

令和7年度「根岸地区センター」 収支予算書兼決算書

(R7. 4. 1～R8. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	指定管理料	38,340,000	1,280,000	39,620,000	39,620,000	0	横浜市より ※補正額/令和7年度賃金及び物価上昇現年度分補填
	利用料金収入	2,800,000		2,800,000	2,991,210	△ 191,210	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,806,000		1,806,000	1,602,350	203,650	
	自主事業収入			0		0	
	雑入	700,000	0	700,000	766,768	△ 66,768	
	印刷代	50,000		50,000	79,221	△ 29,221	
	自動販売機手数料	500,000		500,000	539,219	△ 39,219	
	駐車場利用料収入			0		0	
	その他（広告ラック収入・預金利息）	150,000		150,000	148,328	1,672	情報通信料
収入合計		43,646,000	1,280,000	44,926,000	44,980,328	△ 54,328	

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費		22,987,000	0	22,987,000	23,676,671	△ 689,671	
	給与・賃金	20,180,000		20,180,000	20,527,606	△ 347,606	館長・副館長及び時給職員10名
	社会保険料	1,889,000		1,889,000	1,935,290	△ 46,290	
	通勤手当	800,000		800,000	1,081,060	△ 281,060	常勤職員・時給職員
	健康診断費	100,000		100,000	114,715	△ 14,715	常勤職員・時給職員
	勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
	退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費		1,819,000	0	1,819,000	1,491,071	327,929	
	旅費	30,000		30,000	6,660	23,340	出張旅費
	消耗品費	631,000		631,000	457,314	173,686	事務消耗品費
	会議賄い費	10,000		10,000	12,434	△ 2,434	
	印刷製本費	20,000		20,000		20,000	
	通信費	240,000		240,000	245,977	△ 5,977	電話代・郵送料等
	使用料及び賃借料	13,000	0	13,000	12,276	724	
	横浜市への支払分			0		0	
	その他	13,000		13,000	12,276	724	NHK放送受信料
	備品購入費	100,000		100,000		100,000	
	図書購入費			0		0	
	施設賠償責任保険	15,000		15,000	14,120	880	
	職員等研修費	10,000		10,000	6,800	3,200	
	振込手数料			0	3,520	△ 3,520	
	リース料	730,000		730,000	717,970	12,030	複合機・カラオケリース料等
	手数料	10,000		10,000		10,000	
	地域協力費	10,000		10,000	14,000	△ 4,000	地域イベントの協力費等
事業費		2,356,000	0	2,356,000	2,133,081	222,919	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,356,000		2,356,000	2,133,081	222,919	イベントの実施
	自主事業費			0		0	
管理費		10,759,000	0	10,759,000	11,827,433	△ 1,068,433	
	光熱水費	4,730,000	0	4,730,000	4,774,662	△ 44,662	
	電気料金	4,000,000		4,000,000	4,047,877	△ 47,877	
	ガス料金	30,000		30,000	20,756	9,244	
	水道料金	700,000		700,000	706,029	△ 6,029	
	清掃費	3,050,000		3,050,000	3,068,450	△ 18,450	日常・定期清掃費
	修繕費	500,000		500,000	872,851	△ 372,851	
	機械警備費	200,000		200,000	177,408	22,592	
	設備保全費	2,279,000	0	2,279,000	2,934,062	△ 655,062	
	空調衛生設備保守	450,000		450,000	484,000	△ 34,000	
	消防設備保守	280,000		280,000	414,700	△ 134,700	非常用発電機負荷試験
	電気設備保守	960,000		960,000	998,004	△ 38,004	エレベーター定期点検
	害虫駆除清掃保守	85,000		85,000	85,800	△ 800	
	駐車場設備保全費			0		0	
	その他保全費	504,000		504,000	951,558	△ 447,558	コピー機保守料、HP保守管理費
	共益費			0		0	
公租公課		2,122,000	0	2,122,000	2,122,000	0	
	事業所税			0		0	
	消費税	2,122,000		2,122,000	2,122,000	0	
	印紙税			0		0	
	その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）		2,570,000	0	2,570,000	2,570,000	0	
	本部分	2,570,000		2,570,000	2,570,000	0	労務・経理等の本部事務経費、法人税
	当該施設分			0		0	
二一ズ対応費		1,033,000		1,033,000	1,077,249	△ 44,249	
支出合計		43,646,000	0	43,646,000	44,897,505	△ 1,251,505	
差引		0	1,280,000	1,280,000	82,823	1,197,177	

自主事業費収入	1,806,000		1,806,000	0		
自主事業費支出	2,356,000		2,356,000	0		
自主事業収支	△ 550,000		△ 550,000	0		

管理許可・目的外使用許可収入				539,219		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				539,219		

施設名 横浜市根岸地区センター

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	385,240	2,880	388,120
5月	261,820	1,890	263,710
6月	236,590	4,420	241,010
7月	250,850	4,050	254,900
8月	249,250	2,550	251,800
9月	261,400	8,610	270,010
10月	254,300	5,140	259,440
11月	231,290	4,510	235,800
12月	219,440	2,340	221,780
1月	250,570	3,370	253,940
2月	186,630	9,240	195,870
3月	151,980	2,850	154,830
合計	2,939,360	51,850	2,991,210

【説明】

部屋利用料+キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

令和7年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	5,958	204	579	689	77	40	1,813	2,556	5,958	5,507	108%
5月	30	6,519	369	567	502	83	50	2,321	2,627	6,519	6,289	104%
6月	29	6,214	363	847	429	109	29	2,040	2,397	6,214	6,062	103%
7月	30	7,165	241	773	596	104	53	2,520	2,878	7,165	6,429	111%
8月	30	5,763	242	723	451	75	34	2,022	2,216	5,763	5,779	100%
9月	29	6,126	301	773	386	39	13	2,117	2,497	6,126	6,462	95%
上半期計	177	37,745	1,720	4,262	3,053	487	219	12,833	15,171	37,745	36,528	103%
10月	30	7,274	451	823	557	94	30	2,462	2,857	7,274	6,547	111%
11月	29	5,961	264	625	424	49	45	2,021	2,533	5,961	8,032	74%
12月	26	5,445	200	672	463	57	13	1,659	2,381	5,445	5,414	101%
1月	26	5,522	313	706	262	111	43	1,851	2,236	5,522	5,667	97%
2月	27	5,661	248	708	342	54	27	1,900	2,382	5,661	5,947	95%
3月	30	6,464	251	1,012	647	52	41	2,019	2,442	6,464	6,721	96%
下半期計	168	36,327	1,727	4,546	2,695	417	199	11,912	14,831	36,327	38,328	95%
年間合計	345	74,072	3,447	8,808	5,748	904	418	24,745	30,002	74,072	74,856	99%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	5,064	856	38	5,958	3,672	0	486
5月	5,476	987	56	6,519	3,766	0	528
6月	5,327	860	27	6,214	3,388	0	487
7月	6,250	866	49	7,165	3,949	0	536
8月	4,871	844	48	5,763	4,244	0	560
9月	5,176	917	33	6,126	3,746	0	501
上半期計	32,164	5,330	251	37,745	22,765	0	3,098
10月	6,160	1,064	50	7,274	3,682	0	525
11月	4,980	945	36	5,961	3,440	0	511
12月	4,538	881	26	5,445	3,172	0	430
1月	4,548	935	39	5,522	3,446	0	461
2月	4,836	798	27	5,661	3,656	0	509
3月	5,578	841	45	6,464	4,304	0	497
下半期計	30,640	5,464	223	36,327	21,700	0	2,933
年間合計	62,804	10,794	474	74,072	44,465	0	6,031

令和7年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	図書購入	448,067	一般書:202冊、児童書:50冊
2	新聞購入	98,632	朝 日: ¥ 58,800 年末年始休館分 神奈川: ¥ 42,000 値引▲¥2,168
3	柄杓	4,496	茶道具、夏冬兼用(破損交換)
4	扇風機	3,680	和室用(故障による入替)
5	バスケットボール	4,730	7号球(破損交換)
6	卓球台カバー(2枚)	23,639	利用者危険回避
7	デジタルスポーツタイマー用ケーブル	5,275	破損による買換え
8	卓球台カバー(3枚 追加購入)	47,520	利用者危険回避
9	大型掃除機(体育室モップ用)	43,560	故障による買換え
10	3F女子トイレ自動ドア修繕(手数料含む)	94,050	故障による修繕工事
11	和室・廊下他照明バイパス工事等 (諸経費、手数料含む)	172,700	照明器具LED化
12	ピアノ調律(中会議室)	12,100	音質状態の保持(11/17)
13	ピアノ調律(音楽室)	14,300	音質状態の保持(2/16)
14	スタッキングチェア(10脚)	104,500	汚損による入替(3/26)
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
	合 計	1,077,249	

令和 7年度 自主事業報告書

	募集 対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
1	一般	ロビー de コンサート	4/28～3/11	11	100	484	145,111	0	145,111	無	0	3,006	33,069	
2	一般	はじめてのトールペイント	5/22	1	5	8	4,803	5,000	9,803	無	0	6,613	6,613	
3	一般	ステキなカップ＆プレート作り	6/1	1	5	18	330	14,900	15,230	無	0	0	0	
4	一般	フラワーボックス体験講座	6/17	1	10	12	10,233	15,000	25,233	有	1,500	6,613	6,613	
5	幼児と 保護者	親子で体操(2～3歳クラス)	5/9～7/11	10	20組	128	13,114	42,000	55,114	有	6,000	5,511	55,114	
6	一般	はじめてのクラシックギター	6/25～7/23	5	10	24	7,557	20,000	27,557	有	5,000	5,511	27,557	
7	一般	季節の和菓子作り	7/13～8/10	2	10	22	4,858	24,000	28,858	有	2,400	6,613	13,227	
8	一般	夏のポーセリンアート	8/2	1	20	27	440	19,900	20,340	有	830	0	0	
9	高校生 ～一般	ふれあい卓球大会	8/23	1	60	98	2,959	45,000	47,959	有	500	0	0	
10	一般	絵手紙を体験してみませんか	9/29	1	5	5	5,404	2,400	7,804	有	800	6,613	6,613	
11	幼児と 保護者	親子で体操(2～3歳クラス)	9/11～11/13	10	20組	101	11,915	43,200	55,115	有	6,000	5,511	55,114	
12	一般	講師用飲料	4/1～12/31	0	0	0	5,696	0	5,696	無	0	0	0	
13	幼児～ 一般	根岸ふれあいフェスタ	10/18～19	1		1,133	118,282	99,450	217,732	有	100	5,511	71,524	
14	一般	お菓子作り	10/26～11/30	2	10	34	1,153	37,500	38,653	有	2,500	6,613	13,227	
15	一般	バスケットボール大会	11/1	1	8組	46	3,559	10,000	13,559	有	2,000	6,613	6,613	
16	一般	天然香料でつくる匂い袋	11/23	1	12	6	7,738	11,000	18,738	有	1,100	6,613	6,613	
17	一般	お正月飾り	12/3	1	10	11	10,863	20,000	30,863	有	2,000	6,613	6,613	
	合 計			50		2157	354,015	409,350	763,365	0	30,730	77,954	308,510	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和7年度 自主事業報告書

