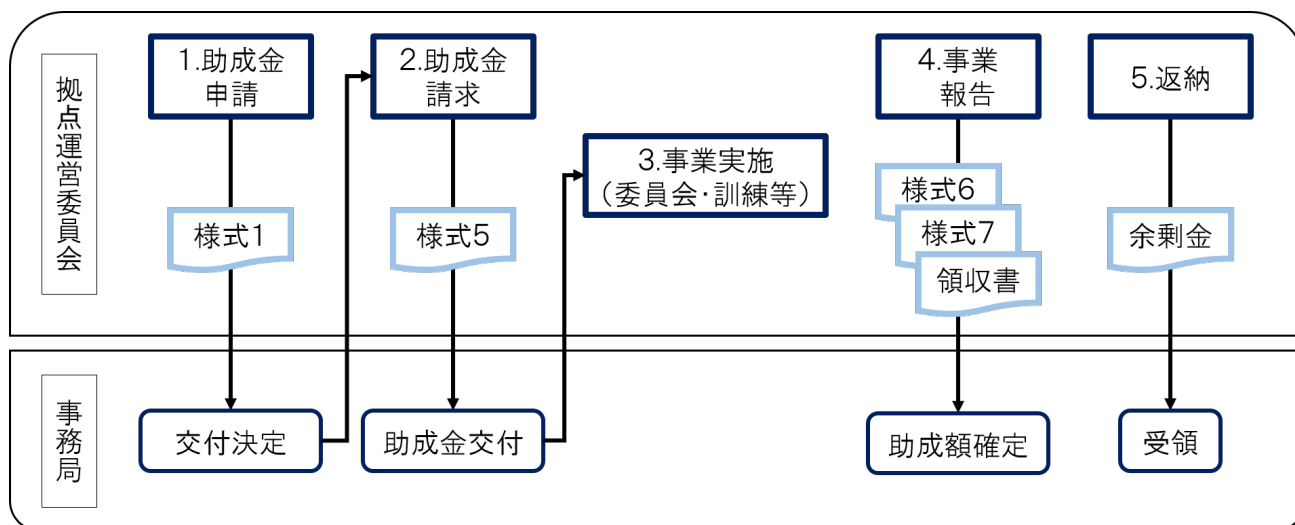


## 泉区地域防災拠点運営委員会助成金申請の手引き



助成金の申請から交付、事業実施報告までの流れ(イメージ)

## 1 助成金の申請

提出書類：交付申請書（様式1）※記入例3ページ

**訓練実施前に**提出してください。

※申請書の受理から交付まで最大で1か月程度かかります。訓練前に交付を希望される場合はなるべく早く申請書を提出してください。

※平成27年度から、運営委員会開催経費と訓練等経費の区分をなくしました。それに伴い、**助成金を使用した経費に係る領収書は全て保管いただき提出**をお願いします。

申請書に記載された内容を事務局で確認し、適正と認められた場合は**交付決定通知書（様式2）**を運営委員長宛に送付します。

## 2 助成金の請求

提出書類：助成金請求書（様式5）※記入例5ページ

交付決定通知書の受領後**速やかに**提出してください。

※交付は金融機関口座宛に振込で行います。請求書には金融機関の口座情報（支店名・口座種別・口座名義とそのフリガナ）を正確に記入してください。

適正な請求書受領後30日以内に助成金を振込払で交付します。

### 3 事業（運営委員会・訓練等）の実施

#### ★注意【助成金の支出方法について】

- ・ 現金での支出をお願いいたします。電子マネーやクレジットカード払いは、個人に対しポイントが付与されるため利用しないでください。
- ・ ポイントカードの提示はご遠慮ください。買い物時にポイントが付与されるような個人でお持ちのポイントカードは支払い時に提示しないでください。
- ・ 上記の利用をした場合、個人にポイントが付与されることとなり、適正な公金執行とならないため利用の際はご注意ください。
- ・ 万が一、ポイントが付与されてしまった場合は総務課防災担当まで御連絡ください。

### 4 事業報告及び助成金の精算

提出書類：助成金事業報告書（様式6）※記入例6ページ

助成金精算報告書（様式7）※記入例7ページ

精算報告書記載の支出額に係る領収書【原本】★

**訓練等事業の完了後速やかに**提出してください。特に、残額（余剰金）については、早くに返還いただければ資機材購入のための費用として充てることが可能となるため、支出の見込みがない場合は早期に精算をお願いいたします。

#### ★注意【領収書について】

- ・ 領収書原本の返却を希望される場合は総務課防災担当までご連絡ください。写しを取った後に返却いたします。

### 5 助成金差額の返納

事業報告書、精算報告書の提出にあわせて現金で総務課防災担当に返納してください。

※記入方法等ご不明な点は下記担当までお問い合わせください。

事務局 泉区総務課防災担当 豊田・靱山  
T E L : 800-2309  
F A X : 800-2505  
Eメール : [iz-bousai@city.yokohama.jp](mailto:iz-bousai@city.yokohama.jp)

# 記入例

(様式1)

