

令和7年度 管理運営業務点検報告書

対 象 施 設	横浜市上中里地区センター
対 象 期 間	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日
指 定 管 理 者	株式会社 清光社
実 施 日	令和7年7月16日、10月15日、令和8年1月21日、5月20日
点 検 方 法	現地視察及び館長等ヒアリング、その他書類調査
講 評	○年間を通じて、利用者が安全・安心に利用できる管理運営が適切に行われている。また、施設管理や修繕対応を着実に実施し、快適な利用環境の維持に努めている。 ○多様な自主事業を展開し、利用者や地域住民の交流の場づくりに努めている。また、センター委員会や利用者会議を適切に運営するとともに、利用者からの要望や意見を施設運営に反映するなど、利用者サービスの向上に取り組んでいる。 ○設備等の老朽化が懸念されることから、建築基準法第12条点検や劣化調査の結果を踏まえ、計画的な修繕を進められたい。
指 摘 事 項	特になし
改 善 状 況	特になし
添 付 資 料	業務点検結果シート(別紙)

業務点検結果シート(令和7年度総括)

施設名 横浜市上中里地区センター

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	前年比120,980円減収(令和6年度:3,092,770円)
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区別利用数、その他利用数	入館者数前年比2,739人減(令和6年度:54,917人)
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	前年度並み
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
年1回	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
随時	本市重要施策への実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等	適正
	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正(2回開催)
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正(3回開催)
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	発生なし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	なし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	なし
	喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	なし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	・10月25日及び26日に上中里地区センターフェスタを開催し、自主事業で制作したミニ四駆を、メーカーから借用した大型コースで走行させるなどの工夫を行った。 ・メディアプレイヤーをロビーに設置し、自主事業やお知らせの内容が利用者により伝わりやすくなるよう工夫を行った。		特になし