

令和7年度 「横浜市磯子区民文化センター」 収支予算書兼決算書
(2025. 04. 01～2026. 03. 31)

収入の部							(税込、単位：円)
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明	
指定管理料	141,591,000		141,591,000	144,384,000	△ 2,793,000	横浜市より	
利用料金収入	20,000,000		20,000,000	19,861,353	138,647		
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	10,400,000		10,400,000	11,436,438	△ 1,036,438	チケット収入	
自主事業収入			0	1,000,000	△ 1,000,000	区事業負担金	
雑入	3,900,000	0	3,900,000	6,281,242	△ 2,381,242		
印刷代	40,000		40,000	71,130	△ 31,130		
自動販売機手数料	250,000		250,000	357,595	△ 107,595		
駐車場利用料収入	3,600,000		3,600,000	3,724,030	△ 124,030		
その他（広告ラック収入・預金利息）	10,000		10,000	2,128,487	△ 2,118,487		
収入合計	175,891,000	0	175,891,000	182,963,033	△ 7,072,033		
支出の部							
科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明	
人件費	73,262,000	0	73,262,000	73,604,364	△ 342,364		
給与・賞金	63,416,000		63,416,000	58,732,008	4,683,992		
社会保険料	6,660,000		6,660,000	7,087,518	△ 427,518		
通勤手当	2,764,000		2,764,000	3,130,577	△ 366,577		
健康診断費	422,000		422,000	41,328	380,672		
勤労者福祉共済掛金	0		0	118,500	△ 118,500		
退職給付引当金繰入額	0		0	4,494,433	△ 4,494,433		
事務費	11,862,000	0	11,862,000	16,904,166	△ 5,042,166		
旅費	400,000		400,000	196,634	203,366		
消耗品費	5,100,000		5,100,000	10,162,527	△ 5,062,527	駐車券仕入を含む	
会議贈い費	0		0	0	0		
印刷製本費	500,000		500,000	693,878	△ 193,878		
通信費	2,682,000		2,682,000	2,699,861	△ 17,861	電話代・郵送料、インターネット費用、ホームページ関係費	
使用料及び賃借料	2,400,000	0	2,400,000	1,636,333	763,667		
横浜市への支払分	0		0	0	0		
その他	2,400,000		2,400,000	1,636,333	763,667	リース経費等	
備品購入費	0		0	0	0		
図書購入費	0		0	0	0		
施設賠償責任保険	400,000		400,000	627,927	△ 227,927		
職員等研修費	50,000		50,000	157,660	△ 107,660		
振込手数料	130,000		130,000	95,458	34,542		
リース料	0		0	0	0		
手数料	100,000		100,000	342,554	△ 242,554		
地域協力費	100,000		100,000	291,334	△ 191,334		
事業費	10,000,000	0	10,000,000	13,771,578	△ 3,771,578		
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	10,000,000		10,000,000	13,771,578	△ 3,771,578	区事業負担金充当の自主事業を含む	
自主事業費			0	0	0		
管理費	73,610,000	0	73,610,000	67,892,952	5,717,048		
光熱水費	19,000,000	0	19,000,000	16,618,040	2,381,960		
電気料金	11,500,000		11,500,000	9,986,241	1,513,759		
ガス料金	5,000,000		5,000,000	4,603,108	396,892		
水道料金	2,500,000		2,500,000	2,028,691	471,309		
清掃費	0		0	0	0		
修繕費	2,200,000		2,200,000	2,186,762	13,238		
機械整備費	260,000		260,000	250,800	9,200		
設備保全費	18,650,000	0	18,650,000	14,982,206	3,667,794		
空調衛生設備保守	0		0	0	0		
消防設備保守	0		0	0	0		
電気設備保守	410,000		410,000	429,456	△ 19,456		
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0		
駐車場設備保全費	0		0	0	0		
その他保全費	18,240,000		18,240,000	14,552,750	3,687,250		
共益費	33,500,000		33,500,000	33,855,144	△ 355,144		
公租公課	2,157,000	0	2,157,000	4,057,200	△ 1,900,200		
事業所税	0		0	0	0		
消費税	2,000,000		2,000,000	4,041,200	△ 2,041,200		
印紙税	50,000		50,000	16,000	34,000		
その他（ ）	107,000		107,000	0	107,000		
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	5,000,000	0	5,000,000	5,000,000	0		
本部分	5,000,000		5,000,000	5,000,000	0	労務・経理等の本部事務経費	
当該施設分			0	0	0		
二一ズ対応費			0		0		
支出合計	175,891,000	0	175,891,000	181,230,260	△ 5,339,260		
差引	0	0	0	1,732,773	△ 1,732,773		
自主事業費収入				1,000,000			
自主事業費支出				0			
自主事業収支				1,000,000			
管理許可・目的外使用許可収入				4,081,625			
管理許可・目的外使用許可支出				0			
管理許可・目的外使用許可収支				4,081,625			

