

令和 3 年度 「滝頭コミュニティハウス」 収支予算書兼決算書
(R3年4月1日～R4年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	25,190,000		25,190,000	25,190,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0		0	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 収入	592,000		592,000	500,200	91,800	自主事業参加費
自主事業収入	0		0		0	
雑入	500,000	0	500,000	411,829	88,171	
印刷代	50,000		50,000	46,878	3,122	印刷・コピー代
自動販売機手数料	450,000		450,000	364,948	85,052	自動販売機手数料
駐車場利用料金収入	0		0		0	
その他 (預金利息)	0		0	3	△ 3	
収入合計	26,282,000	0	26,282,000	26,102,029	179,971	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	17,191,000	0	17,191,000	17,828,516	△ 637,516	
給与・賃金	15,256,000		15,256,000	15,038,114	217,886	常勤・スタッフ
社会保険料	1,472,000		1,472,000	1,909,595	△ 437,595	事業主負担分
通勤手当	400,000		400,000	814,954	△ 414,954	通勤費
健康診断費	45,000		45,000	47,853	△ 2,853	健康診断費
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	横浜市勤労者福祉共済
退職給付引当金繰入額	0		0		0	
事務費	833,000	0	833,000	878,385	△ 45,385	
旅費	5,000		5,000	2,943	2,057	事務連絡、会議等出張旅費
消耗品費	120,000		120,000	236,685	△ 116,685	事務用消耗品
会議随費	5,000		5,000	7,164	△ 2,164	会議用茶菓代
印刷製本費	29,000		29,000	37,125	△ 8,125	利用申込書等印刷代
通信費	180,000		180,000	179,201	799	電話代、インターネット使用料、郵便代等
使用料及び賃借料	14,000	0	14,000	13,650	350	
横浜市への支払分	0	0	0		0	目的外使用料は業者負担のため未計上
その他	14,000		14,000	13,650	350	NHK受信料
備品購入費	0		0		0	
図書購入費	300,000		300,000	201,634	98,366	図書、図書備品、新聞購読料
施設賠償責任保険	6,000		6,000	5,430	570	施設損害賠償責任保険料
職員等研修費	0		0		0	
振込手数料	0		0		0	
リース料	174,000		174,000	192,408	△ 18,408	AED/リース料、複合機リース料
手数料	0		0	2,145	△ 2,145	振込手数料
その他	0		0		0	
事業費	992,000	0	992,000	804,251	187,749	
自主事業 (指定管理料充当の自主事業) 費	992,000		992,000	804,251	187,749	
自主事業費	0		0		0	
管理費	3,815,000	0	3,815,000	5,057,550	△ 1,242,550	
光熱水費	1,220,000	0	1,220,000	2,003,784	△ 783,784	
電気料金	700,000		700,000	1,026,405	△ 326,405	電気使用料
ガス料金	410,000		410,000	793,838	△ 383,838	ガス使用料
水道料金	110,000		110,000	183,541	△ 73,541	水道使用料
清掃費	700,000		700,000	769,450	△ 69,450	定期清掃費
修繕費	620,000		620,000	476,520	143,480	施設修繕費
機械警備費	170,000		170,000	175,560	△ 5,560	機械警備費
設備保全費	1,105,000	0	1,105,000	1,632,236	△ 527,236	
空調衛生設備保守	527,000		527,000	596,200	△ 69,200	
消防設備保守	25,000		25,000	24,750	250	消防設備点検
電気設備保守	440,000		440,000	541,200	△ 101,200	エレベーター保守、自動扉保守等電気設備保守
害虫駆除清掃保守	33,000		33,000	33,000	0	害虫防除
その他保全費	80,000		80,000	437,086	△ 357,086	印刷機・IT機器保守、ゴミ回収
駐車場設備保全費	0		0		0	
共益費	0		0		0	
公租公課	1,624,000	0	1,624,000	1,293,431	330,569	
事業所税	609,000		609,000	10,579	598,421	法人、市県民税
消費税	1,015,000		1,015,000	1,282,852	△ 267,852	消費税
印紙税	0		0		0	
その他 ()	0		0		0	
事務経費 (計算根拠を説明欄に記載)	1,827,000	0	1,827,000	2,437,990	△ 610,990	
本部分	1,827,000		1,827,000	2,437,990	△ 610,990	事務局経費 (指定管理料収入に応じて按分負担)
当該施設分	0		0		0	
二一ズ対応費	0		0		0	
支出合計	26,282,000	0	26,282,000	28,300,123	△ 2,018,123	
差引	0	0	0	△ 2,198,094	2,198,094	
自主事業費収入	0		0	0	0	
自主事業費支出	0		0	0	0	
自主事業収支	0		0	0	0	
管理許可・目的外使用許可収入	450,000		450,000	364,948	85,052	
管理許可・目的外使用許可支出	0		0	0	0	
管理許可・目的外使用許可収支	450,000		450,000	364,948	85,052	

令和3年度 利用状況(個人+団体利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	26	359	762	1,121	83	80	17	19	6	117	341	146	312	1,121	0	#DIV/0!
5月	30	371	688	1,059	51	74	34	36	11	137	288	145	283	1,059	0	#DIV/0!
6月	29	351	810	1,161	59	62	53	27	10	117	311	161	361	1,161	227	511%
7月	30	448	819	1,267	79	148	20	30	11	132	367	170	310	1,267	1,063	119%
8月	30	437	706	1,143	87	157	20	28	6	150	305	131	259	1,143	864	132%
9月	29	395	667	1,062	104	60	25	38	2	144	285	147	257	1,062	1,235	86%
上半期計	174	2,361	4,452	6,813	463	581	169	178	46	797	1,897	900	1,782	6,813	3,389	201%
10月	30	513	956	1,469	80	101	55	54	3	172	388	200	416	1,469	1,331	110%
11月	29	619	1,061	1,680	132	128	80	44	7	183	428	231	447	1,680	1,309	128%
12月	27	553	1,025	1,578	117	122	107	71	3	140	439	199	380	1,578	1,041	152%
1月	27	571	976	1,547	100	164	86	57	8	167	368	203	394	1,547	972	159%
2月	27	565	974	1,539	145	202	82	75	7	122	377	174	355	1,539	935	165%
3月	29	698	1,106	1,804	141	314	83	51	5	157	415	200	438	1,804	1,159	156%
下半期計	169	3,519	6,098	9,617	715	1,031	493	352	33	941	2,415	1,207	2,430	9,617	6,747	143%
年間合計	343	5,880	10,550	16,430	1,178	1,612	662	530	79	1,738	4,312	2,107	4,212	16,430	10,136	162%

