

令和7年度

「杉田地区センター」

収支予算書兼決算書

(R7. 4. 1～R8. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	指定管理料	56,297,000	1,779,000	58,076,000	58,076,000	0	横浜市より ※補正額/令和7年度賃金及び物価上昇現年度分補填
	利用料金収入	3,700,000		3,700,000	4,200,960	△ 500,960	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,293,000		1,293,000	1,308,750	△ 15,750	
	自主事業収入			0		0	
	雑入	485,000	0	485,000	708,336	△ 223,336	
	印刷代	185,000		185,000	242,548	△ 57,548	
	自動販売機手数料	200,000		200,000	335,580	△ 135,580	
	駐車場利用料収入			0		0	
	その他（広告ラック収入・預金利息）	100,000		100,000	130,208	△ 30,208	カラオケ利用料・預金利息
収入合計		61,775,000	1,779,000	63,554,000	64,294,046	△ 740,046	

支出の部

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費		23,007,000	0	23,007,000	23,279,219	△ 272,219	
	給与・賃金	20,180,000		20,180,000	20,647,866	△ 467,866	館長・副館長及び時給職員10名
	社会保険料	1,889,000		1,889,000	1,953,461	△ 64,461	
	通勤手当	800,000		800,000	569,896	230,104	常勤職員・時給職員
	健康診断費	120,000		120,000	89,996	30,004	常勤職員・時給職員
	勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
	退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費		2,702,000	0	2,702,000	2,404,624	297,376	
	旅費	30,000		30,000	33,782	△ 3,782	出張旅費
	消耗品費	700,000		700,000	597,658	102,342	事務消耗品費
	会議賄い費	21,000		21,000	11,191	9,809	
	印刷製本費	90,000		90,000	64,720	25,280	
	通信費	400,000		400,000	393,546	6,454	電話代・郵送料等
	使用料及び賃借料	50,000	0	50,000	172,098	△ 122,098	
	横浜市への支払分			0		0	
	その他	50,000		50,000	172,098	△ 122,098	NHK放送受信料、駐車券等
	備品購入費	120,000		120,000	0	120,000	
	図書購入費			0	0	0	
	施設賠償責任保険	11,000		11,000	11,040	△ 40	
	職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
	振込手数料	20,000		20,000	4,840	15,160	
	リース料	1,220,000		1,220,000	1,108,800	111,200	AED、複合機（2）、防犯カメラ、カメラ機器、デジタルサイネージ
	手数料	30,000		30,000	2,340	27,660	
	地域協力費			0	4,609	△ 4,609	地域イベントの協力費等
事業費		1,976,000	0	1,976,000	1,880,737	95,263	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,976,000		1,976,000	1,880,737	95,263	イベントの実施
	自主事業費			0		0	
管理費		24,666,000	0	24,666,000	23,875,129	790,871	
	光熱水費	4,400,000	0	4,400,000	4,056,415	343,585	
	電気料金	3,700,000		3,700,000	3,310,868	389,132	
	ガス料金	50,000		50,000	29,423	20,577	
	水道料金	650,000		650,000	716,124	△ 66,124	
	清掃費	2,266,000		2,266,000	2,265,992	8	日常・定期清掃費
	修繕費	800,000		800,000	525,800	274,200	
	機械警備費	143,000		143,000	142,560	440	
	設備保全費	1,166,000	0	1,166,000	1,006,902	159,098	
	空調衛生設備保守	330,000		330,000	330,000	0	
	消防設備保守			0	0	0	
	電気設備保守	230,000		230,000	231,736	△ 1,736	
	害虫駆除清掃保守			0	0	0	
	駐車場設備保全費			0	0	0	
	その他保全費	606,000		606,000	445,166	160,834	コピー機保守費（2）、ごみルート回収、HP保守管理
	共益費	15,891,000		15,891,000	15,877,460	13,540	共益費、修繕積立金
公租公課		3,030,000	0	3,030,000	3,462,025	△ 432,025	
	事業所税			0		0	
	消費税	3,030,000		3,030,000	3,462,025	△ 432,025	
	印紙税			0		0	
	その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）		5,094,000	0	5,094,000	5,408,128	△ 314,128	
	本部分	5,094,000		5,094,000	5,408,128	△ 314,128	労務・経理等の本部事務経費 法人税
	当該施設分			0		0	
二一ズ対応費		1,300,000		1,300,000	1,345,089	△ 45,089	
支出合計		61,775,000	0	61,775,000	61,654,951	120,049	
差引		0	1,779,000	1,779,000	2,639,095	△ 860,095	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				335,580	
管理許可・目的外使用許可支出				0	
管理許可・目的外使用許可収支				335,580	

(様式1)

施設名 横浜市杉田地区センター

令和 7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	629,480	3,280	632,760
5月	351,820	6,330	358,150
6月	340,610	3,480	344,090
7月	345,950	9,250	355,200
8月	337,780	8,260	346,040
9月	407,640	5,320	412,960
10月	350,710	3,700	354,410
11月	314,630	7,460	322,090
12月	255,470	7,530	263,000
1月	370,960	3,580	374,540
2月	263,740	5,550	269,290
3月	163,590	4,840	168,430
合計	4,132,380	68,580	4,200,960

令和7年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	6,676	464	587	289	246	161	2,256	2,673	6,676	6,741	99%
5月	30	6,726	461	636	205	413	132	2,161	2,718	6,726	6,425	105%
6月	29	7,072	494	648	256	331	201	2,420	2,722	7,072	6,271	113%
7月	30	7,435	490	795	304	409	233	2,404	2,800	7,435	7,066	105%
8月	30	7,413	609	814	494	467	241	2,430	2,358	7,413	6,269	118%
9月	29	7,014	536	711	238	371	212	2,445	2,501	7,014	6,673	105%
上半期計	177	42,336	3,054	4,191	1,786	2,237	1,180	14,116	15,772	42,336	39,445	107%
10月	30	7,319	530	883	208	395	148	2,438	2,717	7,319	7,054	104%
11月	29	6,824	573	642	209	457	118	2,338	2,487	6,824	6,894	99%
12月	26	6,079	362	565	169	446	159	1,982	2,396	6,079	6,123	99%
1月	26	6,185	496	507	120	430	225	2,027	2,380	6,185	5,874	105%
2月	27	6,592	399	623	193	471	194	2,229	2,483	6,592	6,670	99%
3月	30	7,137	470	794	268	344	194	2,288	2,779	7,137	7,304	98%
下半期計	168	40,136	2,830	4,014	1,167	2,543	1,038	13,302	15,242	40,136	39,919	101%
年間合計	345	82,472	5,884	8,205	2,953	4,780	2,218	27,418	31,014	82,472	79,364	104%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	5,031	1,323	322	6,676	0	1,262	1,130
5月	5,247	1,191	288	6,726	0	1,152	1,116
6月	5,289	1,451	332	7,072	0	1,076	1,037
7月	5,660	1,457	318	7,435	0	1,355	1,086
8月	5,577	1,478	358	7,413	0	1,415	1,198
9月	5,232	1,410	372	7,014	0	1,213	1,226
上半期計	32,036	8,310	1,990	42,336	0	7,473	6,793
10月	5,488	1,478	353	7,319	0	1,196	1,230
11月	5,160	1,384	280	6,824	0	903	1,129
12月	4,534	1,254	291	6,079	0	970	1,004
1月	4,663	1,227	295	6,185	0	881	1,140
2月	5,021	1,236	335	6,592	0	918	1,112
3月	5,451	1,335	351	7,137	0	1,197	1,341
下半期計	30,317	7,914	1,905	40,136	0	6,065	6,956
年間合計	62,353	16,224	3,895	82,472	0	13,538	13,749

