

各種書類の提出について

泉区地域防災拠点運営委員会連絡協議会
令和8年6月4日
泉区総務課

1 令和8年度の地域防災拠点運営委員会の組織等について

次の各書類を作成いただき御提出ください。

様式	書類名	提出時期・期限	提出先
第1号	地域防災拠点運営委員会 名簿	令和8年7月31日(金) 【厳守】	事務局 (区総務課)
第2号	地域防災拠点運営委員会 各班名簿		
第3号	地域防災拠点 鍵管理者名簿		

※第1号様式及び第2号様式については、所定の記載内容を満たしていれば様式は問いません。

2 地域防災拠点防災備蓄庫備蓄物資等の点検について

横浜市地域防災拠点防災備蓄庫等管理要綱に基づき、防災備蓄庫内の備蓄品及び資機材の在庫数量及び作動状況の点検をお願いします。点検結果は第4号様式で御報告ください。

また、総会資料5のとおり8月から9月にかけて備蓄品の更新を行うとともに、1月～3月に備蓄品の拡充を予定しています。備蓄品の回収・配備が円滑に行えるよう、回答様式1～3にて必ずご報告ください。

様式	書類名	提出時期・期限	提出先
第4号	地域防災拠点 備蓄物資状況確認報告書	点検実施後 3週間以内	事務局 (区総務課)
別紙	泉区地域防災拠点 防災備蓄庫資機材 チェック表		
回答様式1	賞味期限切れの備蓄品の回収希望数	令和8年7月10日(金) 【厳守】	
回答様式2	備蓄食料の有効活用希望数		
回答様式3	備蓄品チェックシート	令和9年3月13日(金)	

3 地域防災拠点開設・運営訓練に係る書類

地域防災拠点開設・運営訓練の実施について周知するため、泉区ホームページで訓練日程等を公開します。訓練日程が確定しましたら第6号様式で御提出ください。

様式	書類名	提出時期・期限	提出先
第5号	地域防災拠点 訓練開催日程等連絡票	訓練日程確定後 速やかに	事務局 (区総務課)

4 地域防災拠点運営委員会助成金について

地域防災拠点運営委員会の活動（会議・訓練）経費について、各地域防災拠点運営委員会に対し10万円を上限として助成金を交付します。助成金の交付にあたり、次の書類をご提出ください。

詳細は【資料4-2】助成金申請の手引きを参照してください。

様式	書類名	提出時期・期限	提出先
1	地域防災拠点運営委員会助成金交付申請書	令和8年7月31日 まで	事務局 (区総務課)
5	地域防災拠点運営委員会助成金請求書	交付決定通知書 交付後 2週間以内	
6	地域防災拠点運営委員会助成金事業報告書	訓練等経費支出完 了後速やかに	
7	地域防災拠点運営委員会助成金精算報告書		

※各種提出書類に係るデータは、泉区ホームページにてダウンロードいただけます。

https://www.city.yokohama.lg.jp/izumi/bosai_bohan/saigai/yoshiki.html

事務局 泉区総務課防災担当 黒鳥・大島
T E L : 800-2309
F A X : 800-2505
Eメール : iz-bousai@city.yokohama.lg.jp

●令和8年度泉区地域防災拠点提出書類 様式一覧

地域防災拠点運営委員会に関する提出書類	
第1号様式	地域防災拠点運営委員会 名簿
第2号様式	地域防災拠点運営委員会 各班名簿
第3号様式	地域防災拠点 鍵管理者名簿
第4号様式	地域防災拠点 備蓄物資状況確認報告書
(別紙)	泉区地域防災拠点 防災備蓄庫資機材チェック表
回答様式1	賞味期限切れの備蓄品の回収希望数
回答様式2	備蓄食料の有効活用希望数
回答様式3	備蓄品チェックシート
第5号様式	地域防災拠点 訓練開催日程等連絡票
助成金申請に関する提出書類	
様式1	地域防災拠点運営委員会助成金交付申請書
様式5	地域防災拠点運営委員会助成金請求書
様式6	地域防災拠点運営委員会助成金事業報告書
様式7	地域防災拠点運営委員会助成金精算報告書

【その他資料】

- 地域防災拠点の鍵管理ガイドライン
- 泉区地域防災拠点運営委員会助成金申請の手引き

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

学校地域防災拠点運営委員会 各班名簿

所属 班名			
庶務班			
情報班			
救出救護班			
食料物資班			
班			
学校再開準備班			

※名前の前に◎・・・班長、○・・・副班長

平成14年8月14日
総務局危機管理対策室

地域防災拠点の鍵管理ガイドライン

1 趣 旨

横浜市では、災害に備えて市立の小・中学校を地域防災拠点として整備していますが、災害は、夜間休日など開校時間以外の教職員がいない時間帯にも発生します。

現在、これらの学校の警備は、警備会社に委託され、施錠方式もダイヤル錠や電子錠など暗証番号を必要とするなど、人的な警備体制とは異なり、教職員不在時に部外者が校内に立ち入ることが困難な状況となっています。

このため、発災時の混乱の中では、避難者等が学校施設の門扉を破壊して入校・入室することも十分考えられます。こうした事態をできるだけ避け、地域住民の避難場所となっている小・中学校で、学校施設管理者の到着前でも入校・入室が可能となり、安全・迅速に避難者等が受け入れられるためには、地域防災拠点の防災活動上必要となる学校施設の鍵を常時保管している近隣住民の方の存在が不可欠となります。

本ガイドラインは、こうした観点から、各学校管理者（学校長）等が保有する鍵で防災活動上必要となるものについて、学校管理者等と地域防災拠点の運営に携わる地域の方の間で、円滑な貸借・管理が行われるよう基本的な取扱いをお示しするものです。

2 学校施設の施錠場所

施錠される学校施設には、主に以下のようなものが考えられます。

- (1) 校門
- (2) 体育館
- (3) 防災備蓄庫
- (4) 校舎入口（昇降口、通用口など）
- (5) 保健室
- (6) 特別教室（理科室、技術室、家庭科室など）
- (7) 給食調理室（小学校のみ）
- (8) 校長室、職員室、耐火書庫

