

# 地域防災拠点運営委員会委員研修



令和4年7月22日(金)

令和4年7月23日(土)

# 本日の流れ

1. 基本事項
2. 開設準備
3. 感染症対策
4. 障害のある方への対応について
5. 各班の役割
6. 今年度実施してもらいたいこと
7. その他（情報提供）

# 1 基本事項

地域防災拠点は  
いつ開設するの？

横浜市内1か所で  
震度**5強**以上の  
地震が発生した時に  
地域防災拠点を開設

※被害の有無に関わらず開設します。

地域防災拠点って  
どういうところ？

地域防災拠点に  
避難する人って誰？

# ◆ 地域防災拠点の機能

## 1 指定避難所（避難所）

自宅に住むことができなくなった住民が避難生活を行う場所

## 2 物資配布・情報受伝達拠点

避難者、在宅避難者が物資や情報入手する場所

## 3 住民による救出・救護活動拠点

住民による救出・救護活動を行う拠点

## 4 資機材・食材・飲料水等の備蓄

防災資機材、食料、水、生活用品等を備蓄

# ◆ 主な備蓄物資

	品目	数量	品目	数量
備蓄食	クラッカー	1000食	粉ミルク/ほ乳瓶	20缶/40本
	保存パン	1000食	水缶詰(350ml)	2000缶
トイレ関係	トイレパック	5000セット	トイレットペーパー	192巻
	ハマツコトイレ	5基	組立式仮設トイレ	和式1基 洋式1基
救助資機材	発電機	小学校8台 中学校7台	投光器	5台
	エンジンカッター	2台	油圧ジャッキ	1台/5台
燃料	灯油	10ℓ	ガソリン	9ℓ
生活資機材	移動式炊飯器 (小学校)	1台	アルミブランケット	240枚
	ガスかまどセット (中学校)	2台	毛布	100枚 8



# ◆ 運営委員会の役割と主な活動

災害発生時に地域の支え合い・助け合いにより自主的な避難所運営がなされ、**安全かつ秩序ある避難生活**ができるよう、地域住民の相互協力による防災活動の促進を目的

## 平常時

- 発災時における課題等の確認
- 区役所や防災関係機関と連携した実践的な拠点訓練の計画・実施
- 町の防災組織と綿密に連携し、訓練や研修などに多くの住民が参加できる環境の整備

## 災害発生時

- 地域防災拠点の開設
- 避難所への誘導、作業分担の割り当て
- 安全かつ秩序ある避難生活の確保

※震災時の**拠点運営**は、地域防災拠点運営委員会が中心となり、**避難者全員で協力**して行う

# 2 開設準備

拠点に集まって、  
まず何をするの？

# 防災備蓄庫から

- **点検用資機材**
- **救助資機材** を出します。

## 【点検用資機材】

ヘルメット、確認表1・2、ライト、バインダー

## 【救助資機材】

ボール、ジャッキ、担架 など

重要!!

次にやることは、

**施設の点検**です。

建物の被害状況を確認し、避難者を受け入れられる状況かを判断します。

**△点検は2人以上で実施**

- ① 学校周辺、体育館、トイレ等の損壊の有無について**確認票1・2【資料1】**を用いて確認（内観&外観）

※危険な場所は立入禁止等の表示をする

- ② ライフライン（電気・電話・上下水道）の使用可否の確認

※スイッチの入切、水を流す等の方法で確認

# 施設点検の結果・・・

## 開設可能と判断

→ 避難者受入準備を行う。

## 開設不能と判断

→ 区役所に連絡し、指示を待つ。

開設可能な場合、次は、  
**避難者の受入れ準備**です。

- トイレ対策
- 避難者スペースの区割り
- 受付準備
- 立入禁止場所の表示
- ペット受入れ場所設置
- 仮救護所の設置

※人手が足りない場合は既に避難して  
きている人たちに協力を求めてください



まずは

**トイレ対策**です。

**最重要事項!!**

(人手が多ければ他の準備と同時進行でもOK)

**< One point >**

避難所に入ってすぐトイレに行く人もいます。

トイレが汚くなってからでは手遅れ。

特にトイレの使用優先順位について確認しておきましょう。(資料2)

# 避難所トイレの使用優先順位

## 優先①

- 学校トイレの被害なし
- 断水なし

YES



学校の水洗式トイレ

※ハマッコトイレ（余裕ができたなら）



NO

## 優先②

- 学校トイレの被害なし
- 断水あり

YES



学校の水洗式トイレ（水をくんで!）

※ハマッコトイレ（余裕ができたなら）



NO

## 優先③

- 学校トイレの被害なし
- 下水管に異常あり

YES



学校トイレにトイレパックを設置

※使用済みトイレパック集積場所を設ける

※ハマッコトイレ（余裕ができたなら）



NO

## いよいよ最後・・・

- 学校トイレの被害あり
- トイレパックがない

YES



① ハマッコトイレ

② 汲み取り式トイレ を設置・使用する

※「トイレ使用禁止」の張り紙

# トイレの点検方法

① 目視で壁、天井に大きな亀裂などが  
ないかを確認

② 断水状況の確認（上水道の蛇口確認）

→ トイレを流しての確認は×

**必ず上水道で確認を！** ※次のスライドで説明します

③ 排水管の確認（水を流してみる）

→ 下の階から確認を！

何か異常があればすぐに使用禁止

# トイレ点検時のポイント

- 断水状況の確認は必ず**上水道の蛇口**で確認！  
学校のトイレ用水が「高置水槽」の場合、タンク内の水の残量で一定期間はトイレを流せてしまう可能性有り
- 断水・停電している場合は**バケツに水を汲んで実施!**  
「高置水槽」の場合は上水道が使えても、停電により水を高置水槽へポンプアップできず、使用できなくなる場合がある

