

令和7年度「磯子センター」収支予算書兼決算書

(R7. 4. 1～R8. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	指定管理料	93,824,000	1,890,773	95,714,773	95,714,773	0	横浜市より ※補正額/令和7年度賃金及び物価上昇現年度分補填－喜楽荘浴室休止に伴う精算金
	利用料金収入	2,400,000		2,400,000	2,310,820	89,180	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,039,000		2,039,000	2,407,300	△ 368,300	
	自主事業収入	0		0		0	
	雑入	661,000	0	661,000	848,052	△ 187,052	
	印刷代	111,000		111,000	83,190	27,810	
	自動販売機手数料	550,000		550,000	739,119	△ 189,119	
	駐車場利用料収入	0		0		0	
	その他（広告ラック収入・預金利息）	0		0	25,743	△ 25,743	
収入合計		98,924,000	1,890,773	100,814,773	101,280,945	△ 466,172	

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費		43,622,000	0	43,622,000	41,850,411	1,771,589	
	給与・賃金	39,435,000		39,435,000	37,396,219	2,038,781	館長・副館長及び時給職員24名
	社会保険料	2,533,000		2,533,000	2,780,006	△ 247,006	
	通勤手当	1,400,000		1,400,000	1,400,138	△ 138	常勤職員・時給職員
	健康診断費	230,000		230,000	250,048	△ 20,048	常勤職員・時給職員
	勤労者福祉共済掛金	24,000		24,000	24,000	0	
	退職給付引当金繰入額	0		0		0	
事務費		7,724,000	0	7,724,000	6,099,751	1,624,249	
	旅費	60,000		60,000	51,642	8,358	出張旅費
	消耗品費	4,500,000		4,500,000	3,572,779	927,221	事務消耗品費
	会議賄い費	70,000		70,000	18,791	51,209	
	印刷製本費	0		0	0	0	
	通信費	340,000		340,000	321,460	18,540	電話代・郵送料等
	使用料及び賃借料	700,000	0	700,000	830,269	△ 130,269	
	横浜市への支払分	0		0	0	0	
	その他	700,000		700,000	830,269	△ 130,269	NHK放送受信料、清掃用具レンタル料
	備品購入費	680,000		680,000	143,000	537,000	
	図書購入費	0		0	0	0	
	施設賠償責任保険	24,000		24,000	24,340	△ 340	
	職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
	振込手数料	80,000		80,000	25,520	54,480	
	リース料	1,100,000		1,100,000	958,320	141,680	印刷機・デジタルサイネージリース料
	手数料	150,000		150,000	138,630	11,370	
	地域協力費	10,000		10,000	15,000	△ 5,000	地域イベントの協力費等
事業費		4,912,000	0	4,912,000	5,197,003	△ 285,003	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	4,912,000		4,912,000	5,197,003	△ 285,003	イベントの実施
	自主事業費	0		0		0	
管理費		27,800,000	0	27,800,000	25,444,460	2,355,540	
	光熱水費	13,400,000	0	13,400,000	10,742,729	2,657,271	
	電気料金	4,500,000		4,500,000	4,234,780	265,220	
	ガス料金	3,900,000		3,900,000	3,008,774	891,226	
	水道料金	5,000,000		5,000,000	3,499,175	1,500,825	
	清掃費	6,000,000		6,000,000	5,961,956	38,044	日常・定期清掃費
	修繕費	4,000,000		4,000,000	4,742,723	△ 742,723	
	機械警備費	160,000		160,000	168,324	△ 8,324	
	設備保全費	4,240,000	0	4,240,000	3,828,728	411,272	
	空調衛生設備保守	1,350,000		1,350,000	1,100,000	250,000	
	消防設備保守	500,000		500,000	294,683	205,317	
	電気設備保守	850,000		850,000	893,043	△ 43,043	
	害虫駆除清掃保守	40,000		40,000	38,816	1,184	
	駐車場設備保全費	0		0		0	
	その他保全費	1,500,000		1,500,000	1,502,186	△ 2,186	ピアノ、音響、コピー機保守費、HP保守費
	共益費	0		0		0	
公租公課		4,712,000	0	4,712,000	5,144,026	△ 432,026	
	事業所税	0		0		0	
	消費税	4,712,000		4,712,000	5,144,026	△ 432,026	
	印紙税	0		0		0	
	その他（ ）	0		0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）		9,437,000	0	9,437,000	9,751,128	△ 314,128	
	本部分	9,437,000		9,437,000	9,751,128	△ 314,128	労務・経理等の本部事務経費、法人税
	当該施設分	0		0		0	
二ーズ対応費		717,000		717,000	811,502	△ 94,502	
支出合計		98,924,000	0	98,924,000	94,298,281	4,625,719	
差引		0	1,890,773	1,890,773	6,982,664	△ 5,091,891	