令和 7年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	図書コーナー・書籍雑誌購入 (4月)	46,198	利用者からの要望 一般書15冊・児童書9冊・月刊誌3誌
2	卓球ラケット(4月)	11,990	個人利用(シェーク10本)
3	新聞・朝刊購読料 (4月)	12,950	利用者からの要望(日経¥4800,毎日¥4650,神奈川¥3500)
4	図書コーナー・書籍雑誌購入 (5月)	42,493	利用者からの要望 一般書14冊・児童書9冊・月刊誌3誌
5	調理器具(5月)	3,155	利用者からの要望 お玉3個
6	遮熱シート用マジックテープ(5月)	6,545	利用者からの要望
7	電動ポット(5月)	9,430	利用者からの要望
8	新聞・朝刊購読料 (5月)	12,950	利用者からの要望(日経¥4800,毎日¥4650,神奈川¥3500)
9	図書コーナー・書籍雑誌購入 (6月)	44,713	利用者からの要望 一般書15冊・児童書8冊・月刊誌3誌
10	対局時計 (6月)	22,988	利用者からの要望 (@7516×3+振込手数料440)
11	新聞・朝刊購読料 (6月)	12,950	利用者からの要望(日経¥4800,毎日¥4650,神奈川¥3500)
12	図書コーナー・書籍雑誌購入 (7月)	50,048	利用者からの要望 一般書17冊・児童書9冊・月刊誌3誌
13	卓球台アジャスター(7月)	2,860	利用者からの要望
14	新聞・朝刊購読料(7月)	12,950	利用者からの要望(日経¥4800,毎日¥4650,神奈川¥3500)
15	図書コーナー・書籍雑誌購入 (8月)	42,271	利用者からの要望 一般書14冊・児童書8冊・月刊誌3誌
16	卓球ラケット(8月)	10,157	個人利用(シェーク10本)
17	新聞・朝刊購読料(8月)	12,950	利用者からの要望(日経¥4800,毎日¥4650,神奈川¥3500)
18	図書コーナー・書籍雑誌購入 (9月)	42,051	利用者からの要望 一般書15冊・児童書8冊・月刊誌3誌
19	トイレおむつ交換台カーテン設置(9月)	100,540	利用者からの要望 (工事費込み@49940×2+振込手数料660)
20	レクホールCDデッキ(9月)	40,780	利用者からの要望
21	集会室Bスクリーン(9月)	100,560	利用者からの要望 (工事費他込み99900+振込手数料660)
22	新聞・朝刊購読料 (9月)	12,950	利用者からの要望(日経¥4800,毎日¥4650,神奈川¥3500)
23	図書コーナー・書籍雑誌購入 (10月)	45,452	利用者からの要望 一般書15冊・児童書8冊・月刊誌3誌
24	新聞・朝刊購読料(10月)	12,950	利用者からの要望(日経¥4800,毎日¥4650,神奈川¥3500)
25	図書コーナー・書籍雑誌購入 (11月)	41,998	利用者からの要望 一般書15冊・児童書8冊・月刊誌3誌
26	図書バーコード作成材料(11月)	3,870	
27	新聞・朝刊購読料(11月)	12,950	利用者からの要望(日経¥4800,毎日¥4650,神奈川¥3500)
28	書籍保護フィルム(12月)	19,712	19272+440(振込手数料)

令和 7年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
29	図書コーナー・書籍雑誌購入 (12月)	44,017	利用者からの要望 一般書16冊・児童書8冊・月刊誌3誌
30	料理室調理用具(12月)	4,411	利用者からの要望 (ハケ6本、鍋つかみ2組)
31	アルコール消毒液(15kg)(12月)	4,800	利用者からの要望
32	新聞・朝刊購読料(12月)	12,950	利用者からの要望(日経¥4800,毎日¥4650,神奈川¥3500)
33	図書コーナー・書籍雑誌購入 (1月)	51,678	利用者からの要望 一般書18冊・児童書8冊・月刊誌3誌
34	新聞・朝刊購読料(1月)	12,950	利用者からの要望(日経¥4800,毎日¥4650,神奈川¥3500)
35	図書コーナー・書籍雑誌購入 (2月)	42,042	利用者からの要望 一般書14冊・児童書8冊・月刊誌3誌
36	移動式三面鏡1台(2月)	48,359	利用者からの要望 47699+660(振込手数料)
37	和室・茶碗(黒楽茶碗)(2月)	11,107	利用者からの要望
38	料理室・フードプロセッサー(2月)	12,084	利用者からの要望
39	新聞・朝刊購読料(2月)	12,950	利用者からの要望(日経¥4800,毎日¥4650,神奈川¥3500)
40	図書コーナー・書籍雑誌購入 (3月)	53,801	利用者からの要望 一般書16冊・児童書10冊・月刊誌3誌
41	移動式鏡2台(3月)	159,399	利用者からの要望 (87492+71247+振込手数料660)
42	工芸室ピアノ調律料(3月)	16,500	利用者からの要望
43	料理室・両手鍋(3月)	46,510	利用者からの要望 3種類9個
44	遮熱シート用マジックテープ(3月)	7,170	利用者からの要望
45	新聞・朝刊購読料(3月)	12,950	利用者からの要望(日経¥4800,毎日¥4650,神奈川¥3500)
	合 計	1,345,089	

令和7年度 自主事業報告書

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	一般	ちぎり絵で魅せる四季(全4回)	4～1月	4	10	44	19,446	44,000	63,446	有	4,000	6,613	39,676	助手一名
2	一般	食と健康 薬膳料理(全4回) 土曜コース	4～12月	4	12	48	-1,783	78,000	76,217	有	6,500	6,613	26,452	
3	一般	食と健康 薬膳料理(全4回) 木曜コース	4～12月	4	12	48	-13,185	78,000	64,815	有	6,500	6,613	26,452	
4	一般	大人の健康体操	4月24日	1	15	12	613	6,000	6,613	有	500	6,613	6,613	
5	どなたでも	春も演劇鑑賞 劇団横綱チュチュ小笑SHOW公演	4月20日	1	50	50	2,699	0	2,699	無	0	0	0	劇団横綱チュチュ共催
6	一般	大人の健康体操	5月22日	1	15	15	1,057	7,500	8,557	有	500	6,613	6,613	
7	一般	手作りパン教室	5月24日	1	9	9	6,655	14,400	21,055	有	1,600	6,613	6,613	
8	一般	まるたまクラフト～窓辺のウインド チャイムフレーム	7月12日	1	15	15	14,225	37,500	51,725	有	2,500	6,613	6,613	
9	どなたでも	ロビーコンサート クラリネットアンサンブル	6月1日	1	70	100	46,938	0	46,938	無	0	44,092	44,092	
10	小学生以上	手ぶらで陶芸	6月7日	1	12	14	16,135	39,200	55,335	有	2,800	12,125	12,125	
11	小学生以上	そば打ちに挑戦してみよう	6月14日	2	12	12	8,836	18,000	26,836	有	1,500	6,613	12,125	
12	一般	大人の健康体操	6月26日	1	15	17	-1,887	8,500	6,613	有	500	6,613	6,613	
13	一般	脳トレ スマイルダンス	7月8日	1	15	16	-1,387	8,000	6,613	有	500	6,613	6,613	
14	一般	扇子に描く夏の絵手紙	7月11日	1	15	10	8,273	8,000	16,273	有	800	6,613	6,613	

令和7年度 自主事業報告書

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
15	一般	大人の健康体操	7月24日	1	15	12	613	6,000	6,613	有	500	6,613	6,613	
16	一般	夏のペーパーフラワーアレンジメント	8月4日	1	10	8	1,981	12,800	14,781	有	1,600	6,613	6,613	
17	一般	お菓子作り教室「季節のロールケーキ」	8月23日	1	12	12	3,716	30,000	33,716	有	2,500	6,613	15,431	助手一名
18	一般	大人の健康体操	8月28日	1	15	14	-387	7,000	6,613	有	500	6,613	6,613	
19	一般	脳トレ スマイルダンス	9～11月	6	15	102	-10,369	51,000	40,631	有	3,000	6,613	39,681	
20	一般	大人のための睡眠講座	9月6日	1	15	15	6,613	0	6,613	無	0	6,613	6,613	
21	一般	楽しく描く墨絵教室	11～3月	3	10	24	12,514	36,000	48,514	有	3,000	6,613	19,839	
22	一般	役に立つ身近な防災	9月11日	1	25	11	3,306	0	3,306	無	0	3,306	3,306	
23	一般	盆栽教室「長寿梅」	9月23日	1	20	15	2,860	66,000	68,860	有	4,400	6,600	6,600	
24	一般	大人の健康体操	9月25日	1	15	10	5,501	5,000	10,501	有	500	6,613	6,613	
25	一般	お菓子作り教室「三種の月餅」	9月27日	1	12	13	-3,145	19,500	16,355	有	1,500	6,613	6,613	
26	一般	初めての中国語	10～1月	8	10	80	14,583	65,000	79,583	有	6,500	6,613	52,908	
27	一般	大人の健康体操	10月23日	1	15	9	2,113	4,500	6,613	有	500	6,613	6,613	
28	一般	そば屋の絶品！鴨南蛮そば	10月26日	1	12	12	3,999	14,400	18,399	有	1,200	6,613	6,613	

令和7年度 自主事業報告書

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
29	一般	確認しよう自分の安全	10月27日	1	40	18	1,416	0	1,416	無	0	0	0	横浜市委託事業 磯子区ヘルスマイト共催
30	一般	千支の木目込み人形作り	10/24・31	2	8	16	12,427	28,000	40,427	有	3,500	6,613	13,227	
31	どなたでも	センターフェスティバル	11/8・9	2	700	780	50,433	43,050	93,483	有	43,050	0	0	参加費は、フードコーナー・キッズコー ナーの売上金
32	小学4年生以上	トリックアートに挑戦	11/22・29	2	8	0	272	0	272	有	1,600	0	0	開催中止。材料費のみ
33	一般	千支張り子の絵付け教室	11月17日	1	15	17	6,826	20,400	27,226	有	1,200	6,613	6,613	
34	一般	ペーパークイリング～ホワイトツ リーと北欧の妖精～	11/21・28・ 12/5	3	8	8	21,477	16,000	37,477	有	2,000	6,613	19,841	
35	一般	生木で作るクリスマスリース	11月25日	1	10	9	8,822	32,400	41,222	有	3,600	6,613	6,613	
36	一般	大人の健康体操	11月27日	1	15	12	613	6,000	6,613	有	500	6,613	6,613	
37	一般	お正月しめ縄リース作り	12月4日	1	10	11	3,728	17,600	21,328	有	1,600	6,613	6,613	
38	小学生～大人	クリスマスアイシングクッキー教 室①	12月13日	1	12	13	6,708	28,600	35,308	有	2,200	6,613	6,613	
39	一般	クリスマスアイシングクッキー教 室②	12月13日	1	12	13	5,607	28,600	34,207	有	2,200	5,512	5,512	
40	一般	そば打ち＆美味しい天ぷら作り	12月13日	1	6	6	3,794	13,200	16,994	有	2,200	6,613	6,613	
41	一般	ロビーコンサート JAZZ	12月14日	1	70	50	24,112	0	24,112	無	0	11,023	22,046	
42	一般	大人の健康体操	12月25日	1	15	10	1,613	5,000	6,613	有	500	6,613	6,613	

