

令和7年度いずみ中央地域ケアプラザPDCAシート_公表用（事業計画書、事業報告書、事業実績評価）

ー総括表ー

◆ 事業計画

☐ 地域の現状と今後の方向性

担当エリアは住民主体の地域福祉活動が活発で、地域の福祉拠点である常設サロン「いこいの家」があります。また、住民間の支えあいの仕組み「ふれあいヘルプ」が実施されている等、泉区内でも先駆的な取組を実施している地域です。それ以外にも、8の各自治会町内会で高齢者サロンがあり、体操教室も9団体ある等、地域活動も盛んです。様々なお祭りやイベントも活発に実施されており、連合や地区社協・民児協が連携しながら積極的に福祉に取り組んでいる地域でもあります。これまで通り地域活動のサポートを行いつつ、店舗や薬局・医療機関等にケアプラザの役割を周知し、そういった場所とも互いに相談ができるような顔の見える関係作りを行っていきます。また、地域住民の支えあいだけでは取り組むことが難しい困難さ・課題の解決・改善に向けた事業を推進します。

☐ 今年度の重点的な取組

新規	継続	ー具体的な取組内容ー
☐	☒	エリア内の教育機関（小中学校、保育園、幼稚園等）にむけて福祉教育の実施、ボランティア活動の紹介、交流を促進してまいります。
☒	☐	エリア内には障害のある方が通う事業所が多いこと等も踏まえ、近隣の障害福祉分野関連事業所との情報交換・意見交換の場を設け、子ども・障害・高齢分野について更なる切れ目ない支援体制の構築を目指します。
☒	☐	コロナ禍で一度関係性が薄くなった金融機関等や周知の手が届いていなかった薬局・医療機関に向けて、広報誌や包括支援センターチラシの配布によるケアプラザの周知を行いつつ、顔の見える関係性を築き、相互に相談しやすい体制づくりを目指します。
☐	☒	担当エリアにおいて、ヤングケアラーについての周知を目的とし、地域への講習会を実施。地域での支援を共に考えてまいります。
☒	☐	これまで総合相談や、地域活動の場で寄せられた、買い物や通院等の課題について、地域ケア会議を開催します。地域課題を整理・明確化し、必要に応じて生活支援コーディネーターと連携し協議体の発足等、課題の改善に向けた取組を検討する場を設けます。

◆ 事業報告・事業実績評価

☐ 振り返り

継続して挙げている点については、引き続き小学校と協力しての総合学習の時間を活用した福祉教育の取り組みを行うことができました。ヤングケアラーについては、ヤングケアラーの周知啓発の研修会を連続して開催することで、内容をアップデートしつつ参加対象も徐々に拡大することができ、より効果的なものとなりました。

障害福祉分野との連携については、「生活支援センター芽生え」と「基幹相談支援センターかがやき」との情報交換会の開催をきっかけに、個別ケースにおいてケースを共有して協働し、スムーズな連携を図ることができるようになりました。

ケアプラザの周知については、薬局や医療機関に広報誌を置かせていただくことができました。また、その効果として、薬局でチラシを見た高齢者がケアプラザ事業につながりました。一方で金融機関や商店へ効果的なアプローチができず、顔の見える関係までつなげることができませんでした。次年度は、まずは実際に顔を出して反応を確認していきます。

買い物への支援については、生活支援コーディネーターが拾い上げた移動販売のニーズを地域ケア会議、協議体を通じて課題整理を行い、実際のサービスの創出につなげることができました。

☐ 区からのコメント

・高齢者の生活支援の充実に向けて、買い物支援に関する地域のニーズを把握し、地域ケア会議、協議体を通じて課題を明確化するとともに、移動販売を導入する等新たなサービスの創出に取り組んでいただきました。更に地域ケア会議等で検討を重ね、買い物支援における住民同士の共助を促すきっかけづくりも進めていただきました。今後も地域課題の把握・分析、社会資源の創出等、泉区アクションプランの推進にむけ各種取組の推進を期待しています。

・独自の工夫を生かし、キャラバン・メイト支援や地域での情報発信、サロン・民児協等への定期的な訪問など、地域に根ざした効果的な取組を継続できています。また、学校・企業との新たな連携や多様な課題に対応する研修開催にも主体的に取り組む、地域資源の活用と支援体制の強化に貢献していただきました。今後も地域との関係構築と専門職支援を進め、普及啓発や相談支援のより一層の充実を期待します。