自主事業費収入	2,039,000			0		
自主事業費支出	4,912,000			0		
自主事業収支	△ 2,873,000			0		

管理許可・目的外使用許可収入				739,119		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				739,119		

令和7年度 「磯子地区センター」 収支予算書兼決算書
(R7. 4. 1～R8. 3. 31)

収入の部 (税込、単位：円)

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	指定管理料	50,418,000	1,624,000	52,042,000	52,042,000	0	横浜市より ※補正額/令和7年度賃金及び物価上昇現年度分補填
	利用料金収入	2,400,000		2,400,000	2,310,820	89,180	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,297,000		1,297,000	1,486,600	△ 189,600	
	自主事業収入			0		0	
	雑入	661,000	0	661,000	848,052	△ 187,052	
	印刷代	111,000		111,000	83,190	27,810	
	自動販売機手数料	550,000		550,000	739,119	△ 189,119	
	駐車場利用料収入			0		0	
	その他（広告ラック収入・預金利息）			0	25,743	△ 25,743	研修手数料
収入合計		54,776,000	1,624,000	56,400,000	56,687,472	△ 287,472	

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費		26,355,000	0	26,355,000	25,302,945	1,052,055	
	給与・賃金	23,967,000		23,967,000	22,767,829	1,199,171	館長・副館長及び時給職員
	社会保険料	1,394,000		1,394,000	1,529,004	△ 135,004	
	通勤手当	840,000		840,000	840,083	△ 83	常勤職員・時給職員
	健康診断費	138,000		138,000	150,029	△ 12,029	常勤職員・時給職員
	勤労者福祉共済掛金	16,000		16,000	16,000	0	
	退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費		3,799,000	0	3,799,000	3,055,183	743,817	
	旅費	30,000		30,000	25,821	4,179	出張旅費
	消耗品費	2,250,000		2,250,000	1,786,390	463,610	事務消耗品費
	会議賄い費	35,000		35,000	9,396	25,604	
	印刷製本費			0		0	
	通信費	170,000		170,000	160,730	9,270	電話代・郵送料等
	使用料及び賃借料	350,000	0	350,000	415,135	△ 65,135	
	横浜市への支払分			0		0	
	その他	350,000		350,000	415,135	△ 65,135	NHK放送受信料、清掃用具レンタル料
	備品購入費	272,000		272,000	71,500	200,500	
	図書購入費			0		0	
	施設賠償責任保険	17,000		17,000	17,476	△ 476	
	職員等研修費	5,000		5,000		5,000	
	振込手数料	40,000		40,000	12,760	27,240	
	リース料	550,000		550,000	479,160	70,840	
	手数料	75,000		75,000	69,315	5,685	
	地域協力費	5,000		5,000	7,500	△ 2,500	地域イベントの協力費等