3 鍵の保管者（学校教職員を除く。）

発災時には、鍵を所持する人が、避難場所となっている学校に速やかに駆けつけ、避難者受入などに必要な場所の解錠を行う必要があるため、次の鍵については、学校教職員とは別に区役所職員及び近隣に居住する地域防災拠点運営委員会（以下「委員会」という。）役員等も常時保管できることとします。

◎ 必ず保管する鍵・・・・・・・・・・ 2－（1）（2）（3）

◎ 実状に応じて保管できる鍵・・・・・・・・ 2－（4）（5）

校舎内に防災備蓄庫、体育館、プールや受水槽が存在する場合

※ 他の施設の鍵については、原則として学校教職員が取扱いますので保管できません。

※ はまっ子スクール専用鍵が必要となる場合は、個別に関係者間で協議してください。

4 鍵の管理方法

学校管理者が安心して地域に貸与できるよう次の方法を基本とします。

- (1) 学校長は、委員会委員長（会長）及び区総務課長に必要な鍵を貸与します。
- (2) 委員会委員長に貸与する鍵は種類毎に各5本程度、区総務課長に貸与する鍵は各1本とします。
ただし、各校共通鍵については、区役所が保管する数は区内全校で1本とします。
- (3) 委員会委員長は、それぞれ実際に保管する人の氏名等を記載した「鍵管理者名簿」を毎年1回作成し、学校長及び区総務課長に届出します。
- (4) 学校長及び区総務課長は、名簿を厳重に保管することとし、5か年にわたり保存します。
- (5) 鍵の保管者に変更が生じた場合、委員会委員長は速やかに変更後の名簿を作成し、学校長及び区総務課長に届出します。
- (6) 貸与された鍵の複製は、いかなる場合も厳に禁止します。なお、紛失した場合は紛失届を学校長、区総務課長及び所轄警察署に届出します。
- (7) 委員会が、緊急時以外（訓練等）で鍵を使用する場合は、事前に学校長に連絡します。

その他、必要な事項あるいは疑義を生じた場合は、委員長（会長）または区役所総務課長と学校長で協議して定めます。

令和 年 月 日

地域防災拠点 備蓄物資状況確認報告書

泉区総務課

_____学校地域防災拠点運営委員会
委員長_____

横浜市地域防災拠点防災備蓄庫等管理要綱第5条第2項の規定に基づき、別紙「泉区地域防災拠点防災備蓄庫資機材チェック表」により、備蓄物資の在庫数量等を確認しましたので報告します。

結果

報告者氏名 _____

- 備蓄物資を確認の結果、作動状況・在庫数量とも良好でした。
- 次のとおり[在庫数量 ・ 資機材]に不都合がありましたので、対応願います。

品 目	該当数量	内 容	考えられる原因等	備 考
		故障・不足		
		故障・不足		
		故障・不足		
		故障・不足		
		故障・不足		
		故障・不足		
		故障・不足		

- [添付資料] 資機材等確認チェック表写し
 その他報告事項

泉区地域防災拠点 防災備蓄庫資機材チェック表(令和8年6月版)

点検実施日 年 月 日

学校地域防災拠点

区分	品目(★:泉区独自配備品)	計画数量	確認数量	備考	令和8年度の回収・配備
救助資機材	★ 折りたたみ式ヘルメット	10個			
	★ ヘッドライト	10個		乾電池:単四3本/1個	
	小ポール(60cm)	2本			
	リヤカー	2台			
	担架	10本			
	応急担架用ポール	10本			
	★ 救急箱				
	大サイズ(15~20人用)	1セット			
	小サイズ(5人用)	1セット			
	ガソリン式発電機	3台			
	ガス式発電機 ※内1台泉区独自配備品				
	小学校拠点	5台		内1台まかないくん用	
	中学校拠点	4台			
	投光器	5台		LED式	
	電源コードリール	5台			
	★ 防雨型コードリール (HATAYA SS-30K サンデーレインポールリール)	1台		防雨型4ツロコンセント	
	電話・ラジオ・照明関係	防災無線電話機(黒)	1基		職員室前廊下に設置、デジタル移動無線機子機
デジタル移動無線延長コード(200m)		1本		防災無線電話機(黒)用	
リール		1台		延長コードを巻き付ける用	
特設公衆電話用電話機(白)		2基		体育館正面入り口付近に設置	
特設公衆電話用電話コード		2本			
★ アマチュア無線用アンテナ		1式			
特定小電カトランシーバー					
icom製		2台		乾電池:単三3本/1台	
ケンウッド製		3台		乾電池:単三3本/1台	
★ 防災ラジオ		2台		乾電池:単四2本/1台	
★ 手回し発電式ラジオ		1台		乾電池:単二2本、単三1本/1個	
★ 手回し発電式ラジオ(Sony)		1台		乾電池:単三2本/1個	
★ 多機能LED照明		5台		乾電池:単三4本/1台	
★ LEDライト		2台		乾電池:単三4本/1台	
★ KBライト(手回し充電ライト)		2台			
LEDランタン		4箱		20個/1箱、乾電池:単四4本/1個	
★ LEDランタン (Coleman クアッドマルチパネルランタンPlus)		2台		乾電池:単1 8本/1台	
★ LEDセンサーライト(RITEX LED-320)	1台		乾電池:単1 3本/1台		

泉区地域防災拠点 防災備蓄庫資機材チェック表(令和8年6月版)