月別	居住区別利用数(人)				時間帯別利用数(人)				その他利用数			蔵書数		
	区内	区外	市外	合計	午前	午後	夜間	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数	児童	一般	蔵書数合計
4月	1,046	71	4	1,121	450	440	231	1,121			1,552	9,918	13,242	23,160
5月	1,000	52	7	1,059	411	491	157	1,059			1,496	102	274	376
6月	1,060	93	8	1,161	474	480	207	1,161			1,448	66	217	283
7月	1,186	76	5	1,267	579	531	157	1,267			1,527	0	194	194
8月	1,101	42	0	1,143	509	499	135	1,143			1,760	0	151	151
9月	1,028	34	0	1,062	511	409	142	1,062			1,700	0	53	53
上半期計	6,421	368	24	6,813	2,934	2,850	1,029	6,813	0	0	9,483	10,086	14,131	24,217
10月	1,385	80	4	1,469	627	538	304	1,469			1,502	4	65	69
11月	1,585	91	4	1,680	736	628	316	1,680			1,642	28	64	92
12月	1,496	78	4	1,578	637	617	324	1,578			1,280	0	62	62
1月	1,453	91	3	1,547	581	699	267	1,547			1,244	0	48	48
2月	1,467	66	6	1,539	583	695	261	1,539			1,346	0	31	31
3月	1,707	91	6	1,804	616	839	349	1,804			1,538	0	4	4
下半期計	9,093	497	27	9,617	3,780	4,016	1,821	9,617	0	0	8,552	10,118	14,405	24,523
年間合計	15,514	865	51	16,430	6,714	6,866	2,850	16,430	0	0	18,035	10,118	14,405	24,523

令和3年度 自主事業報告書

(様式5)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加人数 (人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	骨盤体操	4/12,5/10,6/1	3	12	36	5,040	18,000	23,040	有	1,500	6,682	20,046	講師1人
一般	タロットカード講座	4/16	1	8	8	15,720	28,000	43,720	有	3,500	6,682	6,682	講師1人
一般	はじめてのヨガ	4/20	1	12	11	1,182	5,500	6,682	有	500	6,682	6,682	講師1人
一般	ホーセリングアート	5/1	1	10	10	6,682	5,000	11,682	有	500	6,682	6,682	講師1人
一般	脳トレクササイズ	6/12,26	2	12	16	5,652	8,000	13,652	有	1,000	6,682	13,364	講師1人
一般	免疫力アップヨガ	6/15	1	12	12	898	6,000	6,898	有	500	6,682	6,682	講師1人
一般	レザークラフト講座	6/16	1	10	7	7,682	7,000	14,682	有	1,000	6,682	6,682	講師1人
一般	肩腰膝痛予防体操講座	7/7・21・8/4・18・ 9/1・15	6	12	72	-34,704	36,000	1,296	有	3,000	0	0	講師1人(全6回)
一般	骨盤体操①	7/12,8/2,9/13	3	12	36	690	18,000	18,690	有	1,500	5,568	16,704	講師1人(全3回)
一般	骨盤体操②	7/12,8/2,9/13	3	12	18	9,690	9,000	18,690	有	1,500	5,568	16,704	講師1人(全3回)
小学生	風鈴を作ろう	7/24	1	25	45	0		0	無			0	青指協働開催 午前・午後で開催
一般	寝ヨガ	7/28	1	12	12	898	6,000	6,898	有	500	6,682	6,682	講師1人
学生～一	モンゴルの文化を学ぼう	7/31	1	12	12	16,137		16,137	無		16,137	16,137	講師1人/助手1人
小学生	万華鏡を作ろう	8/7	1	12	5	8,782	1,500	10,282	有	300	6,682	6,682	講師1人
小学生	感想文の書き方を学ぼう	8/17	1	12	3	5,182	1,500	6,682	有	500	6,682	6,682	講師1人
小学生	華道にチャレンジ	8/20	1	12	3	6,682	5,400	12,082	有	1,800	6,682	6,682	講師1人
幼児と親	ベビーマッサージぐっすりねんね	9/10	1	5組	8	4,808	2,000	6,808	有	500	6,682	6,682	講師1人
一般	免疫力アップヨガ	9/28,10/19, 11/30,12/14	4	12	5	-7,568	8,000	432	有	2,000		0	講師1人(全4回)
一般	花あそび	9/29	1	8	6	6,682	15,000	21,682	有	2,500	6,682	6,682	講師1人
一般	免疫力アップヨガ	9/28,10/19, 11/30,12/14	4	12	5	-2,000	2,000	0	有	2,000	0	0	講師1人(全4回)
一般	肩腰膝痛予防体操講座	11/17,12/1,12/5	3	12	36	-17,298	18,000	702	有	1,500	0	0	講師1人(全3回)
一般	骨盤体操①	11/8,12/6	2	12	24	-11,775	12,000	225	有	1,000	0	0	講師1人(全2回)
一般	骨盤体操②	11/8,12/6	2	12	24	-11,775	12,000	225	有	1,000	0	0	講師1人(全2回)
一般	干支の木目込み講座	11/13・20・27	3	10	30	5,080	54,600	59,680	有	4500 4600	0	0	講師1人(全3回) 材料費・お礼
一般	整理収納・かたづけ講座	11/10	1	14	14	6,682	0	6,682	無	0	6,682	6,682	講師1人
一般	クリスマスツリーフレームを作ろう	11/25	1	12	7	6,682	5,600	12,282	有	800	6,682	6,680	講師1人

令和3年度 自主事業報告書

(様式5)