令和7年度 自主事業報告書

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
43	一般	お正月フラワーアレンジメント	12月27日	1	12	13	12,598	58,500	71,098	有	4,500	6,613	6,613	
44	どなたでも	獅子舞がやってくるよ！	1月11日	1	50	70	14,033	0	14,033	無	0	11,023	11,023	
45	一般	初めての水引教室	1月21日	1	10	10	7,636	10,000	17,636	有	1,000	6,613	6,613	
46	一般	大人の健康体操	1月22日	1	15	8	2,613	4,000	6,613	有	500	6,613	6,613	
47	一般	韓国料理教室	1月23日	1	12	12	1,419	14,400	15,819	有	1,200	6,613	6,613	
48	どなたでも	つながる杉田	12月	1	65	65	4,806	0	4,806	無	0	0	0	新杉田地域ケアプラザ・杉田劇場 共催
49	一般	味噌作り教室	2月10日	1	9	9	8,588	19,800	28,388	有	2,200	12,125	12,125	
50	一般	苔テラリウム教室	2月15日	1	20	18	-2,540	64,800	62,260	有	3,600	6,600	6,600	
51	一般	手作りパン教室	2月21日	1	9	9	6,898	16,200	23,098	有	1,800	6,613	6,613	
52	一般	大人の健康体操	2月26日	1	15	12	613	6,000	6,613	有	500	6,613	6,613	
53	一般	春のフラワーアレンジメント	3月8日	1	10	5	15,924	17,500	33,424	有	3,500	6,613	6,613	
54	一般	大人の健康体操	3月12日	1	15	9	2,113	4,500	6,613	有	500	6,613	6,613	
合 計				83		1,950	373,082	1,118,850	1,491,932	0	137,350	376,926	587,451	

令和7年度 ワンパクホリデー事業報告書

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費 用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	幼児～小学生	自分だけのレジンキーホルダー を作ろう①(いそっぴGW)	4月26日	1	10	18	23,938	4,500	28,438	有	300	6,613	6,613	いそっぴゴールデンウィーク
2	幼児～小学生	自分だけのレジンキーホルダー を作ろう②(いそっぴGW)	4月26日	1	10	18	2,426	4,500	6,926	有	300	5,512	5,512	いそっぴゴールデンウィーク
3	どなたでも	プラバン工作体験	5月3日	1	60	130	5,280	0	5,280	無	0	0	0	プララ共催
4	未就学児と保護者	ワクワク絵本の会	4月23日	1	16	8	1,102	0	1,102	無	0	1,102	1,102	
5	幼児～小学生	母の日～パステルで描くメッセージ カード～	5月10日	1	10	14	7,073	4,500	11,573	有	500	6,613	6,613	
6	未就学児と保護者	ワクワク絵本の会	5月28日	1	16	18	1,102	0	1,102	無	0	1,102	1,102	
7	未就学児	みんなのぬりえ	5～6月	1	30	40	0	0	0	無	0	0	0	
8	未就学児 ～中学生	父の日キーホルダー作り①	6月8日	1	10	19	11,558	6,000	17,558	有	500	6,613	6,613	
9	未就学児 ～中学生	父の日キーホルダー作り②	6月8日	1	10	19	391	6,000	6,391	有	500	5,512	5,512	
10	未就学児と保護者	英語でリトミック	6月18日	1	20	16	2,613	4,000	6,613	有	500	6,613	6,613	
11	未就学児と保護者	ワクワク絵本の会	6月25日	1	16	8	1,102	0	1,102	無	0	1,102	1,102	
12	幼児～大人	カップケーキデコレーション教室	6月28日	2	20	28	12,281	44,000	56,281	有	2,200	6,613	12,125	
13	小学生	おもしろ科学体験 つかめる水を作ろう	7月27日	1	20	17	7,556	6,800	14,356	有	400	6,613	6,613	
14	未就学児と保護者	ワクワク絵本の会	7月16日	1	16	10	1,102	0	1,102	無	0	1,102	1,102	

令和7年度 ワンパクホリデー事業報告書

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費 用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
15	幼児～小学生	粘土で作るスイーツボックス①	8月2日	1	12	23	19,261	10,500	29,761	有	700	6,613	6,613	
16	幼児～小学生	粘土で作るスイーツボックス②	8月2日	1	12	22	-4,438	10,500	6,062	有	700	5,512	5,512	
17	小学生と保護者	夏休み親子建築模型教室	8月9日	1	10	15	9,119	24,500	33,619	有	3,500	6613	6,613	
18	未就学児と保護者	楽しく学ぶ食育講座	8月7日	1	14	14	1,922	0	1,922	無	0	0	0	横浜市委託事業 磯子区ヘルスメイト共催
19	小学生	こども科学講座 光るスライム作り	8月18日	1	20	21	8,888	14,700	23,588	有	700	6,613	6,613	
20	未就学児と保護者	ワクワク絵本の会	8月27日	1	16	16	1,102	0	1,102	無	0	1,102	1,102	
21	未就学児	みんなのぬりえ	7～8月	1	30	40	0	0	0	無	0	0	0	
22	未就学児と保護者	ワクワク絵本の会	9月10日	1	16	14	1,102	0	1,102	無	0	1,102	1,102	
23	幼児～中学生	ちびっこ工作 ストローとビーズで工作しよう！	10月5日	1	80	97	2,750	0	2,750	無	0	0	0	プララ共催
24	未就学児と保護者	ワクワク絵本の会	10月8日	1	16	15	1,102	0	1,102	無	0	1,102	1,102	
25	未就学児と保護者	英語でリトミック	10月15日	1	20	12	3,613	3,000	6,613	有	500	6,613	6,613	
26	未就学児と保護者	親子で楽しむパネルシアター	10月31日	1	14	18	11,731	0	11,731	無	0	5,511	5,511	
27	幼児～小学生	フェルト手芸 ふわふわアニマル のショートケーキ①	11月30日	1	12	14	11,419	11,200	22,619	有	800	9,919	9,919	助手一名
28	幼児～小学生	フェルト手芸 ふわふわアニマル のショートケーキ②	11月30日	1	12	14	9,208	11,200	20,408	有	800	7,717	7,717	助手一名

令和7年度 ワンパクホリデー事業報告書

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費 用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
29	幼児～小学生	スノーマンのキラキラプラネタリウムBOX	12月6日	1	15	15	11,852	24,000	35,852	有	1,600	6,613	6,613	
30	未就学児と保護者	ワクワク絵本の会	11月19日	1	16	12	1,102	0	1,102	無	0	1,102	1,102	
31	未就学児	みんなのぬりえ	11～12月	1	30	30	0	0	0	無	0	0	0	
32	未就学児と保護者	ワクワク絵本の会	12月24日	1	16	14	1,102	0	1,102	無	0	1,102	1,102	
33	未就学児と保護者	ワクワク絵本の会	1月28日	1	16	14	1,102	0	1,102	無	0	1,102	1,102	
34	未就学児と保護者	親子で楽しむパネルシアター	2月21日	1	16	17	10,749	0	10,749	無	0	5,511	5,511	
35	幼児～小学生	バレンタイン★ハート型バッグ作り①	2月7日	1	12	13	1,144	0	1,144	無	0	0	0	こども家庭支援センターゆいの木共催
36	幼児～小学生	バレンタイン★ハート型バッグ作り②	2月7日	1	12	14	1,526	0	1,526	無	0	0	0	こども家庭支援センターゆいの木共催
37	未就学児と保護者	楽しく学ぶ食育講座	2月18日	1	14	15	1,586	0	1,586	無	0	0	0	横浜市委託事業 磯子区ヘルスマイト共催
38	未就学児と保護者	ワクワク絵本の会	2月25日	1	16	10	1,102	0	1,102	無	0	1,102	1,102	
39	幼児～小学生	人形劇がやってくるよ！	3月7日	1	15	30	12,235	0	12,235	無	0	6,613	6,613	
40	未就学児と保護者	ワクワク絵本の会	3月11日	1	16	8	1,102	0	1,102	無	0	1,102	1,102	
合 計				41		890	198,905	189,900	388,805	0	14,500	137,774	143,286	