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加人数(人)	委託料支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)	
18	一般	クリスマス&お正月の器作り	12/7	1	20	25	550	36,700	37,250	有	1,000	0	0	
19	一般	伊達巻き作り	12/14	1	12	9	5,477	11,200	16,677	有	1,600	6,613	6,613	
20	一般	ダンスパーティー	12/20	1	100	136	-19,358	61,700	42,342	有	500	5,515	38,577	
21	幼児と保護者	親子で体操(2〜3歳クラス)	1/8〜3/12	10	20組	113	19,335	36,000	55,335	有	6,000	5,511	55,114	
22	一般	季節の和菓子作り	2/15〜3/15	2	10	14	5,961	15,000	20,961	有	2,500	6,613	13,227	
23	幼児〜一般	レジンクラフト講座	2/21	1	10組	31	3,225	18,600	21,825	有	300	0	0	
24									0					
25									0					
26									0					
27									0					
28									0					
29									0					
30									0					
31									0					
32									0					
33									0					
34									0					
	(2/2分) 合 計			16		328	15,190	179,200	194,390	0	11,900	24,252	113,531	
	(1/2〜2/2)総 合 計			66		2,485	369,205	588,550	957,755		42,630	24,252	422,041	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和7年度 自主事業報告書(ワンパク)

1/2

	募集 対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
1	幼児 保護者	クラシックバレエ講座	4/28～7/5	10	10組	117	25,853	30,000	55,853	有	6,000	5,511	55,115	
2	幼児 保護者	おかあさんといっしょのおはなし会	5/16	1	5組	15	6,613	0	6,613	無	0	6,613	6,613	
3	幼児 小学生	たなばた飾り	7/1～7/7	1		158	660	0	660	無	0	0	0	
4	幼稚園	幼稚園児あつまれ	5/8～7/10	10	20	258	-10,000	120,000	110,000	有	6,000	5,500	110,000	
5	小学生	こどもスポーツ教室	5/8～7/10	10	20	346	910	120,000	120,910	有	6,000	5,500	55,114	
6	小学生	わんぱく書道講座	4/14～9/8	10	10	99	7,073	60,000	67,073	有	6,000	6,613	27,557	
7	幼児 保護者	おかあさんといっしょのおはなし会	7/18	1	5組	10	6,613	0	6,613	無	0	6,613	6,613	
8	小学生 中学生	こどもスポーツフェスティバル	7/27	1		204	11,826	0	11,826	無	0	0	0	
9	小学生	読書感想文書き方教室	7/31	1	10	6	3,613	3,000	6,613	有	600	6,613	6,613	
10	小学生 中学生	パステルアート遊び	8/8	1	10	13	7,107	3,300	10,407	有	300	6,613	6,613	
11	幼児 小学生	石けんアート講座	9/7	1	20	40	1,585	15,500	17,085	有	500	0	0	
12	小学生 中学生	わんぱく料理教室	9/14	1	10	17	4,426	8,000	12,426	有	800	6,613	6,613	
13	幼児 保護者	おかあさんといっしょのおはなし会	9/19	1	5組	8	6,613	0	6,613	無	0	6,613	6,613	
14	小学生	こども絵画・造形教室	4/19～12/13	10	12	129	2,632	90,000	92,632	有	6,000	6,613	66,138	
15	3歳～小 1	クラシックバレエ講座Ⅱ	9/10～12/10	10	10	86	27,168	28,800	55,968	有	6,000	5,511	55,115	
16	幼稚園	幼稚園児あつまれ	9/11～11/13	10	20	364	370	120,000	120,370	有	6,000	5,500	110,000	
17	小学生	こどもスポーツ教室	9/11～11/13	10	20	395	-9,120	120,000	110,880	有	6,000	5,500	55,114	
	合 計			89		2265	93,942	718,600	812,542	0	50,200	85,926	573,831	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和7年度 自主事業報告書(ワンパク)

2/2

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
18	幼児 保護者	おかあさんといっしょのおはなし会	11/21	1	5組	6	6,613	0	6,613	無	0	6,613	6,613	
19	小学生	書初め大会	1/12	1	4	0	1,135	0	1,135	有	600	0	0	
20	小学生	わんぱく書道講座	11/3～3/9	8	10	49	38,749	28,800	67,549	有	600	6,613	52,904	
21	幼稚園	幼稚園児あつまれ	1/8～3/12	10	20	318	-4,000	114,000	110,000	有	6,000	5,500	110,000	
22	小学生	こどもスポーツ教室	1/8～3/12	10	20	352	-9,120	120,000	110,880	有	6,000	5,500	55,114	
23	小学生	こども絵画・造形教室	1/10～3/14	5	12	48	15,558	30,000	45,558	有	3,000	6,613	33,069	
24	幼児 保護者	おかあさんといっしょのおはなし会	1/16	1	5組	9	6,613	0	6,613	無	0	6,613	6,613	
25	幼児 小学生	豆ひろい	1/27～2/3	8		86	1,931	0	1,931	無	0	0	0	
26	幼児～ 中学生	わんぱく水引講座	3/1	1	10	4	245	2,400	2,645	有	800	0	0	
27	小学生 中学生	キッズカラオケ	3/20	1	8組	27	0	0	0	無	0	0	0	
28	幼児	親子で体操	1/8～3/12	10	20組	113	9,860	0	9,860	有	6,000	5,511	55,114	
29									0					
30									0					
31									0					
32									0					
33									0					
	(2/2分)	合 計		55		1,006	67,584	295,200	362,784	0	23,000	36,350	312,814	
	(1/2～2/2)総	合 計		144		3,271	161,526	1,013,800	1,175,326	0	73,200	122,276	886,645	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和7年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R7.4.1～ R8.3.31	機械警備提供業務 (防犯・火災異常・ガス異常)	177,408	総合警備保障(株)
2	R7.4.1～ R8.3.31	日常清掃業務	2,003,925	(株)市川総業
		定期清掃業務	1,064,252	
3	R7.4.1～ R8.3.31	空調自動制御設備保守点検業務	198,000	東テク(株)
4	R7.4.1～ R8.3.31	空調設備保守	286,000	(株)セントラル設備テクニ カ
5	R7.4.1～ R8.3.31	消防用設備定期点検	128,700	横浜エーツー(株)
6	R7.4.1～ R8..3.31	エレベーター保守点検	506,880	中央エレベーター工 業(株)
7	R7.4.1～ R8..3.31	自動ドア保守	264,000	(株)市川総業
8	R7.4.1～ R8..3.31	害虫防除	85,800	(株)三共消毒
9	R7.4.1～ R8.3.31	施設設備総合巡視点検	222,464	三洋装備(株)
10	R7.4.1～ R8..3.31	自家用電気工作物保安全管理	227,124	一般社団法人 関東電気保安協会
11	R7.4.1～ R8..3.31	貯水槽清掃	22,572	(株)東和メンテナ ンス
12	R7.4.1～ R8..3.31	壁面収納式ステージ保守 (体育館)	60,000	フジタス工業(株)
13	R7.4.1～ R8.3.31	簡易専用水道検査費	6,080	一般社団法人 神奈川県保健協会
14	R7.4.1～ R8.3.31	屋上雨水溝高圧洗浄業務	50,336	(株)プロスタッフ

令和7年度 修繕一覧

修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
2025/4/21	3F男子トイレ取付枠交換 一式	8,800	(株)フロスタッフ
2025/5/19	自動力率計不具合更新業務委託 一式	599,941	愛光電気株式会社
2025/6/16	中央監視装置廻りバッテリー交換 一式	60,500	東テク(株)
2025/9/16	3F女子トイレ自動ドア修繕	94,050	(株)市川総業 ※
2025/9/16	和室・廊下他照明ハイパス工事等 (諸経費、手数料含む)	172,700	(株)フロスタッフ ※
2025/10/20	旗揚げホール(巻取り不良改善工事)	19,360	(株)フロスタッフ
2025/11/17	料理室洗面台 排水管修理 TOTO U管交換、工賃、諸経費 一式	14,850	(株)フロスタッフ
2026/3/16	2F男子トイレ 小便器センサー更新 一式	106,700	日本カルミック(株)
2026/3/16	3F女子トイレ フラッシュバルブレバー更新 一式	62,700	日本カルミック(株)
	小 計	1,139,601	
	※ 内ニーズ対応費より支出	-266,750	
	修繕費合計	872,851	