# トイレ対策例



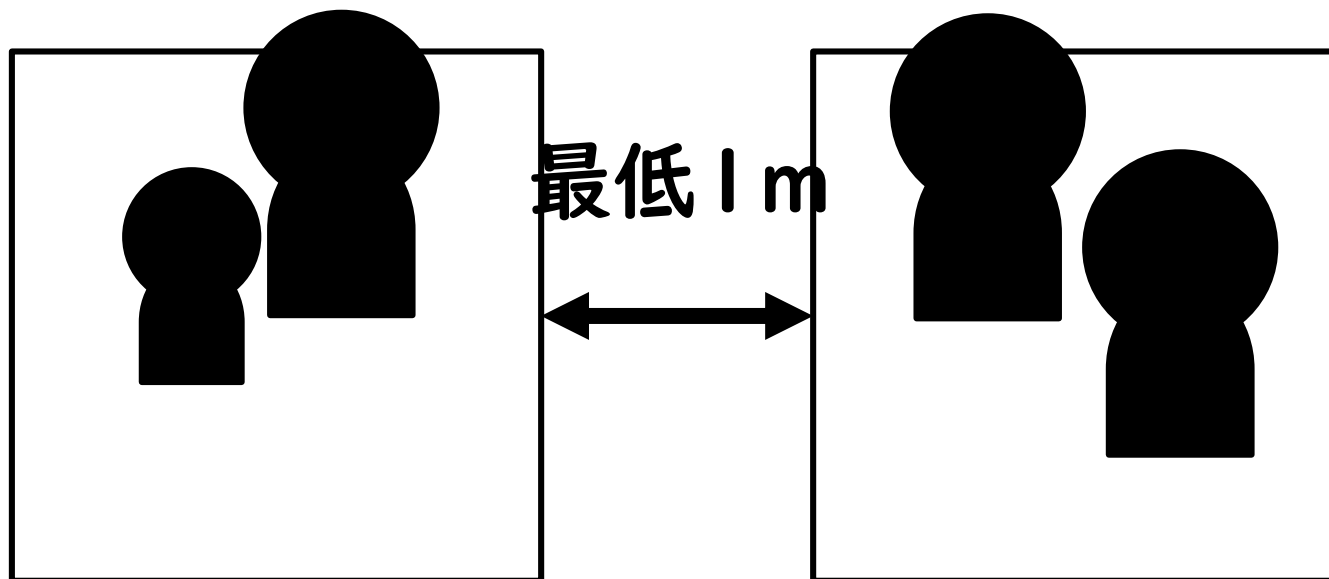
# トイレ対策例（手洗い・消毒）



## ◆ 避難者スペースの区割り

### ● 避難者同士の間隔

- できれば2m以上、少なくとも1m空ける
- 症状がある人、濃厚接触者の専用スペースも同様に2m以上、少なくとも1m空ける



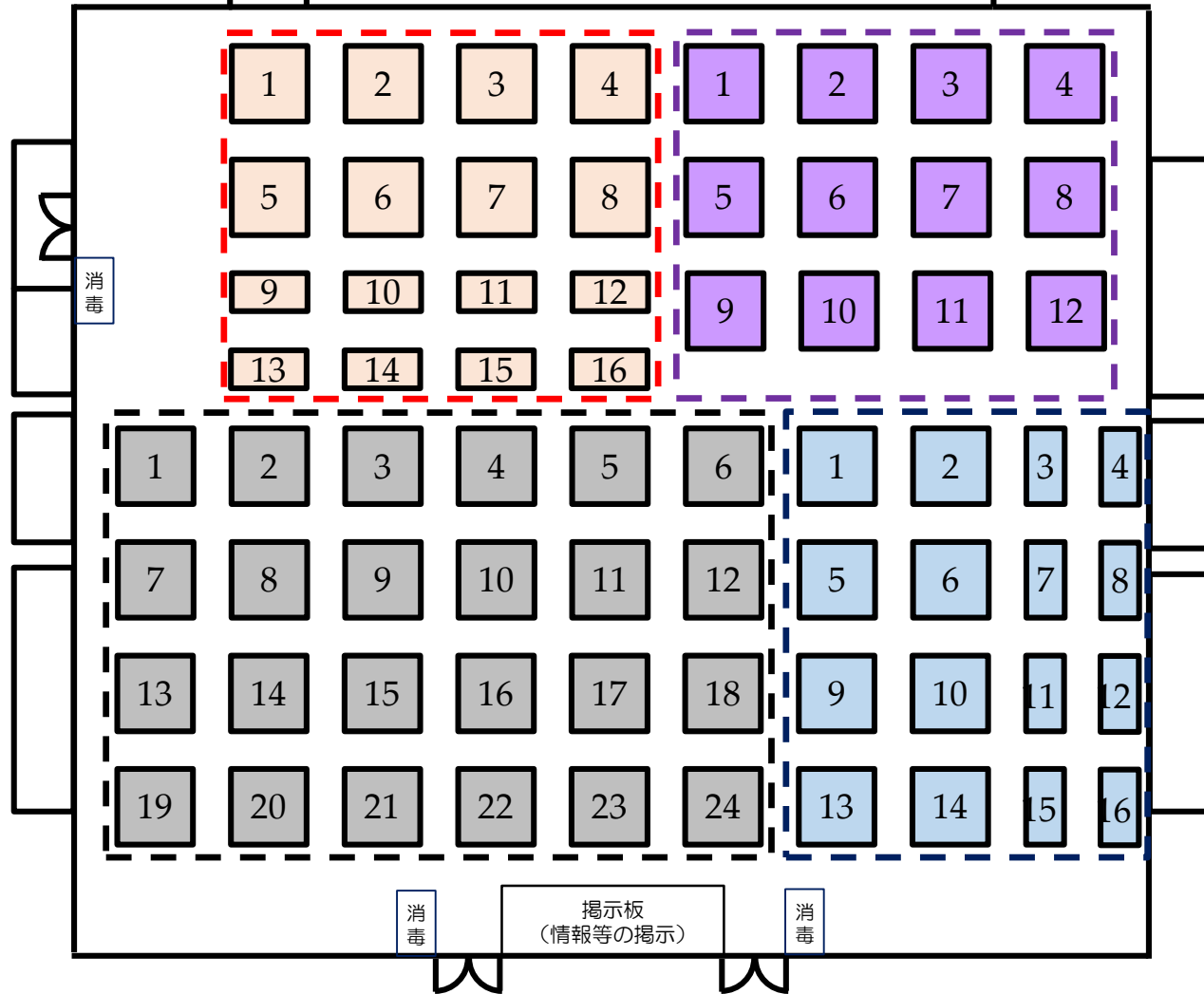
# 体育館（一般避難者）レイアウト例

- 1.8×1.8m(レジャーシート全開)  
2~3人家族のスペースを想定  
(4人以上の場合は2区画をつなげて使用)
- 1.8×0.9m(レジャーシート2つ折り)  
単身世帯のスペースを想定

- 更衣用テント

**資材置き場**

- ・食料
- ・水
- ・毛布
- ・ランタン
- ・おむつ
- ・エアーマット
- ・その他





## ◆ 避難者スペースの区割りのポイント

要援護者、授乳室、発熱などの有症状者などを受け入れる、専用スペース（教室等）を別に指定します。

# ◆ 避難者受付の設置

## ● 設置場所

夜間、停電発生、雨天時といった様々な状況を考慮した場所に設置する

## ● 受付スタッフ

- 受付スタッフは感染症防止対策を行うこと  
(マスク、フェイスシールド等)
- 交代要員を確保すること

体調に不安がある方  
発熱等の症状がある方

【受付レイアウト例】

体調に不安がない方

③専用スペースへ

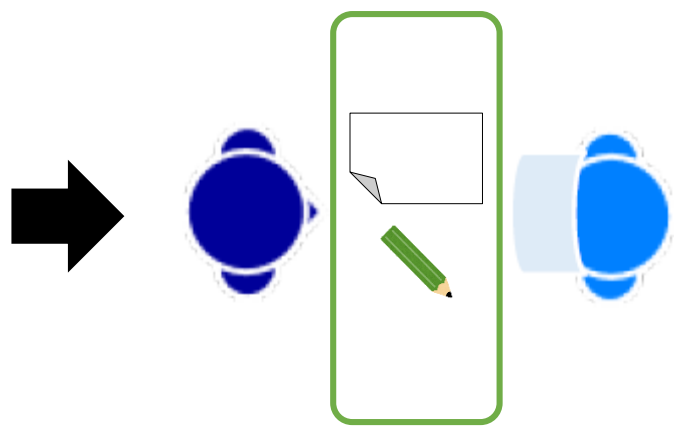
③一般避難者用  
スペースへ



【受付1】  
①検温チェック等



【受付2】  
②避難者カードの  
記載等



※受付の列はできるだけ2m  
間隔で並ぶように案内

# 受付問診票

【表】

## 泉区地域防災拠点 受付問診票

つぎ こうちく  
次の項目について、あてはまるものはありますか？

せき いきぐる けんたいかん  
・咳や息苦しさ、倦怠感がありますか？

あじ かん  
・味やおいを感じられないことがありますか？

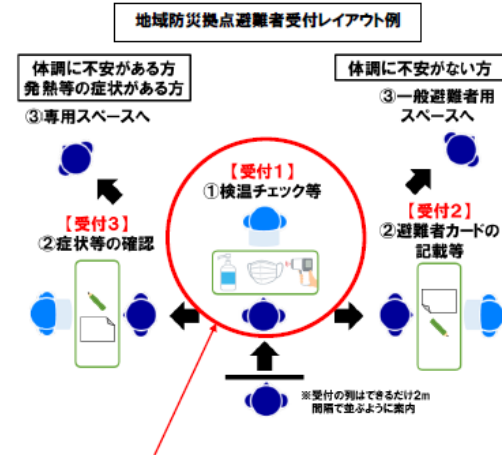
ほか き しんぱいごと かた おし  
※その他、気になる心配事がある方は教えてください。

かんせんぼうしだいさく ひなんじょない ちやくよう てってい  
感染防止対策のため避難所内ではマスク着用を徹底してください。

また、こまめな手洗い等を、お願いいたします。

【裏】

【受付問診票の使い方】



- ① 避難者が最初に来る受付（受付1）で、体温測定します。
- ② 体温測定後、発熱の有無（37.5度以上）に関わらず、この問診票を使用し、風邪等の症状の有無についての確認を行います。

※問診票を避難者に見せて

「四角の中の質問にあてはまるものはありますか？

あれば、どれに該当するか指をさしてください。」 と、聞きます。

- ③ 発熱がなく、あてはまるものがない場合は、体調に不安がない方用の受付（受付2）に案内します。（受付2で避難者カードを作成し、避難スペースに案内します。）
- ④ 37.5度以上の熱がある、または、問診であてはまるものが一つ以上ある場合は、体調に不安がある方、発熱等の症状がある方用の受付（受付3）に案内します。（受付3で避難者カードを作成し、専用の避難スペース（教室など）に案内します。）