令和 7年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委 託 内 容	金 額 (円)	業 者 名
1	R7.4.1～ R8.3.31	機械警備提供業務(防犯)	142,560	セコム(株)
2	R7.4.1～ R8.3.31	日常清掃業務	1,254,000	(株)ボイス
		定期清掃業務	1,011,992	
3	R7.4.1～ R8.3.31	自動ドア保守	44,000	(株)市川総業
4	R7.4.1～ R8.3.31	空調設備保守	330,000	(株)セントラル設備テクニ カ
5	R7.4.1～ R8.3.31	電気設備清掃	88,000	(株)芝計
6	R7.4.1～ R8.3.31	電話交換機設備保守	99,736	大栄電子(株)

令和 7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	5月15日	レクホール室内機ドレンポンプ交換他修理	209,000	(株)セントラル設備テクニカ
2	6月23日	レクホール照明器具カバー位置調整	36,300	D&Cファシリティーズ株式会社
3	7月29日	中会議室エアコン用リモコン交換修理	55,000	(株)セントラル設備テクニカ
4	11月20日	EVホール壁面タイル補修工事	93,500	株式会社プロスタッフ
5	2月19日	料理室エアコン室内機分解薬品洗浄	132,000	(株)セントラル設備テクニカ
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
		設備保全費での支出合計	0	
		ニーズ対応費での支出合計	0	
		修繕費での支出合計	525,800	

令和 7年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減	保管場所
				数量	年月日	数量	年月日		
1		なし							
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
f13									
14									
	ニーズ対応費での支出合計		0						
		備品費での支出合計	0						

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7年度 苦情対応状況報告・利用者の声

施設名 横浜市杉田地区センター

No.	月 日		回答日	回答・対応
1	令和7年3月28日	中会議室利用後、入口ドアが重くてトイレに行った後、なかなか開かなかった。高齢者が多く何とかして欲しい。	令和7年4月7日	いつも、地区センターのご利用ありがとうございます。 ビル建物のドアの構造上、すぐに交換することは出来かねます。お手数ですが、ドアの開閉時にはスタッフにお声がけを頂ければお手伝いいたします。ご不便をおかけしておりますが、ご理解の程お願いをいたします。
2	令和7年4月5日	前月の新刊本は別置きにして欲しい。足が不自由なため、従来の本棚に入ってしまうと探すのが難しい。案内（前月分）も掲示してあるし、ぜひお願いします。	令和6年4月7日	貴重なご意見ありがとうございます。 利用者様のご指摘のとおり、次月から別置きにするよう配慮いたします。
3	令和7年5月3日	ゴールデンウィーク中、塾が使えないため定期券内であるこちらの施設を利用させていただいています。勉強スペース、とても集中できます。席が埋まっている日にロビーに行きましたが集中出来ました。家からは遠いですがとても良い場所なのでたくさん利用したいです。受付の方が親切で地域の方の雰囲気も素敵です。	令和7年5月4日	いつも、地区センターのご利用ありがとうございます。 当施設が利用者様のお役に立つことができ大変うれしく思います。また、受付の対応にも嬉しいご意見をいただき、スタッフも励みになります。 これからも、気持ちよくご利用いただけるよう努めてまいります。今後とも当センターのご利用をお待ちしております。
4	令和7年5月9日	食事コーナーの窓にハエがたかりがちなので対策の程よろしくをお願いします。	令和7年5月10日	京急側の入口のドアや勉強コーナーの窓が開いている場合があります、そこから虫などが侵入していると思われます。今後はドアや窓の開閉には、一層の注意を払ってまいります。 また、殺虫剤も用意しておりますが、防虫剤同様に安全性の面から、虫を見つけた場合はスタッフにお声かけください。 これからも、当センターのご利用をお待ちしております。
5	令和7年5月19日	以前アンケートで人気のある講座を抽選にできないか書いた事がありますが、それに対して回答は先着順かTEL受付のみとの事、申込日にTELかけても、なかなかつながらないことも多く、どうしても時間に余裕のある人が有利であるし、開館何十分前から並べない。磯子センターのようにネット申し込みができればよいが往復ハガキの受付等方法があるのではないのでしょうか？ センターの回答は何故今のやり方が変えられないのか理由が書いていない。	令和7年5月21日	講座の受付は電話または来館で行うことで、お申し込みを頂いた方に速やかに参加の可否をお伝えすることにより、皆様のご予定が立てやすくなると考えています。また、抽選と比較しても早い段階で講座を確定することができ、様々な講座を開催することが可能となっています。人気があるのか無いのかではなくあらゆる講座を考え、センターニュースや広報などで皆様に平等に内容や募集方法の告知をさせていただいております。また、往復ハガキやFAXなどでの申込の際の受付のミスなども防げると考えております。 なお、今後の運用方法については状況を踏まえて考えていく必要があると考えています。
6	令和7年5月22日	混雑している時は仕方ありませんが、空いている時は子供さん（小学生まで）の利用者さんに「こども優先席」のご利用をうながしていただけるとうれしいのですが。 あと「こども優先席」を受付の前（受付からみえるところ）にした方がよろしいようにおもいますが。	令和7年5月23日	こども優先席は学校が終わってから来館するこどもたちが、少しでも席に座れるようにするために「こども優先席」として設けている席のため、通常はの場合は一般の来館者の方同様に目的に応じて空いている席を自由に使用していただいております。 また、受付の前の席は、時間により部屋のご利用者により人の流れも多く、高齢者の方も多いことから敢えて優先席として使用することはいたしておりません。 スタッフもこどもたちが騒いだり、気づいた点などがあれば注意をするようにしておりますが、利用されていてご不便な点等がございましたらスタッフまでお申し付けください。
7	令和7年5月28日	図書コーナーで近くの部屋のドアが開いていることがあり、話し声がかかり聞こえてうるさい。ドアを閉めるように徹底をして欲しい。	令和7年5月30日	ご迷惑をおかけして申し訳ありません。 サークル等で部屋を利用いただく際は、中会議室だけではなく他の部屋もドアを閉めて利用いただくように、再度ご案内を徹底いたします。 また、ドアが開いているなど、お気づきになりましたらスタッフまでお申し出ください。
8	令和7年7月18日	とてもはっぴいです。はたらいているみなさんががんばってください。	令和7年7月25日	いつも、地区センターのご利用ありがとうございます。 げきれいのことはありがとうございます。これからも当地区センターのご利用をお待ちしております。

9	令和7年7月25日	(スタッフに寄せられた意見) トイレのおむつ交換台にカーテンがあると良い。周りの方に対する気遣いなどでも助かる。	令和7年8月25日	貴重なご意見ありがとうございます。 当センターでも検討し、カーテンを取り付けることによって、利用者様同士の余計な気遣いや何より防犯面でも安心してご使用いただくために必要なことだと判断を致しました。 8月21日に男女のトイレのおむつ交換台にカーテンを取り付けました。
10	令和7年8月20日	(実際の利用者から) 集会室Bのプロジェクター投影用のスクリーンがうまく稼働しない。スクリーンの調整ができない。 (ロールスクリーンの接着面が甘くうまく静止しない)	令和7年9月1日	いつも、地区センターのご利用ありがとうございます。 ロールスクリーンについては以前より度々うまく静止しない、投影の位置がずれてしまうなどの意見があり、修正しながら使用していましたが、取付金具や接着面が弱いなど経年劣化のよるものと考え、新しいものに付け替えをいたします。
11	令和8年2月21日	本の説明、大まかな内容が書かれた部分(カバー)を切り取って、裏表紙等にはり付けてほしい。 能見台の地区センターの本には、そのようにしてあるので、どんなことが書かれている本なのか、おおよそそのことがわかり、選びやすいから。	令和8年2月25日	いつも、地区センターのご利用ありがとうございます。 現在は、新刊の場合は図書コーナー入口裏に、該当月の図書の案内として本のカバー(帯)を貼りだしておりますのでご参照いただければと思います。 4月以降に、カバー(帯)を裏表紙等に貼りだすことを検討させていただきます。ご不便をおかけいたしますが、どうかご了承ください。
12	令和8年2月22日	中学生なのに小学生と言われた。	令和8年2月27日	いつも、地区センターのご利用ありがとうございます。 退館時間の確認のために聞いたのだとおもいますが、聞き方に配慮がかけられており不快な思いをさせてしまい申し訳ありません。 今後はこのようなことが無いように注意いたします。
13	令和8年3月24日	「薬屋のひとりごと」原作 日向夏、作者 ねこクラゲ、構成 七緒一綺(まん画) この本が読みたいです。 「れきしゴーストバスターズ」作者 あさばみゆき(小せつ) この本も読みたいです。	令和8年3月25日	いつも、地区センターのご利用ありがとうございます。 地区センターではまん画は購入(こうにゅう)することはできません。また、読みたい小せつがあれば、受付に購入(こうにゅう)希望(きぼう)図書(としょ)の用紙がありますので、読みたい本を書いて提出(ていしゅつ)することになっています。(たくさんの希望があるので必ず購入(こうにゅう)できるわけではないのでご了承(りょうしょう)ください。)
14	令和8年3月27日	1. ロビーで読み書きしているものですが、 ・仕方ないと思うが、赤ちゃんの大声を続ける子がいます。ドアを閉める等お願いしたい。 とても疲れます。 ・ロビー中央部で通常は静かですが、数人でゲームをやっている感じがです。(ほとんどないことですが) 有ります。 とても疲れます。	令和8年3月28日	いつも、地区センターのご利用ありがとうございます。 赤ちゃんの大声については、そのことを注意することは出来かねます。ドアが開いている等で、うるさく感じられた時は、受付にお申し出ください。ドアを閉めるなどの出来るだけ声が漏れないように配慮いたします。 今は春休み期間中でお子様が多く来館される時期でもあります。 ロビーは皆様にお使いいただく場所ですのでご理解下さい。ひどく騒いでいる場合などは、スタッフも注意をしておりますが、気になる場合は遠慮なく受付にお申し出ください。 また、図書コーナー窓側に勉強コーナーがございます。6席しかありませんが、空いている場合は手続きをして頂ければ、どなたでもお使いいただけます。合わせてご利用ください。