令和7年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1		なし						
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17	備品購入計							
18	ニーズ対応費計							
19								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R7.5.24(土)	(地区センター受付での苦情)体育室の中にそのまま畳んで隅に寄せてある卓球台について、利用時(競技中)に後ろが見えない為、後ろにある卓球台に勢いよくぶつかって怪我をするリスクがある。 外国ではそのようなケースで命を落としたケースもあり、危ないので、倉庫の中にしまわせて欲しい、とお願いしていた。 今日も倉庫に空きがあるようなので倉庫内に入れて欲しいと頼んだが断られた。空きがあるのになぜ入れられないのか？	以前スペースが空いていたら中にしまっても良いとの運用にしており、利用者の方々に出し入れいただいていたら、無理やり詰め込んで他の利用者の方々がポールを出したり掃除用具を出すのに支障が出る経緯があり、一律10台外に設置しておく仕様とした経緯をご説明、但しご指摘いただいたリスクについても理解出来るため、今後何かしらの対策を検討していきたい、とお伝え。
2	R7.5.26(月)	同上の内容で、磯子区地域振興課への苦情申し立て。	地域振興課より連絡をいただき、倉庫内の状況を改めて確認の上、5月28日に申立人へご連絡、倉庫の整理を行い、できるだけ収納出来るようにスペースを確保していく予定であるが、一定時間がかかる為、それまでは、ご利用時の状況に応じ、スペースがあれば収納頂いても可、との運用にしたこと、収納可不可の判断はセンター側に委ねていただきたい旨をお伝え。「リスクを理解いただければ良いんです。」と一旦納得いただく。 6月16日休館日に体育室倉庫整理を行い、防災備品のロッカーや演台を別の場所へ移動、使われていない備品を駐車場脇倉庫へ移動等の整理後、従来5台のみ収容していた卓球台を10台収納可能とした。 外に出ている卓球台についてはカバーをかけることで万が一事故が発生しても重症化リスクを減らす工夫を行った。 6月29日(日)に体育室を利用されていたので、ご利用終了後に倉庫の整理を行った事と今後の対策をご説明。今は満足して利用させていただいています、とのお言葉をいただいた。
3	R7.6.25(水)	(地区センター料理室ご利用時) そば打ち開始前、料理室入口入ってすぐのテーブルの下に、動物の排泄物が落ちている、との苦情あり。	スタッフがお詫びの上排泄物を片付け、消毒を行った。その後料理室をご利用いただいたが、利用後も改めてハイターにて部屋全体の消毒を行った。 ※排泄物が大きく、ネズミなど屋根裏から入り込めるような小動物ではなく、犬や猫のレベルの動物のものと思われること、乾いていたこと、 16日(月)に業者による室内消毒を実施しており、19日(木)に社協給食会で使用した際には無く、その後一切利用が無く部屋は施錠された状態であったこと、 以上の理由から、外から(そば打ちの)材料の入った箱を持ち込んだ際に気づかないうちについてきてしまったものではないか？と推測される。 →今後は料理室利用(又は材料保管時)直前と利用直後それぞれに部屋の状態確認を行うこととした。(利用直後については従前より実施済)
4	R7.7.9(水)	(お電話での苦情) 施設から騒音がずっと聞こえており、夜になると段々騒音が激しくなる。どうにかして欲しい。 以前改善要望を連絡した時はすぐに対応してもらった。	原因を確認の上対処する旨お伝え。設備の修繕が必要となった場合すぐに対応できない場合も考えられることもお伝えの上、今後のご報告のため連絡先を覚えていただきたい、とお願いしたが、「音がなくなれば対処してくれたんだと分かるからそれでいい。」と教えて頂けず。 同日中に愛光電気技術者の方に見ていただき、場所と原因を確認したところ、電気室からの排気ダクトの音の事を言われていると推測された。特に何かの設備が故障したという事ではなく、他の施設でも通常運転で同レベルの音が出るものである、との事。電気室内の温度上昇を防ぐための措置であり、排気を止めるわけにはいかない。室温が32度になったら換気開始となる設定としているので、この設定温度を高め(35℃)くらいにすれば排気の頻度は減るが、設備安全上設定温度を上げて良いのかどうかは愛光電気では判断不可能。→関東電気保安協会に確認の上設定温度を上げたところ、その後の苦情はなし。 関東電気保安協会担当者の方によると、他の対策方法としては、雨除けのために取り付けられている排気窓の鉄格子に風が当たって騒音が発生していることもあるので、鉄格子を外して雨除けのカバーを設置することで騒音緩和につながる、との事。
5	R7.7.15(火)	(受付への申し立て) (女子)トイレを利用する際に前に利用した人が流していない事が何度かあった。自動で流れると思っているのではないか？不快なのでもっと分かり易くしてもらえないか。	男女全てのトイレ個室の目につく場所に「使用後は必ず水を流してください。※水は自動で流れません」と掲示。

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
6	R7.7.22(火)	(ご意見箱にいただいたご意見) 休日の時の本の返却箱があれば助かります。	ご意見いただいたお礼とともに以下のとおり回答を掲示(2025年8月7日) 通常の図書館と異なり、図書に特化した設備が整備されておらずご迷惑をお掛けしております。 地区センターでの図書返却につきましては、必ず受付で確認を行う運用となっておりますので、何卒ご理解・ご協力いただきたくお願い申し上げます。平日及び土曜日は夜9時まで、日曜祝日も午後5時まで開館しておりますので、いずれかの開館時間内にお越しの上受付にてご返却いただきますようお願いいたします。 毎月第3月曜日(第3月曜日が祝日の場合は翌平日)は休館日で、閉館しております。受付後ろや入口に、次回閉館日のお知らせを掲示しておりますので、図書貸出し時にご確認いただきますようお願い申し上げます。
7	R7.9.15 (月・祝)	閉館10分前を切ってから本の貸出手続にいらしたため、手続完了後、受付スタッフから次回以降は16時半ぐらいまでに手続にいらしていただくよう念のためお伝えしたところ、そのような案内は最初にカードを作った時に行うべきではないか、そんなことはどこにも記載がないから分かりようが無い、とのご意見をいただいた。途中から館長が間に入って対応しお詫びを申し上げ、今後は掲示を増やす、ご案内文面にも明記するようにする、などの改善を行う旨お伝えしたが、納得いただけず、「不快なので二度とこのセンターには来たくない」、と手続完了後の本もそのまま置き、図書カードも置いていこうとされた。図書カードについては個人情報も入っているので念のためお持ちください、とご本人へ返却。ご本人から、「区役所にも電話します」、とのコメントをいただいた。	翌日区地域振興課へ電話にてご報告。16時半までの手続終了のご案内は無理があり、従来の運用(閉館15分前までの手続完了)時間の来館者への周知徹底を行う為、 ・図書室内の手続時間のご案内掲示を増やす。 ・図書カード作成時にお渡しするご案内文面に明記する。 以上の改善を行う旨お伝えしたが、 個人利用の場合は閉館時間まで利用可能となっているはずなので、閉館前に受付を終了することは出来ないはず、とのコメントをいただいた。 他地区センターの状況をホームページで確認したところ、磯子区民利用施設協会管理以外の地区センターでも、閉館30分前、15分前等に受付終了しているセンターもあり、統一されていなかった。 根岸地区センターの運用として、既に図書カードをお持ちの方について返却・貸出しの際は17時まで受付可能とし、新規にカードを作成される場合は15分前までに受付にいらしていただくこととし、図書のご案内にもその旨記載。
8	R7.11.4(火)	閉館後に正面入り口に「閉館しました」と記載した看板を立て、翌日開館時ににその看板を取り除いていたが、「分かりづらい。開館前に来館した方が休館日だと思って帰ってしまう。」とのご指摘をいただいた。	閉館後に入口に立てる看板の表記を、翌日が開館日の際は、「センターの開館時間は朝9時です。しばらくお待ちください。」へ変更。 翌日が休館日の場合は従来どおり「休館日」と記載された看板を使用。
9	R8.1.5(月)	横浜市の蔵書検索ページで根岸地区センターにあると表示されていた本を借りに来られたが、地区センターの図書システムで確認したところ当該本は既に廃棄されていることが判明した。お詫びの上状況をお伝えしたが、何故廃棄された本がそのまま検索ページに掲載されるのか、税金を使っているんだかがもっとちゃんと仕事してくれ、との不満を漏らし帰られた。	その後状況を確認したところ、廃棄図書についての登録削除依頼業務が数年前より引き継がれておらず、検索サイトを管理している中央図書館に届けていなかったことが判明、他の廃棄本と併せ中央図書館担当部署へ一覧を送り、削除依頼を行った。(その後当該本については削除されていることも確認済)

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	5月	ロビー利用者(主に小中学生)増に伴い、テーブルが手狭となったため、中会議室で利用しなくなった机を使い、席を5席増やした。	こども達の利用が増えた。
2	5月	和室座椅子の座布部分が擦り切れ、切れ目なども出てきたことから、座部分の布の張り替えを行った。	利用者が快適に座椅子を利用出来るようになった。
3	6月	体育室倉庫整理	不要備品の見直しを行い、利用頻度が高いものを取り易い位置に置き換え、卓球台とその他備品に倉庫を区別して利用する仕様とし、利用者の利便性を向上した。
4	6-7月	卓球台カバー購入	倉庫容量の問題で倉庫内に収納できず外に出ている卓球台にカバーをかける事でぶつかった際の衝撃を緩和し外傷を防止。
5	7月	女子トイレ内多機能トイレのおむつ交換台を男性が使用する際の掲示物を作成	おむつ交換台が女性用トイレにしか設置されていない為、従来は女性スタッフが交換完了までずっと付き添っていたが、掲示を掲げることでスタッフが付き添う時間の短縮と利用者の心理的負担を軽減。
6	8月	休館日にスタッフが揃ったタイミングで、プレイルームのジョイントマットを一齐に取り外し、洗剤とデッキブラシでの洗浄を行った。	プレイルームの衛生状態を良好に保ち、汚れを除くことでジョイントマットの長期使用を可能とした。
7	9月	図書コーナーに、「おすすめコーナー」を設けた。	従来、新刊図書の貸出しに偏りがちであったが、利用者の方が図書を選びやすくなった。
8	10月	体育室を一面だけ卓球で利用される団体の方から、隣のコートにボールが行かないようにしたい、とのご要望があり、体育室入口に常設している卓球フェンスの数を増やし、必要に応じて使用いただけるようにした。	隣で利用されている別の団体の方へ卓球ボールが飛んで行ってしまう事を気にすること無く球技を楽しんでいただけるようになった。
9	11月	洗面台に水が飛び散った際に拭くものがあると便利、との来館者のお声をいただき、常備。 (基本的に一日一回交換、汚れた場合は随時交換)	トイレ洗面台の水回りが清潔になり、利用者が快適に使えるようになった。
10	12月	図書の配架棚上部に、本の置場が分かるように「あ行」「か行」…と五十音行の表示や外国文学等の区分を表示していたが、それだけでは探しにくい為、「あ」「い」「う」…の更に細かい仕切りを本の間に挟み、より探しやすくなるよう工夫した。	図書を探す際に探しやすくなった。
11	12月	コロナ禍の際、部屋の利用前に受付にて部屋清掃のための雑巾をお渡しし、それを利用終了後に必ず受付まで返却していただく運用に変更、現在までその運用を続けていた。来館者の雑巾返却の手間を省くため、コロナ禍前の運用に戻し、雑巾は各部屋へ常備し、スタッフが点検を行い、随時新しいものに交換する運用へ戻した。	部屋利用後の来館者の手間を軽減。
12	1月	料理室内で使用する貸出スリッパについて、使用後のスリッパを入れるカゴを準備し、使用後はそのまま棚に戻すのではなくカゴに入れていただく仕様とした。	使用済と未使用のスリッパを明確に分け、使用後すぐにスリッパの汚れを落としてから棚に戻す事により、料理室内をより清潔に保つ事が可能となった。
13	3月	小・中会議室及び音楽室の椅子について、汚れや老朽化により使用継続困難な椅子が複数あることから、年度内予算で購入出来る範囲で新しい椅子を購入、小会議室と音楽室内の椅子をすべて新しいものへ交換、従来使用の椅子から状態が良い椅子を選び、中会議室及び3F音楽室にて継続使用することとした。	来館者の方が快適・安全に椅子を利用出来るようになった。 娯楽室については、形がバラバラで、背もたれが無い丸椅子なども使用していたが、中会議室から余った椅子を活用し、背もたれがある色の揃った椅子で統一し、快適に過ごせるようになった。