施設名 磯子区民文化センター・杉田劇場

R7年度 利用料金収入実績内訳

	利用料金収入									減免・優先利用実績				前年度前受金 4月を含む	R6年度の収入		R6年度目標額
	利用料金A (円)	返還金額B (円)	利用料金 収入額 ①=A-B (円)	目標額②(円)	達成率 ①/② (%)	今年度 累計	前年同月 利用料金 収入額③ (円)	前年度 累計	前年同月比 ①/③ (%)	減免件数 (件)	減免金額 (円)	優先利用 件数	自主・共 催事業件 数		月別利用料収入	月別収入 割合	20,500,000
4月	1,533,950	6,380	5,218,320	5,300,000	98.5%	5,218,320	5,111,230	5,510,240	94.7%	1	9,000	7	0	3,690,750	5,111,230	0.283	4,200,000
5月	1,492,600	46,680	1,445,920	1,500,000	96.4%	6,664,240	1,405,130	7,026,700	102.9%	5	522,900	5	4		1,405,130	0.078	2,000,000
6月	1,351,950	7,510	1,344,440	1,500,000	89.6%	8,008,680	1,355,570	8,242,390	99.2%	5	206,300	5	5		1,355,570	0.075	2,000,000
7月	1,153,900	4,810	1,149,090	1,200,000	95.8%	9,157,770	1,070,830	9,693,090	107.3%	12	215,100	12	7		1,070,830	0.059	2,000,000
8月	1,762,300	20,530	1,741,770	1,900,000	91.7%	10,899,540	1,796,860	11,317,870	96.9%	17	389,800	13	13		1,796,860	0.100	2,000,000
9月	1,606,000	33,540	1,572,460	2,200,000	71.5%	12,472,000	2,058,180	13,249,510	76.4%	16	253,500	5	12		2,058,180	0.114	2,000,000
10月	2,174,050	32,320	2,141,730	1,400,000	153.0%	14,613,730	1,274,000	14,481,830	168.1%	18	110,850	8	12	su	1,274,000	0.071	1,200,000
11月	2,112,480	29,500	2,082,980	1,300,000	160.2%	16,696,710	936,190	15,577,890	222.5%	14	147,100	10	4		936,190	0.052	1,200,000
12月	1,609,550	19,700	1,589,850	1,100,000	144.5%	18,286,560	1,028,920	16,647,070	154.5%	23	598,550	9	14		1,028,920	0.057	1,200,000
1月	943,200	11,310	931,890	800,000	116.5%	19,218,450	618,710	17,425,290	150.6%	37	242,650	10	17		618,710	0.034	1,200,000
2月	533,600	11,260	522,340	800,000	65.3%	19,740,790	515,510	17,942,890	101.3%	21	492,150	12	9		515,510	0.029	750,000
3月	820,450	970	819,480	1,000,000	81.9%	20,560,270	859,070	18,764,090	95.4%	20	447,400	5	15		859,070	0.048	750,000
合計	17,094,030	224,510	20,560,270	20,000,000	102.8%	20,560,270	18,030,200		114.0%	189	3,635,300	101	112	0	18,030,200	1.000	20,500,000

目標額合計 20,000,000

令和 7年度 磯子区民文化センター利用状況

*月合計は時間帯数による *会議室

月	開館 日数	施設名 区分	ホール		ギャラ リー	リハー サル室	会議室			練習室			月合計	*	窓口 手続き	チケット 購入	来客	打合せ	見学	チラシ等 閲覧	その他/ロ ビーバフォー マンス参加者	計	総計
			日	時間帯			A	B	C	A	B	C											
4	29	利用可能数	29	87	29	145	145	145	145	145	145	145	1,131	*									
		利用数	14	39	9	76	84	51	85	141	144	121	750	*									
		利用率	48%	45%	31%	52%	58%	35%	59%	97%	99%	83%	66%	*									
		利用団体数	17		9	49	49	29	48	105	106	98	510	*									
		利用人数	2,403		356	927	332	155	224	142	144	181	4,864	*	325	28	19	44	12	53		481	5,345
5	30	利用可能数	28	84	30	150	150	150	150	150	150	150	1,164	*									
		利用数	17	40	29	79	57	37	87	147	150	135	761	*									
		利用率	61%	48%	97%	53%	38%	25%	58%	98%	100%	90%	65%	*									
		利用団体数	9		17	33	28	14	34	75	66	65	341	*									
		利用人数	839		542	506	242	69	180	98	112	129	2,717	*	430	47	29	48	1	60	203	818	3,535
6	28	利用可能数	24	72	28	139	140	140	140	140	140	140	1,079	*									
		利用数	14	34	22	76	76	24	105	136	140	127	740	*									
		利用率	58%	47%	79%	55%	54%	17%	75%	97%	100%	91%	69%	*									
		利用団体数	16		22	46	44	18	55	98	96	91	486	*									
		利用人数	2,784		802	954	493	87	271	122	159	179	5,851	*	389	104	28	50	9	62	140	782	6,633
7	30	利用可能数	24	72	30	150	150	150	150	150	150	150	1,152	*									
		利用数	16	41	15	97	73	44	108	143	150	140	811	*									
		利用率	67%	57%	50%	65%	49%	29%	72%	95%	100%	93%	70%	*									
		利用団体数	22		16	57	24	22	56	115	110	106	528	*									
		利用人数	3,266		501	1,080	150	129	265	144	173	192	5,900	*	385	57	30	27	13	62	182	756	6,656
8	30	利用可能数	30	90	30	150	150	150	150	150	150	150	1,170	*									
		利用数	27	70	16	95	61	34	95	148	150	144	813	*									
		利用率	90%	78%	53%	63%	41%	23%	63%	99%	100%	96%	69%	*									
		利用団体数	26		15	47	35	13	34	105	99	95	469	*									
		利用人数	3,738		594	1,179	439	88	130	157	175	232	6,732	*	365	128	30	34	8	57	183	805	7,537
9	29	利用可能数	22	65	25	135	145	145	145	144	144	144	1,092	*									
		利用数	16	45	18	92	102	62	101	133	137	134	824	*									
		利用率	73%	69%	72%	68%	70%	43%	70%	92%	95%	93%	75%	*									
		利用団体数	19		7	49	41	21	50	107	117	116	527	*									
		利用人数	2,469		291	1,347	316	109	257	133	199	225	5,346	*	360	45	7	66	5	74	173	730	6,076
上半期	176	利用可能数	157	470	172	869	880	880	880	879	879	879	6,788	*									
		利用数	104	269	109	515	453	252	581	848	871	801	4,699	*									
		利用率	66%	57%	63%	59%	51%	29%	66%	96%	99%	91%	69%	*									
		利用団体数	109		86	281	221	117	277	605	594	571	2,970	*									
		利用人数	15,499		3,086	5,993	1,972	637	1,327	796	962	1,138	31,410	*								4372	35,782
10	30	利用可能数	28	83	30	150	150	150	150	150	150	150	1,163	*									
		利用数	19	45	25	89	73	64	93	150	149	146	834	*									
		利用率	68%	54%	83%	59%	49%	43%	62%	100%	99%	97%	72%	*									
		利用団体数	43		25	84	75	26	93	150	149	146	791	*									
		利用人数	2,208		899	1,713	773	129	564	333	411	393	7,423	*	363	54	30	38	5	60	248	798	8,221
11	28	利用可能数	29	87	29	145	145	145	145	145	145	145	1,131	*									
		利用数	23	50	29	107	84	67	81	142	145	141	846	*									
		利用率	79%	57%	100%	74%	58%	46%	56%	98%	100%	97%	75%	*									
		利用団体数	51		29	112	83	30	82	143	145	142	817	*									
		利用人数	2,993		1,282	1,997	476	148	250	146	213	275	7,780	*	375	39	16	38	4	58	190	720	8,500
12	27	利用可能数	27	81	27	135	135	135	135	135	135	135	1,053	*									
		利用数	24	52	9	94	84	25	98	133	133	133	761	*									
		利用率	89%	64%	33%	70%	62%	19%	73%	99%	99%	99%	72%	*									
		利用団体数	28		9	94	84	25	99	133	133	132	737	*									
		利用人数	2,307		240	1,777	747	147	302	131	236	207	6,094	*	382	146	29	24	30	64	257	932	7,026
1	27	利用可能数	27	81	27	135	135	135	135	135	135	135	1,053	*									
		利用数	13	29	15	94	75	24	85	133	135	132	722	*									
		利用率	48%	36%	56%	70%	56%	18%	63%	99%	100%	98%	69%	*									
		利用団体数	26		16	93	79	27	87	133	135	132	728	*									
		利用人数	2,381		421	1,776	536	158	246	150	179	220	6,067	*	179	173	32	33	0	59	143	619	6,686
2	26	利用可能数	26	78	26	130	130	130	130	130	130	130	1,014	*									
		利用数	20	50	26	95	84	30	85	128	129	123	750	*									
		利用率	77%	64%	100%	73%	65%	23%	65%	98%	99%	95%	74%	*									
		利用団体数	22		26	97	79	30	74	129	129	123	709	*									
		利用人数	2,048		1,003	1,490	487	180	215	127	170	172	5,892	*	351	161	20	29	11	50	109	731	6,623
3	30	利用可能数	29	90	30	150	150	150	150	150	150	150	1,170	*									
		利用数	28	73	23	112	88	34	100	147	149	143	869	*									
		利用率	97%	81%	77%	75%	59%	23%	67%	98%	9												