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	6月3日	利用者の要望を受けて、囲碁の対局時計を購入	利用者サービスの向上
2	8月21日	利用者の要望を受けて、男女トイレ内のおむつ交換台にカーテンを取り付け	利用者サービスの向上
3	9月10日	利用者の要望を受けて、集会室Bのプロジェクター 投影用スクリーンを稼働式のものに交換	利用者サービスの向上
4	9月23日	利用者の要望を受けて、レクホール内オーディオの CDデッキを購入	利用者サービスの向上
5	2月2日	利用頻度が高いため移動式鏡の購入	利用者サービスの向上
6	3月16日	利用頻度が高いため移動式鏡の購入	利用者サービスの向上
7	2月19日	フードプロセッサの購入	利用者サービスの向上
8	2月25日	鍋(両手鍋大きさ3種類)利用者の要望による購入	利用者サービスの向上
9	3月2日	工芸室ピアノの調律	利用者サービスの向上
10	3月16日	利用頻度が高いため移動式鏡の購入	利用者サービスの向上

令和7年度 横浜市杉田地区センター自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	項目：指定申請書の事業計画書に依拠 1. （１）地域特性、地域ニーズその対応 地域特性、地域ニーズに、自主講座やフェスティバルの開催、自主講座受講者のグループ化、図書購入、広報媒体を活用するなどして対応します。 ・近隣の公的機関と連携します。 ・異世代やグループ間の交流を向上させます。 ・子どもの健全育成への要望が高いため、強化します。 ・高齢化率の高くなっている地域が多いので対応します。 ・防犯防災対策の充実への要望が高いため対応します。 ・京急杉田駅上に立地。プララや商店街の振興への要望が高いため対応します。 （２）公の施設としての管理 ・利用者への公平・公正・安全・安心な施設の向上を図ります。 ・忘れ物を神奈川県警「施設占有者のしおり」で管理します。 ・磯子区防災マップや津波避難施設表示を屋内外掲示板に表示します。 ・学生や一般社会人による、勉強コーナーやロビーの利用、また、プレイルームの利用が多くなっているため相応の対応をします。	左記(1)に対して、以下のとおり実施しました。 磯子区ヘルスメイト、杉田劇場、新杉田公園、こども家庭支援センターゆいの木、新杉田地域ケアプラザ等の共催事業開催。 ・子供向けぬり絵/展示の実施。（当地区センター） ・絵本の読み聞かせを継続的に実施 ・横浜市委託事業「確認しよう自分の安全」（磯子区ヘルスメイト） ・杉田地区センターフェスティバル開催（11/8，11/9） 発表（13 団体）、展示（13 団体） キッズコーナー設置、ポップコーン・フランクフルト・アイシングクッキー販売	より一層地域との連携を強化していきます。	B
	（３）利用者ニーズの把握と運営への反映 ・「利用者の声」ボックスの設置：通年実施します。 ・センター委員会の開催：年２回実施します。 ・利用者懇談会の開催：年１回実施します。 ・利用者アンケートの実施：年１回実施します。 ・自主事業の際の受講者アンケート：随時実施します。 ・スタッフ意見や提案による改善：通年実施します。	11 月にプララ杉田主催の消防訓練に参加。3 月にプララ主催の防災ビデオを視聴しました。 R7 年 10 月・R8 年 1 月（2 回）職員スタッフ避難訓練を実施（消火器設置位置、使用方法、防火戸、避難誘導路等の確認） ・磯子区震災時防災マップの掲示、・津波避難施設表示の掲示 ・継続管理をしています。 ・都度対応しています。	防災に対する意識をより高めていきます。	B
	（４）利用者サービス向上の取組 ・スタッフ・常勤職員の対応力向上を図ります。 ・センター利用環境の向上を図ります。 ・区役所との連携強化を図ります。 ・学校を含めた近隣公的機関との連携強化を図ります。 ・プララ専門店会との連携強化を図ります。	・通年設置しています。 ・6 月および2 月に開催しました。 ・10 月に開催しました。 ・12 月～1 月に実施しました。 ・随時実施しています。 ・スタッフを含めた全体会議で実施しています。	引続き利用者の声に耳を傾け、センターの運営に反映していきます。	B
業務運営	事業計画書 2. （1）管理運営に必要な組織、人員体制 ・常勤職員最低限 1 名常駐します。 ・スタッフ交替時の連絡・申し送りを実施します。 ・可能な限り地域の方を採用します。	・スタッフ会議等にて意識、知識の向上を図っています。 ・利用者様の向上のみならず、美観の維持に努めています。 ・地域振興課を通じ、モニタリングなど連携しています。 ・学校行事等への参加を積極的に行っています。 ・浜中学校・家庭地域連携事業実行委員会、運営協議会、運動会等に参加、梅林小学校、屏風ヶ浦小学校等社会見学を実施。 ・プララ専門店会の春と秋のイベントに参加。	スタッフの対応および意識の向上に努めていきます。 地域の行事等に積極的に参加し連携を強化していきます。	A
	（２）緊急時の体制と対応計画 ・全職員が連絡網の把握をします。 ・セコム緊急通報器具を設置します。 ・防災訓練、緊急時研修を実施します。 ・3 月 11 日は、利用者を含めた防災訓練を実施します。 ・区や警察署からの防犯防災メールを、各町内会に配信します。 ・磯子区区民利用施設協会等が実施する救急救命・A E D 研修や人権研修、個人情報保護法の受講を実施します。	・全職員が把握しています。 ・継続設置を行っています。 ・11 月にプララ主催の避難訓練に参加、10 月および 1 月スタッフ会議にて緊急時の研修を実施しました。 ・3 月 11 日に利用者（来館者）全体で防災訓練を実施しました。 ・地区センター内掲示板に貼付しています。 ・新入職員に対し協会主催の救急救命・A E D 研修に参加。 ・人権研修および個人情報保護法に関する研修をスタッフ会議にて実施しました。	スタッフ会議での徹底を含め強化していきます。	B