令和7年度 根岸地区センター自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	【地域ニーズへの対応】 [子育て世代への支援] ・育児・子育てする若いファミリー世代に対する事業等の継続的な実施。	親子で体操や、おかあさんといっしょのおはなし会などの事業を継続実施。	既存の事業は継続しつつ新規事業の開拓を行う。	B
	[高齢者の生きがいづくり] ・地域ケアプラザと連携した「ふれあい給食会」や「ロビーdeコンサート」の継続的な実施。	ふれあい給食会、ロビーde コンサートを昨年に引き続き継続実施	同上	B
	[地域との連携] ・近隣商店などと連携を行い、相互の施設案内や事業への参画。	近隣商店との連携はなかった。防犯パトロール時の集合場所として使っていただくなど町内会との連携が主であった。	近隣商店との連携は難しい為、自治会や子ども会などとの連携を図る。	C
	【公の施設】 ・年間利用者数は、90,000 人を目指す。 ・部屋の年間稼働率は、42%を目指す。 ・だれでも、いつでも気軽にご利用でき、安全な施設の提供。 ・ご意見、ご要望へ迅速に対応。	年間利用者数は前年比 99%の 74,000 人強、年間稼働率は 42%、稼働率は目標達成したが利用者数が少ない。ご意見・ご要望への迅速な対応は予算内での対応に関しては出来ている。	利用者数が増える工夫を行う。	C
業務運営	【組織・人員体制】 ・シフト勤務体制の職員とスタッフが、一連・均衡がとれた対応となる日々の引継、要望/課題の把握/対応の実施。	昨年一時的に欠員となっていた副館長が1名増員され、安定した職員体制となったことにより職員・スタッフが一連・均衡が取れた対応が可能となった。スタッフからの要望への対応や業務改善案の吸い上げ・実施が出来るようになった。	改善しきれていない課題を更に掘り下げ改善への取り組みを継続。	A

業務運営	【本市重要施策に対する取組】 ・区及び市からの様々な要請事項に対し速やかに対応。 ・ごみの分別、カートリッジの回収再利用の推進。 ・物品、役務調達や修繕等の発注に際し、「横浜市中心小企業振興基本条例」の主旨を尊重し、積極的な地元業者への発注。	・G30 ルート回収に参加 ・南部ユースプラザへ新着図書の配架準備（装備・登録）依頼 ・地元企業への工事発注、物品購入 ・使用済みインクカートリッジ回収ボックス設置	・要請に対して迅速に対応する ・ごみの分別の徹底 マニフェスト作成留意点の共有 ・南部ユースプラザへの事業協力の拡大、活動場所の提供 ・使用済みインクカートリッジ回収促進	B
	【自主事業計画】			
	・自主事業：21事業のうち新規6事業 ・わんぱく事業：30事業のうち新規6事業（のべ参加者数 5,000人以上）	・自主事業21（新規6）実施 ・わんぱく事業25（新規5）実施（のべ4,509人参加）	・継続事業の見直し、新規事業の発掘、特にワンパク事業のプレイルーム連携企画を検討。	B
	[子育て支援の企画] ・幼児向け「親子体操」や子ども向け「スポーツ教室」等の事業の充実。	・6事業実施（親子で体操2～3歳クラス、幼稚園児あつまれ、こどもスポーツ教室、こどもスポーツフェスティバル、おはなし会、クラシックバレエ）	・今後も継続 ・プレイルーム連携企画（子育て相談、絵本読み聞かせ等）を検討。	B
	[高齢者支援の企画] ・高齢者の生きがいづくりや、脳トレーニングにつながる事業の拡充。	・6事業実施（トールペイント、フラワーボックス、クラシックギター、絵手紙講座、匂い袋講座、ダンスパーティー）	・人気のある講座は今後も継続 ・新たな講座（英語で俳句、ピアノレッスン等）の開催を目指す。	B
	[地域資源の活用] ・地域の優れた人材の発掘による、新たな自主事業の実施。	・地域の講師による新規の10事業を実施（クラシックバレエ、トールペイント、フラワーボックス、クラシックギター、ワンパク料理、石けんアート、お菓子作り、匂い袋、お正月飾り、水引細工）	・今後も継続 ・いそご区制100周年記念事業を検討。	B
	[新たな事業の展開] ・小中学生に向けた新たなイベントの実施。 ・高齢者向けイベントの実施。	・小中学生向けワンパク料理教室、石けんアート、パステルアート講座の企画実施 ・高齢者向けに、トールペイント、フ	・今後も継続 ・いそご区制100周年記念事業を検討（わんぱく向け、大人向け）。	B

		ラワーボックス、クラシックギター、絵手紙講座、匂い袋講座、ダンスパーティーの中での新企画（トライアル）実施		
	【施設の維持管理】 ・施設の長寿命化に向け、きめ細かな日常点検と早めの補修・小破修繕等	日々きめ細かな日常点検を行い、利用者から指摘をいただく前に早目の補修・小破修繕を実施。（体育室網戸の修繕、入口通路タイルの補修等）	引き続ききめ細かな日常点検を継続	A
	【施設連携】 ・「根岸地域ケアプラザ」や社会福祉法人 訪問の家「集」との連携や、当協会内の他施設との連携による事業の実施。 ・よこはま南部ユースプラザとの事業協力の拡大 ・中学校の職業体験の場の提供。	昨年に引き続き、地域ケアプラザ・集との3館合同根岸ふれあいフェスタを実施、今年はスタンプラリーを行いすべての館に立ち寄っていただく工夫を行った。 よこはま南部ユースプラザへの依頼業務増。 根岸中学校、岡村中学校生徒の職業体験を実施。	引き続き施設間での連携が出来る事業の実施、協力を実施。連携先施設拡大。	B
	【防災・防犯対応】 ・3館合同の防災訓練を継続実施。 ・区や地域と連携した防災・防犯活動への参画。	3館合同の防災訓練を、8月及び3月計2回実施済み。 町内会の防犯パトロール集合場所提供 磯子警察署からの地域防犯ニュースや防犯ポスターの掲示による来館者への啓蒙。	従来の対応を継続しつつ、地域の防災・防犯活動に対し更に積極的に参画していく。	B
職員育成	【個人情報保護】 ・個人情報の保護に関する法令や条例を遵守し、適切な対応。	12月に研修実施済。	定期的な研修及び日常業務での	B

	・職員、スタッフ全職員が統一した対応ができる研修の実施。 【研修計画】 [全体研修] 原則として年1回実施 ・接遇、個人情報保護、人権、防犯、防災研修 ・救急救命・AED講習（新採用職員研修） [地区センター内の研修] 原則2ヶ月に1回実施 ・施設運営マニュアル、事業計画などの把握、実践。 ・消防訓練、防犯、災害時の対応研修。 ・新規スタッフの育成及び全体の資質向上及び業務の均衡化。	全体研修（接遇）実施済 個人情報及び人権に関する研修は、事務局からの指定資料・動画を用いて地区センター休館日にスタッフ全員へ実施。 防災研修は防災訓練時に実施。 今年度は新規スタッフがいなかったため、業務マニュアルの読み込みと見直しを行った。	注意喚起を継続。 従来の研修を継続しつつ、実態に合わせてマニュアルの改訂が必要な箇所について、継続的な見直しと改めての研修を行う。	B
財 務	【増収計画】 ・稼働率の低い施設の改善に向けた対策の試行。	稼働率の低い部屋を使った自主事業の開催。（和菓子づくり、ワンパク料理教室等）	自主事業の開催だけでなく、部屋を利用するサークル発足に繋がる働きかけを行う。	B
その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）				
利用者等の意見	①体育室内に常設してある卓球台10台について、他球技で体育室を使用する際にぶつかって怪我をするリスクがあり危ない、使わない時は倉庫にしまえないのか、とのご意見があった。 ②女子トイレで、使用后水が流されていない事があり不快、とのお声をいただいた。	＜意見、要望に対する対応＞ ①体育室内倉庫の一斉整理を行い、10台のうち5台は倉庫内への収納が可能となった。倉庫容量不足で収納できない5台については、カバーを購入し、ぶつかるリスクが高い他球技で体育室を使用する際にカバーを掛け、怪我のリスクを少なくした。 ②男女ともにトイレ室内の便座に座った際目の前に見える位置に「使用後は必ず水を流してください。※水は自動で流れません」と掲示した。→その後、まだ流されていない事がある、とのお声をいただき、トイレトペーパーホルダーの上に、使用後はレバーを押して水を流していただく		

	③洗面台に水が飛び散った際に拭くものがあると便利、とのお声をいただいた。	旨の掲示を追加で行った。 ③台拭き用タオルを常備（1日1回交換）することとした。	
--	--------------------------------------	---	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を