## ◆ 校舎内の表示

活用する教室や立入禁止区域の表示を行います。  
※学校再開の観点からも校舎の使用は必要最低限とします。



開設運営スターターキットや立入禁止テープなどを使用します。

## ◆ 仮救護所の設置

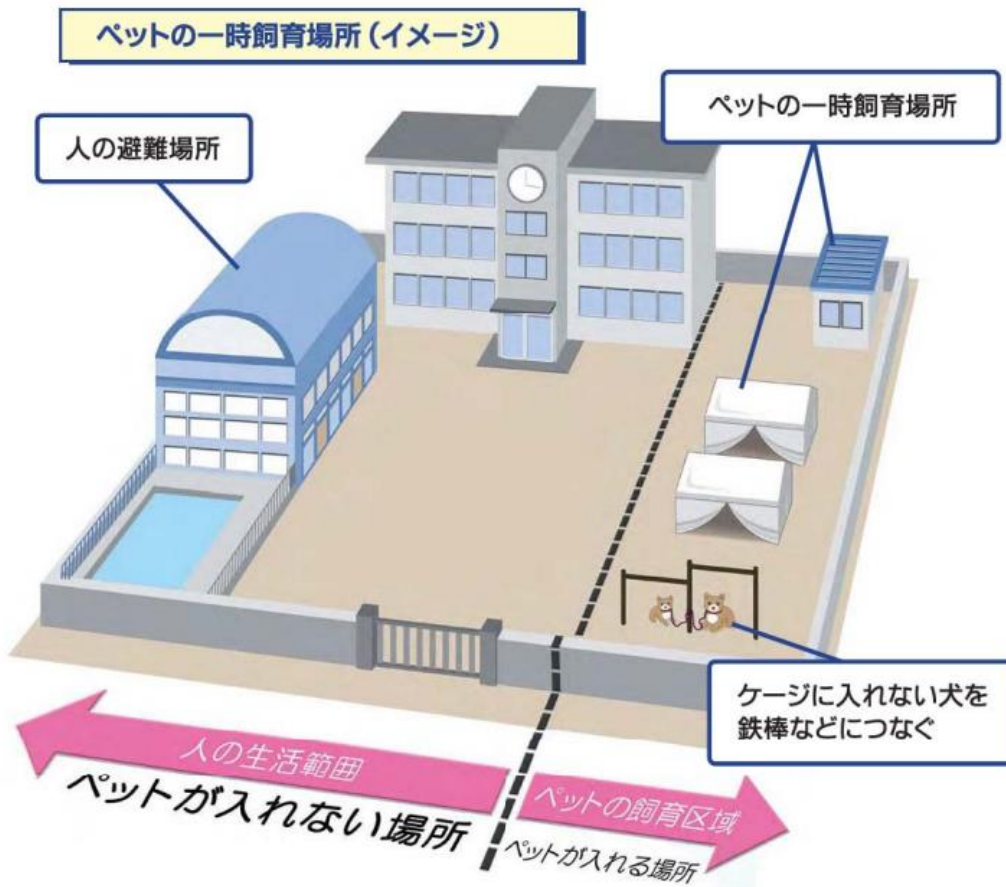
受入れ開始前に救出救護班等により救出された負傷者に応急処置を行う場所です。

資機材：ブルーシート、救急箱、毛布等

※ 必要に応じて設置してください。

# ◆ ペット受け入れ場所の設置

避難者とペットの住み分けが必要です。

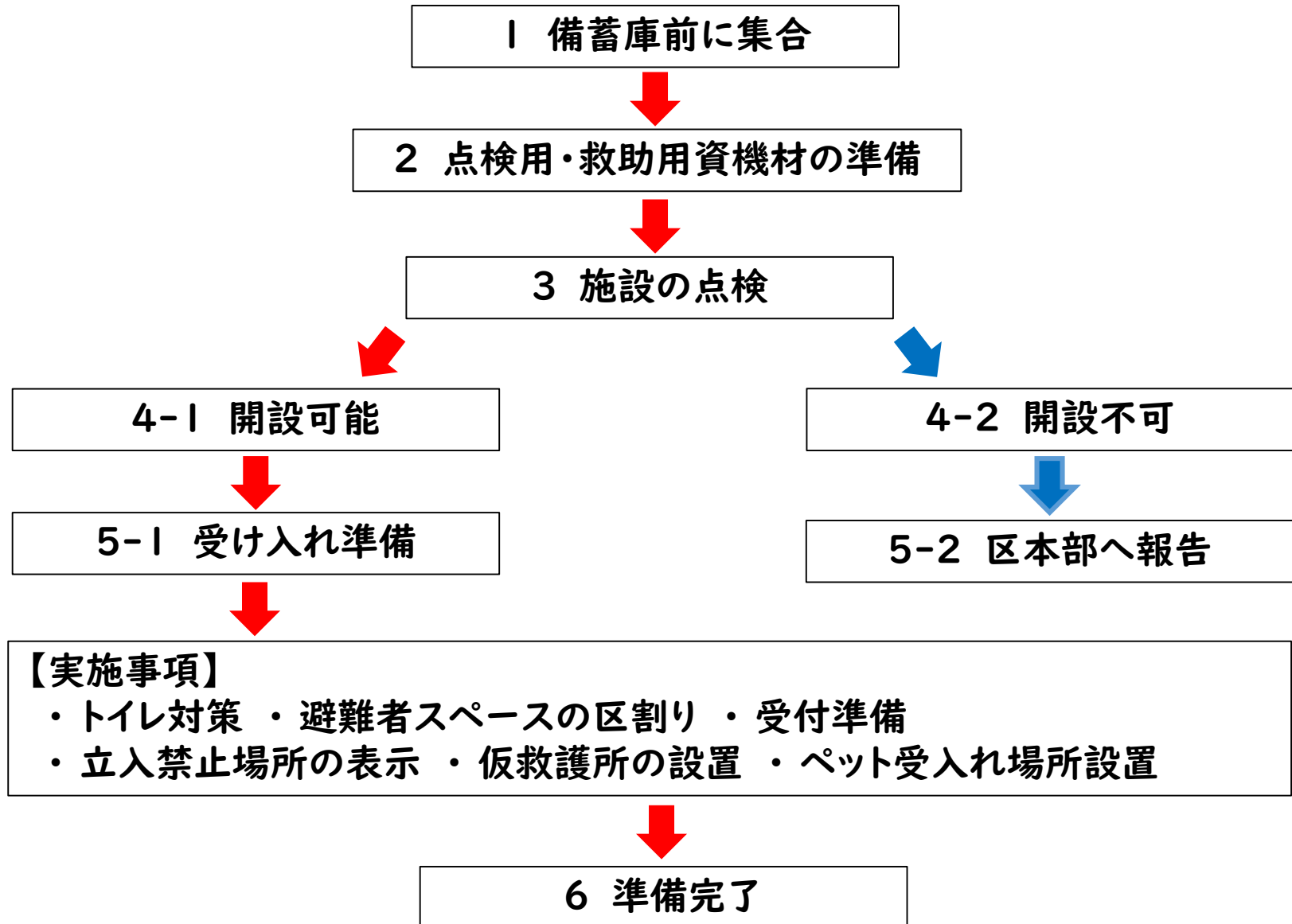


## <One Point>

- ペットを飼育していない人と接触しない場所
- 立入制限がかけやすい場所
- 直射日光や雨風のあたらない場所
- 鳴き声や臭いの影響の少ない場所

などなど…

# 開設までの流れ(おさらい)





ここまでは班による活動ではなく  
集まった人、全員で活動します。

時間がかかっても開設準備が  
完了するまでは原則、避難者の  
受入れはしません！

避難者を受け入れる準備が整ったら、各所（受付、体育館等）にスタッフを配置して避難者の受入れを行います。

※原則、この段階までに避難者が来た場合は、校庭などで一時待機をお願いします。（設営準備の手伝いを頼むのもあります）

# 3 感染症対策

# ◆ 感染のリスクを減らすためにも 区民の皆様をお願いしている事項

- 感染防止のためにも**在宅避難**の推奨
- 最低**3**日分の備蓄品（食料・飲料・生活用品）の準備
- 避難所・避難所以外の避難先の確保（親戚や友人の家など）
- 避難するときは**マスク・体温計**等を非常用持出袋にいれ、自身の健康状態を把握

