票」に記入して、ＦＡＸ、Ｅメールにより、または区役所１階１０１窓口広報相談係に提出してください。

**※ＦＡＸ、Ｅメールで提出された原稿については、広報相談係で受領後、５営業日以内に受領済みの連絡をします。連絡がない場合は必ず確認してください。**

**(2)　期　　限**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024年５月号 | 2024年６月号 | 2024年７月号 | 2024年８月号 | 2024年９月号 | 2024年10月号 | 2024年11月号 | 2024年12月号 | 2025年１月号 | 2025年２月号 | 2025年３月号 | 2025年４月号 |
| ３月18日 | ４月15日 | ５月20日 | ６月18日 | ７月18日 | ８月19日 | ９月17日 | 10月17日 | 11月18日 | 12月12日 | １月16日 | ２月17日 |

**３　校正**

掲載前月の初め頃、担当から原稿の確認を依頼します。

訂正の有無にかかわらず、広報相談係へ原稿確認の連絡をお願いします。

原稿の確認がとれない場合は掲載できませんので、ご了承ください。

**４　その他**

1. 掲載内容についての問合せに答えられるよう、ご配慮ください。
2. 苦情が寄せられた場合は、以降、掲載ができなくなる場合がありますのでご注意ください。
3. 掲載内容の最終責任は掲載団体に帰します。

**５　問合せ・申込先**

**泉区役所　広報相談係（１階１０１窓口）**

**電話：８００－２３３５　FAX：８００－２５０６　Ｅ-mail：iz-koho@city.yokohama.jp**