点検実施日 年 月 日

学校地域防災拠点

区分	品目(★:泉区独自配備品)	計画数量	確認数量	備考	令和8年度の回収・配備
燃料★	★ 燃料用大型コンテナボックス	1台		ガソリン缶～カセットガスボンベの収納用	
	★ ガソリン缶	9缶		1リットル	
	★ 灯油缶	9缶		1リットル、小学校拠点のみ	
	★ 混合ガソリン	2缶		軽可搬ポンプ配備拠点のみ	
	★ カセットガスボンベ			12本/ガス式発電機1台	
	★ 小学校・ハマッコイル送水ポンプ用発電機有	72本			
	★ 小学校・ハマッコイル送水ポンプ用発電機無	60本			
	★ 中学校・ハマッコイル送水ポンプ用発電機有	60本			
	★ 中学校・ハマッコイル送水ポンプ用発電機無	48本			
	★ アルカリ乾電池				
	★ 単一			拠点ごとに購入・管理	
	★ 単二			拠点ごとに購入・管理	
	★ 単三			拠点ごとに購入・管理	
	★ 単四			拠点ごとに購入・管理	
感染症対策備品	★ 折り畳みコンテナボックス(青)①	1箱			
	非接触型体温計	1個			
	マスク(普通サイズ)	10箱			
	フェイスシールド	30枚			
	消毒剤(キッチンハイター)	10本			
	雑巾	10枚			
	使い捨て手袋	500組			
	問診票	2枚		A3・A4サイズ各1枚	
	★ 折り畳みコンテナボックス(青)②	1箱			
	非接触型体温計	2個			
	腋下体温計	1個			
	マスク(小さめサイズ)	6箱			
	養生テープ	10本		2色各5本	
	ごみ袋	200枚		30リットル・45リットル各100枚	
	泡ハンドソープ	10本			
	ペーパータオル	10個		200枚/1箱	
	アルコール消毒液	2箱		500ml、20本/1箱	
アクリルボード	1箱		2セット/1箱		
★ 感染症対策キット	30セット		10セット/1包で納品		
避難所スペース内使用資機材	簡易テント	2基		体育館内での使用を想定	
	グランドシート(ブルーシート)	10枚		屋外でも使用可	
	保温用シート	100枚			
	毛布	100枚			
	アルミブランケット	2箱		120枚/1箱	
	サバイバルブランケット	15枚			
	★ エアーマット暖	1箱		60枚/1箱、ポンプ1個付き	
	★ エアーマット	2箱		60枚/1箱、ポンプ1個付き	◆R7新規配備
	★ エアーマット用電動ポンプ	1			◆R7新規配備
	★ 緊急用畳ロール				
	Aパターン拠点	4本			
	Bパターン拠点	2本			
	★ ポップアップテント(更衣室用)	3個		緑2個、青1個、体育館内での使用を想定	
	★ 間仕切りパーテーション	5個		体育館内での使用を想定	
	★ 避難所内用テント(1人用)	4個		体育館内での使用を想定	
★ 避難所内用テント(2人用)	3個		体育館内での使用を想定		
★ 赤外線オイルヒーター	2基				

泉区地域防災拠点 防災備蓄庫資機材チェック表(令和8年6月版)

点検実施日 年 月 日

学校地域防災拠点

区分	品目(★:泉区独自配備品)	計画数量	確認数量	備考	令和8年度の回収・配備
トイレ関係	トイレパック	5000回分			更新(8~9月)
	簡易式トイレ便座	8台		内2台泉区独自配備	
	組立式仮設トイレ	2基		和式1基、洋式1基	
	下水直結式仮設トイレ(ハマッコトイレ)	5基		設置済み拠点のみ配備	
	★ バケツ	20個		10リットル	
	★ トイレトペーパー	2箱		96巻/1箱	
	★ トイレ用サンダル	20足		M・Lサイズ各10足、コンテナボックスに収納	
	★ お尻ふき	1箱		20セット/1箱	
	★ 身体拭き 兼 おしりふき	1箱		100パック入り/1パック10枚	◆R7新規配備
	★ 小人用紙おむつ	4箱		Sサイズ2箱、Mサイズ1箱、Lサイズ1箱	更新(8~9月)
	★ 小人用紙パンツ	4箱		Mサイズ2箱、Lサイズ1箱、Bサイズ1箱	更新(8~9月)
	★ 大人用紙オムツ	1箱		S・M・L各1パック	更新(8~9月)
	★ 大人用紙パンツ	1箱		S・M・L各2パック	更新(8~9月)
★ 生理用品	1箱		昼用12パック、夜用8パック	更新(8~9月)	
炊事関係	★ 給水用水槽(1t)	1基			
	★ 非常用ポリタンク	15個		20リットル	
	★ 移動式炊飯器(まかないくん)本体	1基		小学校拠点のみ	
	★ 付属品収納箱(黒)	1個		バーナー、燃料タンク、付属品の収納用	
	★ まかないくん用ざる	1個			
	★ 簡易炊飯袋(お袋のわざ)	1000枚分			
	★ ガスカまどセット	2基		中学校拠点のみ	
	★ カセットコンロ	1セット		令和6年度に横浜市が配備	
	★ カセットボンベ	1セット		令和6年度に横浜市が配備	
	★ なべ	1セット		令和6年度に横浜市が配備	
	★ 鋳物LPガスコンロ	2台			
	★ 薪燃料かまどセット	1台			
	★ ガスマッチ	2本			
★ アルミ寸胴鍋	2個				
衛生用品★	★ ゴミ袋(90リットル)	100枚			
	★ ビニール袋(20リットル)	600枚			
	★ ビニール手袋	100枚			
	★ マスク	2箱		普通サイズ、小さめサイズ各1箱	
	★ 口腔ケアウェットティッシュ	2個		歯みがきシート(ボトルタイプ・100枚/個)	
	★ 口腔ケア用品	2箱		1箱160パック/1パック3枚入り	◆R7新規配備
	★ 手指消毒剤ウィル・ステラVH	4本		1リットル	
	★ 清浄・除菌剤ジョキスト	4本		500ml	
	★ フマキラー	2本			

泉区地域防災拠点 防災備蓄庫資機材チェック表(令和8年6月版)