令和 7 年度事業報告

[横浜市磯子区民文化センター杉田劇場]

チーム杉劇／横浜市芸術文化振興財団／アイコニクス／ニックスサービス
共同事業体

※ 文中の事業欄において ●：主催事業 ○：共催事業 を示します。
※ 文中の達成指標欄において □：定量的指標 ■：定性的指標 を示します。

1 施設の概要

施設名	横浜市磯子区民文化センター
所在地	横浜市磯子区杉田一丁目1番1号
構造・規模	鉄骨鉄筋コンクリート造地下1階地上30階建ての、南棟1階および4階から7階部分の一部を専有（区分所有）
敷地・延床面積	延床面積 2,999.72 m ²
開館日	平成17年2月5日

2 指定管理者

団体名	チーム杉劇／横浜市芸術文化振興財団／アイコニクス／ニックスサービス 共同事業体
代表団体	特定非営利活動法人チーム杉劇
所在地	横浜市中区相生町3-61 泰生ビル2階
代表者	理事長 坂本 連
設立年月日	平成25年2月20日
指定期間	令和7年4月1日から令和12年3月31日まで

3 指定管理に係る業務方針

（1）基本的な方針

磯子区の文化の拠点として、だれもが集い、出会い、文化を通してコミュニティが生まれる環境を整え、地域社会に文化で貢献していきます。

- ① 杉田劇場でさまざまな人が「つどい」、地域文化を支える人を「そだて」、地域活動を「ささえます」
- ② 文化芸術を通して人や地域を「つなぎ」、コミュニティを「ひろげます」
- ③ こどもたちをはじめとする次世代育成を進めます

（２）令和７年度の業務方針及び実績

＜業務方針＞

磯子の 9 つの地域の状況をよく知ったうえで、「地域の文化活動の拠点」「地域の多様な人や組織を繋げ・広げる中継点」としての機能をより一層意識した、施設運営と事業展開を行います。

＜目標 1＞

「誰もが＜担い手＞となり、地域社会を文化で結び、新しい世代へとつなげていく共生社会」の実現のため、幅広い取り組みを実施する。

◇達成目標：『杉劇アート de 担い手プロジェクト』の実施（２年目）

◇実績

実施回数	実施日	内容	参加人数
第 1 回目	2 月 3 日（火）	教育講座	10 名
第 2 回目	2 月 13 日（金）	ホールバックステージツアー	7 名
第 3 回目	2 月 19 日（木）	多文化共生講座	8 名
第 4 回目	2 月 24 日（火）	共生社会講座	10 名
第 5 回目	2 月 28 日（土）	閉講式・意見交換会	6 名