事業費		2,097,000	0	2,097,000	2,273,857	△ 176,857	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,097,000		2,097,000	2,273,857	△ 176,857	イベントの実施
	自主事業費			0		0	
管理費		12,377,000	0	12,377,000	11,966,129	410,871	
	光熱水費	4,845,000	0	4,845,000	4,195,694	649,306	
	電気料金	2,700,000		2,700,000	2,540,868	159,132	
	ガス料金	2,145,000		2,145,000	1,654,826	490,174	
	水道料金			0		0	
	清掃費	3,000,000		3,000,000	2,980,978	19,022	日常・定期清掃費
	修繕費	2,000,000		2,000,000	2,371,362	△ 371,362	
	機械警備費	115,000		115,000	120,857	△ 5,857	
	設備保全費	2,417,000	0	2,417,000	2,297,238	119,762	
	空調衛生設備保守	810,000		810,000	660,000	150,000	
	消防設備保守	300,000		300,000	176,810	123,190	
	電気設備保守	510,000		510,000	535,826	△ 25,826	
	害虫駆除清掃保守	24,000		24,000	23,290	710	
	駐車場設備保全費			0		0	
	その他保全費	773,000		773,000	901,312	△ 128,312	ピアノ、音響、コピー機保守費、HP保守費
	共益費			0		0	
公租公課		4,712,000	0	4,712,000	5,144,026	△ 432,026	
	事業所税			0		0	
	消費税	4,712,000		4,712,000	5,144,026	△ 432,026	
	印紙税			0		0	
	その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）		4,719,000	0	4,719,000	4,875,564	△ 156,564	
	本部分	4,719,000		4,719,000	4,875,564	△ 156,564	労務・経理等の本部事務経費、法人税
	当該施設分			0		0	
二一ズ対応費		717,000		717,000	811,502	△ 94,502	
支出合計		54,776,000	0	54,776,000	53,429,206	1,346,794	
差引		0	1,624,000	1,624,000	3,258,266	△ 1,634,266	

自主事業費収入	1,297,000		1,297,000	0		
自主事業費支出	2,097,000		2,097,000	0		
自主事業収支	△ 800,000		△ 800,000	0		

管理許可・目的外使用許可収入				739,119		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				739,119		

令和7年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	189,940	3,220	193,160
5月	195,110	9,210	204,320
6月	175,230	4,780	180,010
7月	191,380	2,190	193,570
8月	203,070	1,700	204,770
9月	151,770	3,400	155,170
10月	205,460	2,640	208,100
11月	190,800	5,340	196,140
12月	183,840	2,380	186,220
1月	183,200	5,580	188,780
2月	170,860	6,240	177,100
3月	221,960	1,520	223,480
合計	2,262,620	48,200	2,310,820

月別に修正した係数。

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

(様式2)