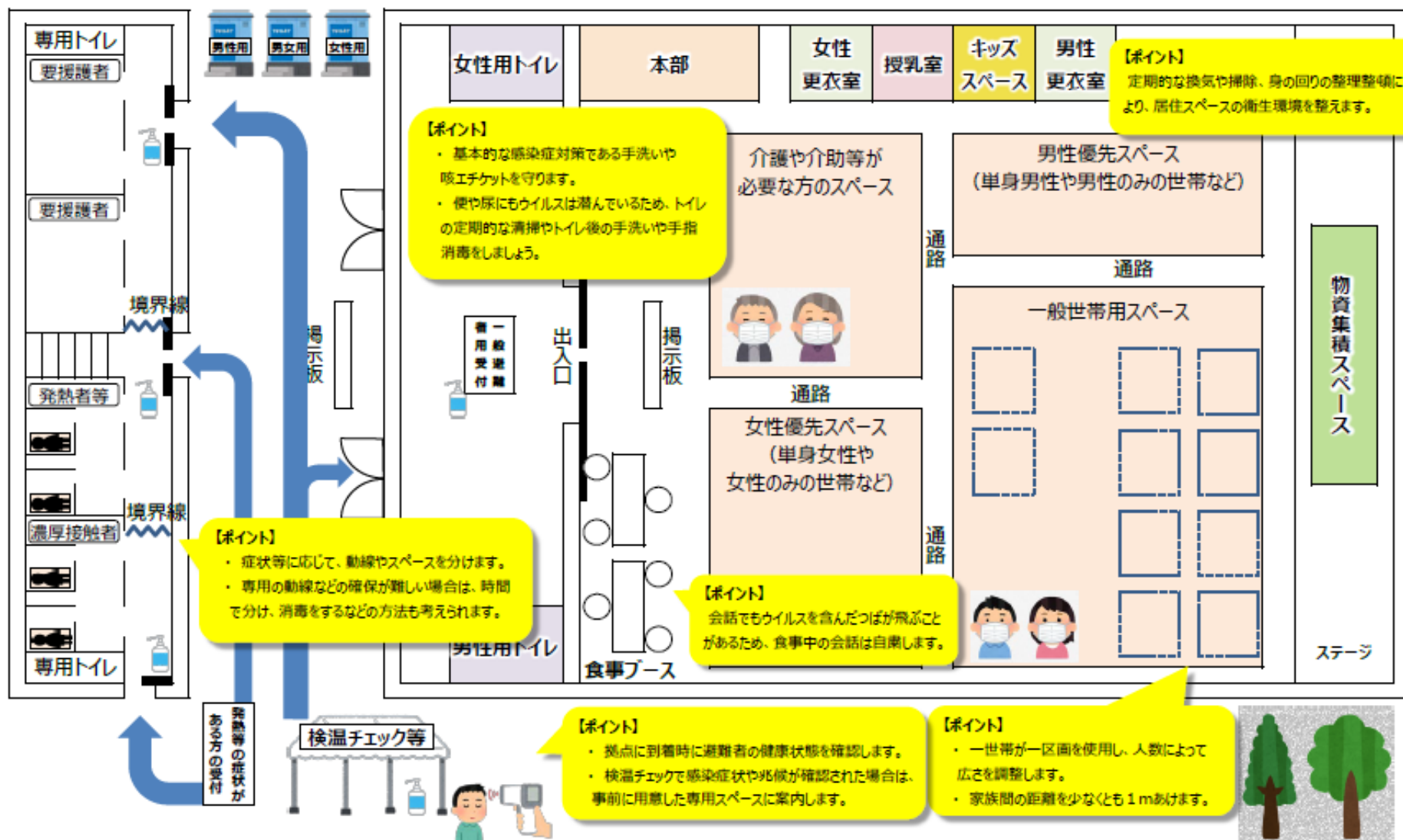
## ◆ 発熱等の有症状者専用スペースの確保

- 発熱等の有症状者を隔離するための専用スペースを確保しておくことが望ましいです。
- 一般の避難者と、**生活動線を分ける**ようにしましょう。

## 地域防災拠点の レイアウト例

新型コロナウイルス感染症の状況を踏まえると、災害が発生し避難所を開設する場合には、感染症対策に万全を期することが重要となります。

発災直後は混乱しており、すべてに対応することは難しい場合もあるため、**できる範囲から取組みを進めましょ**う。



## ◆ 発熱等の有症状者への対応

- 不要かつ長時間の接触の禁止
- マスクやフェイスシールド、使い捨て手袋を着用
- 配膳方法の工夫
- 感染性の廃棄物の分別処理

# 運営上注意すべき点



## ◆ ごみの処理

- 「一般のごみ」と「感染性の廃棄物※」を分ける
- 感染性の廃棄物はゴミ袋を二重にする
- 直接手で触れない、ごみ収集をするときは必ずマスク、手袋等を着用

### ※感染性の廃棄物とは

- 症状のある避難者が出すゴミ全般
- 一般の避難者が使用した使用済みのマスク、ティッシュ、手袋など（唾液、鼻水等が付着したもの）

## ◆ 健康観察等の実施

- 検温や避難者同士での体調確認を**毎日実施**  
※様式5「健康チェックシート」を活用
  - 区本部による定期的な巡回等を通し、避難者の症状・兆候の有無について健康観察を実施します。
- ※特定の症状が発生した場合には職員（拠点動員職員等）に報告してください。

## ◆ その他

- 清掃  
(避難スペース、トイレ、ゴミ捨て場など)
- 物資の受入・配布  
(備蓄物資、救援物資の整理、配給など)
- 治安維持  
(拠点内の防犯パトロールなど)

運営委員だけで行うのではなく避難者にも  
協力を得て皆で行うようにしましょう。

< One point >

避難者受入初期の段階では  
食料・飲料水（炊飯含む）の  
準備は不要です。

ある程度落ち着いてから避難者  
の手を借りて備蓄庫から取り出し  
ましょう。

# 4 各班の役割

## ◆ 地域防災拠点

- 庶務班
- 情報班
- 食料物資班
- 救出救護班
- 学校再開準備班

## ◆ 庶務班

- (1) 拠点開設・運営に関する総合調整
- (2) 区本部との各種連絡、調整に関する事項
- (3) 会議の開催に際する事務局
- (4) ボランティアの受付、その他対応
- (5) 拠点の秩序やルールに関する事項
- (6) 在宅被災生活者の支援調整に関すること
- (7) その他、他の班に属さない事項

## (2) 区本部との各種連絡、調整に関する事項

- 開設、閉鎖連絡
- 物資等の要請  
食料物資班がリスト化したものを区本部へ要請
- 避難者の健康維持



## (5) 拠点の秩序やルールに関する事項

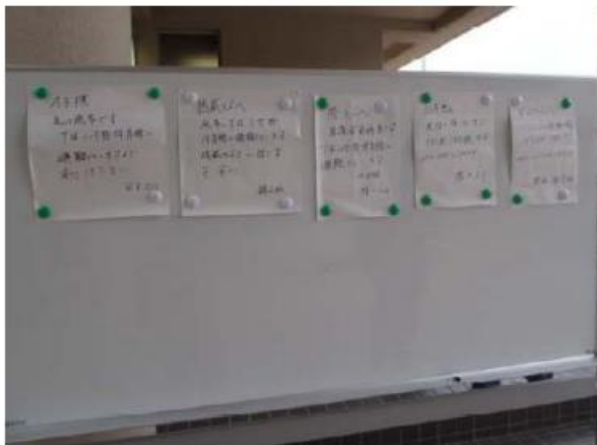
- **避難者**の役割分担  
(清掃、物資の整理、食事、物資の配布など)
- 健康管理の励行
- トイレの使用方法(断水時)
- 防犯パトロールの協力
- 拠点の時間割(起床、食事、消灯など)

## (6) 在宅被災生活者の支援調整に関すること

救援物資や、支援が必要な**在宅避難者の**  
**情報**について相互に情報を共有する。必要  
に応じて区本部に支援を要請する。

# ◆ 情報班

- (1) 避難者受付
- (2) 各種情報集計 (避難者、被害等)
- (3) 避難所内、地域への広報



安否情報



ボランティア情報



町内会の被災状況

## (2) 各種情報集計(避難者)

- 避難者数集計表の作成  
(様式第5号)
- 負傷者等の情報を負傷者等連絡票に取りまとめる  
(様式第9号)
- 避難カードを基に避難者リストを作成  
(様式第16号)