令和●●年●●月●●日

泉区地域防災拠点運営委員会  
連絡協議会会長 様

(住 所) 泉区和泉中央北5-1-1

●●小 学校地域防災拠点運営委員会委員長

(氏 名) ●●●●

## 泉区地域防災拠点運営委員会助成金交付申請書

泉区地域防災拠点運営委員会助成金交付要領に基づき、令和●●年度助成金を受けたいので申請します。

### 1 申請額(上限8万円)

¥ 80,000 . -

### 申請額内訳

項 目	数 量	金 額
・地域防災拠点運営委員会 会議費用	4回開催	¥35,000.-
・地域防災拠点防災訓練経費 (内訳)		
資機材燃料代	10リットル	¥3,000.-
避難者カード等配布資料用紙代	1,000枚	¥10,000.-
避難者カード等配布資料印刷代	1,000枚	¥10,000.-
避難所割り振り訓練用物品 (模造紙・養生テープ・段ボ ール・マジック)	一式	¥22,000.-
合 計		¥80,000.-

●● 小学校地域防災拠点年間活動計画

月	活動内容
7/21	第1回地域防災拠点運営委員会会議
8/18	第2回地域防災拠点運営委員会会議
9/15	第3回地域防災拠点運営委員会会議
10/16	地域防災拠点防災訓練
12/8	第4回地域防災拠点運営委員会会議

防災訓練実施計画

訓練実施日時	令和5年10月15日(日) 8:30 ~ 12:00		
訓練実施場所	●● 小学校校庭及び体育館	参加予定人数	30人
雨天時の対応	中止・延期(予備日10月23日)・その他( )		
防災訓練内容	<p>1 施設の点検、救助資機材の準備 避難者を受け入れる前に学校施設の被害状況の確認と救助資機材の取り出す訓練を実施します。</p> <p>2 避難者の受入準備 開設可能と判断し、避難者を受け入れるために必要な準備を行う訓練を実施します。 ①受付設置訓練 ②避難スペース区割り訓練 ③断水時のトイレ対策訓練</p> <p>3 避難者の受入・避難所運営 拠点開設準備が完了したと想定し、避難者を受け入れる訓練を実施します。</p>		

# 記入例

(様式5)

令和●●年●●月●●日

泉区地域防災拠点運営委員会  
連絡協議会会長 様

(住 所) 泉区和泉中央北5-1-1

●●小 学校地域防災拠点運営委員会委員長

(氏 名) ●●●●●● 印

泉区地域防災拠点運営委員会助成金請求書

¥ 80,000 . -

令和●●年●●月●●日で交付決定を受けた泉区地域防災拠点運営委員会助成金について、上記のとおり請求します。下記の口座にお振込ください。

振 込 先 金 融 機 関 名	●● 銀行・信金・信組・農協
	●● 支店・出張所・支所
口座種別(○をつけてください)	○普通 . 当座
口 座 番 号	●●●●●●●●
フリガナ	●●ショウガッコウチイキホウサイキョテンウンエイインカイ インチョウ ●●●●
口座名義人	●●小学校地域防災拠点運営委員会 委員長 ●●●●

(※口座名義人が代表者と異なる場合は、以下に署名・押印してください。)

上記口座に運営経費を振り込みください。

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 小・中 学校地域防災拠点運営委員長 \_\_\_\_\_ 印

# 記入例

(様式6)

令和●●年●●月●●日

泉区地域防災拠点運営委員会  
連絡協議会会長 様

(住 所) 泉区和泉中央北5-1-1

●●小 学校地域防災拠点運営委員会委員長

(氏 名) ●●●●

## 泉区地域防災拠点運営委員会助成金事業報告書

令和●●年●●月●●日に交付決定を受けた事業について、関係書類を添えて、次のとおり報告します。

### 活動実績報告

月	活 動 内 容
7/21	第1回地域防災拠点運営委員会会議
8/18	第2回地域防災拠点運営委員会会議
9/15	第3回地域防災拠点運営委員会会議
10/16	地域防災拠点防災訓練
12/8	第4回地域防災拠点運営委員会会議

### 防災訓練実施報告

訓練実施日時	令和5年10月15日(日) 8:30 ~ 12:00		
訓練実施場所	●●小学校校庭及び体育館	参加人数	30人
防災訓練内容	<ol style="list-style-type: none"><li>1 施設の点検、救助資機材の準備 避難者を受け入れる前に学校施設の被害状況の確認と救助資機材の取り出す訓練を実施します。</li><li>2 避難者の受入準備 開設可能と判断し、避難者を受け入れるために必要な準備を行う訓練を実施します。<ol style="list-style-type: none"><li>①受付設置訓練</li><li>②避難スペース区割り訓練</li><li>③断水時のトイレ対策訓練</li></ol></li><li>3 避難者の受入・避難所運営 拠点開設準備が完了したと想定し、避難者を受け入れる訓練を実施します。</li></ol>		

# 記入例

(様式7)

令和●●年●●月●●日

泉区地域防災拠点運営委員会  
連絡協議会会長 様

(住 所) 泉区和泉中央北5-1-1  
●●小 学校地域防災拠点運営委員会委員長  
-----  
(氏 名) ●●●●

泉区地域防災拠点運営委員会助成金精算報告書

泉区地域防災拠点運営委員会助成金交付要領に基づき、令和●●年度の助成金の精算報告をします。

1 受領助成金額	¥	80,000	. -	…(A)
2 支出額	¥	79,000	. -	…(B)
3 不足額・残額(余剰金)	¥	1,000	. -	…(A)－(B)

※ 残額(余剰金)については、返納します。

【執行状況】

日 付	内 容	金 額
7/21	第1回地域防災拠点運営委員会会議	¥6,000.-
8/18	第2回地域防災拠点運営委員会会議	¥6,000.-
9/15	第3回地域防災拠点運営委員会会議	¥7,000.-
10/16	地域防災拠点防災訓練	¥50,000.-
12/8	第4回地域防災拠点運営委員会会議	¥10,000.-
	合 計(B)	¥79,000