|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連絡担当者住所（郵送先）〒 |  | **▮太線内を御記入ください。**＜様式１＞泉区人財バンク登録申込書 |
|  | 様 | ※　　　　　　 年度 | ※活動分野 | ※整理番号※はセンターで記入 |
| フ　リ　ガ　ナ登　録　名（登録者） |  |  |
|  |  |
| 連絡担当者 | フ　リ　ガ　ナ |  |
| 氏名 |  |
| 自宅電話番号 |  | FAX番号 |  |
| 携帯電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 代　表　者 | フ　リ　ガ　ナ |  |
| 氏　　　　名 |  |
| 電 話 番 号 |  |
| 構 成 人 数 | 名 |  |
| **問合せがあった場合、次のとおり連絡先を依頼者に伝えます。**（メールアドレスのみの登録はできません。） |
| **個人情報****Ａ**「指導、披露や講演の依頼」 | **□伝えていい** | ※いずみ区民活動支援センターまたは泉区ボランティアセンターから依頼内容を伝え、依頼の許諾を検討していただきます。コーディネートが成立した場合、依頼者へ連絡先を伝えます。□自宅電話　　□携帯電話　　□自宅電話または携帯電話に加えてメールアドレス |
| **個人情報****Ｂ**「仲間募集」 | **□取り次ぎせずすぐ伝えていい** | □自宅電話　　□携帯電話　　□自宅電話または携帯電話に加えてメールアドレス　 |
| **□センターで取り次いだ後、伝えてほしい** | ※依頼者へ連絡先を伝える前に、センター職員が連絡担当者に問合せ内容を伝えます。□自宅電話　　□携帯電話　　□自宅電話または携帯電話に加えてメールアドレス |
| いずみ区民活動支援センターと泉区ボランティアセンターは、今回提出された個人情報については区民活動の支援と地域活動の充実を図る目的以外に使用しません。 |
| 確認事項１「泉区人財バンクホームページ掲載申込書」に記入した内容は、いずみ区民活動支援センターのホームページに公開します。２「泉区人財バンクホームページ掲載申込書」に記入した内容は、広報で使用する場合もあります。３「泉区人財バンクホームページ掲載申込書」に記入した内容は、いずみ区民活動支援センターにて編集する場合もあります。４「泉区人財バンク登録申込書」に記入した内容のうち、伝えることに同意した「個人情報」を依頼者に伝えます。 |
| 　泉区人財バンク運営要綱を確認し、上記のとおり泉区人財バンク登録に係る確認事項に同意した上で、「泉区人財バンク」に登録を申し込みます。 |
|  |  |
| ※　　　年　　　月　　　日　　承認 ・ 非承認 |  | 記入日　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 課長　　　　　　　　　　　　　 | 係長 | 担当 |  |
|  | 記入者名　　　　　 |

**■太線内を御記入ください。**

|  |
| --- |
| 泉区人財バンク登録情報Ａ表**「指導や披露の依頼を受けます」**＜様式３＞ |
| 活　動　情　報 | 登録の目的 | □指導ができる | □披露ができる | □講演・講義ができる |
| 活動経験・実績 |  |
| 参 考 U R L |  |
| 対応できる対象 | □どなたでも | □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ※センター使用欄 |  |
|  |  |
| **泉区人財バンクホームページ掲載申込書** | 記入日　　年　　　月　　　日 |
| ホ　ー　ム　ペ　ー　ジ　の　公　開　情　報 | 登録名 |  |
| 指導できる内容、披露できる内容など（100字以内） |
|  |
| 依頼を受けられる曜日・時間帯＜記入例＞(月)午前、(水)午後、(月)～(土)全日など |  |
| 依頼を受けられる地域 | □泉区内 | □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 依頼にかかる費用 | □有※報酬は認められません。 | □交通費 | □材料費 | □教材費 |  |
| □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| □無 |  |