## (2) 各種情報集計(被害等)

- 地震
- 救援物資
- 医療機関
- 住民の安否
- ライフライン
- 公共交通機関
- ボランティア
- 応急仮設住宅
- 義援金等の支援

に関する情報

定

ご飯  
そ汁  
じんサラダ

飯  
んづめ  
そ汁

炊き出し  
はん  
汁

炊き出し  
はん  
汁

炊き出し  
はん  
汁

炊き出し  
はん  
汁

# 1日の生活スケジュール

※時間は、諸事情により変更になる場合

午前

**7:30**

外に出て深呼吸

**朝食**

ラジオ体操

**12時**

**昼食**

ようかい体操

ティータイム

午後

**6時半**

**夕食**

## 川本市医師会 川本地区医師会定期連絡会 No.15

1. 川本地区医師会定期連絡会開催要項(2022年度)

2. 川本地区医師会定期連絡会開催要項(2023年度)

3. 川本地区医師会定期連絡会開催要項(2024年度)

地区	開催日時	会場	備考
川本地区	2022年4月10日(日)	川本地区医師会会館	
川本地区	2023年4月10日(日)	川本地区医師会会館	
川本地区	2024年4月10日(日)	川本地区医師会会館	
川本地区	2025年4月10日(日)	川本地区医師会会館	
川本地区	2026年4月10日(日)	川本地区医師会会館	
川本地区	2027年4月10日(日)	川本地区医師会会館	
川本地区	2028年4月10日(日)	川本地区医師会会館	
川本地区	2029年4月10日(日)	川本地区医師会会館	
川本地区	2030年4月10日(日)	川本地区医師会会館	
川本地区	2031年4月10日(日)	川本地区医師会会館	
川本地区	2032年4月10日(日)	川本地区医師会会館	
川本地区	2033年4月10日(日)	川本地区医師会会館	
川本地区	2034年4月10日(日)	川本地区医師会会館	
川本地区	2035年4月10日(日)	川本地区医師会会館	
川本地区	2036年4月10日(日)	川本地区医師会会館	
川本地区	2037年4月10日(日)	川本地区医師会会館	
川本地区	2038年4月10日(日)	川本地区医師会会館	
川本地区	2039年4月10日(日)	川本地区医師会会館	
川本地区	2040年4月10日(日)	川本地区医師会会館	

## 休日当番歯科医院(4月29日(金)～5月6日(日))

診療科目	当番医師	当番歯科医師	当番歯科医院	当番時間
内科	川本地区医師会	川本地区医師会	川本地区医師会	10時～20時
外科	川本地区医師会	川本地区医師会	川本地区医師会	10時～20時
小児科	川本地区医師会	川本地区医師会	川本地区医師会	10時～20時
産婦人科	川本地区医師会	川本地区医師会	川本地区医師会	10時～20時
皮膚科	川本地区医師会	川本地区医師会	川本地区医師会	10時～20時
泌尿科	川本地区医師会	川本地区医師会	川本地区医師会	10時～20時
精神科	川本地区医師会	川本地区医師会	川本地区医師会	10時～20時
放射線科	川本地区医師会	川本地区医師会	川本地区医師会	10時～20時
麻酔科	川本地区医師会	川本地区医師会	川本地区医師会	10時～20時
救急科	川本地区医師会	川本地区医師会	川本地区医師会	10時～20時
歯科	川本地区医師会	川本地区医師会	川本地区医師会	10時～20時
矯正科	川本地区医師会	川本地区医師会	川本地区医師会	10時～20時
口腔外科	川本地区医師会	川本地区医師会	川本地区医師会	10時～20時
口腔内科	川本地区医師会	川本地区医師会	川本地区医師会	10時～20時
歯周病科	川本地区医師会	川本地区医師会	川本地区医師会	10時～20時
顎顔面外科	川本地区医師会	川本地区医師会	川本地区医師会	10時～20時
顎顔面内科	川本地区医師会	川本地区医師会	川本地区医師会	10時～20時
顎関節症科	川本地区医師会	川本地区医師会	川本地区医師会	10時～20時
歯槽膿漏科	川本地区医師会	川本地区医師会	川本地区医師会	10時～20時
歯肉炎科	川本地区医師会	川本地区医師会	川本地区医師会	10時～20時
歯周膿腫科	川本地区医師会	川本地区医師会	川本地区医師会	10時～20時
歯周膿瘍科	川本地区医師会	川本地区医師会	川本地区医師会	10時～20時
歯周膿腫科	川本地区医師会	川本地区医師会	川本地区医師会	10時～20時
歯周膿瘍科	川本地区医師会	川本地区医師会	川本地区医師会	10時～20時
歯周膿腫科	川本地区医師会	川本地区医師会	川本地区医師会	10時～20時
歯周膿瘍科	川本地区医師会	川本地区医師会	川本地区医師会	10時～20時
歯周膿腫科	川本地区医師会	川本地区医師会	川本地区医師会	10時～20時
歯周膿瘍科	川本地区医師会	川本地区医師会	川本地区医師会	10時～20時
歯周膿腫科	川本地区医師会	川本地区医師会	川本地区医師会	10時～20時
歯周膿瘍科	川本地区医師会	川本地区医師会	川本地区医師会	10時～20時

お願い

このマスクは介護業者以外からお借ししたものです  
使用後は回収させて頂きますのでお持ち帰りは一切絶対されませんよう  
お願い致します  
明日(休)のマスク除菌はビニール袋を適切に封じお直し  
ご使用下さい。

地域安全ニュース

空き巣や押し引きにご注意!

不審な情報や怪訝な様子にご注意!

# 食事の受け取り順

8  
お茶コーナー

7  
そなた

6  
水

5  
おかず  
など

4  
ごはん  
パン

3  
わりばし

2  
おぼん

1  
消毒

**ペットが迷子になった方、  
犬猫を保護している方は  
動物愛護センターへ連絡を**  
☎ 380-2153 犬の写真HPから

## 連絡板

5月2日(月)

協力していただけるところに  
名前をお書き下さい。よろしく願います。

秋津テイサービスセンターで、  
リフレッシュしませんか。  
場所：秋津テイサービスセンター  
期間：月曜日～土曜日  
時間：午後1時半～2時半  
定員：20名程度  
内容：各種運動等  
その他：送迎があります。(休館日の前まで  
送迎の準備が完了です。)

食事配付係

氏名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
山田 太郎										
田中 花子										
佐藤 健一										
鈴木 美咲										
高橋 誠二										
伊藤 由美										
渡辺 隆夫										
中村 裕子										
小林 大輔										
加藤 真由美										

ごみ係

氏名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
山田 太郎										
田中 花子										
佐藤 健一										
鈴木 美咲										
高橋 誠二										
伊藤 由美										
渡辺 隆夫										
中村 裕子										
小林 大輔										
加藤 真由美										

トイレ掃除係

氏名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
山田 太郎										
田中 花子										
佐藤 健一										
鈴木 美咲										
高橋 誠二										
伊藤 由美										
渡辺 隆夫										
中村 裕子										
小林 大輔										
加藤 真由美										



本日は  
4/27(水)です。

4/27(水)  
J 80%  
最高 最低  
22℃ 18℃

若葉3丁目  
こめださん  
健康体検  
AM 10:00 PM 2:00

訪問診療  
若〜毎(水) 7:00  
午前 7:00頃(カフェ)開始  
カフェクリニックの  
片小色軒に来てください  
必ず名刺は 持参して  
下さい。  
薬の処方も行うこと。  
03-222-1012

ご迷惑されている皆様へ  
・避難用における書き置きが発生しています。以下の  
ことにご注意下さい！！  
・避難用は常に備え付けられて、ご避難に活用できるように  
に十分注意して下さい。  
・備え付けに異常を感じたら、心当たりがない限り、  
必ずお知らせ下さい。  
・駐車場でのご迷惑が発生しています。特に混雑時  
は、十分注意して下さい！！

お返しのお知らせ  
千歳地区  
民生会  
4月30日(土)  
11:30より  
健康講座「子育て」  
会場：民生会  
千歳地区民生会  
健康講座事務局



★小川内科クリニック (内科 小児科)  
214-0055

★田畑こどもクリニック (小児科)  
214-7112

★藤川医院 (小児科)  
368-2447

★すえふ心医院内科 (内科 小児科)  
375-0375

★齊藤聴咽喉科医院 (耳鼻科)  
381-5375

★くきた歯科 (歯科)  
360-8020

★奥野野整形外科医院 (整形外科)  
363-2100

★さぬら整形外科クリニック (整形外科)  
373-1377

★國武整形外科皮膚科クリニック (整形外科)  
369-7224

★木前寺皮膚科医院 (皮膚科)  
382-4551

熊本市区外へ  
ホームページで  
確認です!