点検実施日 年 月 日

学校地域防災拠点

区分	品目(★:泉区独自配備品)	計画数量	確認数量	備考	令和8年度の回収・配備
その他	★ アタッシュケース(黒)	1個		確認票～保健衛生ポスターを収納	
	確認票1・2、被害情報収集票			開設点検時に使用	
	バンダー	2枚		開設点検時に使用	
	ボールペン	2本		開設点検時に使用	
	生活衛生ポスター(紺)	1セット			
	保健衛生ポスター(水色)	1セット			
	★ 受付問診票	1枚		受付時に使用(有症状状者用)	
	多言語表示シート	1セット		黄色のケース	
	★ 障がい者等コミュニケーションツールキット	1セット		オレンジ色のケース	
	ハンドマイク	2台		乾電池:単二6本/1個	
	ビブス	20枚		青・橙各10枚	
	★ 拠点開設横断幕	1セット		収納袋に入れ保管 ①地域防災拠点開設中(3m×0.8m) ②避難者向け案内文(0.8m×0.6m)	
	★ 文房具セット	一式			
	★ ハサミ	1個			
	★ カッター	2個			
	★ 使い捨て鉛筆	2箱		1箱:50本入り×4ケース、合計400本	
	★ バンダー	10枚			
	★ 電子メモパッド	2台		コイン電池:CR2016/1個	
	★ 携帯助聴器	1台		乾電池:単四2本	
	★ 立入禁止テープ	2巻			
	★ 工具セット	一式			
	★ 掲示板	1台			
	★ 災害用自転車	1台			
	★ 折り畳み車椅子	1台		Aパターン拠点のみ配備	
	★ 台車	1台			
	★ オフロード台車(YAMAZEN)	1台			
	★ 老眼鏡セット	1セット			
	★ アクリルケース	1個		老眼鏡セット収納用	
	★ 拡声器スピーカー	2台		乾電池:単三4本	
	★ 鍵穴スプレー	1本			
	★ S字フック	8個		LEDランタンを吊るす用	
	★ マグネットフック	2個		LEDライトを吊るす用	
	★ ソーラーパネル(JACKERY SolarSaga100)	1台		出力:USB-A(5V/2.4A)、USB-C(5V/3A)	
★ ポータブル電源(JACKERY 300Plus)	1台		収納バッグ付属		
★ USBケーブル(2m)	2本		エレコム製		
★ 電源タップ(エレコム)	2個		タワー型・12口		
★ 防犯カメラ	1台		センサー式		
★ 防犯ブザー	10個				

泉区地域防災拠点 防災備蓄庫資機材チェック表(令和8年6月版)

点検実施日 年 月 日

学校地域防災拠点

区分	品目(★:泉区独自配備品)	計画数量	確認数量	備考	令和8年度の回収・配備
食料・飲料水	水缶詰(350ml)【計画数量:2,000缶】			24缶/1箱、7年保存※R1は配備無し	
	緑 2020年度製造 2027.12廃棄	17箱			回収(8月~9月) ※回答様式2にて要報告
	赤 2021年度製造 2029.1廃棄	22箱			
	青 2022年度製造	17箱			
	黄 2023年度製造	14箱			
	白 2024年度製造	17箱			
	黒 2025年度製造	26箱		内9箱アルミボトル式(1箱24本入り)	
	色未定 2026年度製造	未定		数量は総務局で確定後にご案内します。(7月末~8月頭目安)	追加(8月~9月)
	クラッカー【計画数量:900食】			70食/1箱、5年保存	
	赤 2021年度製造 2027.1廃棄	3箱		■有効活用希望数量を残し回収します。 ※有効活用希望の有無にかかわらず、必ず回答様式2で報告してください。 ※有効活用する場合は、必ず令和9年1月までに訓練等で配布してください。	回収(8月~9月) ※回答様式2にて要報告
	青 2022年度製造	3箱			
	黄 2023年度製造	2箱			
	白 2024年度製造	2箱			
	桃 2025年度製造	3箱			
	茶 2026年度製造	未定		数量は総務局で確定後にご案内します。(7月末~8月頭目安)	追加(8月~9月)
	ライスクッキー【計画数量:100食】			20食/1箱、5年保存	
	赤 2021年度製造 2027.1廃棄	1箱		■有効活用希望数量を残し回収します。 ※有効活用希望の有無にかかわらず、必ず回答様式2で報告してください。 ※有効活用する場合は、必ず令和9年1月までに訓練等で配布してください。	
	青 2022年度製造	1箱			
	黄 2023年度製造	1箱			
	白 2024年度製造	1箱			
	桃 2025年度製造	1箱			
	茶 2026年度製造	未定		数量は総務局で確定後にご案内します。(7月末~8月頭目安)	追加(8月~9月)
	缶入り保存パン【計画数量:1,000食】			20食/1箱、5年保存	
	赤 2021年度製造 2027.1廃棄	10箱		■有効活用希望数量を残し回収します。 ※有効活用希望の有無にかかわらず、必ず回答様式2で報告してください。 ※有効活用する場合は、必ず令和9年1月までに訓練等で配布してください。	
	青 2022年度製造	10箱			
	黄 2023年度製造	10箱			
	白 2024年度製造	10箱			
	桃 2025年度製造	10箱			
茶 2026年度製造	未定		数量は総務局で確定後にご案内します。(7月末~8月頭目安)	追加(8月~9月)	

泉区地域防災拠点 防災備蓄庫資機材チェック表(令和8年6月版)