合計 5 回実施 参加人数合計 41 名

＜目標 2＞

区民の文化活動や地域づくりを応援する企画や文化でコミュニティが生まれているオリジナル企画を実施する。

◇達成目標：「杉劇夏まつり」「杉劇にここに冬まつりライブ」「つながる杉田」「杉劇リコーダーず」「杉劇☆歌劇団」

「杉劇にここに合唱団」「いそご文化資源発掘隊」

◇実績

実施事業名	実施日	内容	参加人数
杉劇夏まつり	8 月 23 日（土）	杉劇ファンファーレオーケスト結成記念コンサート 天使にラブソングを!? 行政ブース、アトラクション、にここにマーケット他	137 名 310 名 1,262 名
杉劇にここに冬まつりライブ	2 月 8 日（日）	杉劇☆歌劇団ステージ再演 西島数博ステージ 他	148 名
つながる杉田	12 月 20 日（土）～ 12 月 25 日（木）	キーワードスタンプラリー らびすた新杉田、杉田地区センター、杉田劇場、いそご地域活動ホームいぶき、新杉田地域ケアプラザ 計 5 か所で実施	264 名
杉劇リコーダーず	6 月～3 月 3 月 20 日（金・祝）	ワークショップ計 25 回実施 第 15 回定期演奏会実施	1,138 名 280 名
杉劇☆歌劇団	11 月～2 月 1 月 31 日（土）	ワークショップ計 17 回実施 本公演 2026『いつも心に』（2 公演）実施	386 名 120 名
杉劇にここに合唱団	8 月～12 月 12 月 27 日（土）	ワークショップ計 12 回実施 第 9 回磯子音楽祭「第九」	247 名 280 名
いそご文化資源発掘隊	5 月 23 日（金） 8 月 29 日（金） 3 月 6 日～9 日 3 月 7 日	ひばりちゃんに乾杯 2025 杉田劇場を彩るスターたち ヨコハマ映画史の軌跡 『さようならの季節』上映	35 名 21 名 252 名 120 名

4 令和7年度の利用実績

(1) 施設利用率の動向

- 施設全体の利用率：71%（前年度比 1%減少）
- ホール（日単位）：72%（前年度比 6%増加）
増加要因：ホールの稼働日数が増加したこと、および積極的な利用促進策の実施。
- リハーサル室：65%（前年度比 2%増加）
- ギャラリー：69%（前年度比 9%減少）
減少要因：季節的な偏りが大きかったこと、および主な利用団体が高齢化により解散したこと。

(2) 利用団体数および利用人数の実績

- 利用団体数：7,462 団体
- 利用人数：72,906 人

(3) 今後の課題

当年度は NPO 法人チーム杉劇が代表団体として運営を開始した初年度であり、全体の利用率は微減したものの、中核となるホールやリハーサル室の稼働、および全体の利用者数は前年度を大幅に上回る好調な結果となりました。

一方で、ギャラリーの利用率低下（高齢化による団体解散など）を改善することが課題となるため、今後は新しい世代の利用者層の掘り起こしや、平日のさらなる利用促進、割引・減免制度の柔軟な運用を含めた新規利用団体の開拓を進めます。

5 業務の取組と実績

(1) 事業計画

【使命1】文化芸術の活動と体験の場となる

文化芸術に関する活動と体験の場を提供することで、市民の活動を支援する。

[取組内容]	[達成指標]	[実績]
1. 利用者の立場に寄り添い、一人ひとりに合わせた対応をします 来館される方々に声かけ、働きかけをして、良好なコミュニケーションができる関係をつくっています	■窓口で、初めての利用者や、インターネットに慣れていない利用者に対しては、「横浜市市民利用施設予約システム」や「窓口キャッシュレス対応」について、丁寧に説明をし、対面で空き状況などを確認しながら入力のお手伝いをします □全職員が、休館日を利用して、接遇研修、コンプライアンス研修、AED 使用を含めた普通救命講習、防災研修などを定期的に受け、対応力を向上させます □合理的配慮を学び、障がいのある方や高齢者などが安心して利用できる研修を実施します（年 2 回以上） □利用者のニーズを把握するためにアンケートや意見交換会（利用者懇談会）を実施します	窓口対応については外部講師を招いての接遇研修を行い、丁寧な対応を心掛け対応 接遇研修 1 回実施 コンプライアンス研修 6 回実施 普通救命講習 1 回実施 防災研修 2 回実施 防犯研修 1 回実施 文化共生研修 1 回実施 やさしい日本語研修 1 回実施 自主事業毎でのアンケート実施

2 ユニバーサルデザインの7原則を踏まえ施設設備機能の充実を図ります	■多様な利用者の意見に耳を傾けて館内の設備や掲示等の随時更新 ■横浜市ウェブアクセシビリティ方針にそった施設WEBサイトの検討	館内掲示物の整理整頓を実施 デジタルサイネージを導入 WEBサイトのリニューアルを推進中 (令和8年度公開予定)
3 利用者・来場者のニーズを把握して満足度を高めます	□アンケートの実施(紙・web) ■オープンフェスティバル参加への呼びかけ・実施	自主事業毎でのアンケート実施 夏祭り、冬祭り、磯子音楽祭への住民への参加呼びかけを実施