タクシー会社一覧

- ★肥後タクシー 0120-730-814
- ★熊本交通タクシー 0120-369-686
- ★健康タクシー 0120-365-111
- ★光栄タクシー 368-7466

0120-730-814	肥後タクシー
0120-369-686	熊本交通タクシー
0120-365-111	健康タクシー
368-7466	光栄タクシー

0120-730-814  
0120-369-686  
0120-365-111  
368-7466

<夜間受診の対応>  
熊本赤十字病院 096-398-2111  
済生会熊本病院 096-361-2000  
熊本市民病院 096-365-1711

こちらの応急救護所につきましては、  
4月28日午後10時をもって  
閉鎖いたします。  
4月29日からは熊本市民病院にて  
夜間・休日診療を開始いたします。  
電話: 096-365-1711

マッサージ店 1人 5分  
エコーミー症候群を防ぎましょう。  
一度使用したら清潔な状態で下痢・  
個人の手荷物などと一緒に使用  
して下痢の回復を期待しましょう。  
マスク着用・手洗い

入れ歯のお手入れ  
必ず歯ブラシで  
磨きましょう!  
おはじを入歯を  
容器に入れて、  
お薬水を入れます!  
お残っている歯も  
しっかり磨きましょう!



感染症予防のため  
手洗いうがいを  
しましょう!!



8:00~19:00  
体育館外の  
救護コーナー  
(こども専用)

必ず食後・  
寝る前に  
歯みがきを



手を洗って  
お風呂入った後  
プッシュ!



マイ箸  
マイカップ  
安心  
安全

ボトル  
ペットボトルは  
マイカップ

## ◆ 食料物資班

- (1) 備蓄物資・救援物資の管理・配布
- (2) 拠点内のトイレ対策  
トイレの使用方法について
- (3) 拠点内の衛生管理対策  
ごみ対策、清掃
- (4) 拠点内の炊事関係



支援物資  
長野県  
伊那市  
支援物資  
長野県  
伊那市  
五目ご飯ST

白飯S  
大盛り  
95  
のりたま  
11720  
全形日食分(日切×日数×日袋)



## ◆ 救出救護班

- (1) 倒壊建物等からの救出
- (2) 負傷者の初期手当
- (3) 拠点内の防犯パトロール
- (4) 地域と連携した防災・防犯活動

## ◆ 地域防災拠点の運営について

- 運営は運営委員の方だけで行うものではありません。
- 避難してきた人も含め全員で協力しながら運営をしましょう。
- 運営委員会の方だけが頑張りすぎて疲労しないことが大事です。

# 5 今年度実施してもらいたいこと

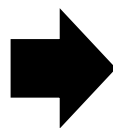
- ① 開設運営マニュアルの整備
- ② 訓練の実施
- ③ 備蓄庫の整備



# ① 開設運営マニュアルの整備

## マニュアル内容

- 基本事項
- タイムライン
- 各班のマニュアル



- イメージの共有
- 具体的な活動
- 引継書としても使える



## ② 訓練実施について

『開設・避難者の受入れ』に焦点を当て、訓練を実施してください。

### 【参考資料】

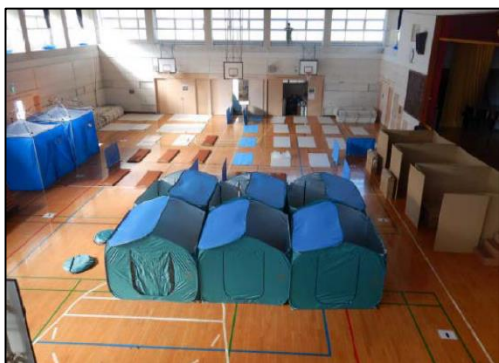
- ・地域防災拠点開設運営マニュアル
- ・泉区地域防災拠点訓練実施要領

※ コロナ禍なので**運営委員会のみ**の実施でもOK!

## ◆ モデル訓練

開設から避難者の受入れまでを実災害規模で行う

モデル訓練を行います。



1月に領家中学校で実施予定です。

各拠点からも2名程度参加してもらう予定です。

# ◆ 年間の活動イメージ



訓練計画

- ・地域防災拠点開設運営マニュアル
- ・泉区地域防災拠点訓練実施要領

調整  
整備

- ・運営体制の強化
- ・マニュアルの修正
- ・資機材の購入
- ・備蓄庫整理
- ・必要な訓練

etc..

訓練

振り返り

- ・運営上の問題点  
例) 受付場所、区割  
人員の配置
- ・不足資機材

# ◆ 泉区地域防災拠点訓練実施要領の使い方について

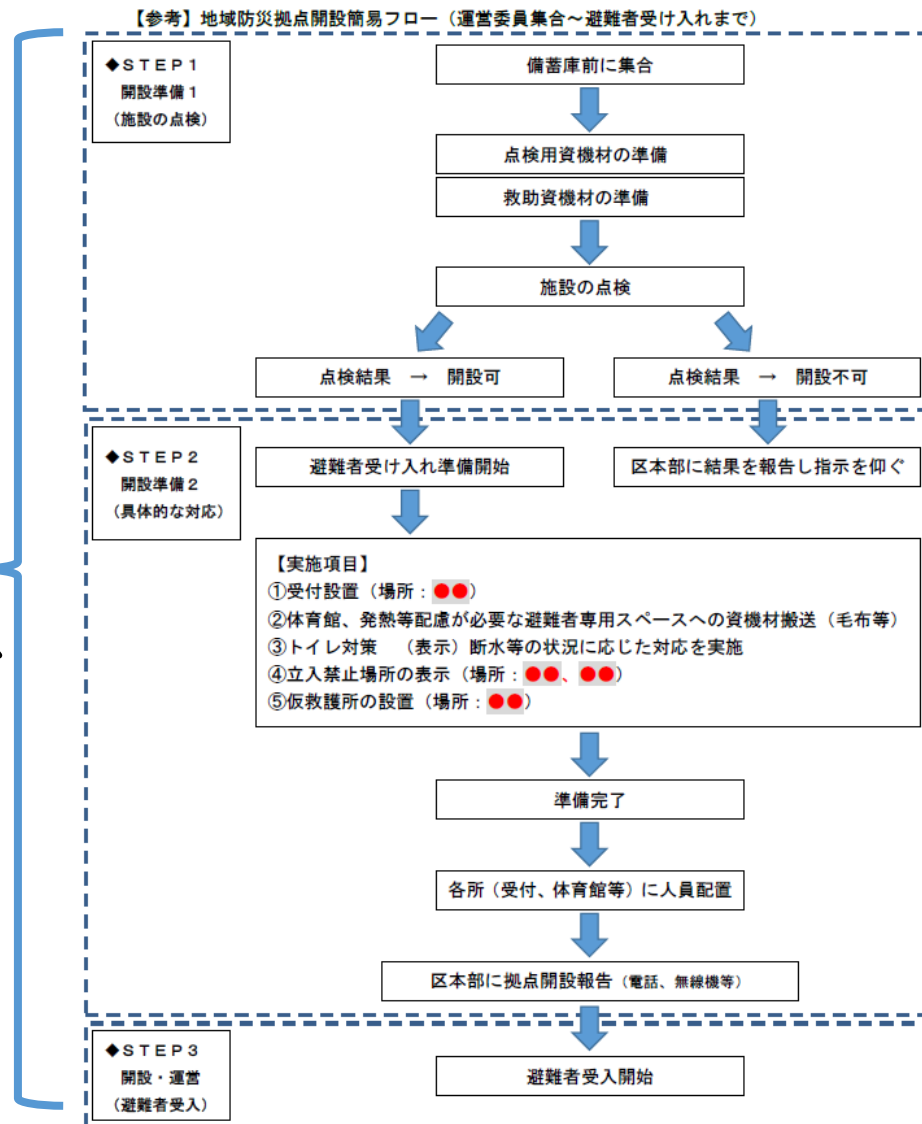
泉区地域防災拠点訓練実施要領

令和3年4月作成  
泉区役所総務課防災担当

# ◆ 開設の流れ

「集合から受入れ」までを3つのステップに分けています。

ステップ毎に訓練メニューが設けてありメニューを選び、訓練を組み立てていきます。



# ◆ 内容について～例:STEP3 (避難者受入)

## ◆STEP3 (開設・運営)

### 【STEP3 解説】

- ・避難者を受け入れるための準備が概ね完了したら避難者の受け入れを開始します。
- ・避難生活が始まると細かいルールが必要となります。事前に皆さんで話し合っておくことで、安定した拠点運営ができるものとなります。