点検実施日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

学校地域防災拠点

区分	品目(★:泉区独自配備品)	計画数量	確認数量	備考	令和8年度の回収・配備		
食料・飲料水	おかゆ【計画数量:460食】		20食/1箱、5年保存				
	赤 2021年度製造 2027.1廃棄	5箱		■有効活用希望数量を残し回収します。 ※有効活用希望の有無にかかわらず、必ず回答様式2で報告してください。 ※有効活用する場合は、必ず令和9年1月までに訓練等で配布してください。	回収(8月~9月) ※回答様式2にて要報告		
	青 2022年度製造	5箱					
	黄 2023年度製造	5箱					
	白 2024年度製造	5箱					
	桃 2025年度製造	4箱					
	茶 2026年度製造	未定				数量は総務局で確定後にご案内します。(7月末~8月頭目安)	追加(8月~9月)
	スープ【計画数量:220食】		45食/1箱、5年保存				
	青 2022年度製造	2箱		■有効活用希望数量を残し回収します。 ※有効活用希望の有無にかかわらず、必ず回答様式2で報告してください。	回収(8月~9月) ※回答様式2にて要報告		
	黄 2023年度製造	2箱					
	白 2024年度製造	2箱					
	桃 2025年度製造	1箱					
	黒 2026年度製造	未定				数量は総務局で確定後にご案内します。(7月末~8月頭目安)	追加(8月~9月)
	レトルト食品	5箱					追加(1月~3月)
	ペットボトル飲料	9箱					
栄養補助ゼリー	5箱			追加(1月~3月)			
粉ミルク							
赤 2025年度製造	1箱						
青 2026年度製造	未定			追加(8月~9月)			
液体ミルク							
赤 2025年度製造	1箱		24缶/1箱				
青 2026年度製造	未定			追加(8月~9月)			
ほ乳瓶	1箱		20セット				
拠点ごとに異なる資機材	つるはし	別紙参照		令和7年度に希望数量を残し回収			
	てこ棒						
	のこぎり						
	大ハンマー						
	大バール(90cm)						
	ロープ						
	ワイヤーカッター						
	スコップ						
	大ナタ						
	金属はしご						
	掛矢						
	松葉杖						
	コット						
	パーティション(4㎡)					令和7年度に希望数量を配備	
	パーティション(7㎡)						

各拠点で数量の違う資機材

	金属はしご	つるはし	大ハンマー	スコップ	てこ棒	大バール	ワイヤーカッター	大ナタ	のこぎり	掛矢	松葉づえ	ロープ	段ボールボックス	段ボール間仕切り	受付用パーティション	パーティション(4.0m)	パーティション(7.0m)	コット
単位	本	本	本	本	本	本	本	本	本	本	組	本	箱	箱	箱	個	個	個
中和田小学校	1	2	2	5	2	2	1	1	5	2	5	5	0	0	0	4	2	5
中田小学校	1	5	5	5	5	10	5	5	7	2	5	5	6	6	1	12	6	7
岡津小学校	1	1	1	1	1	2	3	3	2	0	0	1	2	0	0	5	1	7
下和泉小学校	1	5	5	5	5	10	5	5	7	2	5	5	6	4	0	2	1	1
中和田南小学校	1	5	5	5	5	10	5	5	7	2	5	5	6	6	1	1	1	1
上飯田小学校	1	5	5	5	5	10	5	5	7	2	5	5	6	6	1	0	0	0
東中田小学校	1	5	5	5	5	10	5	5	7	2	5	5	6	6	1	6	4	6
新橋小学校	1	5	5	5	5	10	5	5	7	2	5	5	6	6	1	1	1	0
和泉小学校	1	5	5	5	5	10	5	5	7	2	5	5	6	6	1	12	6	7
旧いちよう小学校	1	5	5	5	5	10	5	5	7	2	5	5	6	6	1	0	0	0
葛野小学校	1	5	5	5	5	10	5	5	7	2	5	5	6	6	1	10	5	5
いずみ野小学校	1	5	5	5	5	10	5	5	7	2	5	5	6	6	1	1	1	1
飯田北いちよう小学校	1	5	5	5	5	10	5	5	7	2	5	5	6	6	1	0	0	0
伊勢山小学校	1	5	5	5	5	10	5	5	7	2	5	5	6	6	1	3	3	3
緑園義務教育学校	1	5	5	5	5	10	5	5	7	2	5	5	6	6	1	2	1	2
西が岡小学校	1	5	5	5	5	10	5	5	7	2	5	5	6	6	1	2	2	2
中和田中学校	1	5	5	5	5	10	5	5	7	2	5	5	6	6	1	0	0	0
中田中学校	1	5	5	5	5	10	5	5	7	2	5	5	6	6	1	2	2	2
泉が丘中学校	1	5	5	5	5	10	5	5	7	2	5	5	6	6	1	1	1	2
上飯田中学校	1	5	5	5	5	10	5	5	7	2	5	5	6	6	1	1	1	2
いずみ野中学校	1	5	5	5	5	10	5	5	7	2	5	5	6	6	1	12	6	7
領家中学校	1	5	5	5	5	10	5	5	7	2	5	5	6	6	1	0	0	0

回答様式 1

賞味期限切れの備蓄品の回収希望がある場合は、下表に記入のうえ、7月10日（金）までに、泉区総務課防災担当までご提出ください

回収希望品目名等 (※地域防災課配備品に限る)	回収希望数 (箱単位でない場合は 「個」等の単位でご記入ください)
例) 保存パン(賞味期限:2026年1月)	2箱
	箱
	箱

回答様式 2

備蓄品の①有効活用希望数及び②有効活用予定日をご記入のうえ、7月10日（金）までに、泉区総務課防災担当までご提出ください

①有効活用（訓練等での配布）希望数

①保存パン	②おかゆ	③クラッカー	④ライスクッキー	⑤スープ	⑥飲料水（水缶）
箱	箱	箱	箱	箱	箱

- ※ 有効活用を希望しない場合は、「0」とご記入ください。
- ※ 未記入の場合は、有効活用を希望しないものとして集計させていただきます。
- ※ 有効活用希望数を除いた分を、8～9月頃に回収します。