【使命2】文化芸術活動を担う人材を育む

地域で文化活動に興味を持ち活動を主導する人材を増やすことで、地域住民の文化芸術活動の可能性を広げる。

[取組内容] 1 磯子区は、地域のつながりが強く、地域活動も盛んで、9つの地域では、それぞれの特色ある歴史や文化活動を生み出しています。9つの地域に担当をつけ、地域文化の情報収集や文化の発掘、人材発掘に取り組みます 2 だれもが地域文化の＜担い手＞となれるように、地域コミュニティと文化活動団体を結び、共生社会の未来に向けて、それぞれの立場や状況に合わせたさまざまな担い手を増やすためのプロジェクトを実施します。「杉劇アート de 担い手プロジェクト」 3 地域文化団体の応援・支援 公演実施に向けての広報支援や協力体制の強化、連携先の紹介など、団体がパワーアップできるようにサポートします 4 地域文化クラブは、学校の部活動を地域で応援	[達成指標] ●□「磯子の地域文化を語る」冊子を作成します(上笹下編予定) ●□いそご文化資源発掘隊の実施(2回以上) ●□こども文化資源発掘隊(1回) ●□文化活動をしている地域団体に向けて、担い手育成研修プログラム(多文化共生、アートマネジメント、障がい、教育)を実施します(4回実施) ●□担い手プロジェクトの研修修了生数(10名目標) ○劇団「横綱チュチュ」 ○イマージュ ISOGO ○劇団「糸」 ○語り華の会 ●部活動(吹奏楽部、合唱クラブ)に講師を派遣し、磯子音楽祭などで小中学生が	[実績] 令和7年度は座談会を実施 令和8年度中に冊子制作予定 3回実施 2回実施 5回実施 41名参加 11月15日～16日公演実施 7月12日公演実施 8月23日ワークショップ実施 7月5日公演実施 磯子音楽祭で杉劇ファンファーレオルケスト結成記念コンサートを実施
--	--	---

する仕組みです。放課後や土日の部活動を、地域の文化の担い手が学校の先生に代わって携わります 5 杉田劇場発の「杉劇リコーダーず」の活動を地域から全国まで広げます 社会奉仕活動まで、地域の文化の担い手として、あらゆる場面で展開します	演奏する ☐参加校（2 校以上） ☐協力講師・コーディネーター（担い手）（2 名以上） ●「杉劇リコーダーず」 ☐アウトリーチ活動（3 回以上） ☐ハマロードサポーターとしての活動（1 回以上） ☐リコーダー定期演奏会（1 回）	（横浜市立汐見台中学校・森中学校 2 校参加） 杉劇アート体験塾を実施 さわの里小学校（雅楽） 真昼の夕焼け（演劇） 8 月 23 日杉田八幡宮 9 月 28 日磯子まつり 9 月 30 日かがやきクラブ 10 月 11 日いぶきまつり 11 月 24 日横浜野毛 1 月 10 日消防出初式 合計 7 回実施 8 月 23 日実施 3 月 20 日実施
---	--	--

【使命 3】文化芸術の鑑賞の機会を提供する

音楽、演劇、ダンス、美術などの文化芸術に触れる機会を提供することで、感性豊かで多様な価値観を受け入れる区民文化の醸成に貢献する。

[取組内容] 1 魅力的な鑑賞プログラムを用意します 2 オリジナル企画公演を開催します 3 区民参加型ワークショップ、公演を開催します	[達成指標] ■本格的なクラシックから演劇、こども向けコンサートまで、地域の声に寄り添いあらゆるジャンルの鑑賞公演を行います。 多目的ホールの特性を活かした事業を展開します。 ●☐0 歳から楽しめる「ひよこ ♪ コンサート」（年 2 回） ☐ロマンティックピアノ（年 1 回） ○☐気仙沼復興支援ジャズライブ（年 1 回） ○バトントーリング公演（年 1 回） ●☐朗読歌劇蝶々夫人（年 1 回） ●☐杉劇リコーダーず（ワークショップ） ●☐杉劇☆歌劇団（ワークショップ、公演 1 回） ●☐杉劇にこにこ合唱団（ワークショップ、公演 1 回）	[実績] クラシック音楽、ポピュラー音楽、親子鑑賞音楽会、演劇、落語、バトン演舞など多方面の公演を実施。 7 月 19 日/12 月 13 日実施 合計 2 回 6 月 28 日実施 共同主催者の事情により取り止め 4 月 12 日実施 5 月 1 日～5 日実施 ワークショップ計 25 回実施 ワークショップ計 17 回実施 公演 1 回実施 ワークショップ計 12 回実施 公演 1 回実施
--	--	---

4 磯子にゆかりのある公演を支援し、開催します	○□いそごふさと寄席 ●□杉劇ひばりの日（年1回）	9月6日実施 6月22日実施
5 磯子音楽祭を実施します	●□磯子音楽祭の実施	12月27日実施
6 磯子区制100周年事業に取り組みます		磯子区とともに磯子区制100周年の2027年に向けて、磯子のまちをテーマにした大型アートパネル（いそご「百彩パネル」）の制作プロジェクトを開始 “磯子の思い出”一般募集 11月12日～2月28日募集 40件応募 区内3校の小学校で「磯子の未来」を考えるワークショップを開催 磯子小学校 94人参加 山王台小学校 62人参加 森東小学校 28人参加

【使命4】幅広い人を文化活動に受け入れ、地域の力を結びつける

年齢、性別、国籍、言語、障がいの有無、経済的状況等にかかわらず、磯子区の幅広い人を受け入れ、親しまれる施設となるため、社会的包摂（ソーシャル・インクルージョン）の視点も踏まえた利用者本位の運営を行う。また、地域の文化施設として求められる役割と専門性をふまえ、地域コミュニティのベースとなる文化的コモンズの形成に寄与する。