(3) ア 設置理念を実現する運営内容 ・運営方針Ⅰ 日常的なセンター運営の質量両面のさらなる向上を図る。 スタッフ対応への利用者満足度 95%以上 利用者数 73,000人以上 諸室稼働率 58.0%以上 を目指す。 ・運営方針Ⅱ 一層の地域コミュニティ醸成 講座受講者の自主グループ化 3グループ以上 新規登録団体数 50団体以上 講座講師に地域で活動する人材の登用 杉田連合町内会をはじめとする自治会町内会等への支援 地域で活動している団体との協働事業の実施 ・運営方針Ⅲ より魅力ある自主事業（以下「講座」）の展開 以下の4着眼点に基づく多様な分野の講座を開設します。 <目標数> <table><tr><td></td><td>事業数</td><td>参加者数</td></tr><tr><td>一般事業</td><td>50</td><td>延べ1700人</td></tr><tr><td>ワンパク事業</td><td>41</td><td>延べ 690人</td></tr></table> 着眼点1 多種多様な講座を開設 分野：健康とスポーツ、語学・実用、趣味、食、音楽、劇等 子ども向けには、ワンパクホリデー事業を実施 着眼点2 地域貢献をさらに進めるため、当センターの立地特性や地域ニーズへの対応を強めた講座を開設 分野：公的機関との連携・共催、杉田の歴史・伝統・地域への愛着の深化、異世代・異グループ交流促進、子どもの健全育成、勤労現役世代支援、高齢化進展対応、商店街振興 着眼点3 企業や他施設との共催を企画して、専門性を活かした自主事業の講座を開設 着眼点4 就園児や小・中学生向け事業の集中的（夏休み・春休み等）開催 イ 利用促進策 (ア) 利用者増 ・HPを利用した早目の情報発信をします。 ・センター内掲示板およびサイネージの活用で、個別事業の周知強化を図ります。 ・自治会町内会との連携を密にし、センターニュースで広報します。 ・プララ実施の季節のイベント会場で、出前講座を開催します。 また、その際に、地区センターの利用PRを行います。 ・多様な分野各年齢層に配慮した新着本の購入をします。 ・いそご地域活動団体の諸会合に参加します。 ・子育て支援に協力して、子育て支援体制の充実を図ります。 ・介護予防事業に協力して、介護予防体制の充実を図ります。 ・学校・家庭・地域連携事業会議に参加して強化を図ります。 (イ) 利用率向上 ・インターネット導入により、利便性の低下とならないように、利用者への支援を継続します。 ・令和6年度の自主事業のアンケート結果を参考に、参加者の求める講座を企画実施します。 ・勤労者向けの講座や、親子で参加出来る講座を企画実施します。 ・地域企業との共催事業等を行います。		事業数	参加者数	一般事業	50	延べ1700人	ワンパク事業	41	延べ 690人	引き続き更なる接客の向上に向けた意識の向上を図って参ります。 利用満足度 96.0%（3ポイントプラス） 利用者数 82,472人 稼働率 62.1% 実績は以下の通りです。 ・講座受講者の自主グループ化 1グループ ・新規登録56団体、団体の精査を実施しています。 ・人材の登用は計画通りです。 ・毎月開催の際に会議室を提供し、当地区センターからも必要な情報を提供しています。 共同事業に関しては、利用者サービスの欄に記載しています。 ・自主事業の実績は以下の通りで、目標を達成しました。 <table><tr><td>自主事業開催実績</td><td>事業数</td><td>参加者数</td></tr><tr><td>一般事業</td><td>54</td><td>1950名</td></tr><tr><td>ワンパク事業</td><td>40</td><td>890人</td></tr></table> 大人の健康体操、食と健康 薬膳料理、お菓子作り教室 中国語講座など ・磯子区こども家庭支援課、磯子区ヘルスメイトとの共催事業、杉田劇場、新杉田地域ケアプラザとの「つながる杉田みんなでクリスマス2025」を共同開催、ワンパク事業を40回開催、趣味・料理など多岐にわたる事業を企画、開催しました。 ・ワクワク絵本の会、夏休み工作（粘土で作るスイーツボックス、親子建築模型製作）など ・小学生向けに子ども科学講座（つかめる水、光スライムづくりなど）を実施しました。 ・ホームページでの情報発信の促進を実現しました。 ・センター内掲示板での周知を図ました。 ・デ・デジタルサイネージで広報力が高まりました。 ・毎月、自治会町内会に対してセンターニュースを継続配布しています。 ・プララの協力を仰ぎ、プララ館内にポスターを掲示しました。 ・5月、10月にプララ広場にて、プララ専門店会との共催で「子ども工作教室」を開催しました。 ・利用者からの希望も仰ぎ、幅広い年齢層を対象とした図書の購入をおこなっております。 協力しています。 協力しています。 参加しています。 便益低下とならないよう、従来どおりの、来館・電話での受付も実施しております。 ・アンケート結果も考慮した自主事業を企画、実施しました（そば打ち教室、お菓子作り、中国語講座など） ・勤労者向けの講座、親子で参加できる講座は計画通りに企画実施しました。（大人のための睡眠講座・親子建築教室）	自主事業開催実績	事業数	参加者数	一般事業	54	1950名	ワンパク事業	40	890人	引続き利用者の満足度をさらに向上すべく意見を取り入れ運営していきます。 より魅力ある自主事業やワンパク事業なども力を入れていきます。 より一層地域との連携を深め広報活動を広げていきます。 インターネット利用をさらに促進するため利用者の方へ、より一層のサポートを行っていきます。	A B B B
	事業数	参加者数																			
一般事業	50	延べ1700人																			
ワンパク事業	41	延べ 690人																			
自主事業開催実績	事業数	参加者数																			
一般事業	54	1950名																			
ワンパク事業	40	890人																			
(4) 横浜市重要施策に対する取組 (ア) 情報公開 ・諸室の利用状況、センター委員会、「利用者の声」内容、利用者アンケートを室内掲示板やホームページで公開します。 (イ) 人権尊重 ・施設内において、研修会を開催するとともに、人権尊重に則った実務を行います。	・諸室の利用状況はHPおよび館内サイネージにて公開し、その他は館内閲覧用資料にて公開しております。 ・1月スタッフ会議にて研修会を実施しました。施設内で人権尊重に則した実務を行っています。	サイネージの有効活用を行います。 会議を通して人権尊重に対する意識を高めていきます。	B																		

	(ウ) 環境への配慮 ・ヨコハマ3R夢プランに沿った分別収集の実施等を行います ・リサイクル文庫を設置します。 (エ) スポーツで育む地域と暮らし ・よこはま健康スタンプラリーに参加します。 ・健康、スポーツ等に関する自主講座を実施します。 (オ) 市内中小企業の振興 ・市内中小企業へ優先発注します。 (カ) 横浜市民の読書活動の推進に関する条例の推進 ・利用者ニーズに応える新着本を購入します。 ・磯子図書館事業「まちじゅう図書館」に協力実施します。 (キ) 災害に強い人づくり・地域づくり ・防災、防犯に関する講座を開催します。	・継続実施しております。 ・継続設置としております。 ・参加しています。 ・大人の健康体操に加え、睡眠法、健康食の自主講座を開催しました。 ・発注しています。 ・計画通り実行しました。 ・購入希望図書も受け、幅広い分野で購入しました。 ・協力しています。 ・ヘルスメイト協力により、防災講座を開催しました。	引続き環境への環境への配慮を行います。	B
	(5) 施設の維持管理計画 ・小破修繕等は、自主修理を図り、経費の削減を図りきめ細かな日常点検や清掃を行います。 ・区役所・施設協会事務局・プララ都市開発㈱と緊密な連絡調整を行い、連携強化を図ります。	・継続実施しています。 ・継続実施しています。	出来る限り小破修繕を実施し経費削減に努めます。	B
職員育成	3. 個人情報保護等の体制と研修計画 (1) 個人情報保護等の体制 ・施設協会の「個人情報取扱いに関する方針」を職員に周知徹底し、館長を個人情報保護責任者とするなど、責任と管理体制の明確化を図ります。 ・館で収集する個人情報の必要最小限化を図ります。 (2) 個人情報保護の研修 ・施設協会主催の研修やOJT研修を実施します。 (3) 人権研修 ・各種の人権問題を題材に研修を実施します。 (4) 職員の研修計画 ・施設協会や横浜市が主催の職員研修に参加し、施設ではOJT研修を実施します。 ・熱中症等、健康管理に関する研修を行います。	・1月のスタッフ会議で施設内研修を実施し、職員・スタッフに周知徹底いたしました。 ・必要最小限の取得に留めた運用を行っています。 ・スタッフ会議にて実施しています。 ・1月のスタッフ会議で施設内研修を実施しました。 ・協会主催の研修には全て参加し、日々の業務や日誌にて実施しています。また、施設内において個人情報保護、人権擁護、防災研修を実施しています。 ・スタッフ会議にて実施しました。	今後も研修を通じて個人情報保護の意識および人権に対する意識を高め業務に反映していきます。	B
財務	4. 財務計画 (1) 収入計画と増収策 ・諸室稼働率の向上による利用料金の増収 <u>稼働率：58%以上 利用料金収入：3,700 千円以上を目指します。</u>	実績は以下の通りとなります。 稼働率 62.1% 4,201 千円	引続き、稼働率を高め利用料金の増収を目指します。	A
	(2) 支出計画 ・経費削減策：自主事業では講座の見直しと受講者負担の徹底、広報自治会町内会との連携等、講座では、地域ケアプラザなどに講師依頼、冷暖房温度の適正管理、業者による外部発注費の節減を図ります。	・計画した事項を履行いたしました。	節電やそのた経費削減により支出を抑えます。	B
	(3) ニーズ対応費の使途 ・利用料金の約3割を、主に、新聞三紙購読、新着本購入、利用者ニーズに即した備品購入に充当します。	・運営目標通り充当しています。	引続き有効活用に努めます。	A
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見				

≪自己評価≫
 A：計画、目標を上回って実施
 B：計画、目標を保持して実施
 C：計画、目標を下回って実施
 ※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和7年度 杉田地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和7年6月4日(水)
場 所	集会室B
出席者	委員15名中 出席者10名、委任状2名
議 題	1. 議案 (1) 第1号議案 役員の選出 (2) 第2号議案 令和6年度収支決算報告・事業報告 ①収支決算書 ②利用状況報告(稼働率・利用人員等) ③事業報告(自主事業・ワンパクホリディー事業) ④苦情対応状況報告・「利用者の声」 ⑤サービス向上・経費節減事項 (3) 第3号議案 令和7年度収支予算(案)・事業計画(案) ①収支予算書(案) ②事業計画書(案) (自主事業・ワンパクホリディー 事業) 2. その他 (1) 令和7年度利用者懇談会及びフェスティバル開催について ・利用者懇談会 令和7年10月6日(月) 開催予定口 ・杉田地区センターフェスティバル 令和7年11月8日(土)・9日(日) 開催予定
意見等	なし