・地域ケアプラザの場を活かしたこどもの居場所としての役割も果しています。また、ヤングケアラーについては、地域の日常の場の中で当事者がSOSを発信できる環境を整えることが必要です。引き続き、啓発及び地域ケアの視点での連携強化を期待しています。

令和7年度横浜市いずみ中央地域ケアプラザ事業計画書・報告書（施設運営、介護保険事業）

1 施設の適切な運営について

	公正・中立性の確保について	コンプライアンス等への対応について （事故報告、個人情報保護、備品管理簿）
取組計画	・相談に対し、居宅介護支援事業所を紹介する際、法人独自で作成している「居宅介護支援事業所新規依頼表」を使い公正・中立性を確保します。 ・予防支援や居宅介護支援でサービスを使う場合は、ハートページや資料を用いて利用者が自己決定できるように支援します。 ・デイサービス利用時は見学をお勧めしています。	・日頃から「ヒヤリハット」の記入を徹底し、防げる事故を防ぐようにしていきます。 ・事故が起きたときは、その日のうちに原因を究明・分析、対応策を検討し、職員全体に周知します。 ・法人の個人情報保護規定に従い、個人情報の取り扱いに細心の注意を払います。
実績	・居宅介護支援事業所新規依頼表を使い、公正・中立性を確保しました。 ・ハートページ他資料を用いて自己決定を支援しました。 ・デイサービス利用希望の方には、複数個所のデイサービスを紹介し、見学をお勧めしています。	・職員全員、事故防止に注意して業務を行うようにしています。 ・事故発生時には、速やかに事故報告書を記載し、職員間で事故防止対策を検討しています。 ・個人情報保護規定に従い、職員全員に向けた研修をし、取り扱いに細心の注意を払っています。

2 指定介護予防支援事業、居宅介護支援事業

	指定介護予防支援事業 第1号介護予防支援事業	居宅介護支援事業
目標	自立支援に則した個別性のあるプラン作成に取り組みます。介護予防給付等事業を適正に実施します。	法令遵守し、公正中立な立場から支援します。お客様個別の生活課題を把握し、専門的な見地から向上性のあるプランを作成します。
利用料金	【サービスに係る費用】 指定介護予防支援に要する費用の額の算定に関する基準（厚生労働省告示第百二十九号）及び横浜市介護予防ケアマネジメント実施要綱に基づく金額	【サービスに係る費用】 指定居宅介護支援に要する費用の額の算定に関する基準（厚生省告示第二十号）に基づく金額
	【その他料金】	【その他料金】
職員体制	管理者(常勤兼務)1名 社会福祉士(常勤)2名 保健師(常勤)1名 主任ケアマネジャー(常勤)1名 予防プランナー 1名	管理者(常勤兼務)1名 常勤専従2名
契約者数	226件	121件

3 通所系サービス事業

	通所介護・第1号通所介護	（介護予防）認知症対応型通所介護	地域密着型通所介護
目標	お客様毎に自立支援の立場から心身の状況ニーズの把握をし、可能な限り居宅で自立した生活ができるように支援します。	認知症になっても住み慣れた地域で安心して暮らせるように支援します。	
実施体制	【実施日数】(月)～(土)まで週6日 【提供時間】通所介護9:45～16:50 第1号通所介護9:45～16:10 【定員】 39名	【実施日数】(月)～(土)まで週6日 【提供時間】 9:45～16:50 【定員】 12名	【実施日数】 【提供時間】 【定員】
	食費 750円（おやつ代100円含む） 通常外レクリエーション費 実費	食費 750円（おやつ代100円含む） 通常外レクリエーション費 実費	【サービスに係る費用】 指定地域密着型サービスに要する費用の額の算定に関する基準（厚生労働省告示第百二十六号）に基づく金額
利用料金			【その他料金】
職員体制	生活相談員 4名 介護職員1名 看護師 8名 厨房 6名 介護スタッフ 23名 ドライバー 6名	管理者 1名 生活相談員 4名 介護職員1名 看護師 8名 厨房 6名 介護スタッフ 23名 ドライバー 6名	
契約者数等	【延べ利用者数】 8881人 【契約者数】 83人	【延べ利用者数】 2079人 【契約者数】 21人	【延べ利用者数】 【契約者数】