[取組内容]	[達成指標]	[実績]
1 多文化共生、交流の輪を広げます 外国にルーツのある子どもたちが日本の文化・アートに触れる機会を増やし、国籍や背景を問わず共生できる社会を作る手助けをします	■磯子区多文化共生ラウンジや多文化共生スポットワールドキッズなど、磯子区の多文化共生支援団体と連携し、日本人と外国につながる方たちがお互いの文化を理解し、尊重し合える事業を展開します。	多文化共生ラウンジ ・ブース出展 8月23日「杉劇夏まつり」 2月8日「冬祭りライブ」
2 障がいのあるなしに関わらず、みんなが参加します	●□にこにこ見本市（年1回） ●□杉劇にこにこ合唱団ワークショップ&発表	8月23日「杉劇夏まつり」で実施 8月～12月 ワークショップ計12回実施 12月27日（土） 第9回磯子音楽祭「第九」実施
3 誰もが気軽に参加できます	●□杉劇ちよこっとカフェ（年2回以上） ●□杉劇夏まつり（8月開催） ●□杉劇冬まつりライブ（2月開催）	10月30日、11月17日 2月18日 合計3回実施 8月23日実施 2月8日実施

4 子育て世代を応援します	●□ロビーパフォーマンス（毎月1回）	毎月1回 合計12回実施
5 学校と地域とアーティストをつなげます 磯子区内の小・中学校の要望にあわせながら、音楽、演劇、ダンス、美術などのアーティストを派遣し、学校教育とアートをつなぎます	●■横浜市芸術文化教育プラットフォームの実施	杉劇アート体験塾を実施 さわの里小学校（雅楽） 真昼の夕焼け（公演）
6 職業体験・インターン生等を受け入れます	■小学校の職場体験、中学校の職業体験、大学生のインターンなど受け入れることで、地域の文化施設運営の仕事に関心を深めてもらい、未来の担い手育成につなげます	中学校9校 大学1校 受入実施
7 情報発信、発信力を高めます	■横浜市中区のコミュニティ放送局「マリンFM」において、隔週で杉田劇場開催の公演情報や、地域情報をお知らせすることで、情報の発信力を高めています	マリンFM 毎月隔週実施

【使命5】持続可能性を高める施設運営を行う

法令等に則った施設の保守・点検や日常的な予防的修繕などの維持管理を行い、安全で快適な施設を維持する。
また、効率的な経費の執行や収入増の取組等により、安定的な施設運営を行う。

[取組内容]	[達成指標]	[実績]
1 施設の安全確保と長寿命化の視点による修繕の実施	■「横浜市公共建築物マネージメントの考え方」に基づき、プリメンテナンス（予防保全）を心がけ、状態監視保全を活用した保守・点検データベースを構築し、施設の長寿命化につながる維持管理を行います	年間計画に基づく保守点検を実施
2 駅前にある公共施設として、あらゆる人が安心して安全できる場所づくりをしていきます	■帰宅困難者一時滞在施設として、シーサイドライン新杉田駅、JR新杉田駅、京急杉田駅との情報交換も必要に応じて、行っていきます ■緊急時の対応マニュアルの更新や研修時の具体的な事例共有などを行っていきます	11月7日、JR東日本、磯子区総務課、劇場の三者による訓練を実施 職員研修時に事例共有
3 保守管理業務における委託業者について	■横浜市が定める「横浜市中企業振興基本条例」の主旨を鑑み、市内に事務所または事業所を有する中小企業への業務発注に努めます	横浜市磯子区および横浜市内の中小企業への優先発注を実施

4 適切な修理・改善対応の実施	☐ 12 条点検、消防法立入検査及び建築局劣化調査による指摘への対応率 100% ☐ 施設管理者点検及び日常点検での不具合内容への対応率 100% ☐ 区と実施するモニタリングにおける複合施設修繕案件や計画の情報共有率 100% ☒ 共用部分の修繕についても、ビル管理会社等とも連携して迅速かつ円滑に実施します。	9月9日実施 日々点検 100%実施 モニタリング時及び都度情報共有にて 100%実施 新杉田都市開発と情報共有し漏れなく実施
5 中期修繕計画の策定	☒ 効率的で確実な予防保全の実施のため、修繕項目を洗い出し、修繕実施時期等を予測・体系化した中期修繕計画を策定します。	11月、中期修繕計画を策定
6 衛生管理・環境維持について	☒ 日常清掃・保守点検 感染症対策を徹底した清掃。美観・衛生管理を強化するなど、利用実態に則した満足度を向上させる清掃を行います。	日常清掃 100%実施

（２）施設運営について

ア 施設運営及び組織運営

[目指す成果]	[取組内容及び達成指標]	[実績]
1 共同事業体による専門性と地域の力を融合させた運営を行います	1 共同事業体4者が一丸となって施設運営や事業にあたり人員体制を安定させ、区民主体の運営を実現します	共同事業体による運営会議を2回実施
2 各団体が業務を分担し、適切に人材を配置し、地域での活動を踏まえた効率的な勤務体制をとります	2 常日頃から多角的に利用者・来館者のニーズを把握し、施設運営にフィードバックします	杉田劇場の全体研修に各団体本部も参加し、利用者からの声を共有するとともに、各団体間の情報共有も実施
3 施設利用や舞台に関する技術的な相談等を受けられる体制を維持します	3 舞台管理に関しては、構成団体の有限会社アイコニクスが常駐し、舞台技術の専門家として利用者へのアドバイスや技術サービスの提供を行います	利用者との打合わせに杉田劇場事業担当者とアイコニクスで対応し、利用者へのアドバイスや技術サービスの提供を実施