一般	トールペイント	11/21	1	25	8	0	0	0	無	0	0	0	滝頭地区青少年指導員協議会と共催
一般	材料費カッティングシート					4,330		4,330	無			0	材料費
小学生～ 一般	ホーセリアートクリスマス食器を作ろう	12/4	1	18	14	8,682	12,200	20,882	有	600～1000	6,682	6,682	講師1人
一般	骨盤体操①謝金	11/8,12/6	2	12	24	11,136	0	11,136	有		5,568	11,136	講師1人(全2回)
一般	骨盤体操②謝金	11/8,12/6	2	12	24	11,136	0	11,136	有		5,568	11,136	講師1人(全2回)
一般	骨盤体操	11/8,12/6	2			2,000	0	2,000	無		2,000	2,000	講師1人(全2回) 交通費
一般	レザークラフト講座	12/10	1	10	4	7,562	4,800	12,362	有	1,200	6,682	6,682	講師1人
一般	免疫力アップヨガ	9/28,10/19, 11/30,12/14	4	12	5	26,728		26,728	有		6,682	26,728	講師1人(全4回)
一般	顔ヨガ	12/19	1	12	12	682	6,000	6,682	有	500	6,682	6,682	講師1人
一般	馬頭琴ミニコンサート	12/19	1	18	18	11,137	0	11,137	無	0	11,137	11,137	講師1人
一般	馬頭琴ミニコンサート	12/19	1			5,000		5,000	無		5,000	5,000	講師1人 交通費
一般	タロットカード講座	1/11	1	10	5	17,810	17,500	35,310	有	3,500			材料費
一般	肩腰膝痛予防体操	1/5・19,2/2・ 16,3/2・16	6	18	108	-54,000	54,000		有	3,000			講師1人(全6回)
一般	骨盤体操①	1/17,2/14,3/14	3	12	11	-16,500	16,500		有	1,500			講師1人(全3回)
一般	骨盤体操②	1/17,2/14,3/14	3	12	12	-18,000	18,000		有	1,500			講師1人(全3回)
一般	免疫力アップヨガ	1/25,2/22,3/22	3	12	11	-16,500	16,500		有	1,500			講師1人(全3回)
一般	ピラティス	1/15・22・29	3	12	8	-12,000	12,000		有	1,500			講師1人(全3回)
一般	コピー用紙・ラミネートフィルム					10,359		10,359	無				青少年指導員協議会
一般	肩腰膝痛予防体操 保険料		6	18	108	2,052		2,052	無				保険料
一般	タロットカード講座 1名追加/材料費：518円含	1/11	1	10	6	3,700	3,500	7,200	有	3,500	6,682	6,682	講師1人
一般	ピラティス謝金、保険料：702円 材料費：484円含					21,232		21,232	無		6,682	20,046	講師1人(全3回)
一般	骨盤体操 2名追加/保険料：702円含	1/17・2/14・3/14	3	12	12	-2,298	3,000	702	有	1,500			講師1人(全3回)
一般	インク代(ポスターチラシ作成用)					5,720		5,720	無				青少年指導員協議会
小学生	凧揚げ大会	12/19	1	20	10	0		0	無	0	0	0	滝頭地区青少年指導員協議会と共催
一般	免疫力アップヨガ 保険料	1/25・2/22 3/22	3	12	11	1,275		1,275	無				保険料
一般	「春らしく部屋の模様替え」講座 ケーブル代	3/17				1,900		1,900	無				材料費
一般	「春らしく部屋の模様替え」講座 ケーブル代	3/17				2,798		2,798	無				材料費
一般	生け花で脳トレ 花代42000円・包装 代283円・	2/7.21	2	12	7	34,647	21,000	55,647	有	3,000	6,682	13,364	講師1人(全2回)

令和3年度 自主事業報告書

(様式5)

一般	ポスターチラシ作成用紙代					12,365		12,365	無				青少年指導員協議会
一般	おとなのぬりえ	2/17・24	2	15	7	13,426	2,100	15,526	有	300	6,682	13,364	講師1人(全2回)
一般	肩腰膝痛予防体操 床用モップシート2970円、消毒用ペーパータオル547円、雑巾用消毒液7260円					10,777		10,777	無				材料費
一般	人生を楽しむ整理収納 謝金6682円、文具テンプレート10078円	3/9	1	14	13	10,260	6,500	16,760	有	500	6,682	6,682	講師1人
一般	ナイトヨガ	3/5・12・26	3	12	12	2,046	18,000	20,046	有	1,500	20,046	20,046	講師1人(全3回)
一般	骨盤体操①謝金	1/17・2/14・3/14	3	12	36	16,705	0	16,705	有		5,568	16,705	講師1人(全3回)
一般	骨盤体操②謝金	1/17・2/14・3/14	3	12	36	16,705	0	16,705	有		5,568	16,705	講師1人(全3回)
一般	骨盤体操	1/17・2/14・3/14	3	12	36	3,000	0	3,000	無		3,000	3,000	講師1人(全3回) 交通費
一般	部屋の模様替え	3/17	1	14	9	2,182	4,500	6,682	有	500	6,682	6,682	講師1人
一般	肩腰膝痛予防体操 (1月～定員18名) 謝金90000円 振込手数料220円	15回実施	15	15	216	90,220		90,220	有		6,000	90,000	講師1人(全15回)
一般	免疫力アップヨガ 謝金	1/25・2/22・3/22	3	12	11	20,046		20,046	有	1,500	20,046	20,046	講師1人(全3回)
								0					
								0					
								0					
								0					
合 計			135	698	1,259	304,051	500,200	804,251					

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和3年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H31.4.1~ R6.3.31	機械警備提供業務	175,560	総合警備保障㈱
2	H31.4.1~ R6.3.31	日常清掃業務及び、定期清掃業務	769,450	㈱プロスタッフ
3	H31.4.1~ R6.3.31	昇降機保守点検	462,000	守谷輸送機工業㈱
4	H31.4.1~ R6.3.31	消防用設備定期点検	24,750	横浜消火器㈱
5	R3.4.1~ R5.3.31	自動ドア保守点検	79,200	㈱市川総業
6	R3.4.1~ R5.3.31	害虫防除	33,000	㈱三共消毒
7	R3.4.1~ R5.3.31	空調設備点検	596,200	㈱セントラル設備テクニカ
			2,140,160	

令和3年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	令和3年 4月15日	前庭・芝刈り	前庭の芝が伸びて来ていた為、芝刈りを行った。
2	令和3年 4月19日	図書室へ新たに本棚を増設	本棚の不足により図書室へ出し切れていない本があった為、本棚を増設し貸出本を増やす事が出来た。
3	令和3年 5月6日	前庭・芝刈り	前庭の芝が伸びて来ていた為、芝刈りを行った。
	令和3年 5月24日	非常階段下の草刈及び白砂利敷詰	非常階段下の雑草が伸びて来ている為、草刈を行い、その後に白砂利を敷く事とした。
5	令和3年 6月28日	1F多目的トイレ・男子トイレ・女子トイレへのウォシュレット取付。	使用頻度の高い左記1Fの3ヶ所をウォシュレットへ交換する事で利用者様から使用し易くなったとの言葉を頂きました。
6	令和3年 7月12日	前庭・芝刈り	前庭の芝が伸びて来ていた為、芝刈りを行った。
7	令和3年 8月12日	前庭・芝刈り	前庭の芝が伸びて来ていた為、芝刈りを行った。
	令和3年 8月14日	「とびだし注意」の看板設置	館内の出入り口の門に事故防止対策の一環として、看板を設置
9	令和3年 8月24日	路面表示ステッカー貼付	館内の出入り口の門に段差がある事から注意喚起の路面表示ステッカーを貼付した。
10	令和3年 9月17日	前庭・芝刈り	前庭の芝が伸びて来ていた為、芝刈りを行った。
11	令和3年 12月18日	前庭・芝刈り	前庭の芝が伸びて来ていた為、芝刈りを行った。
12	令和4年 2月12日	エントランスホールで使用しているダウンライトは防犯上、閉館後も点灯している為、使用時間が長い事から電気代増及び球切れも多い事からLED化を実施。	ダウンライト3個をLEDへ交換する事により経費節減が可能となる。

令和3年度 運営委員会開催状況

■第1回

日時	令和3年5月中旬郵送
方法	書面による評決
出席者	運営委員全員に郵送。
議題	1.要綱に基づく新年度運営委員並びに役員の選任 2.令和2年度 一般会計報告、施設利用状況、事業概要報告 3.令和3年度 一般会計予算、自主事業計画(案)
意見等	1.要綱に基づく新年度運営委員並びに役員の選任 ~承認された 2.令和2年度 一般会計報告、施設利用状況、事業概要報告 ~了承された 3.令和3年度 一般会計予算、自主事業計画(案) ~承認された