令和7年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和7年6月27日(金) 18時00分から19時30分
場 所	根岸地区センター 小・中会議室
出席者	石川委員長 ほか 委員 12名 、 区役所 1名 、 事務局 3名
議 題	・令和6年度委員会開催状況報告 ・令和6年度事業報告 ・令和7年度上半期事業計画 ・その他
意見等	①利用料金の電子マネー対応の検討はしないのか？ ②新刊図書の選定等を工夫し特徴のある図書コーナーにすることで利用率を上げられるのではないのか？ ③カラオケや複合機についてリースと買取の比較をしてどちらが経費削減できるかを検討すべき。など多くのご意見をいただいた。 今後同じ磯子区内の地区センターの状況なども確認・相談し、必要性が高く対応可能なところから改善の検討を進める予定。

■第2回

日 時	令和7年11月27日(木) 18時00分から19時30分
場 所	根岸地区センター 小・中会議室
出席者	石川委員長 ほか 委員 13名 、 区役所 1名 、 事務局 3名
議 題	・令和7年度上半期事業報告 ・令和7年度下半期事業計画 ・その他報告事項
意見等	①利用団体数はどのくらいか？ ②稼働率はどの程度を目標としているのか、稼働率が上がった際のスタッフの負担増はないのか？ ③小学生はどのような利用の仕方、利用者数のカウント方法は？等のご質問をいただいた。 その他報告事項として、3館合同根岸ふれあいフェスタの状況報告、苦情やご意見・改善状況の報告及び第1回委員会でご質問をいただいた電子マネーの導入検討に関する現状報告、カラオケや複合機のリース・買取の比較結果、体育室内での利用者転倒による救急搬送事故報告。

令和7年度 地区センター利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和7年6月27日(金) 13時30分から14時20分
場 所	根岸地区センター 小・中会議室
出席者	10団体、12名 事務局3名
議 題	・令和6年度センター運営報告 ・令和7年度事業計画等 ・その他 意見交換と根岸ふれあいフェスタ日程のお知らせ
意見等	・9時から体育室を利用する際通用口から入って上がった階段で開館前に靴を履き替えるなどの準備をしている。階段を登り切ったすぐギリギリのところの開館時間まで待つようにとの案内看板がある為階段で準備をする様になり、足を踏み外して転びそうで危ない。看板をもう少し奥に置いてスペースをとってもらえないか。 →今後は少し奥に置く様にします、と回答。 ・体育室個人利用でC面を利用する際のアナウンスが聞こえづらく、何を言っているのか分からない。 →ゆっくりと繰り返しお伝えするようにします、と回答。 ・フェスタの申し込みスケジュールを知りたい。 →7月に入ってから開催概要と参加申込書を受付にてお渡しする予定です、と回答。

■第2回

日 時	令和7年11月27日(木) 13時30分から14時40分
場 所	根岸地区センター 小・中会議室
出席者	11団体、12名 事務局3名
議 題	・令和7年度センター運営報告 - 入館者利用状況について - 根岸ふれあいフェスタの開催について - 利用者ご意見について ・その他 意見交換
意見等	・フェスタの模擬店での販売食品は売り切れたのか？→すべて売り切れました。 ・(体育室内倉庫整理を行ったことから)卓球フェンスの置場を元に戻して欲しい。 →体育室の安全管理に関するご意見をいただいたことから倉庫の整理を行い、倉庫に収納する卓球台を5台から10台に増やしたことにより卓球フェンスの収納場所が変わった事情をご説明、ご納得いただいた。 ・利用時に使う道具を入れて置くロッカーを提供してもらえないか？毎回利用時に持参・持ち帰るのが大変 →(収納場所に限りがあり)特定の団体の方にだけ提供する事が困難、現在団体登録数も600を超えている状況をご説明。 ・トイレの洗面台にある台拭きを料理室の手洗い場にも置いてほしい。→ご要望に対応。 ・朝の時計の放送ボリュームを下げて欲しい。うるさくて会話が聞こえなくなる。 →音量を下げます。

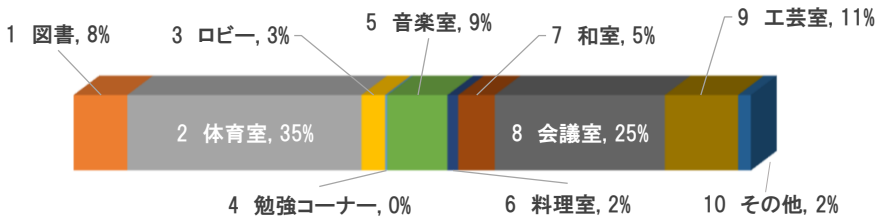
令和7年度 アンケート結果（高校生以上）

2026年1月15日から約1ヶ月間、地区センターご利用の皆様にはアンケートを実施しました。
241件(高校生以上)のご協力があり、その結果を集計・取りまとめました。
(別途、中学生以下の方からも104件のご協力を頂きました)
設問で様々なご意見を頂きました。今後のセンター運営に反映させていただきます。
ご協力誠にありがとうございました。

根岸地区センター

問1. 主に利用する施設は？

- ・体育室のご利用が35%
- ・会議室が25%
- ・工芸室が約1割超
- ・音楽室・図書が約1割弱
- ・和室・料理室の利用が少ない



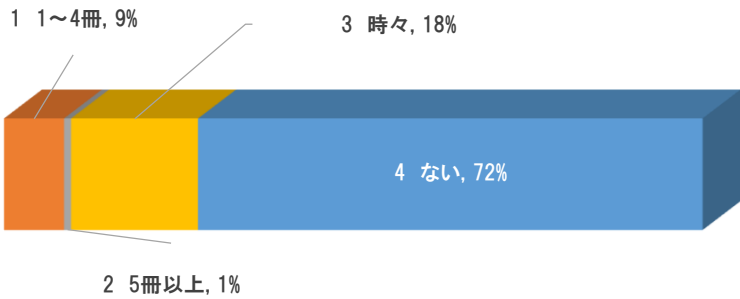
問2. 地区センターの利用状態は

- ・団体でのご利用が約7割強
- ・個人でのご利用が16%
- ・センターの自主事業が6%
- ・図書が6%



問3. 図書のご利用回数は

- ・約7割強の方が借りたことがない



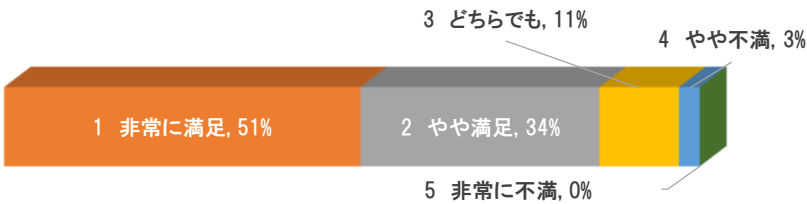
問4. 施設の運営(時間、料金、規則等)について

- ・85%の方が満足
- ・3%の方が不満

ご意見

- ・9時開館のため(部屋利用開始までに)タイムロスしてしまう
- ・図書の借り入れ冊数増
- ・利用料金が低い、とのご意見の反面、低価格で体育館を利用出来助かっている
- ・駐車場が足りないことがある

ほか



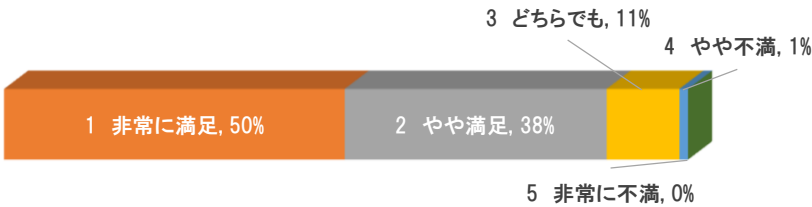
問5. 施設の設備や備品について

- ・9割弱の方が満足
- ・1割の方がやや不満

ご意見

- ・夏体育室のエアコンが効かない
- ・部屋のモップが大きすぎて使いづらい
- ・卓球フェンスのグラグラを直してほしい
- ・トイレのシャワー化推進
- ・古い本が多い

ほか

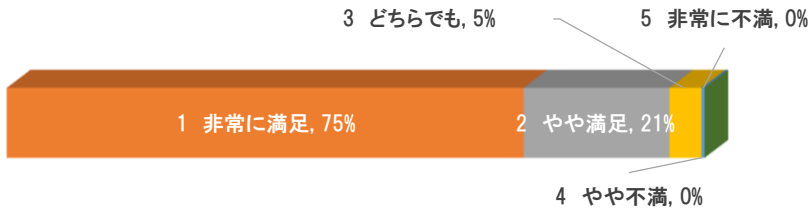


問6. スタッフ・職員の対応は？

- ・9割超の方が満足
 - ・やや不満、が1件のみ
- 満足度向上にさらに努めます

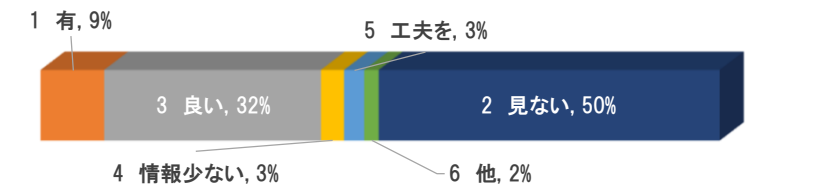
ご意見

- ・ほとんどの方が満足
- ・口調がきつい人がある
- ・いつも丁寧・親切な対応に感謝
- ・皆さん明るい笑顔で落ち着いていられる



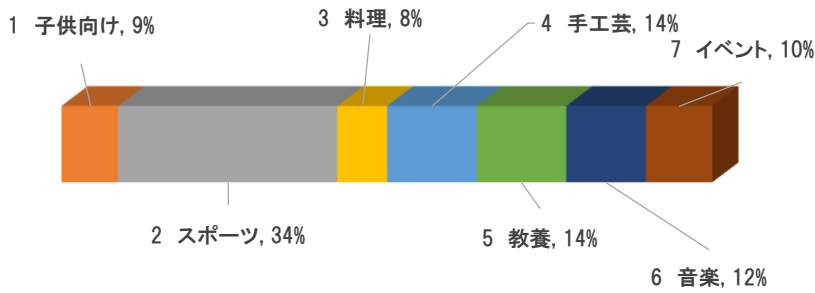
問7. 地区センターのホームページについて

- ・ご覧いただいている方は5割弱
- ・ご覧いただいていない方は5割超程度
- ご意見
 - ・部屋の空き状況が少しわかりづらい
 - ・他の一般的な予約システムより少し使いづらい
 - ・探したいことが探しづらい
- ほか