令和7年度「横浜市いずみ中央地域ケアプラザ」
収支予算書及び報告書（一般会計）＜地域活動交流＞

収入の部							(単位：円)
科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料		20,020,521	1,148,460	21,168,981	20,402,602	766,379	横浜市より
内訳	受領額	20,020,521	1,148,460	21,168,981	21,168,981	0	
	戻入額				△ 766,379	766,379	
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）				0	109,550	△ 109,550	地域交流事業参加費
雑入		0	0	0	26,450	△ 26,450	
内訳	印刷代			0	830	△ 830	コピー代
	自動販売機手数料			0	21,120	△ 21,120	自動販売機手数料
	その他			0	4,500	△ 4,500	受入研修収益、雑収入からコピー代と自販機目的使用料を除いたもの
その他				0		0	
収入合計		20,020,521	1,148,460	21,168,981	20,538,602	630,379	

支出の部		科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費			13,174,351	0	13,174,351	10,554,980	2,619,371	法人本部経費は含まれていません
内訳	本俸		11,424,571		11,424,571	9,333,016	2,091,555	職員給与、非常勤給与
	社会保険料		860,004		860,004	886,865	△ 26,861	社会保険、労働保険料
	手当計		643,650		643,650	132,088	511,562	超勤手当、賞与、通勤費他
	健康診断費		30,000		30,000	14,379	15,621	健康診断料、ストレスチェック
	勤労者福祉共済掛金		170,626		170,626	7,506	163,120	ハマふれんど
	退職給付引当金繰入額		0		0	178,126	△ 178,126	退職共済掛金
	その他		45,500		45,500	3,000	42,500	インフルエンザ接種補助
事務費			1,085,000	0	1,085,000	1,308,625	△ 223,625	法人本部経費は含まれていません
内訳	旅費		10,000		10,000	5,342	4,658	出張旅費
	消耗品費		120,000		120,000	106,422	13,578	事務用品、衛生用品
	会議賄い費		30,000		30,000	10,188	19,812	運営協議会、会議開催費
	印刷製本費		60,000		60,000	53,487	6,513	コピーカウント料、印刷代
	通信費		233,436		233,436	426,702	△ 193,266	電話料金、郵送代、インターネット通信費
	使用料及び賃借料		21,120	0	21,120	63,348	△ 42,228	
	内訳							
	自販機目的外使用料（横浜市への支出）		21,120		21,120	21,120	0	自動販売機目的外使用料
	その他				0	42,228	△ 42,228	AED、空気清浄機、玄関マット
	備品購入費		0		0	0	0	デスクチェア、プロジェクター、掃除機、防災テン
	図書購入費		0		0	0	0	住宅地図、書籍
	施設賠償責任保険		3,750		3,750	16,999	△ 13,249	施設賠償責任保険（あいおいニッセイ）
	職員等研修費		5,000		5,000	624	4,376	研修受講料、研修交通補
	振込手数料		7,850		7,850	12,762	△ 4,912	為替手数料、振込手数料
	リース料		586,844		586,844	59,256	527,588	ソフト使用料、サーバ賃借料、PC再リース料、車両再リース料
	手数料		7,000		7,000	13,200	△ 6,200	EBサービス手数料、残高証明書発行手数料、はかり検査手数料
	地域協力費		0		0	12,500	△ 12,500	社協年会費、諸会費
	公租公課		0	0	0	0	0	
	内訳							
	事業所税				0		0	
	消費税				0		0	
	印紙税				0		0	収入印紙代
	その他				0		0	
	その他				0	527,795	△ 527,795	給与計算委託、産業医、印紙代、施設以外の修繕費、業務災害総合保険、自動車保険、システム経費、広報費、福利厚生費のうち人件費に該当しないもの
事業費			1,930,000	0	1,930,000	296,388	1,633,612	法人本部経費は含まれていません
内訳	自主事業費（指定管理料充当の自主事業）		1,930,000		1,930,000	296,388	1,633,612	保険料、消耗器具備品費（自主事業）、雑費（諸謝金）等
	その他				0		0	
管理費			7,863,744	0	7,863,744	8,671,475	△ 807,731	法人本部経費は含まれていません
内訳	光熱水費		4,991,963		4,991,963	5,469,439	△ 477,476	光熱水費
	清掃費		1,309,022		1,309,022	1,361,579	△ 52,557	日常清掃
	機械警備費		328,483		328,483	354,762	△ 26,279	機械警備委託費
	設備保全費		1,234,276	0	1,234,276	1,300,466	△ 66,190	
	内訳							
	空調衛生設備保守		401,571		401,571	489,988	△ 88,417	冷温水発生機保守費
	消防設備保守		38,323		38,323	38,323	0	消防設備点検費
	電気設備保守		77,194		77,194	77,194	0	電気設備点検費
	害虫駆除清掃保守		43,798		43,798	43,798	0	害虫駆除
	駐車場設備保全費		137,963		137,963	137,963	0	
	その他保全費		535,427		535,427	513,200	22,227	植栽管理
	共益費				0		0	
	その他				0	185,229	△ 185,229	
修繕費			474,000		474,000	259,581	214,419	予算：指定額
太陽光パネル保守点検			39,600		39,600	0	39,600	
太陽光パネル修繕（追加）					0	0	0	
その他					0		0	
内訳					0		0	
					0		0	
支出合計			24,566,695	0	24,566,695	21,091,049	3,475,646	
差引			△ 4,546,174	1,148,460	△ 3,397,714	△ 552,447	△ 2,845,267	