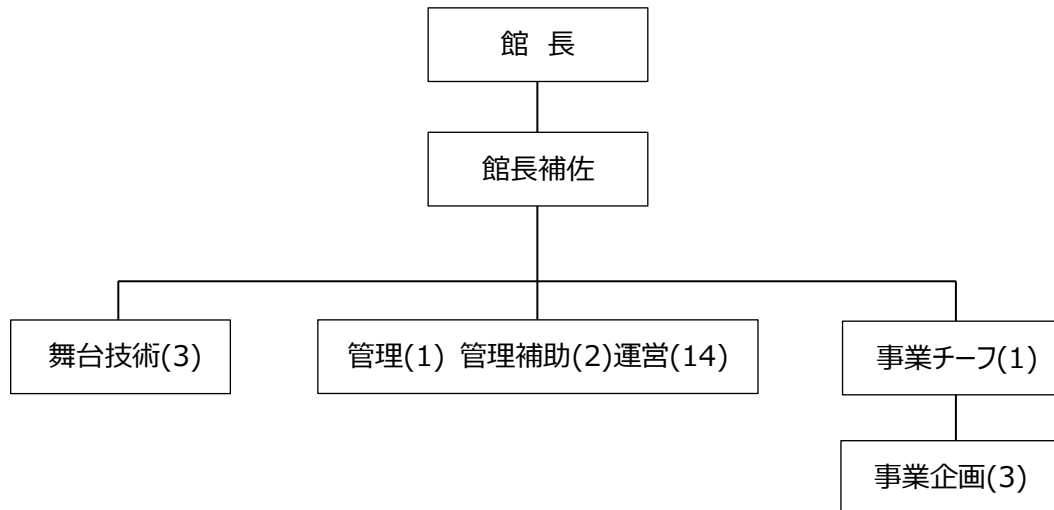
イ 必要人材の配置及び業務内容

○共同事業体の構成

チーム杉劇（館長、館長補佐、事業、施設運営、維持管理）／横浜市芸術文化振興財団（管理）／
アイコニクス（舞台）／ニックスサービス（清掃、設備保守、管理）

○人員体制

令和8年3月31日現在



役割・担当		所属
館長		チーム杉劇
館長補佐		チーム杉劇
舞台	照明	アイコニクス
舞台	音響	アイコニクス
舞台	舞台	アイコニクス
管理	経理・広報	横浜市芸術文化振興財団
管理(補助)	労務	チーム杉劇
事業企画		チーム杉劇
事業企画		チーム杉劇
事業企画		チーム杉劇
事業企画		チーム杉劇
運営(コンシェルジュ)		14名 チーム杉劇(パート)

※清掃、設備保守、管理のニックスサービススタッフは常駐しない。

(3) 管理について

ア 事故防止策・緊急時(防犯)の対応、防災に対する取組

[取組内容] 「利用者の安全確保が何事にも優先する」という意識をもって「安全・安心を最優先」に組織体制と計画を策定し、事故の未然防止にあたります。そして、誰もが安心・安全に施設利用ができるような管理・運営を行います	[達成指標] 【事故・防犯に対する取組】 ■ こども、高齢者、障がい者、外国人など、あらゆる属性の方の利用を想定し、それぞれに対するリスクチェックを行ったうえで、施設のハード・ソフト両面の課題を把握し、その対策と対応を「事故防止マニュアル」として整備・更新します ■ 事故やヒヤリハット事例は、記録簿に残しミーティングで共有し、事故防止力の向上を図ります 【コンプライアンス、個人情報保護の徹底】 ■ 継続的な研修や資料配布等を通じて、個人情報の取扱いに対するスキルと意識の向上に努めます 【施設利用者と連携した施設運営】 ■ ホール利用者には、打合せ時に「避難誘導についての手引き」を配布し、緊急時等の対応を説明します ■ 状況に応じて、感染症対策などの衛生管理をはじめとした、施設の安全・安心な利用のために必要な情報提供と協力依頼を行っていきます 【「安全・安心な施設」への取り組み】 ■ 職員は始業前点検として開館前に諸部屋を巡回し、設備の損傷確認と不審物等の確認を行います ■ 舞台に関わる事故を防止するため、舞台スタッフによる設備点検を徹底するほか、利用者に対して利用時の注意喚起を行います ■ 舞台機構操作ならびに照明機材の吊込み等、危険を伴う作業については必ず舞台スタッフが行います ■ 複合施設であり不特定多数の方が利用し、不審者の侵入も懸念されるため、	[実績] 受付カウンターを車椅子利用者が利用しやすいように備品の再配置及び車椅子マークを貼付 やさしい日本語研修を実施し、外国人や若年層への対応力を向上 業務日誌に記録し、職員研修で報告し対応検討実施 職員研修でコンプライアンス及び個人情報取り扱い研修を実施 新規採用職員は採用時に実施 避難誘導手引きを用いて説明し、利用者に案内書を配布 アルコール消毒液を各所に設置 開館手順に織り込み日々実施 日々点検を行い、日誌にて点検結果の記録を実施 アイコニクスが実施 ITV 及び受付スマートカメラにて監視・記録を実施
---	---	---

	職員による定期的な館内巡回を実施するほか、監視カメラによる録画と、モニターによる館内状況の監視を行い防犯に努めます 【磯子警察・磯子消防署との連携】 ■防犯連絡所として、地域の防犯の啓発に努めます。日ごろから、磯子警察署の生活安全課、警備課との情報共有を密にします ■火災予防協会の一員として、防災の啓発をおこない、防災関連研修等に積極的に参加します 【近隣施設・組織と連携した取り組み】 ■複合施設内の商業施設の防災センターとは常に連絡が取れる体制をつくり、事故や事件の発生を未然に防止します ■緊急事態が発生した場合は、緊急連絡網により区役所を含む関係各所へ連絡し必要な対応にあたります ■窓口へ認知症状の見られる高齢者が来訪したり、様々な事情を抱える方が施設内に長時間滞在することもあるため、警察や近隣の福祉施設等とも連携・協力し必要な対応にあたります（磯子区内の施設間会議等への定期的な参加） 【防災に対する各種研修・訓練の実施】 1 救命救急研修 救急救命の初期対応、A E D の使用方法の習得 （施設内に A E D 1 台を常備） 2 災害時対応研修 交通遮断時等の対応確認/ 帰宅困難者一時受入れ時の行動確認 3 防火・防災訓練 自衛消防隊の組織確認/ 消火訓練/ 消防設備等の位置確認/ 消防計画及び災害時行動計画の確認	外部研修の受講及び防犯研修、防災研修を実施済 火災予防協会主催の全ての会合、研修に出席 防災センターには直接出向くか、または電話で連絡が可能な体制を構築済 緊急事態が発生した際には、地域振興課への連絡、消防・警察への連絡を行うよう手順に織り込み実施 全職員に対し普通救命救急講習を実施 4 階受付前に AED 1 台設置 11 月 7 日、JR 東日本、磯子区総務課、劇場の三者による訓練を実施 避難訓練、防災訓練を実施
--	--	---