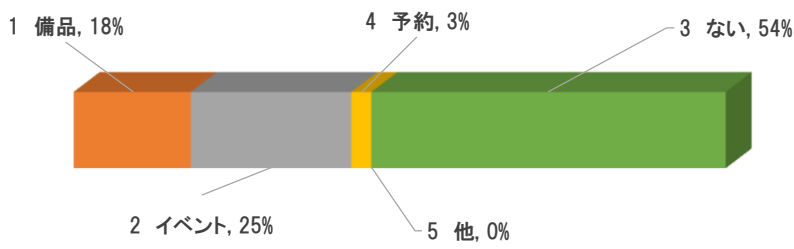
問8. 開催して欲しい事業・講習、イベントは？

- ・スポーツが最も多く、次に手工芸・教養、音楽、イベント、子ども向け、の順番
- ご意見
 - ・卓球教室、バスケ教室など
 - ・手編み、整理法、外国語、切り絵
 - ・ボイストレーニング
 - ・生バンドによるカラオケ大会
 - ・発表の場が欲しい
 - ・お祭り(フェスタ)
- ほか



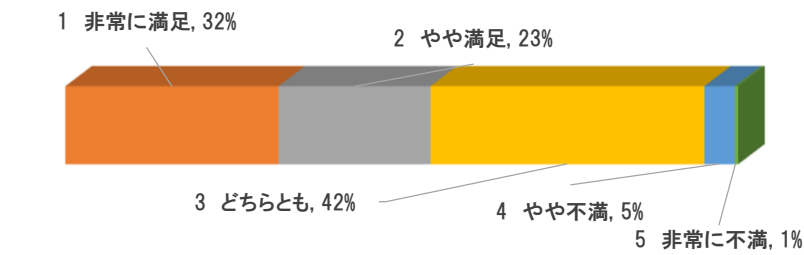
問9. 今後のサービス向上として希望される事

- ・「ない」が5割強、イベントが25%、備品に関する希望が2割弱
- ご意見
 - ・各社の新聞を交替で購入
 - ・個人利用時間に好きな種目が出来るようにして欲しい(体育室)
 - ・もっと新しい本の紹介
 - ・男子トイレ内の仕切りがほしい(ドアが開いた際に外から見えないように)
- ほか



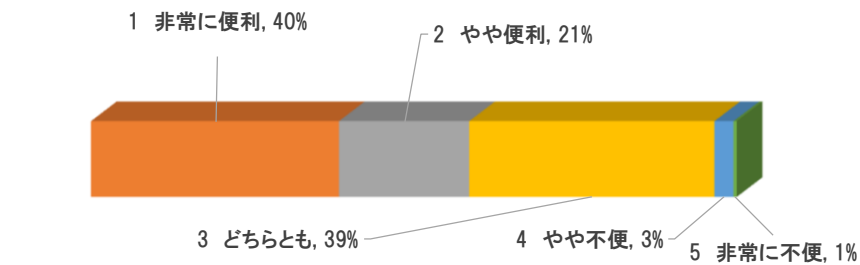
問10. 予約システムの満足度について

- ・満足は55%、どちらとも言えない、が42%
- ・不満は6%
- ご意見
 - ・インターネットの使い方が分からない
 - ・倍率が高すぎる、予約がとれない
 - ・使いやすく満足
 - ・空き状況の月間画面が細かく見にくい
- ほか



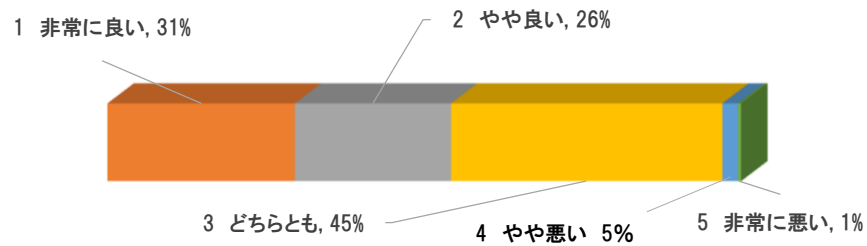
問11. インターネット予約システムの利便性について

- ・便利が約6割、どちらとも、が4割弱、不便が4%と少ない
- ご意見
 - ・便利になったと思う



問12. システムの操作性について

- ・良い、が57%、悪いが6%
- ご意見
 - ・急な利用時も予約しやすい
 - ・もう少しわかりやすくシンプルに
- ほか



※様々なご意見をいただきました。別紙に取りまとめています

アンケートのご意見に対する考え方

令和7年度のアンケートで頂いた、様々なご意見に対する地区センターの考えを記載しました

※同様のご意見はまとめ、また要約して記載しています
※ご意見ご要望の内容によっては、記載いただいた質問と異なる番号に回答している場合もあります。

令和8年4月10日 根岸地区センター

問4 施設の運営（時間、料金、規則等）方法について

ご意見	回答
9時開館のため、10分程タイムロスしてしまう。 9時00分から部屋が使えない	お部屋につきましては、9時開館後すぐにご利用いただけるよう、準備を済ませております。 受付での部屋利用料お支払の時間を短くされたい場合は、お手数ですが、前の日までにご来館の上お支払手続を完了いただければ、当日の支払手続にかかる受付時間を節約出来ます。 体育室をご利用の場合の更衣室での着替え時間をタイムロスと思われるかもしれませんが、全館9時開館となっております、更衣室のご利用につきましても開館後のご利用をお願いしております。何卒ご理解ご了承願います。
図書借り入れ冊数をふやしてほしい	収蔵している図書は、市民共有の財産です。地区センターの図書コーナーは、図書館と異なり蔵書数に限りがある事、ご利用いただく際の公平性の観点から、一人2冊まで（新刊は一人1冊まで）、との冊数制限を設けております。ご理解願います。
料金高	利用料金は施設開設当初（約30年前）から据え置きとさせていただいております。 一方、施設の維持管理のための保守点検や修繕に係る費用などは、開設当初と比べ大幅に増えておりますが、日々のきめ細かな清掃や点検、小修繕で経費が増えない工夫を行いながら料金を維持しておりますので、なにとそご理解願います。
低価格で体育館を利用出来、助かっています。	ありがとうございます。引き続きご利用ください。
駐車場が足りないことがある。	お車で来館される方が増えておりますが、現在の施設の状況では駐車場を増設することが出来ません。現在1団体につき1台迄のご利用、との制限を設け、複数ご利用されている場合は声掛け、移動をお願いしております。満車の場合は受付まで一旦お声がけ願います。
優先予約が多い	横浜市から委託・依頼を受けた事業や、福祉・子育て支援や青少年の健全育成等を目的として活動される団体のご利用時は、登録を行い、優先的に予約が取れるようにしておりますが、厳正な審査の上登録しており、また、一般の方々の予約に支障が出るほど予約が多い状況ではございません。ご了承願います。
倍率が高く、なかなかとれない。	インターネット予約システムにて抽選しておりますが、体育室など希望団体が多い部屋は倍率が高い状況です。抽選後にキャンセルされたり、希望団体がおらず部屋が空いている場合もございますので、抽選から外れてしまった場合は、お手数ですが、ホームページの予約確認ページで空いている日を確認しながらご予約いただきますようお願いいたします。
音楽室の18時～は最後の時間が短い。	部屋・時間帯問わず、ご利用いただける時間は同じです。短いと感じられた理由は、閉館15分前にアナウンスが流れるからでしょうか。

問5 設備や備品について

ご意見	回答
夏、体育館のエアコンが効かず、運動するのが辛い。もう少しエアコンを強くして欲しい。	エアコンを強くして欲しいとのご要望があった場合はご要望に沿う様にしておりますので、受付まで申し出ください。
水彩画教室なので3Fにもトイレではなく水場がほしい。	施設改修には高額な費用がかかりますので、ご要望が多い場合には検討させていただきます。それまでは、お部屋の広さが足りるようでしたら、水場に近い2Fの工芸室をご利用ください。
（音楽室の）中央モニターが暗い	他の利用者様のご意見も確認の上、対応します。
部屋のモップ幅が大きすぎてやりにくい。小さいモップならばつける紙も小さくて良いし安価だと思う。	ご提案ありがとうございます。検討します。
掃除機がコードレスだと便利	掃除機につきましては使用頻度が高く、コードレスの場合は壊れやすく吸引力も弱くなることからコード付きの掃除機を選んでいます。小中会議室など部屋のスペースが小規模なところのみコードレス掃除機を置いています。体育室など部屋のスペースが広いところは、コード付掃除機をご利用いただきますよう、ご不便をお掛けしますがご理解願います。
（卓球）フェンスが倒れ易いのでグラグラを直して欲しいです。	ご不便をお掛けし申し訳ございません。ボルトの状態の確認を行う様にいたします。
卓球のネットは使いやすいものを増やしていただき感謝！	ありがとうございます。
卓球台や備品を新しくして欲しい。	卓球台については購入から年数も経っておらず老朽化もみられませんので、当面購入の予定はございません。備品については、どの備品のことを指していらっしゃるのでしょうか。老朽化が顕著で買い換える必要があると思われる場合は、受付までお申し出願います。
卓球ネット、フェンスを新しくして欲しい。	使用に支障が出る状況であれば順次買い換えを検討してまいります。
トイレのシャワー化をすすめて下さい。 全てのトイレをシャワートイレにしてください。	現在3階の男子トイレ、女子トイレに各1台づつシャワートイレを設置しております。増設につきましては財政的に困難な状況ですので、シャワートイレを希望される場合は、お手数ですが3階のトイレをご利用いただくようご理解ご協力願います。
音楽室にドラムセットがあるとバンド演奏がしやすくなる。	ご提案ありがとうございます。せっかくご提案いただきましたが、音楽室は楽器演奏以外にカラオケで複数人ご利用いただく場合などもあり、ドラムセットを置くスペース確保が難しい状況です。ご了承願います。
ギター、ベースアンプ、PA、ミキサー、ドラムセット（サイレントバージョン）	ドラムセットにつきましては、上述のとおりです。その他設備につきましては、へやのスペース、ご利用頻度、ニーズに応じ検討してまいります。
マイクスタンドを備えて欲しい	放送室から貸出しが可能となっております。必要な際は受付までお声がけください。
古い本が多い。貸出し本を充実して欲しい。	毎月20冊づつ新刊を購入しておりますが、財政的な理由でこれ以上の新刊購入は困難です。ご理解願います。