②有効活用（配布）予定日 令和 年 月 日

【回答者】

_____ 区

_____ 小・中学校地域防災拠点

氏名： _____

備蓄品配布チェックシート

【保存パン／1箱20缶入り】

拠点名： 小・中学校地域防災拠点

No	日付	拠点在庫数 (箱)	訓練配布数 (箱)	賞味期限	賞味期限 確認	残数 (箱)	備考
例	10月1日	10	5	2027/1	<input checked="" type="checkbox"/>	5	
例	11月1日	5	4箱 +バラ15缶	2027/1	<input checked="" type="checkbox"/>	0	残数：未開封0箱+バラ5缶
1	/			/	<input type="checkbox"/>		
2	/			/	<input type="checkbox"/>		
3	/			/	<input type="checkbox"/>		
4	/			/	<input type="checkbox"/>		
5	/			/	<input type="checkbox"/>		

※必ず1箱ずつ賞味期限を確認してから配布してください※

本チェックシートは、年度内の全拠点訓練等終了後、
令和9年3月13日（金）までに、泉区総務課防災担当までご提出ください

備蓄品配布チェックシート

【おかゆ／1箱20袋入り】

拠点名： 小・中学校地域防災拠点

No	日付	拠点在庫数 (箱)	訓練配布数 (箱)	賞味期限	賞味期限 確認	残数 (箱)	備考
例	10月1日	5	3	2027/1	<input checked="" type="checkbox"/>	2	
例	11月1日	2	2	2027/1	<input checked="" type="checkbox"/>	0	
1	/			/	<input type="checkbox"/>		
2	/			/	<input type="checkbox"/>		
3	/			/	<input type="checkbox"/>		
4	/			/	<input type="checkbox"/>		
5	/			/	<input type="checkbox"/>		

※必ず1箱ずつ賞味期限を確認してから配布してください※

本チェックシートは、年度内の全拠点訓練等終了後、
令和9年3月13日（金）までに、泉区総務課防災担当までご提出ください

備蓄品配布チェックシート 【クラッカー／1箱70袋入り】

拠点名： 小・中学校地域防災拠点

No	日付	拠点在庫数 (箱)	訓練配布数 (箱)	賞味期限	賞味期限 確認	残数 (箱)	備考
例	10月1日	3	1	2027/1	<input checked="" type="checkbox"/>	2	
例	11月1日	2	1 +バラ65袋	2027/1	<input checked="" type="checkbox"/>	0	残数：未開封0箱+バラ5袋
1	/			/	<input type="checkbox"/>		
2	/			/	<input type="checkbox"/>		
3	/			/	<input type="checkbox"/>		
4	/			/	<input type="checkbox"/>		
5	/			/	<input type="checkbox"/>		

※必ず1箱ずつ賞味期限を確認してから配布してください※

本チェックシートは、年度内の全拠点訓練等終了後、
令和9年3月13日（金）までに、泉区総務課防災担当までご提出ください

備蓄品配布チェックシート 【ライスクッキー／1箱20個入り】

拠点名： 小・中学校地域防災拠点

No	日付	拠点在庫数 (箱)	訓練配布数 (箱)	賞味期限	賞味期限 確認	残数 (箱)	備考
例	10月1日	1	1	2027/1	<input checked="" type="checkbox"/>	0	
1	/				<input type="checkbox"/>		
2	/			/	<input type="checkbox"/>		
3	/			/	<input type="checkbox"/>		
4	/			/	<input type="checkbox"/>		
5	/			/	<input type="checkbox"/>		

※必ず1箱ずつ賞味期限を確認してから配布してください※

本チェックシートは、年度内の全拠点訓練等終了後、
令和9年3月13日（金）までに、泉区総務課防災担当までご提出ください

備蓄品配布チェックシート

【スープ／1箱45袋入り】

拠点名： 小・中学校地域防災拠点

No	日付	拠点在庫数 (箱)	訓練配布数 (箱)	賞味期限	賞味期限 確認	残数 (箱)	備考
例	10月1日	2	1	2027/6	<input checked="" type="checkbox"/>	1	
例	11月1日	1	バラ40袋	2027/6	<input checked="" type="checkbox"/>	0	残数：未開封0箱+バラ5袋
1	/			/	<input type="checkbox"/>		
2	/			/	<input type="checkbox"/>		
3	/			/	<input type="checkbox"/>		
4	/			/	<input type="checkbox"/>		
5	/			/	<input type="checkbox"/>		

※必ず1箱ずつ賞味期限を確認してから配布してください※

本チェックシートは、年度内の全拠点訓練等終了後、
令和9年3月13日（金）までに、泉区総務課防災担当までご提出ください

備蓄品配布チェックシート 【飲料水（水缶）／1箱24本入り】

拠点名： 小・中学校地域防災拠点

No	日付	拠点在庫数 (箱)	訓練配布数 (箱)	賞味期限	賞味期限 確認	残数 (箱)	備考
例	10月1日	22	20	2027/12	<input checked="" type="checkbox"/>	2	
例	11月1日	2	2	2027/12	<input checked="" type="checkbox"/>	0	
1	/			/	<input type="checkbox"/>		
2	/			/	<input type="checkbox"/>		
3	/			/	<input type="checkbox"/>		
4	/			/	<input type="checkbox"/>		
5	/			/	<input type="checkbox"/>		

※必ず1箱ずつ賞味期限を確認してから配布してください※

本チェックシートは、年度内の全拠点訓練等終了後、
令和9年3月13日（金）までに、泉区総務課防災担当までご提出ください

令和 年 月 日

地域防災拠点 訓練開催日程等連絡票

泉区総務課

_____学校地域防災拠点運営委員会
委員長_____

令和8年度の_____学校地域防災拠点訓練を次のとおり開催します。

(◆・・・必須記載項目)

◆開催日	令和 年 月 日
運営委員会委員等 集合時刻	
◆拠点での訓練開始 時刻	
◆訓練参加者の拠点 での集合場所	
その他	

※訓練日程が決まりましたら速やかに御連絡をお願いいたします。

※御連絡いただいた情報は泉区ホームページで公開します。

<https://www.city.yokohama.lg.jp/izumi/kurashi/bosai-bohan/saigai/kyoten-kunren.html>