■第2回

日時	令和3年10月下旬郵送
場所	書面による評決
出席者	運営委員全員に郵送。
議題	1.運営委員会役員の選任(滝頭岡町町内会会長の変更に伴い運営委員会役員も交代) 2.令和3年度上半期 一般会計報告、施設利用状況、事業概要報告 3.令和3年度下半期自主事業計画(案)
意見等	1.要綱に基づく新運営委員の選任 ~承認された 2.令和3年度上半期一般会計報告、施設利用状況、事業概要報告 ~了承された 3.令和3年度下半期自主事業計画(案) ~承認された

令和3年度 利用者会議開催状況

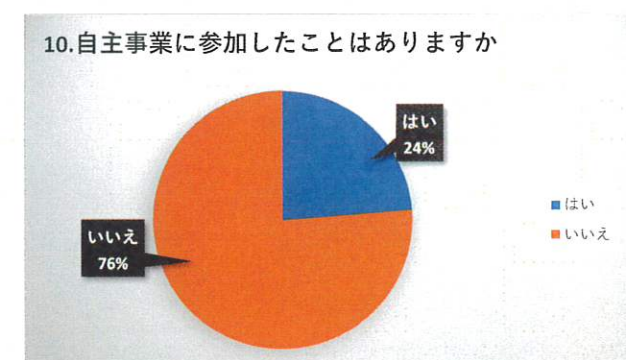
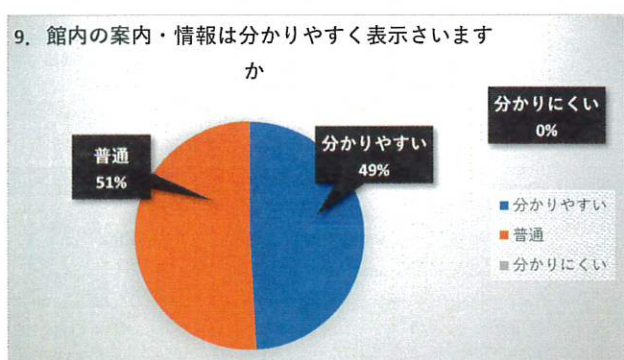
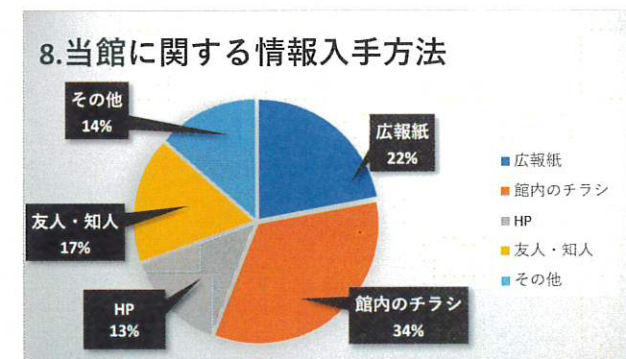
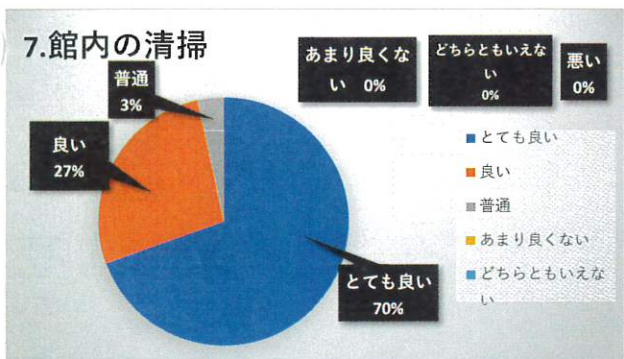
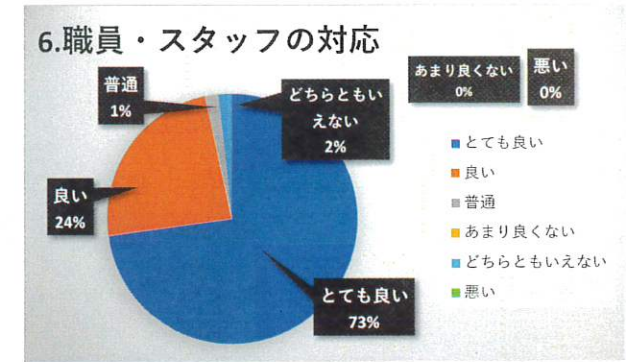
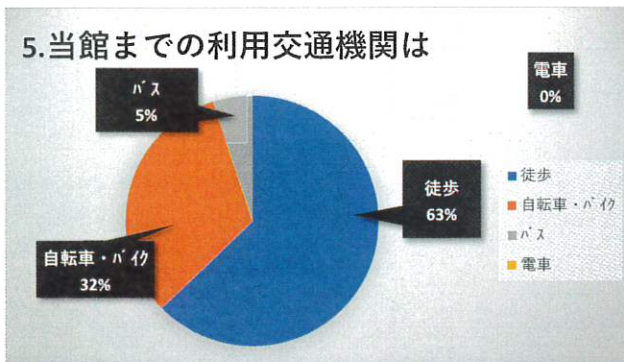
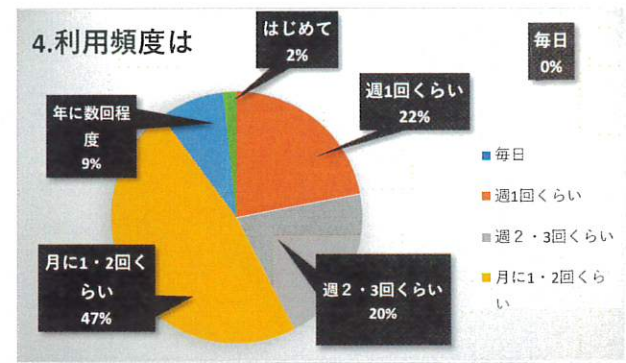
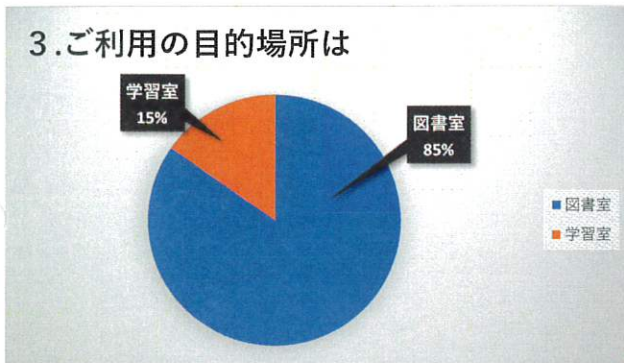
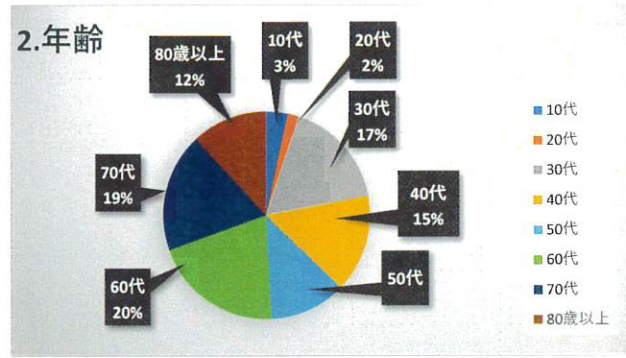
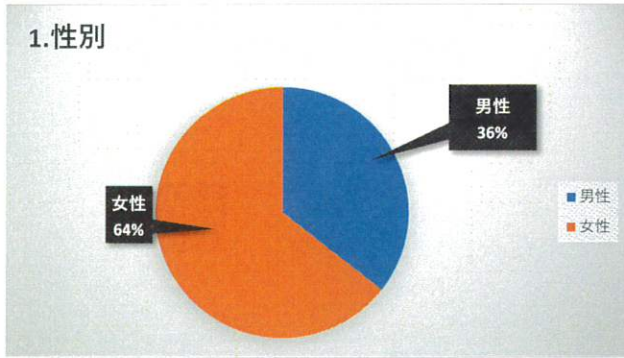
■第1回