令和7年度 杉田地区センター委員会開催状況

■第2回

日 時	令和8年2月20日(金)
場 所	集会室B
出席者	委員14名中 出席者9名、委任状3名
議 題	1. 議案 (1) 第1号議案 令和7年度(12月まで)の利用状況について ① 部屋別・月別稼働率 ② 利用人員比較表 ③ 利用料金収入実績 (2) 第2号議案 令和7年度運営状況について ① 利用者懇談会 ② 「利用者の声」要望等報告 (3) 第3号議案 令和7年度 自主事業・ワンパクホリディー 事業実施報告(12月まで) 2. その他 (1) 「利用者アンケート」概要について (2) 杉田地区センターフェスティバルについて (3) 部屋利用の時間変更について(利用要綱第7条3の一部改正の決議) (4) 団体・個人登録の更新について(令和8年度4月から実施の報告)
意見等	利用料金収入実績表は年度末までの数値を入力しているが、四半期(12月末まで)の数値を入力した表の方が、昨年度との同時期の比較をするのにも分かり易いのではないか。

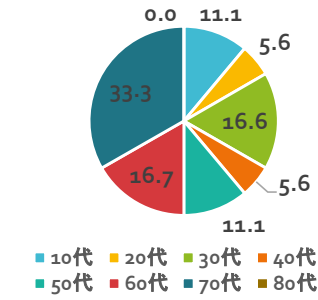
令和7年度 地区センター利用に関するアンケート結果（個人利用）

《実施時期》 令和7年11月30日（日）～令和8年1月10日（土） （ご協力ありがとうございました）

《回収数》 19枚

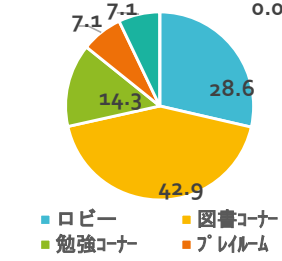
各質問項目の回答率

1. 年代



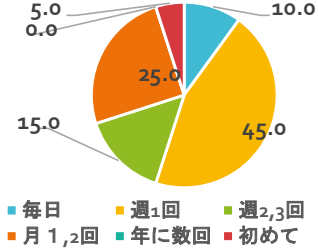
10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代	80代
11.1	5.6	16.6	5.6	11.1	16.7	33.3	0.0

2. 利用目的の場所



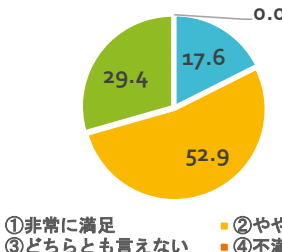
ロビー	図書コーナー	勉強コーナー	プレイルーム	卓球	その他
28.6	42.9	14.3	7.1	7.1	0.0

3. 利用頻度



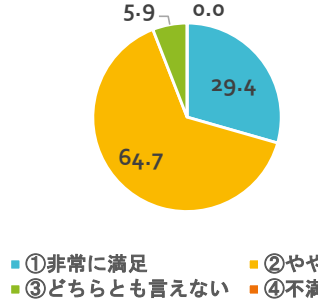
毎日	週1回	週2,3回	月1,2回	年に数回	初めて
10.0	45.0	15.0	25.0	0.0	5.0

4. スタッフ職員の対応について、どのように思われますか。



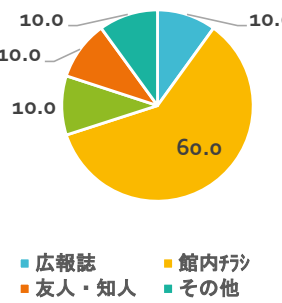
①非常に満足	②やや満足	③どちらとも言えない	④不満・やや不満
17.6	52.9	29.4	0.0

5. 館内の清掃について



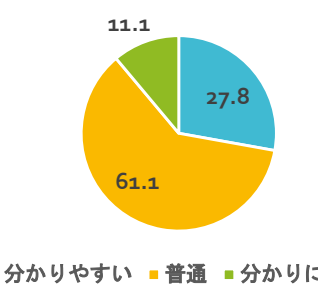
①非常に満足	②やや満足	③どちらとも言えない	④不満・やや不満
29.4	64.7	5.9	0.0

6. 当館に関する情報入手方法は



広報誌	館内チラシ	ホームページ	友人・知人	その他
10.0	60.0	10.0	10.0	10.0

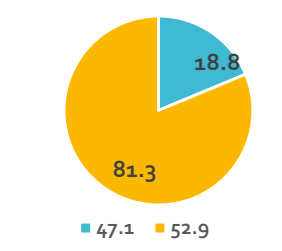
7. 施設の案内・情報は分かりやすく揭示されていますか。



分かりやすい	普通	分かりにくい
27.8	61.1	11.1

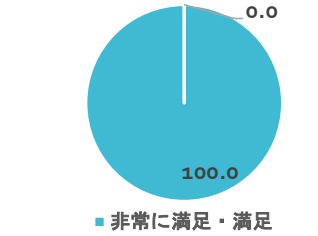
8. 自主事業について

1) 自主事業に参加されたことはありますか



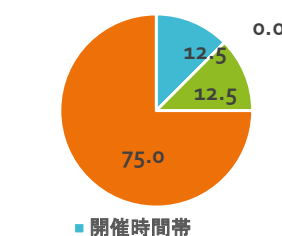
参加した	参加しなかった
18.8	81.3

2) 自主事業の満足度はいかがですか（参加者に対して）



非常に満足・満足	どちらとも言えない
100.0	0.0

2) 自主事業について改善すべき点は（参加者に対して）



開催時間帯	内容	参加料金	他に無し・その他
12.5	75.0	12.5	0.0

【気づき点、意見】

勉強コーナーの席数を増やして頂けないでしょうか 6→8席	【図書コーナーの窓側の限られたスペースのこともあり、現状は6席が適性の席数と考えております。ご理解ください。】
図書コーナーをよく利用するが、図書が五十音順に並んでいない。時にとんでもない所にあったりする。50音順に並べてほしい。	【ご指摘ありがとうございます。整理するように改善に努めます。また、定期的に確認するようにしてまいります。】
図書コーナーで、同一作者はせめて同じ場所に整理して欲しい。	【ご指摘ありがとうございます。整理するように改善に努めます。】
料理室の引き出しの道具がそろっていない。各テーブルごとに色分け（テーブル）がされていない。	【ご指摘ありがとうございます。料理室ご利用後の点検作業でしっかりと確認するよう改善します。定期的に確認するよう改善に努めます。】
いつも人気の本を入れてくださりありがとうございます。	【ありがとうございます。これからも皆様に喜んでいただける本の選定に努めます。】
職員が名札をつけているが、名前が見えないように隠している人がある。これでは名札に意味が無い。	【ご指摘ありがとうございます。名前が見えるように注意いたします。】
2時間いたら身体が冷えてきた。	【空調温度は一定ですが、場所により風除け等がありますのでスタッフにお声かけください。】
待ち時間に利用できてうれしいです。	【ご遠慮なく、ロビーや図書コーナーをご利用ください。】

令和7年度 地区センター利用に関するアンケート結果（団体利用）

《実施時期》 令和7年11月30日（日）～令和8年1月10日（土）
※ご協力ありがとうございました。

《回収数》 177枚 【昨年度186枚】

《主な結果》

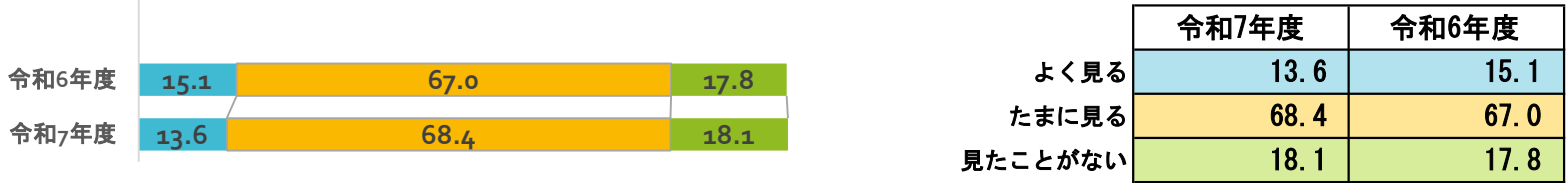
・スタッフの対応について	非常に満足・満足	約96.0%	昨年度より3.0ポイント増
・備品、設備について	非常に満足・満足	約91.2%	昨年度より4.4ポイント増
・ネット予約導入について	非常に満足・満足	約84.3%	昨年度より4.5ポイント減

各質問項目回収数と回答率

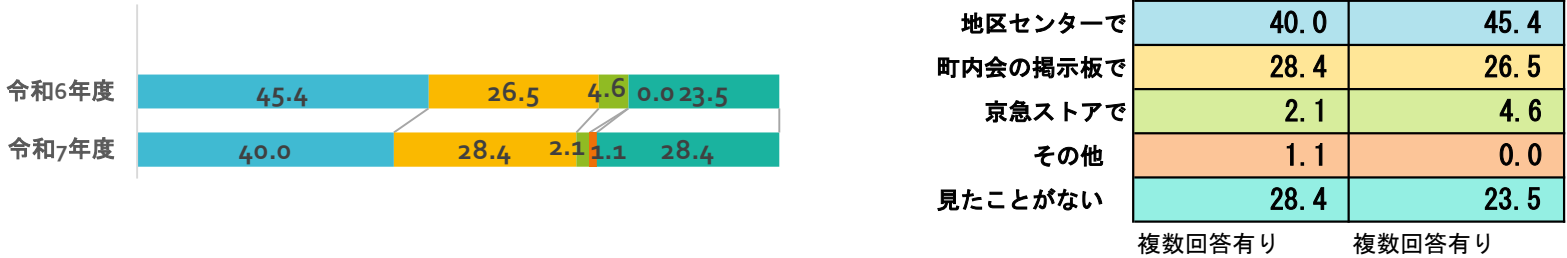
回収数	令和6年度(177)	令和5年度(186)
-----	------------	------------