問6 スタッフ／職員の対応について

ご意見	回答
口調がキツイ人がいます。やさしく言ってください。	利用者の皆さまに不快な思いをさせてしまい大変申し訳ございません。教育・研修を行ってまいります。
関根さんいつも丁寧な対応ありがとうございます。	温かい励ましのお言葉ありがとうございます。スタッフのモチベーションに繋がります。スタッフ一同更にサービス向上に努めてまいります。
個人利用時も手続き案内があってありがたいです	
いつも親切に対応していただき感謝しています。	
皆さん明るい笑顔で落ち着いていられる。	
みなさんとてもやさしい	
忘れ物をした際等の対応にはいつも笑顔で感謝している	

問7 地区センターのホームページについて

ご意見	回答
部屋の空き状況が少しわかりづらい	よろしければどの部分が分かりづらいのか、具体的に教えていただると助かります。
他の一般的な予約システムより少し使いづらいです	よろしければどの部分が使いづらいのか、具体的に教えていただると助かります。
利用申込のやり方をもっと分かりやすく	利用申込のやり方とは、インターネット予約システムの事をおっしゃっているのでしょうか。あるいは、自主事業の申込について言われているのでしょうか。よろしければどの部分が分かりづらいのか、具体的に教えていただると助かります。
探したいことが探しづらい	よろしければどの部分が探しづらいのか、具体的に教えていただると助かります。

問8 開催してほしい事業・講習、又はイベントは？

ご意見	回答
卓球教室	要望が多ければ自主事業を実施いたします。
ストレッチ, ヨガ	現在、根岸地域ケアプラザで実施していますのでそちらにご参加ください。
手編み教室希望	要望が多ければ自主事業を実施いたします。
他の合唱団の演奏を聞いてみたい	合唱団の方に、ロビーdeコンサートや根岸ふれあいフェスタになどに参加いただけるかどうか、確認します。
本の整理等の効率的な方法や要点	適切な講師がいるか確認します。
ダンスサークルの利用なので、発表できる場があると良いなと思います。	根岸ふれあいフェスタで舞台発表の場がありますので、ぜひご参加ください。
生バンドをバックにカラオケ大会とか？ （生バンドで歌う機会は少ないと思うため）	高額な演奏料をお支払いする財政的な余裕がない為、ボランティアで演奏していただけるサークルがあるかどうか確認します。
オープンマイク・イベント、DJイベント	DJができるサークル、団体があるか確認します。
子供が楽しめるもの	わんぱく事業や根岸ふれあいフェスタにご参加ください。
お祭り、縁日みたいな	根岸ふれあいフェスタにご参加ください。
ねぎしフェスタ	今年度も秋に実施予定です。是非ご参加ください。
バスケ教室	要望が多ければ自主事業を実施いたします。
外国語のイベント	ご希望の言語をお教えいただければ適切な講師がいるか確認します。
この近くに住んでいる外国人と話がしたい。外国語講座など。	外国語講座の開催をご希望の場合は、ご希望の言語をお教えください。 横浜に住まわれている外国人との交流をご希望の場合は、かながわ国際交流財団など、多文化共生に関わるセミナーや講座を開催している団体様へお問い合わせ願います。
健康マージャン	要望が多ければ自主事業を実施いたします。
日々の成果の発表の場	根岸ふれあいフェスタで舞台発表の場がありますので、ご希望の場合はお申し出ください。
ボイストレーニングのしかた。楽しく出きる発声で健康で若 がえる？	要望が多ければ自主事業を実施いたします。
切り絵	要望が多ければ自主事業を実施いたします。

問9 今後のサービス向上として特に希望されること

ご意見	回答
新聞購読。読売, 毎日, 朝日, 3誌を交替で取ってはどうか？	新聞を購読される方はあまり多くいらっしゃらない為、現在の朝日新聞・神奈川新聞2社の購読から変更する予定はございません。ご了承願います。
家族でも借りられるようにして欲しい	団体登録いただければ家族でのご利用も可能です。
いつもロビーコンサート楽しみにしています	ありがとうございます。ご希望の音楽などございましたらご要望ください。
週刊・月刊誌が読みたい	以前置いていたこともありましたが、あまりご利用が無かったため、ご要望が多い通常の本の購入を優先することに決めました。今後またニーズが高い様でしたら再検討いたします。
個人時間に好きな種目ができるようにしてほしい。 （体育室）	個人ご利用時間につきましては、ご要望が多く、子どもから大人まで幅広く安全に利用できる種目を選んでおります。引き続きニーズを確認し必要に応じ検討してまいります。
子どもが遊びに行く時に、地区センターを利用させてもらい 助かっています。	ありがとうございます。引き続きご利用ください。
本をもっと新しいものも紹介してもらいたい。	毎月新刊図書を20冊づつ購入・配架しております。ご希望の本がございましたら、「希望図書受付票」がございましたので、そちらにご記入の上、受付までお持ち願います。
男子トイレ内（小便のところ）の仕切りが欲しい。ドアが長 時間開くと他の人に見られるし（他の人に）申し訳ない。	ご不便をお掛けし申し訳ございません。高額費用がかかる施設修繕は難しいですが、仕切りを立てられるかどうか、検討してまいります。
駐車場枠の事前予約	予約業務量の増加に伴う人員増・システム導入に係る費用を考えると、現在の財政状況では困難です。

問10 インターネット予約システムについて、どう思われますか？

ご意見	回答
まだインターネット予約のページを見たことがないので一度開いてみたいと思います。	是非開いてみてご意見をください。
使いやすいシステムで満足してます	ありがとうございます。
利用者が老人の為、インターネットを使いきれないです。使い方が分からない、利用したことがない。インターネット使用した事ないです。インターネットが使い方がわからない	インターネット接続の初期設定などの詳しい使い方までは、お使いの機種などにより異なりますので限界がございますが、予約システムの使い方がご不明の場合は、受付にお申し出いただければ出来る限りのサポートはさせていただきます。
思った日に予約とれない。倍率が高すぎる。	インターネット予約システムにてランダムに抽選しておりますが、体育室など希望団体が多い部屋は倍率が高い状況です。抽選後にキャンセルされたり、希望団体がおらず部屋が空いている枠があることもございますので、抽選から外れてしまった場合は、お手数ですが、ホームページの予約確認ページで空いている日を確認しながらご予約いただきますようお願いします。
（インターネット予約システムで）予約した事はないですが、良いと思います。	ありがとうございます。是非一度ご利用になってみてください。
大変です	具体的にどのような部分が大変なのかを教えてくださいませんか。場合によっては受付にてサポートが可能かも知れません。
空き状況の月間画面がこまかくて見にくいです。ここも、見たい場所のみ表示になるといいと思います。	「見たい場所」の具体的な内容を教えてくださいませんか。
前日でも（インターネット）予約出来るようにしてほしい。	ご利用日直前の予約につきましては、地区センター側の事前準備の関係上地区センタースタッフが即時認識する必要があることから、インターネットの予約ではなく受付までの来館あるいは電話のみでの受付としております。事前準備とは、お部屋の清掃スケジュール調整や、利用者の方の必要備品準備など、利用者様がすぐに快適に使える状態にしておくための準備ですので、なにとぞご了承願います。

問11 インターネット予約システムの利便性について

ご意見	回答
きっと便利になったと思います	ありがとうございます。引き続きご活用ください。

問12 インターネット予約システムの操作性について

ご意見	回答
シニアや子供が使うことも多いのでもう少しわかりやすくシンプルの方が良いです	今後の修正時に出来るだけシンプルで分かりやすくなるよう努めます。
急な利用時も予約しやすいです。	ありがとうございます。
窓口も受付できるようにしてください。	受付にて、予約も行っておりますのでお申しつけください。

令和7年度 アンケートけっか(小学生・中学生用)