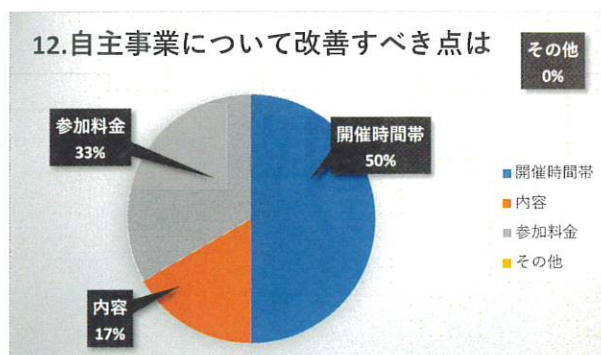
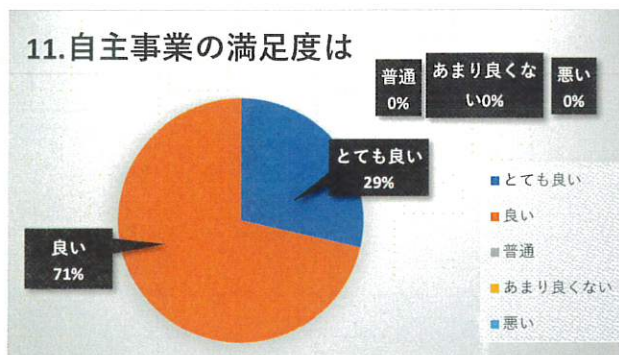
日時	令和3年10月5日～11月30日で実施中
場所	滝頭コミュニティハウス内でアンケートを実施
出席者	滝頭コミュニティハウス各利用団体
議題	・各設問に対する回答 ・館利用に際しての意見、要望の記入
意見等	別紙アンケート結果のとおり

滝頭コミュニティハウスアンケート結果（個人利用）

アンケートにご協力ありがとうございました。以下の結果となりましたので、ご報告いたします。

アンケート期間：2021年10月1日～10月31日 回収59件





1 3. 今後、どのような自主事業・講座を希望されますか

① 平日の昼間以外（土日祝日の昼間）や平日夜間の時間帯で語学、文化や運動などの講座

回答: ナイトヨガを開催予定でありますので決まり次第、お知らせいたします。

語学/文化に関しても休日、夜間での開催を検討させていただきます。

② 幼児の制作関係の講座があれば参加したいです。

回答: 現在、ぬり絵/小物作り等の講座を検討中であります。

③ スマホの利用の仕方教室

回答: 近隣自治会との共催でスマホ教室の開催を検討させていただきます。

④ 身体を動かす講座

回答: 現在も骨盤体操・肩腰膝痛予防体操等を開催しております。

(施設だより等で案内をさせていただいております)

⑤ リトミック

回答: 今後の開催を検討させていただきます。

1 4. その他お気づきの点・ご意見等がありましたら、ご記入ください。

・ 図書室で椅子に座って、ゆっくりと本が読める日が一日も早く戻って欲しいと思います。

回答: 11月1日より人数制限はありますが、図書室・絵本コーナーでの読書が可能となりました。

・ 年寄りなので、密にならない程度に椅子がほしい。(図書室)

回答: 11月1日より図書室4名まで・絵本コーナー4名までの読書が可能となりました。(イスを用意してあります)

・ お花がいつもきれいで楽しみに見させていただいています。

・ 学習室、図書室の利用時間をコロナ禍前の20:30に戻してほしい

回答: 10月1日より閉館時間が21時となりましたので学習室・図書室の利用は20:30まで可能です。

・ 主に図書室を利用しますが、綺麗に整理整頓されていて探しやすいし新刊も多くとても利用しやすいので助かります。スタッフの皆さんも親切で良いです。

・ いつも綺麗で気持ちよく利用させていただいています。ありがとうございます。

・ 使用しやすくて、とても良いです。

・ 近所にこのような図書館があるのは、ありがたいです。

・ 雑誌が少ないので増やして欲しい

回答: ご要望にお応えすべく前向きに検討させていただきます。

・ 新規スタッフの十分な教育をしてからカウンター内に立たせてあげた方が良いと感じました。

・ 女性スタッフの方の感じが悪かったので気になりました。

回答: 再度、接遇に於ける指導教育を行ってまいります。

多数のご意見、ご要望をいただき、ありがとうございました。

今後もみなさまにとって、いつでも気軽に気持ちよく、ご利用いただける施設であるよう、心がけてまいります。

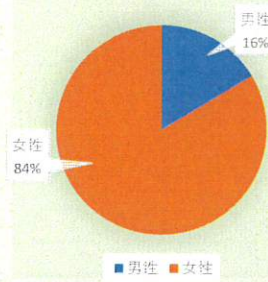
滝頭コミュニティハウス

滝頭コミュニティハウスアンケート結果（団体利用）

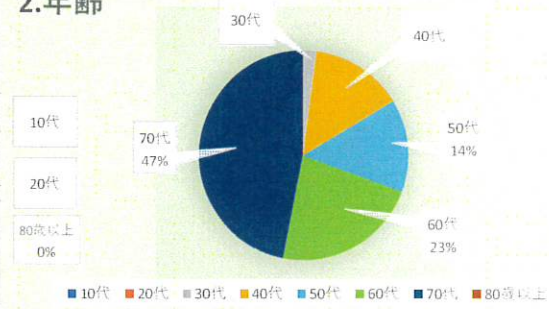
アンケートにご協力いただきありがとうございます。以下の結果となりましたので、ご報告いたします。