自主事業費 収入	0	0	0	109,550	△ 109,550	
自主事業費 支出	1,930,000	0	1,930,000	296,388	1,633,612	
自主事業 収支	△ 1,930,000	0	△ 1,930,000	△ 186,838	△ 1,743,162	

管理許可・目的外使用許可に関わる収入	0	0	0	21,120	△ 21,120	目的外使用許可（自販機）による手数料収入
--------------------	---	---	---	--------	----------	----------------------

令和7年度「横浜市いずみ中央地域ケアプラザ」
収支予算書及び報告書（一般会計）＜地域活動交流＞

収入の部							(単位：円)
科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料		20,020,521	1,148,460	21,168,981	20,402,602	766,379	横浜市より
内訳	受領額	20,020,521	1,148,460	21,168,981	21,168,981	0	
	戻入額				△ 766,379	766,379	
自主事業収入（指定管理料充当の自主事業）				0	109,550	△ 109,550	地域交流事業参加費
雑入		0	0	0	26,450	△ 26,450	
内訳	印刷代			0	830	△ 830	コピー代
	自動販売機手数料			0	21,120	△ 21,120	自動販売機手数料
	その他			0	4,500	△ 4,500	受入研修収益、雑収入からコピー代と自販機目的使用料を除いたもの
その他				0		0	
収入合計		20,020,521	1,148,460	21,168,981	20,538,602	630,379	