- ・104のごいけんをいただきました。
- ・これからのさんこうにさせていただきます。
- ・ありがとうございました。

根岸地区センター

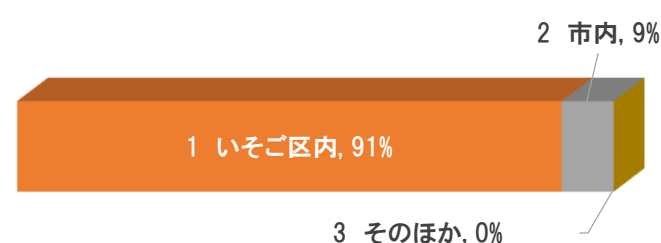
問1. あなたのおとしは

- ・小学1年生から3年生がやく2わり、
- 小学4年生から6年生が、やく6わり半、
- 中学生はやく2わりじゃくでした



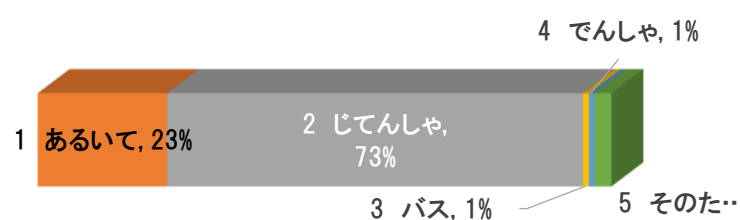
問2. どこからきましたか

- ・ほとんどがいそご区内でした



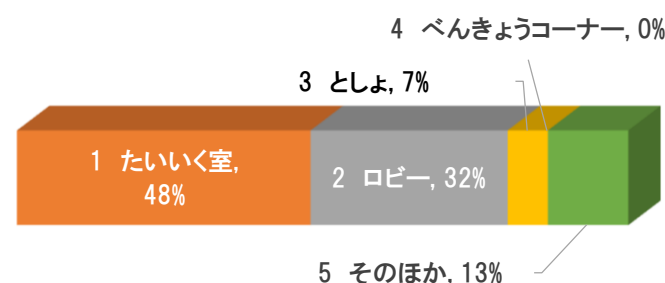
問3. どうやってきました

- ・じてんしゃでくる人がはんすう以上
- ・きょねんいちばんおおかった、あるいてくる人は、2わりちよと



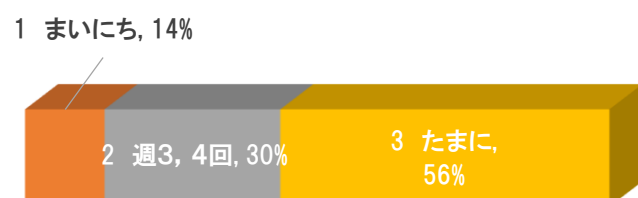
問4. よく使うばしょは

- ・たいいくしつがやく5わり
- ・3わりぐらいがロビー



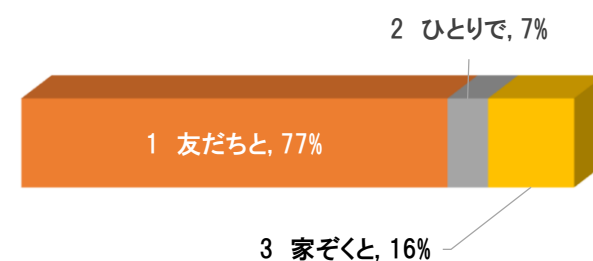
問5. どのくらいきますか

- ・たまに、が6わりぐらい
- ・週に3, 4回の人3わり



問6. だれときますか

- ・7わりいじょうが友だちとくる
- ・2わりぐらいがかぞくといっしょ



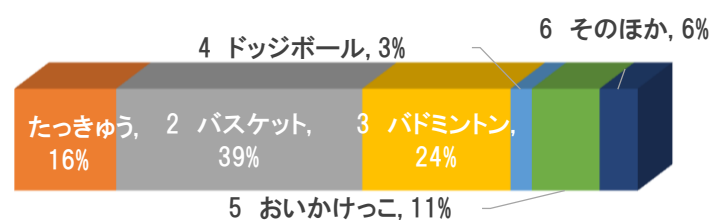
問7. 本をかりますか

- ・かりるひとは約1わりじゃくぐらいでした



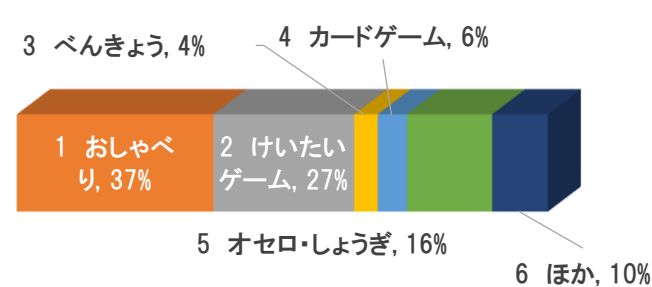
問8. たいいく室ですること

- ・バスケットがおおく、次にバドミントン、たっきゅうがつづきます



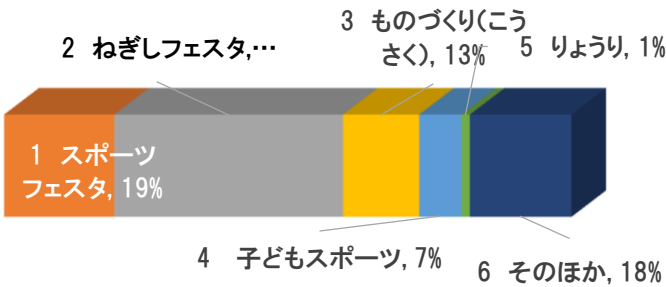
問9. ロビーですること

- ・おしゃべりが4わりよりすこし少ないぐらい
- ・けいたいゲームが3わりよりすこし少ないくらい



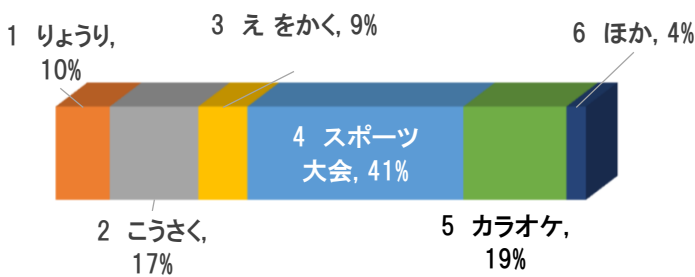
問10. イベントにきたことは

- ・いろいろなイベントにきてくれています
- ・こうさくなど、ものづくりにもきてます



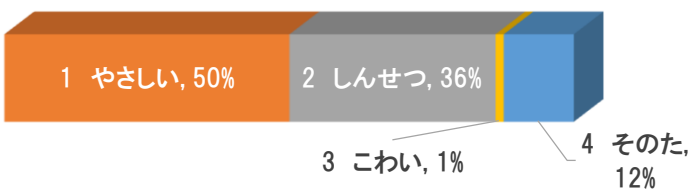
問11. センターにやってほしいこと

- ・スポーツ大会、がいちばん多かった
- ・りょうりや、こうさく、カラオケ、え、も



問12. うけつけのスタッフは

- ・やさしい、としんせつ、がおおかった
- ・こわい、はふたりだけ



小学生・中学生向けアンケートでいただいた、いろいろなご意見への地区センターの考えです

ご意見	回答
10 センターのイベントにきたことありますか	
きたことがない(ふたり)	ぜひイベントにあそびにきてください。たのしいですよ。
11 やってほしいイベント	
べんきょう	どんなべんきょうをしたいのか、もう少しわしくおしえてください
スポーツのイベントをふやしてほしい	けんとうします。
おもちつきみたいなものをやったことがある	やりたい人がおおければかんがえます。
月に1回まつりをやって	まつりのときは、おへやがつかえなくなります。ふだんおへやをつかっていろいろなかつどうをしている人たちがへやをつかえなくなつてこまりますので、まつりは年に1かい、と決めています。
12 センターではたらいっているすたっふについて	
おもしろい、しんせつ、はなしやすい、かわいい、	ありがとうございます。 これからもあんしんして、たくさんりようしてください。
スタッフがやさしくて安心です。	
人見知りなじぶんでも目を合わせて話しやすくとても助かっています。	
こえをかけてくれる	みなさんもスタッフにこえをかけてくれるとうれしいです。
やさしい人はやさしいけどこわい人はこわい。	ふだんやさしくても、みなさんがルールをまもらなくてほかの人にめいわくをかけているときや、あぶないことをしているときなどは、きびしくおこることもあります。
13 センターにおねがいしたいこと	
ドッジボールをやりたい	こじんりょうのときは、コート半分づつ分けてりようしてもらいますので、人にぶつかつてケガをさせるかのうせいがあるため、ドッジボールはきんししています。
サッカーをやりたい	こじんりょうのときは、コート半分づつ分けてりようしてもらいますので、人にぶつかつてケガをさせるかのうせいがあるためサッカーはきんししています。
フットサルをやりたい。フットサルコートを作つてほしいです。	こじんりょうのときは、コート半分づつ分けてりようしてもらいますので、人にぶつかつてケガをさせるかのうせいがあるためフットサルはきんししています。

ご意見	回答
13 センターにおねがいしたいこと	
テニスをやりたい。	ねぎし地区センターのたいいくしつには、インドアテニスをおこなうせつび、かんきょうがありません。
国語辞典など調べる本をふやしてほしい	国語辞典、漢和辞典、英語辞典は、受付で貸し出しています。それ以外の辞典が必要なばあいには、受付に聞いて下さい。
ロビーでゲームをできるようにしてほしい	オセロ・しょうぎ・いごをかしだしていますので、それで遊んでください。
おかしをロビーでたべれるようにしてほしい	ロビーは本をよんだり、ペンきょうしたりする人もいて、においや音がじゃまになるので、きんしにしています。おかしをたべたいときは、いんしょくコーナーでたべてください。
いんしょくコーナーでおかしを食べたい	いんしょくコーナーではおかしを食べてもだいじょうぶです。
いんしょくコーナーでゲームをしたい	いんしょくコーナーは、おおくのかたが利用します。たべおわったら、つぎにまっている人のために、すぐにせきを空けていただくひつようがありますので、ゲームはきんしにしています。
利用時間をながくしてほしい	小学生、中学生の利用時間は、みなさんが家まで安全にかえれる時間をかんがえて決めていますので、ながくすることはできません。
バスケをするときのじかんをながくしてほしいです♡	たいいくしつのこじんりょうの時間をながくしたい、というみだとおもいますが、ほかにたいいくしつを利用したい人がいるばあいには、その人にも公平に使ってもらうため、時間を長くすることはできません。次にまっている人がいなければ、そのままつづけて使うこともできます。
中かいぎしつをひろくしてほしい	中かいぎしつは、小かいぎしつとつないで広く使うこともできますので、広くつかいたいばあいには、小中かいぎしつをどうじによやくしてください。
本をいちどに3さつまでかりたい	本をかりたい人はたくさんいますので、おおくの人に公平にかりてもらえるよう、いちどにかりられる本は2さつまで、ときめています。たくさんかりたいばあいには、さきにかりた2さつの本をよみおわって、かえしてからまたかりてください。
おもちゃをおいてほしい	地区センターは、おもちゃであそぶためにつくられたばしょではありません。本をよんだり、スポーツをしたり、ペンきょうしたりしながら、いろいろな人たちとこうりゆうするためにつくられたばしょですので、おもちゃはおいていません。
これからもしんせつでおねがいします これからもやさしくおねがいします	みなさんがきもちよくりようできるように、これからもがんばります。
これからもお願いします いつもありがとうございます いつもお世話になっています。ありがとうございますー！ いつも親切に対応してくださり、ありがとうございます！	はげましのことば、ありがとうございます。 スタッフぜんいん、とてもうれしくおもいます。 これからもたくさんりようしてください。
みんなが笑顔になるようなセンターにしてほしいです。	わかりました。がんばります！