アンケート期間：2021年10月1日～11月30日 回収49件

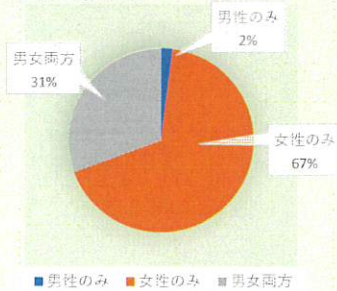
1. 性別



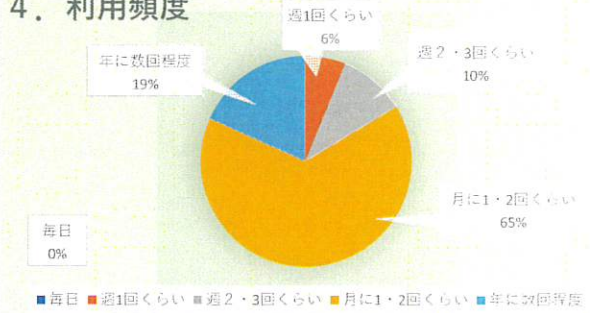
2. 年齢



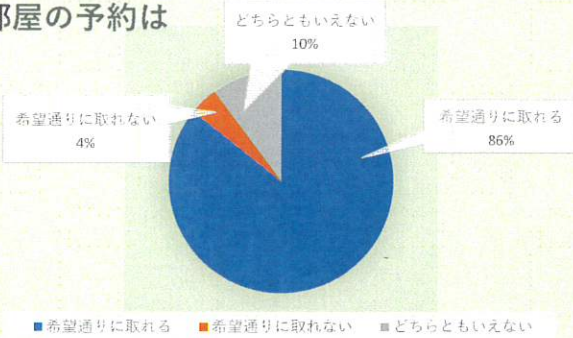
3. サークル会員構成



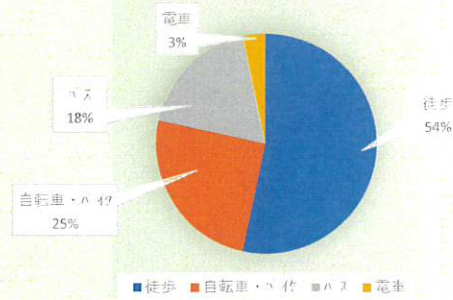
4. 利用頻度



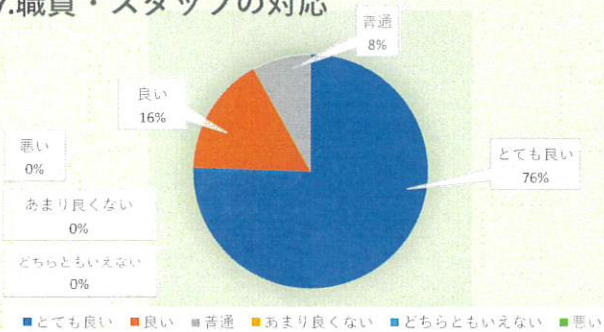
5. 部屋の予約は



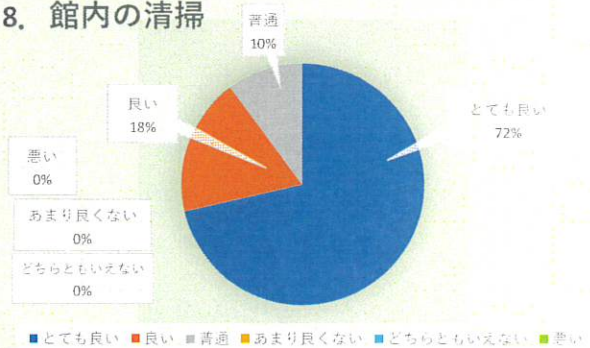
6. 当館までの利用交通機関は



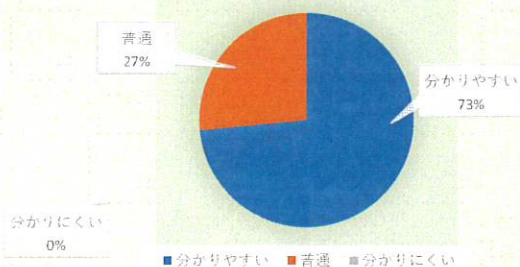
7. 職員・スタッフの対応



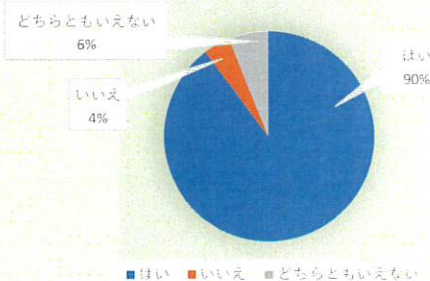
8. 館内の清掃



9. 館内の案内・情報



10. 館内の設備や備品は足りてますか



1.1.団体利用は、どのような活動で利用されていますか

空手の指導・学習補助・編み物教室・居合・ヨガ・体操・舞踊・空手/形の練習・会議・ウクレレ練習・シニア体操・手編み教室・健康体操・植物画を描く・フラダンスの練習・太極拳の練習・幼稚園謝恩会の準備・ストレッチ体操・ コカリナ

1.2.その他お気づきの点・ご意見等がありましたら、ご記入ください。

・夜間9時まで出来ると良いです。

回答:10月1日より閉館時間が21時となりましたので各部屋の利用は20:30(使用後スタッフによる消毒のため)まで可能です。

・気持ち良く使わせていただいています。

床に敷くマット(居合・合気道・柔道等に使う物)があれば更にありがたいです。

回答:申し訳ありませんが、マット等は各団体様でご用意しています。

・いつもありがとうございます。

・コロナ禍で部屋の利用不可があり、分かりづらかったです。

回答:緊急事態宣言発出及び期間延長等により利用制限の変更がされた事によりご迷惑をお掛けしました。

分かりやすい案内掲示を心掛けます。

・1ヶ月分をまとめて予約を取りたいです。

回答:多くの団体の方にご利用いただけます様に現在の予約方法とさせていただきます。

今後も現状の方法で予約をお願い致します。

・2時間単位で借りたい。

回答:部屋のコマ数が決まっております。

午前9時~13時/午後13時~17時/夜間17時~21時でのご利用をお願い致します。

・いつも気持ち良く使わせていただいています。

使用前に清掃はしますが、日によってゴミのある日とない日があります。

回答:部屋使用後のスタッフによる確認を再度、徹底致します。

・他の地区のコミュニティはネット上で情報(部屋の空き状況について)が得られる所もあり便利だと感じています。滝頭もいつか、その様になる事を期待しています。いつもありがとうございます。