小・中学校地域防災拠点年間活動計画

月	活 動 内 容

防災訓練実施計画

訓練実施日時	年 月 日() : ~ :
訓練実施場所	参加予定人数
雨天時の対応	中止・延期(予備日 月 日)・その他()
防災訓練内容	

(様式5)

年 月 日

泉区地域防災拠点運営委員会
連絡協議会会長 様

(住 所) _____
学校地域防災拠点運営委員会委員長

(氏 名) _____

泉区地域防災拠点運営委員会助成金請求書

¥ _____ . -

令和 年 月 日で交付決定を受けた泉区地域防災拠点運営委員会助成金について、上記のとおり請求します。下記の口座にお振込ください。

振込先金融機関名	銀行・信金・信組・農協
	支店・出張所・支所
口座種別(○をつけてください)	普通 ・ 当座
口座番号	
フリガナ	
口座名義人	

(※口座名義人が代表者と異なる場合は、以下に署名・押印してください。)

上記口座に運営経費を振り込みください。

代表者氏名 _____ 小・中 学校地域防災拠点運営委員長 _____ 印

(様式6)

年 月 日

泉区地域防災拠点運営委員会
連絡協議会会長 様

(住 所) _____
学校地域防災拠点運営委員会委員長

(氏 名) _____

泉区地域防災拠点運営委員会助成金事業報告書

年 月 日に交付決定を受けた事業について、関係書類を添えて、次のとおり報告します。

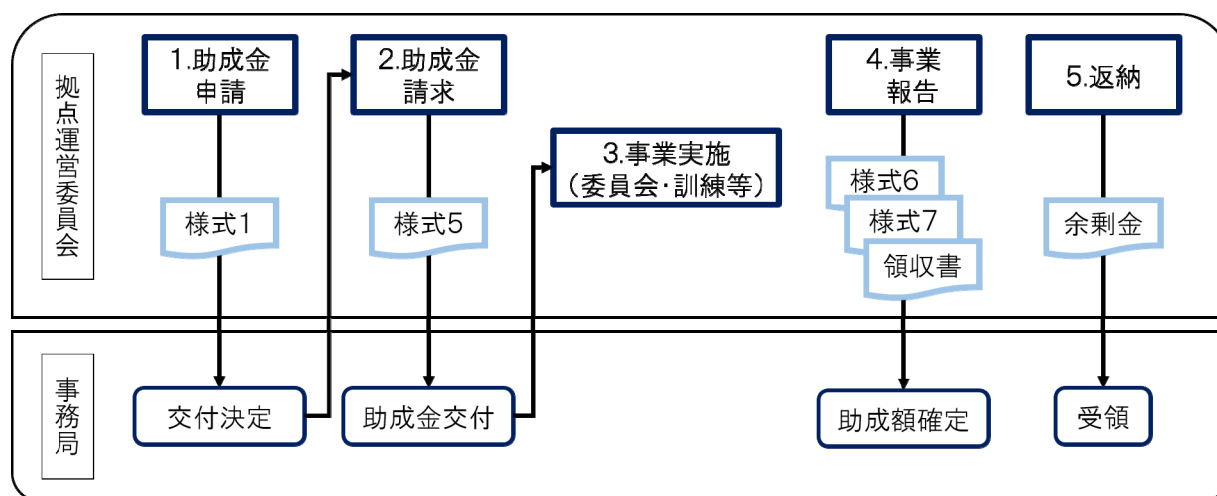
活動実績報告

月	活 動 内 容

防災訓練実施報告

訓練実施日時	年 月 日 ()	: ~ :
訓練実施場所		参加人数
防災訓練内容		

泉区地域防災拠点運営委員会助成金申請の手引き



助成金の申請から交付、事業実施報告までの流れ(イメージ)

1 助成金の申請

交付申請書(様式1)を記入し、事務局(泉区総務課)へ提出してください。

各地域防災拠点、10万円を上限に申請することができます。

※申請書の受理から交付まで1か月程度かかります。余裕をもって申請ください。

申請書に記載された内容を事務局で確認し、適正と認められた場合、**交付決定通知書(様式2)**を運営委員長宛に送付します。

2 助成金の請求

交付決定通知書を受領後、速やかに**請求書(様式5)を事務局(泉区総務課)へ提出**してください。助成金は請求書に記載いただいた金融機関口座に振込みます。

口座情報(支店名・口座種別・口座名義とそのフリガナ)は誤りのないようご記入願います。

3 経費の支出（運営委員会運営費、訓練経費、消耗品等購入費 等）

助成金の使用にあたっては、次の注意事項を遵守いただくようお願いします。

★注意【助成金の支出方法について】

○現金での支出をお願いいたします。インターネット等で物品を購入する場合、個人のクレジットカードや電子マネーは使用せず、必ず振込みにより支払いを行ってください。

※電子マネーやクレジットカード払い、ポイントカードの提示は、個人に対しポイントが付与されるため公金の不正利用となる恐れがありますのでおやめください。

※万が一、ポイントが付与されてしまった場合は総務課防災担当まで御連絡ください。

○領収書は必ず保管してください。領収書を紛失した場合、助成金の経費対象とすることができません。

※ネットショッピングでの購入の場合は、必ず購入内容がわかる注文内容画面を保存・印刷いただき、振込の際の明細書と併せて保管してください。

4 事業報告及び助成金の精算（すべての経費支出終了後）

訓練等の経費支出がすべて終了したら、速やかに助成金事業報告書（様式6）、助成金精算報告書（様式7）により事務局（泉区総務課）にご報告ください。

また、交付した助成金に残額がある場合は現金で上記書類と一緒に返納ください。

提出書類：助成金事業報告書（様式6）※記入例6ページ

助成金精算報告書（様式7）※記入例7ページ

精算報告書記載の支出額に係る領収書【原本】

余剰金（現金）

※未使用額（余剰金）が発生する場合は速やかに精算をお願いいたします。

事務局 泉区総務課防災担当 黒鳥・大島

T E L : 800-2309

F A X : 800-2505

Eメール：iz-bousai@city.yokohama.lg.jp

記入例

(様式1)