### 【訓練3】避難者の受け入れ・避難所運営 (※訓練参加者含めて実施)

- 実施場所 : 避難所として使用する箇所 (体育館・教室など)
- 実施内容 : 訓練2を実施した状態 (拠点開設準備完了) で、地域の訓練参加者を避難者と想定し、拠点運営訓練を行います。  
※訓練参加者が多い場合は、班分けをしてそれぞれの箇所を順に回るようにします。

### 1 避難者受付訓練 **★必ず実施**

- 実施場所 : 受付  
 実施内容 : 参加者を避難者と想定した避難者受付要領の確認  
 ※非接触型体温計や問診票を活用し、症状ごとの避難者をそれぞれの避難スペースに案内するまでの一連の流れの確認

#### <やり方>

- ① **【受付1】**にて避難者を非接触型体温計で検温し、**問診票**で風邪等の症状の有無を確認します。

(例) **運営**『検温を行います。』→検温  
 問診票を見せながら、  
**運営**『四角の中の質問に当てはまるものはありますか？あれば、どれに該当するか指をさしてください。』

- ・発熱がない場合 → **【受付2】**へ
- ・発熱がある、または、問診内容に該当する場合 → **【受付3】**へ

- ② 発熱がなく、あてはまるものがない場合は、体調に不安がない方用の受付**【受付2】**に案内します。**【受付2】**で避難者カードの記入を行い、一般避難者用スペース (体育館) へ案内します。
- ③ 37.5度以上の熱がある、または、問診であてはまるものが一つ以上ある場合は、体調に不安がある方、発熱等の症状がある方用の受付**【受付3】**に案内します。**【受付3】**で詳細な症状の確認を行った後、避難者カードの記入を行い、専用の避難スペース (●) に案内します。

- 【用意するもの】  筆記用具  
 避難者カード  
 感染症防止対策備品<青色コンテナBOX> (体温計、アルコール消毒液、問診票) など

### 【受付 ワンポイント】

- ・有症状者と一般避難者を同じスペースに避難させてしまうと感染症が拡大する恐れがあります。有症状者と一般避難者を、それぞれ用意した避難場所 (体育館、教室等) に案内できるように留意しましょう。
- ※受付の設置場所が分かりにくいと、受付を通らずに避難所内 (体育館) に入ってしまうことが考えられます。避難者の動線等を考慮した場所に受付を設置しましょう。

### 2 避難生活体験 **☆できれば実施**

- 実施場所 : 体育館、●●●  
 実施内容 : 避難生活を行う場所 (体育館など) の見学  
 ※参加者はそれぞれの場所や対策を見学することで、1世帯あたりが使用できるスペースや断水時のトイレ使用方法など、体験 (見学) することで避難生活をイメージします。

#### <やり方>

- ① **STEP2 (開設準備2) 【訓練2】** 避難者の受け入れ準備で実施した「避難スペース区割り」「断水時のトイレ対策」「立入禁止場所の表示」などを実施した場所に説明者を配置します。
- ② 地域防災拠点開設時の状況を訓練参加者は見学します。  
 ※トイレ対策は、デモンストレーション (バケツの水でトイレを流す・トイレバックの実験など) を行いながら災害時のトイレ使用方法などを参加者に説明する (状況に応じて参加者が体験するでもよい)。

### 3 仮設トイレ設置訓練 **☆できれば実施**

- 実施場所 : ハマッコトイレ設置場所  
 実施内容 : ハマッコトイレ等の組立て、下水道管への注水訓練

#### <やり方>

- **参加者と合同で実施する場合**
  - ① 防災備蓄庫からハマッコトイレ一式 (1～2個) を取り出します。(事前準備で省略可)
  - ② トイレ上屋、便器等を組み立てます。
  - ③ プールに送水ポンプを設置し、下水道管内に水を溜めます。
  - ④ 貯留弁を操作し、下水道管内の水を排水します。
- **参加者は見学のみの場合**
  - ① 防災備蓄庫からハマッコトイレ一式 (1～2個) を取り出します。<運営側で事前準備>
  - ② トイレ上屋、便器等を組み立てます。<運営側で事前準備>
  - ③ プールに送水ポンプを設置し、下水道管内に水を溜めます。<運営側で事前準備>  
 ～ここから参加者見学～
  - ④ 設置されたハマッコトイレを見学します。<運営側で仕組み説明>  
 ※貯留弁を操作し、下水道管内の水を排水する様子を見学します。

## ◆ その他

- 訓練計画の雛形
- 訓練タイムスケジュール
- 訓練当時のあいさつ文例
- 訓練時のグループローテーション表

ぜひ活用してください!





### ③ 備蓄庫の整理 【資料●】

< One point >

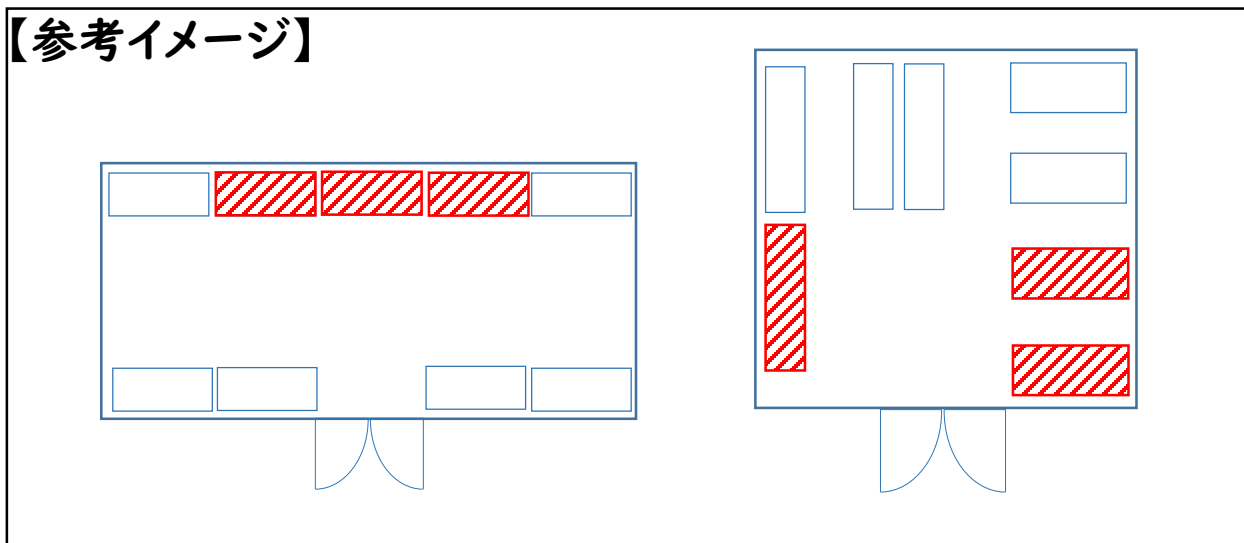
資機材の用途、使用のタイミングを考慮した収納レイアウトにすることで発災時の活動がスムーズになります。