支出の部		科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明	
人件費			13,174,351	0	13,174,351	10,554,980	2,619,371	法人本部経費は含まれていません	
内訳		本俸	11,424,571		11,424,571	9,333,016	2,091,555	職員給与、非常勤給与	
		社会保険料	860,004		860,004	886,865	△ 26,861	社会保険、労働保険料	
		手当計	643,650		643,650	132,088	511,562	超勤手当、賞与、通勤費他	
		健康診断費	30,000		30,000	14,379	15,621	健康診断料、ストレスチェック	
		勤労者福祉共済掛金	170,626		170,626	7,506	163,120	ハマふれんど	
		退職給付引当金繰入額	0		0	178,126	△ 178,126	退職共済掛金	
		その他	45,500		45,500	3,000	42,500	インフルエンザ接種補助	
事務費			1,085,000	0	1,085,000	1,308,625	△ 223,625	法人本部経費は含まれていません	
内訳		旅費	10,000		10,000	5,342	4,658	出張旅費	
		消耗品費	120,000		120,000	106,422	13,578	事務用品、衛生用品	
		会議賄い費	30,000		30,000	10,188	19,812	運営協議会、会議開催費	
		印刷製本費	60,000		60,000	53,487	6,513	コピーカウント料、印刷代	
		通信費	233,436		233,436	426,702	△ 193,266	電話料金、郵送代、インターネット通信費	
		使用料及び賃借料	21,120	0	21,120	63,348	△ 42,228		
	内訳	自販機目的外使用料（横浜市への支出）	21,120		21,120	21,120	0	自動販売機目的外使用料	
	訳	その他			0	42,228	△ 42,228	AED、空気清浄機、玄関マット	
		備品購入費	0		0	0	0	デスクチェア、プロジェクター、掃除機、防災テン	
		図書購入費	0		0	0	0	住宅地図、書籍	
		施設賠償責任保険	3,750		3,750	16,999	△ 13,249	施設賠償責任保険（あいおいニッセイ）	
		職員等研修費	5,000		5,000	624	4,376	研修受講料、研修交通補	
		振込手数料	7,850		7,850	12,762	△ 4,912	為替手数料、振込手数料	
		リース料	586,844		586,844	59,256	527,588	ソフト使用料、サーバ賃借料、PC再リース料、車両再リース料	
		手数料	7,000		7,000	13,200	△ 6,200	EBサービス手数料、残高証明書発行手数料、はかり検査手数料	
		地域協力費	0		0	12,500	△ 12,500	社協年会費、諸会費	
		公租公課	0	0	0	0	0		
		事業所税			0		0		
	内訳	消費税			0		0		
	訳	印紙税			0		0	収入印紙代	
		その他			0		0		
		その他			0	527,795	△ 527,795	給与計算委託、産業医、印紙代、施設以外の修繕費、業務災害総合保険、自動車保険、システム経費、広報費、福利厚生費のうち人件費に該当しないもの	
	事業費			1,930,000	0	1,930,000	296,388	1,633,612	法人本部経費は含まれていません
	内訳		自主事業費（指定管理料充当の自主事業）	1,930,000		1,930,000	296,388	1,633,612	保険料、消耗器具備品費（自主事業）、雑費（諸謝金）等
		その他			0		0		
管理費			7,863,744	0	7,863,744	8,671,475	△ 807,731	法人本部経費は含まれていません	
内訳		光熱水費	4,991,963		4,991,963	5,469,439	△ 477,476	光熱水費	
		清掃費	1,309,022		1,309,022	1,361,579	△ 52,557	日常清掃	
		機械警備費	328,483		328,483	354,762	△ 26,279	機械警備委託費	
		設備保全費	1,234,276	0	1,234,276	1,300,466	△ 66,190		
	内訳	空調衛生設備保守	401,571		401,571	489,988	△ 88,417	冷温水発生機保守費	
		消防設備保守	38,323		38,323	38,323	0	消防設備点検費	
	内訳	電気設備保守	77,194		77,194	77,194	0	電気設備点検費	
	訳	害虫駆除清掃保守	43,798		43,798	43,798	0	害虫駆除	
		駐車場設備保全費	137,963		137,963	137,963	0		
		その他保全費	535,427		535,427	513,200	22,227	植栽管理	
		共益費			0		0		
		その他			0	185,229	△ 185,229		
	修繕費			474,000		474,000	259,581	214,419	予算：指定額
太陽光パネル保守点検			39,600		39,600	0	39,600		
太陽光パネル修繕（追加）					0	0	0		
その他					0		0		
内訳					0		0		
支出合計			24,566,695	0	24,566,695	21,091,049	3,475,646		
差引			△ 4,546,174	1,148,460	△ 3,397,714	△ 552,447	△ 2,845,267		

自主事業費 収入	0	0	0	109,550	△ 109,550	
自主事業費 支出	1,930,000	0	1,930,000	296,388	1,633,612	
自主事業 収支	△ 1,930,000	0	△ 1,930,000	△ 186,838	△ 1,743,162	

管理許可・目的外使用許可に関わる収入	0	0	0	21,120	△ 21,120	目的外使用許可（自販機）による手数料収入
--------------------	---	---	---	--------	----------	----------------------

★指定管理業務・委託業務として実施している介護保険事業のみ、対象です。

令和7年度 地域ケアプラザ収支予算書及び報告書＜介護保険事業分＞

施設名 : いずみ中央地域ケアプラザ

(単位:千円)