令和●年●月●日

泉区地域防災拠点運営委員会
連絡協議会会長 様

(住 所) 泉区和泉中央北5-1-1

●●小 学校地域防災拠点運営委員会委員長

(氏 名) ●●●●

泉区地域防災拠点運営委員会助成金交付申請書

泉区地域防災拠点運営委員会助成金交付要領に基づき、令和●年度助成金を受けたいので申請します。

1 申請額(上限 10 万円)

¥ 100,000 . -

申請額内訳

項 目	数 量	金 額
・地域防災拠点運営委員会 会議費用	4回開催	¥45,000.-
・地域防災拠点防災訓練経費 (内訳)		
資機材燃料代	10リットル	¥3,000.-
避難者カード等配布資料用紙代	1,000枚	¥10,000.-
避難者カード等配布資料印刷代	1,000枚	¥10,000.-
避難所割り振り訓練用物品 (模造紙・養生テープ・段ボ ール・マジック)	一式	¥32,000.-
合 計		¥100,000.-

(裏面あり)

記入例

(様式1) 泉区地域防災拠点運営委員会助成金交付申請書(裏)



小学校地域防災拠点年間活動計画

月	活動内容
7/21	第1回地域防災拠点運営委員会会議
8/18	第2回地域防災拠点運営委員会会議
9/15	第3回地域防災拠点運営委員会会議
10/20	地域防災拠点防災訓練
12/8	第4回地域防災拠点運営委員会会議

防災訓練実施計画

訓練実施日時	令和●●年●●月●●日(●●) 8:30 ~ 12:00		
訓練実施場所	●●●小学校校庭及び体育館	参加予定人数	30人
雨天時の対応	中止・ <u>延期</u> (予備日●●月●●日)・その他()		
防災訓練内容	<p>1 施設の点検、救助資機材の準備 避難者を受け入れる前に学校施設の被害状況の確認と救助資機材の取り出す訓練を実施します。</p> <p>2 避難者の受入準備 開設可能と判断し、避難者を受け入れるために必要な準備を行う訓練を実施します。 ①受付設置訓練 ②避難スペース区割り訓練 ③断水時のトイレ対策訓練</p> <p>3 避難者の受入・避難所運営 拠点開設準備が完了したと想定し、避難者を受け入れる訓練を実施します。</p>		

記入例

(様式5)

令和●年●月●日

泉区地域防災拠点運営委員会
連絡協議会会長 様

(住 所) 泉区和泉中央北5-1-1

●●小 学校地域防災拠点運営委員会委員長

(氏 名) ●●●● 印

泉区地域防災拠点運営委員会助成金請求書

¥ 100,000 . -

令和●年●月●日で交付決定を受けた泉区地域防災拠点運営委員会助成金について、上記のとおり請求します。下記の口座にお振込ください。

振込先金融機関名	●● 銀行) 信金・信組・農協
	●● 支店・出張所・支所
口座種別(○をつけてください)	普通 当座
口座番号	●●●●●●●●
フリガナ	●●ショウガッコウチイキボウサイクョテンウンエイインカイ インチョウ ●●●●
口座名義人	●●小学校地域防災拠点運営委員会 委員長 ●●●●

(※口座名義人が代表者と異なる場合は、以下に署名・押印してください。)

上記口座に運営経費を振り込みください。

代表者氏名 小・中 学校地域防災拠点運営委員長 印

記入例

(様式6)

令和●●年●●月●●日

泉区地域防災拠点運営委員会
連絡協議会会長 様

(住 所) 泉区和泉中央北5-1-1

●●小 学校地域防災拠点運営委員会委員長

(氏 名) ●●●●

泉区地域防災拠点運営委員会助成金事業報告書

令和●●年●●月●●日に交付決定を受けた事業について、関係書類を添えて、次のとおり報告します。

活動実績報告

月	活 動 内 容
7/21	第1回地域防災拠点運営委員会会議
8/18	第2回地域防災拠点運営委員会会議
9/15	第3回地域防災拠点運営委員会会議
10/20	地域防災拠点防災訓練
12/8	第4回地域防災拠点運営委員会会議

防災訓練実施報告

訓練実施日時	令和●●年●●月●●日(●●) 8:30 ~ 12:00		
訓練実施場所	●●小学校校庭及び体育館	参加人数	30人
防災訓練内容	1 施設の点検、救助資機材の準備 避難者を受け入れる前に学校施設の被害状況の確認と救助資機材の取り出す訓練を実施します。 2 避難者の受入準備 開設可能と判断し、避難者を受け入れるために必要な準備を行う訓練を実施します。 ①受付設置訓練 ②避難スペース区割り訓練 ③断水時のトイレ対策訓練 3 避難者の受入・避難所運営 拠点開設準備が完了したと想定し、避難者を受け入れる訓練を実施します。		

記入例

(様式7)

令和●年●月●日

泉区地域防災拠点運営委員会
連絡協議会会長 様

(住 所) 泉区和泉中央北5-1-1

●●小 学校地域防災拠点運営委員会委員長

(氏 名) ●●●●

泉区地域防災拠点運営委員会助成金精算報告書

泉区地域防災拠点運営委員会助成金交付要領に基づき、令和●年度の助成金の精算報告をします。

1 受領助成金額	¥	100,000	. -	・・・(A)
2 支出額	¥	99,000	. -	・・・(B)
3 不足額・残額(余剰金)	¥	1,000	. -	・・・(A)-(B)

※ 残額(余剰金)については、返納します。

【執行状況】

日 付	内 容	金 額
7/21	第1回地域防災拠点運営委員会会議	¥6,000.-
8/18	第2回地域防災拠点運営委員会会議	¥6,000.-
9/15	第3回地域防災拠点運営委員会会議	¥7,000.-
10/20	地域防災拠点防災訓練	¥60,000.-
12/8	第4回地域防災拠点運営委員会会議	¥20,000.-
	合 計(B)	¥99,000