回答:現在、ホームページのリニューアル中であります。

今後は、部屋の空き状況についてもホームページで確認可能となる様、進めてまいります。

・スタッフの方がいつも明るく対応してくださるので気持ち良く使わせていただいております。

・コロナ禍でマットが使えない

回答:現在、新型コロナウイルス感染予防の為、貸し出しは行っておりません。

・以前は部屋の予約の時、2度(予約確認)来ていたが、1度になったのは、とても助かります。

・自主事業の小さなチラシが工夫されてて、とても良いと思います。講座の種類が増えるのを楽しみにしています。

回答:ありがとうございます。今後もみなさまに喜ばれる自主事業、講座を開催して参ります。

・良くしていただいています。

・2Fの多目的室の床、すべりやすい

回答:靴底がすべりにくい素材の靴等を使用いただき、注意してご利用いただけます様、宜しくお願い致します。

・コロナ禍で町内会館で集まるのは密になってしまうのでコミュニティハウスは近くエレベーターもあるのでお年寄りにはとても助かります。老人会の対話集会の集いに使用。

・テレビがあるとDVDなども見る事が出来るので・・・

回答:会議室にテレビがありますのでDVDは使用可能であります。(お声がけ下さい)

令和3年度 滝頭コミュニティハウス自己評価表

目 設 視	標 定 の 点	計 画 内 容 及 び 運 営 目 標	計 画 内 容 及 び 運 営 目 標 に 対 す る 実 績	今 後 の 取 組 (改 善 計 画)	自 己 評 価
利 用 者 サ ー ビ ス	【滝頭コミュニティハウス 指定管理者事業計画書】				
	1 滝頭コミュニティハウス管理運営業務基本方針について 《指定管理事業計画書 (2)》				
	ア 設置目的・区政運営上の位置づけ	<ul style="list-style-type: none"> ・誰でも気軽に利用できる施設の位置づけのため、仲間作りの講座、高齢者の健康作り、青少年指導員等の地域団体と連携した講座・地域の人材を活用した講座を企画する。 	<p>新型コロナウイルスの感染防止策を行いながら講座、自主事業を実施する事が出来た。</p>	<p>「地域住民の自主的な活動の場」であり、「相互交流を深める場」であるとした設置目的に基づく地域交流事業の実施と共に地域での青少年健全育成の拠点としての運営を実施して行く。</p>	B
	イ 地域特性とニーズに答える	<ul style="list-style-type: none"> ・地域活力の維持、地域活動の活発化 	<p>4月より計画に沿った自主事業、講座を実施し地域活動の活性化を図る事が出来た。</p>	<p>「自主事業報告書」の通り 来期も自主事業計画に基づき自主事業、講座を実施して行く。</p>	B
	ウ 公の施設としての管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者一人ひとりに寄り添った笑顔で親切な対応の実践 	<p>利用制限、人数制限があったが、子供向け、高齢者向け等誰もが参加出来る自主事業を実施した。</p>	<p>来期も子供から高齢者まで気軽に参加出来る事業を立案、実施して行く。</p>	B
	・「ご利用者の声」「ご意見箱」を通じて利用者の声を聴く	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者一人ひとりに寄り添った笑顔で親切な対応の実践 	<p>受付窓口に於いて不適切な対応によりご指摘が発生した。 ご利用者へのアンケートを実施し、ご意見、ご要望に対し回答をした。 コロナ禍であった為、春及び秋の運営委員会ともに書面での評決とした。</p>	<p>職員及びスタッフ全員が笑顔で親切丁寧な対応を実践すると共に利用者に寄り添った対応に努める。</p>	B
・運営委員会の開催(年2回)	<ul style="list-style-type: none"> ・「ご利用者の声」「ご意見箱」を通じて利用者の声を聴く 	<p>ご利用者へのアンケートを実施し、ご意見、ご要望に対し回答をした。 コロナ禍であった為、春及び秋の運営委員会ともに書面での評決とした。</p>	<p>「ご意見箱」の設置、利用者アンケートによりご意見、ご要望を聞き運営に反映させて行く。 5月・10月年2回の運営委員会の開催。</p>	B	
・利用団体会議の開催(年1回)	<ul style="list-style-type: none"> ・運営委員会の開催(年2回) 	<p>利用者団体会議もコロナ禍であった為、アンケート方式により実施した。</p>	<p>10月に利用者団体会議開催。</p>	B	

	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の安全をふまえた施設運営 利用者の安全に配慮し、利用者が安心して利用できる施設の運営に勤める ・法令や規定、仕様書に定められた点検の実施。 ・日常点検の徹底（毎日） 	<p>新型コロナウイルスの感染防止対策を行いながら安全、安心な施設運営を実施した。</p> <p>施設管理計画に基づき保守点検を実施した。</p> <p>職員が一丸となって日常点検を実施した。</p>	<p>施設管理計画に則り保守点検を実施して行く。</p> <p>施設管理計画に則り保守点検を実施して行く。</p> <p>利用者の立場となり安心して利用出来る様、業務日誌の各点検項目を確実に実行する。</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>A</p>
<p style="text-align: center;">業 運 務 営</p>	<p>【滝頭コミュニティハウス 指定管理者事業計画書】</p> <p>2 施設の運営計画 《指定管理事業計画書（4）》</p> <p>ア 設置理念を実現する運営内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域コミュニティの醸成 ・地域の連携を促進 <p>イ コロナ感染防止対策の徹底</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コロナ感染防止対策を徹底し、クラスターの発生を防止する。 <p>ウ 今後の利用促進策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会議室・多目的室稼働率の確保 地域コミュニティ施設としての機能を確保するため、会議室や多目的室の稼働率を確保する。 ・会議室・多目的室の年間平均稼働率の向上を目指す。 ・地域や団体、利用者のニーズを踏まえ、地域団体と連携し地域人材を活用する事業運営 	<p>連合町内会はじめ地域団体の会合等で当施設を優先的にご利用いただき、その時に来館された各団体の方との情報交換を行い連携を図った。</p> <p>入口及び各部屋への消毒液の設置、図書室利用時の図書貸出カードの提示をお願いし入館記録表を作成、各部屋の利用者数制限を行い感染防止を徹底した。</p> <p>新型コロナウイルスの感染防止策を徹底し各部屋の人数制限を行いながら稼働率維持拡大を図った。</p> <p>8～9月は緊急事態宣言発出により稼働率は大幅に下がったが宣言解除後は稼働率は上昇した。</p> <p>各団体との良好な関係を構築出来、連携した事業を展開する事が出来た。</p>	<p>来期も青少年指導員協議会及びスポーツ推進委員会などと協働事業を展開して行く。</p> <p>連合町内会などとの連携を促進して行く。</p> <p>前年同様に感染防止策を徹底し感染者、クラスターの発生を防止して行く。</p> <p>各部屋の稼働率向上を目指して行く。</p> <p>各部屋の稼働率向上を目指して行く。</p> <p>各団体と連携した事業を展開して行く。</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ・青少年指導協議会や子ども会、スポーツ推進委員連絡協議会、近隣小学校など地域の団体と連携した事業の展開。 ・地域の人材を事業講師やサポーターとして登用。 ・蔵書を活用した事業展開 滝頭コミュニティハウスの特色である充実した蔵書を活用した事業展開。 ・「おはなし会」や近隣小中学校と連携し授業の資料として蔵書を提供する。 ・磯子図書館と連携し、利用者の磯子図書館蔵書の貸出要望を踏まえた巡回図書館事業の展開。 ・情報発信と広報活動の展開 積極的な情報発信と広報活動を行います。 ・「利用案内」を近隣保育園や幼稚園、小・中学校等に配布し利用増加に努める。 ・ホームページの活用（随時情報更新） ・「滝頭コミュニティハウスだより」の発行（毎月） 	<p>青少年指導員協議会、スポーツ推進委員会等と協働し7月風鈴作り11月トルペイント(羽子板・小物入れ作り)12月凧作りを開催した。</p> <p>新規自主事業講師として1名の地域人材の登用は出来たが、低調であった。</p> <p>新型コロナウイルスの感染防止対策を行いながら図書の貸出を実施した。</p> <p>新型コロナウイルスの感染拡大の影響により「おはなし会」は未開催であったが、近隣小学校へ定期的な貸出を実施した。</p> <p>磯子図書館と連携し巡回図書館を実施した。</p> <p>近隣保育園、幼稚園、小・中学校に年度初めに利用案内を配布し情報発信すると共に利用増加に努めた。</p> <p>毎月、ホームページを更新し広報に努めた。</p> <p>毎月、だよりを作成、発行し情報発信、広報活動を実施した。</p>	<p>来期も青少年指導員協議会及びスポーツ推進委員会などと協働事業を展開して行く。</p> <p>自主事業開催時に於ける講師として地域人材の活用を推進して行く。</p> <p>来期に於いても児童書の充実、新刊本の購入を行い利用者に喜ばれる蔵書を揃える。</p> <p>来期に於いても近隣小学校と連携した蔵書活用を展開すると共に「おはなし会」など蔵書本を活用して行く。</p> <p>来期に於いても磯子図書館と連携し巡回図書館事業を展開して行く。</p> <p>来期も引き続き、地域密着型に情報発信を行うと共に積極的な広報活動を実施して行く。</p> <p>来期もホームページを毎月更新し広報に努めて行く。</p> <p>来期も毎月「滝頭コミュニティハウスだより」を発行し情報発信、広報活動を行って行く。</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>
--	---	---	---	---