	科目	介護予防支援			居宅介護支援			通所介護			認知デイ					
		予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引	予算	決算	差引
収入	介護保険収入	13,623	12,916	707	24,660	22,731	1,929	109,142	95,903	13,239	39,518	44,818	-5,300			0
	その他	0	50	-50	652	953	-301	0	1,117	-1,117	0	481	-481	0	0	0
	受託事業収入(追加配布)	0	0	0	0	0	0	0	7	-7	0	2	-2	0		0
	認定調査委託料	0	0	0	0	264	-264	0	0	0	0	0	0	0		0
	原案作成委託料	0	0	0	652	554	98	0	0	0	0	0	0	0		0
	補助金	0	50	-50	0	125	-125	0	550	-550	0	479	-479	0		0
				0			0			0			0			0
	その他	0	0	0	0	10	-10	0	560	-560	0	0	0	0		0
	収入合計(A)	13,623	12,966	657	25,312	23,684	1,628	109,142	97,020	12,122	39,518	45,299	-5,781	0	0	0
支出	人件費	2,115	2,171	-56	17,914	18,849	-935	85,290	87,168	-1,878	26,209	25,401	808			0
	事務費	8,830	8,711	119	1,839	1,932	-93	7,611	7,467	144	2,220	1,988	232			0
	事業費	15	1	14	36	44	-8	8,181	9,085	-904	2,519	2,790	-271			0
	管理費	0	0	0	0	0	0	7,000	6,520	480	2,151	1,940	211			0
	その他	2,663	2,083	580	5,523	2,859	2,664	1,060	310	750	6,419	13,180	-6,761	0	0	0
	利用者負担軽減額	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0		0
	本部繰入金	2,663	2,083	580	5,523	2,859	2,664	1,060	0	1,060	6,419	13,180	-6,761			0
	その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
				0			0			0			0			0
				0			0			0			0			0
				0			0			0			0			0
	支出合計(B)	13,623	12,966	657	25,312	23,684	1,628	109,142	110,550	-1,408	39,518	45,299	-5,781	0	0	0
収支 (A)－(B)		0	0	0	0	0	0	0	-13,530	13,530	0	0	0	0	0	0

※ 介護予防プランを他事業者へ委託する場合の取扱は、介護報酬を一旦全額収入に計上した後、他事業者へ委託料として支払う分を支出に計上してください。

※ 上記以外の事業を実施している場合は、事業ごとに列を追加して記載してください。

令和7年度 自主事業計画書・報告書

■ 事業	■ 事業の性質	■ 主な対象者、従たる対象者
1：地域活動交流事業 3：生活支援体制整備事業 6：共催（2と3）	2：地域包括支援センター運営事業 4：共催（1と2） 5：共催（1と3） 7：共催（1と2と3）	1：優先的に取り組みが求められる事業 2：福祉保健活動に発展させることをねらいとした事業
		1：高齢者 4：子ども・青少年 7：その他
		2：障害児・者 5：地域 6：事業者
		3：養育者及び乳幼児

