

横浜市泉区地域ケアプラザ指定管理者公募に係る質問と回答

横浜市泉区地域ケアプラザ指定管理者公募に係る質問に対して、次のとおり回答します。

【資料名】 公募要項 5(4)ア 職員配置基準 第4期地域ケアプラザ公募要項・応募関係書類の改正内容について 2	
質問1	これまでは退職等により常勤職員に欠員が生じた場合は、1日目から人件費を戻入していましたが、今回の改正内容によって、連続して30日を超えて欠員とならなければ、人件費戻入の必要がなくなったということですか。
回答1	今回の改正内容は、連続して30日を超えて不在（休職等）となる場合の取り扱いの変更であり、欠員（退職等）となった場合は従来通り1日目から人件費を戻入する必要があります。 なお、不在とは常勤職員として地域ケアプラザに在籍はしているが、有給休暇以外の理由により常勤職員が業務を行えていない状態であり、休職や出産・育児・介護等に関する休暇も不在に含まれます。
【資料名】 公募要項 6(3)エ 評価基準項目7(1) 地域ケアプラザ指定管理者選定時における評価基準項目の見直し について 4	
質問2	前期の指定管理業務の実績の評価では、事務局から前期指定管理業務の実績を報告するとありますが、応募関係書類の事業計画書の前期指定管理業務の実績の部分を報告するということですか。
回答2	指定管理者選定のために別に定める共通様式に基づいて報告を行います。共通様式では、事業実績評価、常勤職員配置状況（各職種の欠員日数及び充足率）、発生した事故等を記載します。 なお、選定委員会では、共通様式と事業計画書の前期指定管理業務の実績の部分を総合的に勘案して評価します。

【資料名】 公募要項 6 (5) カ 接触の禁止	
質問3	選定委員の中には、地域ケアプラザを運営していく上で日常的に会う方が含まれており、完全に接触しないことは不可能ですが、その場合はどのように対応すればよいですか。
回答3	禁止されているのは、地域ケアプラザ指定管理者選定の応募についての接触であり、本件応募以外の案件での接触は差し支えありません。

【資料名】 応募関係書類 応募関係書類の作成方法について 3 (2) <内訳>の②	
質問4	応募団体名(施設名含む)を黒塗りしたものを16部提出とありますが、応募関係書類の表紙のタイトルの地域ケアプラザ名も黒塗りする必要がありますか。
回答4	表紙のタイトルの地域ケアプラザ名については、応募する地域ケアプラザ名のため黒塗りする必要はありません。表紙については団体名を黒塗りにしてください。事業計画書等に記載する地域ケアプラザ名を黒塗りする場合は、〇〇地域ケアプラザの〇〇の部分のみ黒塗りしてください。 また、事業計画書だけではなく、提出資料全てについて、応募団体名及び施設名を黒塗りしてください。なお、黒塗りする施設名は地域ケアプラザだけではなく、法人が運営している施設全てが対象です。

【資料名】 応募関係書類 指定管理料提案書及び収支予算書	
質問5	指定管理料提案書の地域ケアプラザ運営事業に消費税の欄がありませんが、地域活動交流人件費にかかる消費税は提案書のどの部分に記載すればよろしいでしょうか。
回答5	地域活動交流人件費にかかる消費税を記載する欄は指定管理料提案書にありません。人件費は全ての事業で非課税の金額を記入してください。

【資料名】 応募関係書類 指定管理料提案書及び収支予算書、＜説明資料＞地域ケアプラザ指定管理料提案書及び収支予算書作成方法について	
質問6	提案書の説明資料1ページ「1 指定管理料提案書 ウ 上限額」に指定額として運営協議会運営費が記載されていませんが、2ページの「カ 指定額の返還」(オ)に「指定額(運営協議会運営費及び生活支援体制整備事業費は除く)」と記載があります。運営協議会運営費については指定額ではなくなったと考えてよろしいでしょうか。
回答6	運営協議会運営費については指定額ではなくなりました。地域ケアプラザ運営事業の事業費の項目において計上してください。
【資料名】 応募関係書類 県警照会用エクセルファイル	
質問7	ホームページに掲載されているファイルの様式が他区と若干異なっているのはなぜですか。
回答7	古い様式のファイルを掲載していましたので、最新の様式にファイルを差し替えました。

【資料名】 指定管理者制度における賃金水準スライドの手引き 賃金水準スライドの対象となる人件費に関する提案書	
質問8	雇用形態別の配置予定人数について、サブコーディネーターの記入方法を教えてください。
回答8	<p>配置予定人数は、雇用総人数ではなく人工を指します。</p> <p>例えば、上半期に1名、下半期に1名の雇用だった場合は、1年あたりの配置予定人数は2名ではなく、1名として数えてください。</p> <p>また、基礎単価について、その算出方法を市として規定することはありませんが、指定期間中に一律で用いる単価であるため、指定期間を通じて用いることが可能な額を算出してください。</p> <p>例えば、指定期間中の雇用形態別の賃金水準スライドの対象となる人件費の総額を、配置予定人数で除すことで算出した、平均額とすることなどが考えられます。</p>

質問9	人員配置の理由の欄の記入内容を教えてください。
回答9	人員配置について、特筆すべき事項がある場合のみ記入してください。 例えば、年度ごとに配置予定人数が変わる場合などが考えられます。