	4 避難訓練 開館中の災害発生を想定した訓練を管理組合との連携により実施	管理組合主催の訓練に参加
--	---	--------------

6 収支について

(1) 利用料金設定及び割引、減免の考え方

【取組内容】 予約システムの更新に伴う、オンライン決済等の新機能を積極的にPRし、丁寧な利用案内などを行うことで、新しい利用者層の掘り起こしをする 利用率の向上と新規利用者の開拓、及び次世代育成を目的とし既存の割引制度に加え、新たな減免制度・割引制度、優遇措置（特別料金設定）を実施します	【達成指標】 【会議室利用促進】 磯子事業会、磯子区商店街連合会などに加入の企業や店舗へのPRをしていきます オンライン決済とキャッシュレス支払の活用により、利用日直前の空きを減らし、利用増を目指します 【学校連携事業】 磯子区内の学校等の利用 部活動の地域への移行を踏まえて、磯子区内の小・中・高校の利用の場合、ホール・ギャラリー・リハーサル室を利用しやすい設定を検討します 【指定管理者が主催する事業】 主催及び共同主催事業については全額減免とします また、共同主催に対しては、条件等により利用料の減免額に応じた負担をしてもらいます	【実績】 磯子区内の全事業所あてに、会議室を含めた劇場の利用案内を郵送し利用促進を図った 9月10日受付にキャッシュレス導入済 部活動無償支援を実施（ホールは地明りのみ） 主催は全額減免、共同主催は適宜条件設定をして一定割合で減免
---	--	--

(2) 指定管理料のみに依存しない収入構造

【取組内容】 1 利用料金を増やすために平日利用を増やします 2 チケット収入を増やします	【達成指標】 1 ホール平日利用の取り組みとして学校等を対象とした、特別設定の料金での施設貸出ルールを設定します 2 チケット販売促進のため、コンビニでも発券できるオンラインシステムを積極的に活用するとともに、企画の特性に合わせた販売ツールやプレイガイドを選択し、入場料収入の増加に努めます	【実績】 自主事業として「ホールでピアノを弾いてみませんか？」を4回実施（1時間1枠2,500円） CNプレイガイド及びteketを導入し、オンライン決済やコンビニ決済が可能
--	--	--

3 助成金・協賛金・広告収入を増やします	3 事業規模の小さい企画や特定の分野等に適用される助成金に積極的に申請していきます また、イベントカレンダーやチラシに広告枠を用意し、年度の初めに依頼をかけて、広告を出してくれる先の要望に合わせて、該当事業を選択し、広告収入を増やします	地域創造、文化庁「令和 7 年度 文化庁 劇場・音楽堂等における子供舞台芸術鑑賞体験支援事業」、神奈川県「マガル」の助成金を獲得 自主事業では広告収入として協賛金を確保
----------------------	---	---

(3) 経費削減等効率的運営の努力

[取組内容]	[達成指標]	[実績]
1 業務の効率化	1 特定の職員に業務が集中しないように、絶えず配分を見直し、全職員で補いあうことで、職場全体のワーク・ライフ・バランスを保ち、急激な状況の変動にも対応できる体制にします	月間の勤務シフト表で勤務調整を実施 人事システムで勤務状況を把握 柔軟なシフト変更を実施
2 人材の効率的活用	2 4 者共同事業体の間で情報共有を随時行い、各段階での連携を強化します。また、地域の人材を活かすことで、業務の質をあげ、効果的かつ効率的な運営体制づくりをします	年 2 回 JV 会議を実施する他、適宜ミーティングを行い情報共有を実施
3 年間の事業収支バランス	3 年間事業収支のバランスチェックを個々の事業終了後に見直し、月次においてもチェックをして、収支バランスを保ちます	月次決算を行い収支状況を確認
4 エコ活動の推進	4 産廃ゴミ分別の徹底、古紙リサイクルを今後も推進します	市役所ごみゼロルート回収を継続

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	4月30日	ネットワークシステム構築及び工事	247,500	日興テクノス
2	9月5日	CD/メモリーレコーダー修繕	24,200	ヤマハサウンドシステム
3	9月30日	5階楽屋扉下部修理工事	121,000	田中サッシュ工業
4	11月14日	A7号機エスカレータ制御装置修繕	165,000	三菱電機ビルソリューションズ
5	11月30日	インターフォン改修工事	171,600	日興テクノス
6	2月18日	ピアノ外装修理	383,900	ヤマハミュージックジャパン
7	2月19日	ピアノ修理	96,800	ヤマハミュージックジャパン
8	3月20日	4階、5階ドア扉ゴム交換	52,800	田中サッシュ工業
9	3月20日	4階、5階ドア扉ゴム交換	187,000	田中サッシュ工業
10	3月31日	LAN工事	724,488	日興テクノス
11	3月31日	パイプ椅子修繕	12,474	イトーキ
		年間 合計	2,186,762	