	<p>エ 3Rの推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・分別推進の徹底 ・封筒の再利用や裏紙利用の徹底 	<p>3R対策を確実に実施した。</p> <p>封筒の再利用及び裏紙の活用を実施し経費削減に努めた。</p>	<p>来期も3Rを確実に推進する。</p> <p>来期に於いても封筒の再利用、裏紙の利用など経費削減に努めて行く。</p>	<p>B</p> <p>B</p>
職 員 成	<p>【滝頭コミュニティハウス 指定管理者事業計画書】</p> <p>3 組織体制</p> <p>《指定管理事業計画書 (3)》</p> <p>ア 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・協会研修への全員参加 ・個人情報等の保護 ・滝頭コミュニティハウス職員研修の開催 (2回) ・職員防災訓練の実施 (1回) 	<p>新型コロナウイルスの感染拡大の為、協会主催の研修は中止となったが協会指示により館での研修を開催。</p> <p>個人情報の保護を確実に遵守した。</p> <p>職員全員が研修を受講した。</p> <p>新年度の4月に防災訓練、緊急時対応の訓練を実施した。</p>	<p>職員全員が研修を受講する。</p> <p>個人情報の保護に関する法律等を確実に遵守する。協会主催、館独自研修などに全員が参加する。</p> <p>各研修を確実に受講し職員の能力向上に努めて行く。</p> <p>新年度の4月に職員全員が参加して防災訓練、緊急時対応の訓練を実施する。</p>	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>
財 務	<p>【滝頭コミュニティハウス 指定管理者事業計画書】</p> <p>4 収支計画</p> <p>《指定管理事業計画書 (7)》</p> <p>ア 指定管理料における事務費・管理費の適正な執行</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務局指定業者の受注による経費の節減 ・物品等の発注における区内・市内業者への優先発注。 	<p>指定管理予算の節約に努めた。</p> <p>区内、市内業者への発注を優先する様、心掛けた。</p>	<p>来期に於いても、適正な予算管理を行って行く。</p> <p>物品の購入に際しては、地域内の業者を優先させ、予算配布を考慮し、適正な執行を行う。</p>	<p>B</p> <p>B</p>

その他 上記4つの 視点以外の 項目があれば追記)				
利用者等の意見	<p>【滝頭コミュニティハウス 指定管理者事業計画書】</p> <p>5 滝頭コミュニティハウス管理運営業務基本方針について 《指定管理事業計画書 (4)》</p> <p>ア 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>【自主事業・講座希望】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・平日の昼間以外(土日祝の昼間)や平日夜間の時間帯で語学、文化、運動などの講座を希望。 ・幼児の制作関係の講座があれば参加したい。 <p>【団体利用】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・1ヶ月分をまとめて予約を取りたい。 ・2時間単位で部屋を借りたい <p>イ 利用者サービス向上の取り組み</p> <p>ウ 利用者ニーズの把握と反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「利用者の声」や「館長相談」の実施と回答の掲示。(常時)【再掲】 ・運営委員会の開催(2回)【再掲】 ・「団体利用者会議」の開催:(1回)【再掲】 	<p><意見、要望に対する対応></p> <p>次年度にナイトヨガを開催予定。 現在は運動関連のみ開催。</p> <p>月初に次月の1回分と当月の使用後に次回予約を可能とする運営であります。</p> <p>部屋のコマ数が決まっております。</p> <p>1Fのトイレ(3ヶ所)をウォシュレットへ交換。</p> <p>図書室に新たに本棚を設置 寄贈本が多く本棚の不足により図書室へ出し切れていない本があった為、本棚を増設し貸出本を増やす事が出来た。</p>	<p>語学、文化に関しても休日、夜間での開催を検討。</p> <p>次年度にぬり絵、小物作り等の講座を検討中。</p> <p>多くの団体の方にご利用いただけます様に現在の予約方法としている為、今後も現状の方法での予約をお願い致します。</p> <p>午前9時～13時/午後13時～17時/夜間17時から21時でのご利用をお願い致します。</p> <p>今後、2Fトイレもウォシュレットに交換して行く。</p> <p>今後も蔵書整理を行い、新刊本の購入等により利用者に喜んで頂ける様、取り組んで行く。</p>	

《自己評価》

A:計画、目標を上回って実施

B:計画、目標を保持して実施

C:計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組(改善計画)欄に意見等に対する対応を記載