No	事業名	開始年度	事業	事業の性質	事業目的	主な対象者	従たる対象者 (複数選択可)	事業内容・実施時期	地域ケアプラザとしての関わり	合計			
										実施回数	うちオンライン 実施回数	延べ参加人数	うちオンライン 参加人数
1	いずみ スマホよろず相談所	令和3年度	3:生活支援体制整備事業	2:発展させるねらい	スマホの使用方法について学び、新たな交流を生み出す。	1:高齢者		スマホについて使用方法についてレクチャーしてくださるボランティアの方が講師となり教えてもらう。 主に第3土曜 午前中に開催。	1:主催	12	0	88	0
2	サロンドレミ	平成25年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	音楽療法士による、専門的知識により、認知機能・口腔機能維持・向上。回想法を取り入れた記憶力想起。意欲の向上や音楽による感覚刺激等で総合的な介護予防を目標とする。	1:高齢者		音楽を取り入れて、認知機能、口腔機能、心肺機能の維持・改善を目的としている。回想法も取り入れ、記憶想起による活性化を目的としている。	1:主催	11	0	217	0
3	茶ろんいずみ	平成15年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	高齢者の閉じこもりを予防し、地域の方向士の交流の場を提供	1:高齢者		音楽に合わせた体操で始まる。主に、第1(水)、第3(水)、第4(水)に書道・手芸・折り紙の趣味の活動	1:主催	36	0	520	0
4	ラジオ体操	平成18年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	地域住民の方の運動不足を解消し、外出の機会、地域住民同士の交流の場を提供する	5:地域		休館日を除く毎週日曜ケアプラザロータリーにてラジオ体操第一、第二を実施	1:主催	38	0	466	0
5	飛行船いずみ	平成19年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	・障害児・者への余暇支援 ・地域ボランティアとの交流の場の提供	2:障害児・者		ボランティアと共に、運動、ものづくりなどを楽しむ。通年実施予定。	1:主催	11	0	65	0
6	ケアプラザ「草取り施設清掃」クリーンアップ大作戦	平成28年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	ケアプラザ各部屋や外回りの清掃維持と、貸室を利用する複数団体の交流をはかる。	5:地域		年2回貸室登録団体Ⅱを中心にケアプラザの施設内外の清掃活動。貸室利用の再確認も行う。	1:主催	2	0	87	0
7	「ヤングケアラーを知ることからはじめよう」講座	令和5年度	4:共催(1と2)	1:優先的に取り組み	ヤングケアラーについて知ること、地域、専門職ができる支援を考えていくきっかけとする。	5:地域		講師を2名招き、「概要」「対応した相談ケースから」についての講義、グループディスカッション	1:主催	1	0	15	0
8	かがやき健康体操 男性教室	平成27年度	3:生活支援体制整備事業	1:優先的に取り組み	多くの体操教室は、女性がほぼ10割近い参加割合の為、高齢男性が入っていない雰囲気があり継続が困難なケースが目立っていた。男性のみに特化した体操教室とし、継続した参加ができることを目的とする	1:高齢者		ストレッチ、筋トレ、脳トレ、口腔体操など介護予防に必要な運動をバランスよく行う。 第2、4土曜日実施(7.8月お休み)	1:主催	20	0	247	0
9	認知症サポーター養成講座	平成18年	2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	地域住民に対して、認知症がある方のサポート体制を築き、認知症になっても住み慣れた場所で、安心して暮らせる地域を作る。	5:地域		キャラバンメイトが認知症についての症状や対応の仕方など具体的な事例をもとに説明し、継続的な関わりで地域での生活を支える仕組み作り(6/15)	1:主催	3	0	111	0
10	小学生対象 フラワーアレンジメント	令和7年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	小学生を対象の講座を定期的に行うことで、ケアプラザの機能の周知を図る。また、小学生世代にケアプラザを身近に感じてもらうことにより、その保護者世代への関心へつなげる。	4:子ども・青少年		小学生向けにとした「モノづくり」講座。ケアプラザが高齢者のみ対象施設ではなく、すべての世代に向けた施設であることを知ってもらう。(5月、6月、10月、12月)	1:主催	4	0	35	0
11	「七タイイベント～星に願いを～」	令和3年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	貸室利用の少ない年齢層に、ケアプラザを身近に感じてもらい、ケアプラザの周知をはかる。	5:地域		7月1日から1週間。竹を切り出し、ケアプラザ玄関口に設置し、貸室利用者、近隣の保育園児、地域の方々等に飾り付けをしていただく	1:主催	1	0	50	0

■ 事業	■ 事業の性質	■ 主な対象者、従たる対象者
1：地域活動交流事業 3：生活支援体制整備事業 6：共催（2と3）	2：地域包括支援センター運営事業 4：共催（1と2） 5：共催（1と2と3）	1：優先的に取り組みが求められる事業 2：福祉保健活動に発展させることをねらいとした事業
		1：高齢者 4：子ども・青少年 7：その他
		2：障害児・者 5：地域
		3：養育者及び乳幼児 6：事業者