1 杉田地区センターの広報について

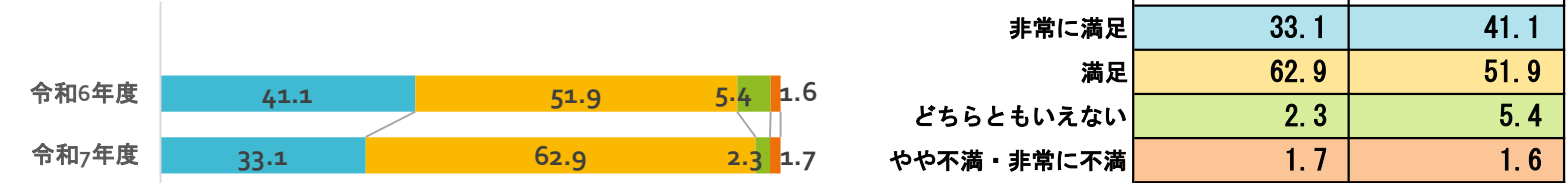
1) 杉田地区センターのホームページをご覧になったことはありますか。



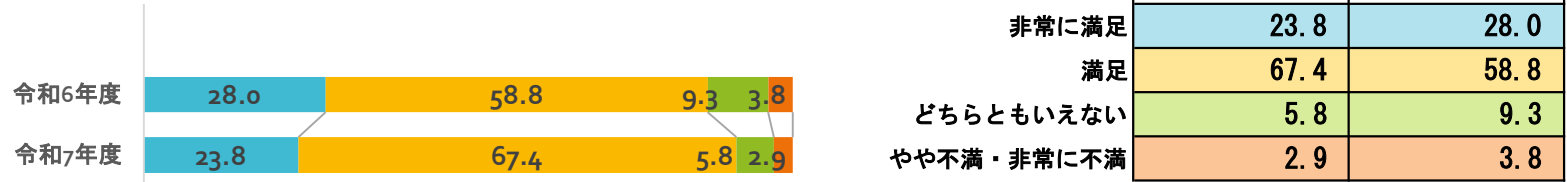
2) 「杉田地区センターニュース」をご覧になったことはありますか。



2 スタッフ職員の対応について、どのように思われますか。



3 施設の備品や設備について



【スタッフ・職員対応】

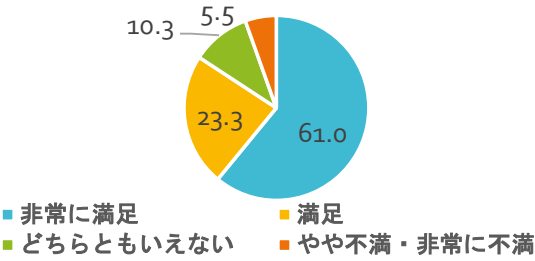
時間通りの開館は良いが、9時前に中に入っても良いと思います。（暑さ、寒さがつらい時があります。）	エレベータ側のエレベーターホールは約10前に開錠しております。当館は出入り口が2箇所あり、防犯および館内準備のため9時とさせて頂いております。
受付には終了の電話をしているが、対応が良くなかった。	ご指摘ありがとうございます。申し訳ありません。対応につきましてはスタッフ全員に指導いたしました。
スタッフの対応にばらつきがある。	ご指摘ありがとうございます。皆様にいつでも気持ちよくご利用いただけるよう、スタッフの間で共有いたしました。

【備品、修繕についての意見】

不満ではありませんが、図書の蔵書を増やしてほしいです。	ご意見ありがとうございます。限られた冊数ですが、毎月新刊として購入しております。
炉（電熱でいいので）きて欲しいです。（2件）	和室は多目的に使用しており、また建物の構造上、炉をきくことは出来ないことをご理解ください。
自販機の内容が変わって好みのものを他階まで階に行くのは不便。	メーカーの基準になっております。また取り扱える種類が決まっており、季節により選定されております。ご理解ください。
少しずつお道具が増えてきて良かったです。引き続きよろしくをお願いします。	ありがとうございます。用途に応じて増やしていきたいと思っております。
掃除機の吸い込みがあまりよくない気がします。	ご指摘ありがとうございます。こまめにチェックしてまいります。
全体的にはきれいですが、机のキズが目立つものはもったいないと感じました。修繕協力金のような感じで1回+100円など明記していくのもいいではないでしょうか？	いつもご利用いただき、またご心配いただきありがとうございます。ご指摘の点、出来るものは少しずつ修繕を含め改善してまいります。
料理室の鍋が少ないと思います。	ご意見ありがとうございます。鍋に限らず用途に応じて揃えていきたいと思っております。

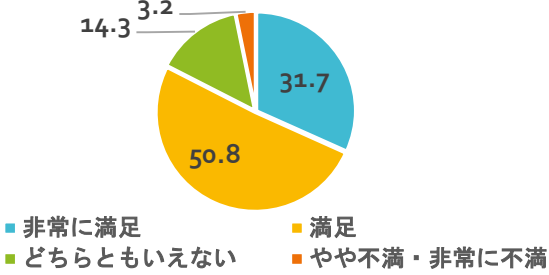
4 部屋の予約方法について

1) インターネット予約システムの利便性をどう思われますか。



	令和7年度	令和6年度
非常に満足	61.0	62.2
満足	23.3	26.6
どちらともいえない	10.3	9.8
やや不満・非常に不満	5.5	1.4

2) システムの操作性について、どう思われますか。



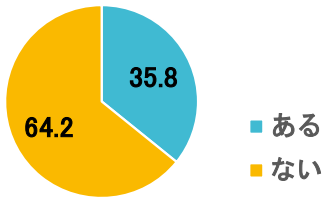
	令和7年度	令和6年度
非常に満足	31.7	35.8
満足	50.8	47.8
どちらともいえない	14.3	13.4
やや不満・非常に不満	3.2	3.0

【予約システムについての意見】

午後のレクホールの予約が卓球のみで他が入れないのは？	平日の午後1時から午後5時までは、地域の小中学生の卓球利用時間とさせていただいております。ご了承ください。
紙の報告書はやめて、予約から使用終了まですべてオンラインに出来るようにして欲しい。	スマホやパソコンの操作が出来ない方も多く、部屋利用終了後にスタッフがその場で確認をするためにも紙の使用終了報告書は必要となりますことご理解ください。
ログインが途切れると自動で磯子センターの画面になってしまう。 スマホで時間がたって再ログインすると磯子センターのログイン画面になってしまう。	ご迷惑をおかけして申し訳ありません。システム上の問題だと思います。修正に向けて確認しております。
キャンセル画面が分かりづらい（3件）	ご不便をおかけして申し訳ありません。利用日から入力していただきますとキャンセル画面が分かりやすくなっています。また、受付に入力用のマニュアルをご用意いたしました。
予約が平等になって良かった。	ご意見ありがとうございます。
3コマ続きの予約が出来ない 料理室の予約が個人のパソコンからだと4コマ一度に取れないので受付で行っている。理由が不明だと聞いている。	わかりづらく申し訳ありません。月間の空室状況からの予約ですと連続してのコマを取ることができません。利用日から入っていただくと連続してコマをとることが可能です。尚、ご不明な場合は受付に入力用のマニュアルをご用意しておりますのでお問合せ下さい。
操作が分からない時電話での対応ありがたかった。	ご意見ありがとうございます。遠慮なさらずご連絡ください。
現状の予定を見たい。 月間の空き状況の表が小さくて見づらいです。	ホームページの部屋予約状況一覧で最新の予約状況確認が可能です。表は小さくて申し訳ありません。拡大表示にてご覧いただければと思います。
予約の競争率が高くなり取りにくくなった。	ご利用者様が増えたことから、ご理解ください。
一部の人だけしか利用しにくい。	電話や受付にて対応いたします。ご遠慮なくご利用ください。
検索であらかじめすべてに✓マークがあるのは止めてほしい。	ご意見ありがとうございます。システム上ご面倒をおかけしますがご理解ください。

5 地区センターが主催する「自主事業」について

1) 自主事業に参加したことがありますか。



	令和7年度	令和6年度
ある	35.8	36.6
ない	64.2	63.4

2) どのような自主事業なら参加したいと思いますか



	令和7年度	令和6年度
健康増進講座	36.5	41.2
作品づくり講座	21.2	22.1
教養を高める講座	32.9	29.0
親子参加講座	2.9	4.6
その他	6.5	3.1