【R04.6 緑園学園実施状況】

# ◆ 発災初期に必要なとなる資機材

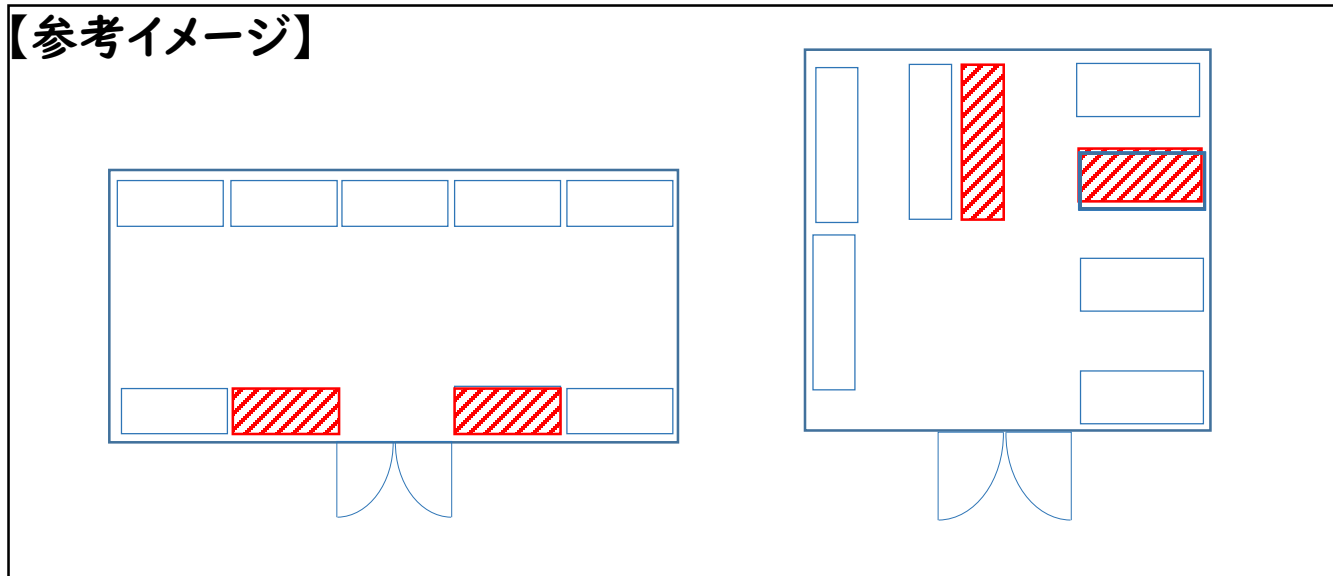
用途	資機材
拠点開設準備(施設点検等)	黒アタッシュケース (確認票1・2、被害情報収集票、バインダー)、防災ラジオ、立入禁止テープ
倒壊建物からの救助活動等	エンジンカッター、油圧ジャッキ、ヘルメット、ヘッドライト、てこ棒、バール、のこぎり、スコップ、ワイヤーカッター、担架、救急箱
施設等の被害状況に応じて	LEDランタン、KBライト(手回し充電ライト)、トイレパック、バケツ(10ℓ)、防災無線電話機(黒電話)、発電機、投光器、電源コードリール、グラウンドシート(ブルーシート)



## ◆ 拠点開設段階から必要となる資機材

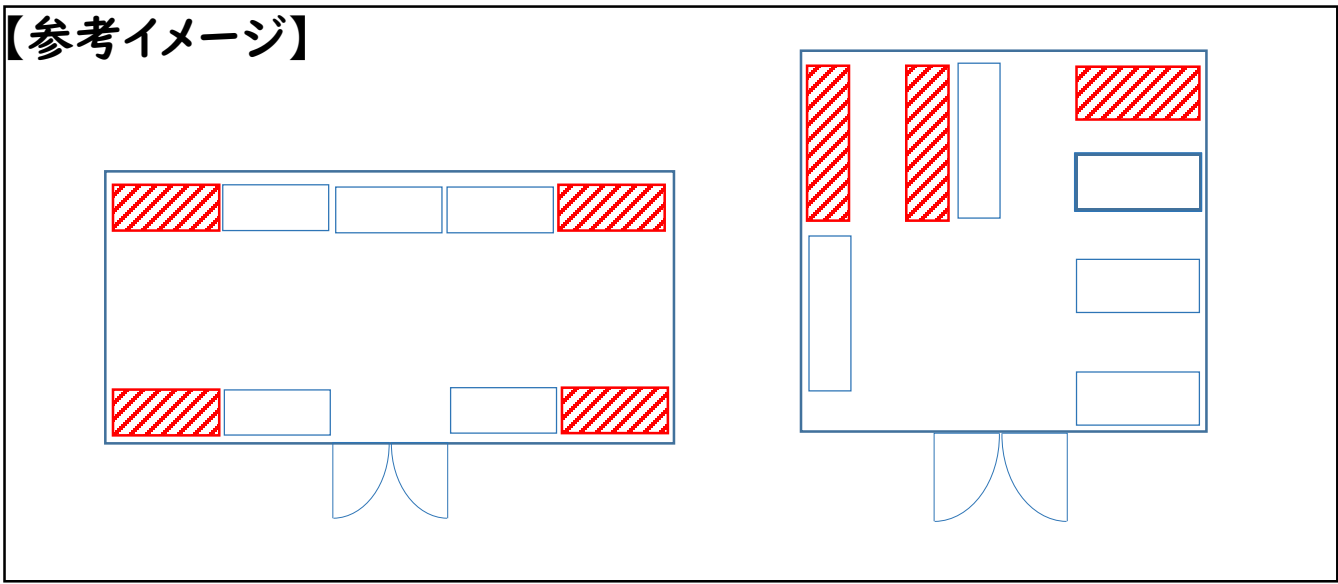
用途	資機材
避難者受付で必要となる資機材	感染症対策資機材、避難者カード、筆記用具、ピブス
避難所内で必要となる資機材	毛布、アルミブランケット、レジャーシート
施設等の被害状況に応じて必要となる資機材	特設公衆電話用電話機

【参考イメージ】



# ◆ ある程度時間が経過してからでもよい資機材

用途	資機材
避難者用の食料	水缶詰、クラッカー、保存パン、おかゆ、スープ、粉ミルク
避難所内で必要となる資機材	衛生用品、仮設トイレ、炊飯用品、おむつ
その他	炊飯用資機材、応急給水用資機材



## ◆ 床置き

用途	資機材
移動しやすい資機材	リヤカー、車いす、移動式炊飯器、軽可搬式ポンプ、燃料BOX、ハマッコトイレ用ポンプ、仮設トイレ

### <参考>

燃料（ガソリン・白灯油・混合燃料・ガスボンベ）は管理・更新がしやすくなるよう、燃料BOXへの収納をお願いします。

※ 燃料の保管量については、**少量危険物届出不要の範囲**で備蓄をお願いします。【資料4参照】

# 6 その他（情報提供）

# 横浜防災ライセンス資機材取扱講習会

## ●今年度の講習会会場及び日程【資料5】

回	開催日	会場	住所	申込締切(必着)
1	令和4年10月29日(土)	牛久保小学校	都築区	令和4年9月30日(金)
2	令和4年11月26日(土)	平沼小学校	西区	令和4年10月28日(金)
3	令和4年12月10日(土)	平戸小学校	戸塚区	令和4年11月11日(金)
4	令和5年2月11日(土)	桜岡小学校	港南区	令和5年1月13日(金)

- 生活資機材取扱リーダー：仮設トイレ、移動式炊飯器、応急給水栓
- 救助資機材取扱リーダー：エンジンカッター、ジャッキ、発電機、投光器など

# 参考動画

- 防災よこはま
  - 新型コロナウイルス感染症を踏まえた災害時の避難
  - 「地域防災拠点」開設・運営マニュアル
  - 男女のニーズの違いに配慮した対策
  - 地域防災拠点と町の防災組織との連携
- etc…

動画で防災を学ぼう！！

地震や風水害に備えるために、自分の命は自分で守る「自助」、近所で助け合う「共助」が欠かせません。自宅等でも防災を学べるように、動画を掲載します。災害への備えを進めるためにご活用ください。

最終更新日 2021年7月2日

印刷する

防災よこはま



防災よこはま (動画版)

後で見る 共有

自助 共助

見る YouTube

新型コロナウイルス感染症を踏まえた災害時の避難

災害時に避難場所では3密が想定されるなか、災害時における避難の考え方や避難場所等における感染症対策について



新型コロナウイルス感染症を踏まえた災害時の避難

災害時の避難の考え方

後で見る 共有



## 本日の研修資料について

研修終了後、以下のURLに資料を掲載します。

各拠点運営委員会の参考資料としてご利用ください。

URL: [https://www.city.yokohama.lg.jp/izumi/kurashi/bosai-bohan/saigai/kyoten\\_kensyu.html](https://www.city.yokohama.lg.jp/izumi/kurashi/bosai-bohan/saigai/kyoten_kensyu.html)

# おしまい



泉区役所総務課防災担当

電話:045-800-2309

FAX:045-800-2505

メール:[iz-bousai@city.yokohama.jp](mailto:iz-bousai@city.yokohama.jp)