No	事業名	開始年度	事業	事業の性質	事業目的	主な対象者	従たる対象者 (複数選択可)	事業内容・実施時期	地域ケアプラザとしての関わり	合計			
										実施回数	うちオンライン 実施回数	延べ参加人数	うちオンライン 参加人数
12	夏休み子ども向け教室	令和6年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	エリア内の小学生を対象に夏休みの自由研究に有益な「身近なもの」を使用した講座。保護者に対し、ケアプラザの周知をはかる。	5:地域		夏休み期間中の日曜日。身近な材料(保冷剤)を使い、芳香剤を製作する。	1:主催	1	0	15	0
13	ふるさとまつりへの出店	令和4年度	7:共催(1と2と3)	1:優先的に取り組み	和泉中央地区連合主催のまつりへの出店により、地区内の自治会町内会との連携を図る。参加者とのふれあいを通じ、地区の住民性を知り、ケアプラザとして求められていることを考えるきっかけとする。	5:地域		11月実施予定の「ふるさとまつり」にて地域の方々向けのブースの出店、参加	2:共催	1	0	181	0
14	チームオレンジ事業「介護者のつどい」	令和6年度	7:共催(1と2と3)	1:優先的に取り組み	地域に認知症に関する理解や認知症支援活動の輪を広げる。	5:地域		認知症介護をしている家族が集まり、情報共有・意見交換の場を提供。	1:主催	3	0	17	0
15	地域ケア会議	平成29年年	7:共催(1と2と3)	1:優先的に取り組み	総合相談や、地域活動の場での情報収集から把握した地域課題(買い物や通院のための「移動」に関する課題)の改善を目指す。	5:地域		地域課題を抽出し、包括・個別合わせて、年2回以上開催を目指す。	1:主催	3	0	63	0
16	キャラバンメイト連絡会	令和6年度	7:共催(1と2と3)	1:優先的に取り組み	定期的に地域のメイト同士が顔を合わせる機会をも設け、情報共有や勉強会を行い、活動の質の向上と継続、メイトの育成を目指す。	5:地域		新しいテキストに基づいた講座資料の作成と、定期的にキャラバンメイト同士の交流会の機会を作っていく。	1:主催	7	0	49	0
17	民生委員・ケアマネジャー勉強会	平成18年度	2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	民生委員と地域のケアマネジャーが顔の見える関係性を作り、介護保険サービス、インフォーマルサービス、地域の見守りの中で、高齢者が安心して暮らせる地域作りをしていく。	5:地域		エリア内の民生やケアマネジャーに対して、テーマを決め、勉強会を開催。	1:主催	1	0	33	0
18	権利擁護講座「要注意！！消費者トラブル・詐欺を知る勉強会 ～最新の被害やその対策について～」		2:地域包括支援センター運営事業	1:優先的に取り組み	地域で詐欺被害・消費者被害の発生を防ぐため、地域住民ひとりひとりの意識の向上を目指す。	5:地域		横浜市消費生活総合センター、泉警察の職員を講師に迎え、消費者被害と詐欺予防のための知識の普及啓発を行う。	1:主催	1	0	13	0
19	クリスマスツリーを飾ろう	令和2年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	地域住民の方へ、外出の機会の提供・ケアプラザの周知を図る。	5:地域		ケアプラザ屋内にクリスマスバーストリーを設置(12/11～25)し、地域の方々に飾り付けをしていただく。	1:主催	1	0	100	0
20	小学生親子講座もしもの備え	令和7年度	1:地域活動交流事業	1:優先的に取り組み	小学生親子に対し、災害時の備えについて学ぶ機会の提供。	5:地域		ヘルスメイトより、災害時の備え、電気ガス不通の際にできる調理法を講義していただく。	1:主催	1	7	0	1
21	そよ風フェスタ2025	平成17年度	7:共催(1と2と3)	1:優先的に取り組み	地域に向け、ケアプラザで活動している団体の周知・ケアプラザの機能等周知・多世代交流の場の提供	5:地域		12月貸室団体の活動展示、地域作業所、地域団体による模擬店出店、職員による体験コーナーをケアプラザ全体で行う。	1:主催	1	0	380	0
22	ボランティア感謝と交流の集い	平成19年	1:地域活動交流事業	2:発展させるねらい	ボランティアとして当ケアプラザに関わり、貢献してくださる地域住民に感謝の意を込めた交流の場とする。また、ボランティアの基礎知識及びスキルアップを図る。	5:地域		ボランティアへの日頃の感謝をお伝えすべく、ケアプラザ職員の出し物、ボランティア向け勉強会を行う。1月中旬	1:主催	1	0	28	0