施設名 横浜市磯子センター

令和7年度 利用状況（団体＋個人利用）

【横浜市磯子センター（磯子地区C＋喜楽荘）ALL】

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A／B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	10,537	313	1,085	533	85	13	1,513	6,995	10,537	9,541	110%
5月	30	10,939	237	836	320	113	14	1,710	7,709	10,939	9,810	112%
6月	29	10,239	180	738	349	72	22	1,430	7,448	10,239	9,913	103%
7月	30	11,648	227	1,136	643	106	57	1,602	7,877	11,648	9,969	117%
8月	30	10,536	194	1,157	607	114	57	1,444	6,963	10,536	9,067	116%
9月	29	16,452	387	2,567	602	91	30	2,242	10,533	16,452	15,223	108%
上半期計	177	70,351	1,538	7,519	3,054	581	193	9,941	47,525	70,351	63,523	111%
10月	30	10,251	203	1,009	509	95	47	1,633	6,755	10,251	9,935	103%
11月	29	10,208	200	742	754	112	34	1,588	6,778	10,208	9,706	105%
12月	26	8,747	182	547	587	79	22	1,378	5,952	8,747	9,033	97%
1月	26	9,418	186	707	443	70	18	1,405	6,589	9,418	7,327	129%
2月	27	10,052	210	1,181	394	102	48	1,496	6,621	10,052	9,853	102%
3月	30	11,389	310	1,518	686	118	40	1,756	6,961	11,389	10,655	107%
下半期計	168	60,065	1,291	5,704	3,373	576	209	9,256	39,656	60,065	56,509	106%
年間合計	345	130,416	2,829	13,223	6,427	1,157	402	19,197	87,181	130,416	120,032	109%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	8,804	1,641	92	10,537	2,305		
5月	9,006	1,813	120	10,939	2,175		
6月	8,650	1,502	87	10,239	2,044		
7月	9,697	1,823	128	11,648	2,363		
8月	8,786	1,644	106	10,536	2,654		
9月	14,195	2,131	126	16,452	2,441		
上半期計	59,138	10,554	659	70,351	13,982	0	0
10月	8,408	1,676	167	10,251	2,417		
11月	8,657	1,452	99	10,208	2,341		
12月	7,346	1,304	97	8,747	1,971		
1月	7,742	1,586	90	9,418	2,015		
2月	8,522	1,442	88	10,052	2,198		
3月	9,537	1,759	93	11,389	2,832		
下半期計	50,212	9,219	634	60,065	13,774	0	0
年間合計	109,350	19,773	1,293	130,416	27,756	0	0

(様式2)

施設名 横浜市磯子センター

令和7年度 利用状況（団体＋個人利用）

【磯子地区センターのみ】

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A / B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	6,208	313	1,085	533	85	13	1,472	2,707	6,208	5,445	114%
5月	30	6,492	237	836	320	113	14	1,642	3,330	6,492	5,261	123%
6月	29	5,914	180	738	349	72	22	1,380	3,173	5,914	5,678	104%
7月	30	6,773	227	1,136	643	106	57	1,534	3,070	6,773	5,818	116%
8月	30	6,543	194	1,157	607	114	57	1,371	3,043	6,543	5,364	122%
9月	29	12,880	387	2,567	602	91	30	2,199	7,004	12,880	11,383	113%
上半期計	177	44,810	1,538	7,519	3,054	581	193	9,598	22,327	44,810	38,949	115%
10月	30	6,222	203	1,009	509	95	47	1,579	2,780	6,222	5,666	110%
11月	29	6,407	200	742	754	112	34	1,531	3,034	6,407	5,527	116%
12月	26	5,323	182	547	587	79	22	1,326	2,580	5,323	4,877	109%
1月	26	5,682	186	707	443	70	18	1,344	2,914	5,682	3,955	144%
2月	27	6,415	210	1,181	394	102	48	1,439	3,041	6,415	5,678	113%
3月	30	7,508	310	1,518	686	118	40	1,695	3,141	7,508	6,470	116%
下半期計	168	37,557	1,291	5,704	3,373	576	209	8,914	17,490	37,557	32,173	117%
年間合計	345	82,367	2,829	13,223	6,427	1,157	402	18,512	39,817	82,367	71,122	116%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	5,535	603	70	6,208	2,305		
5月	5,666	728	98	6,492	2,175		
6月	5,320	533	61	5,914	2,044		
7月	6,095	581	97	6,773	2,363		
8月	5,856	591	96	6,543	2,654		
9月	11,538	1,241	101	12,880	2,441		
上半期計	40,010	4,277	523	44,810	13,982	0	0
10月	5,460	627	135	6,222	2,417		
11月	5,646	678	83	6,407	2,341		
12月	4,665	579	79	5,323	1,971		
1月	4,998	615	69	5,682	2,015		
2月	5,768	576	71	6,415	2,198		
3月	6,690	749	69	7,508	2,832		
下半期計	33,227	3,824	506	37,557	13,774	0	0
年間合計	73,237	8,101	1,029	82,367	27,756	0	0

令和7年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	新聞代(読売新聞、サンケイスポーツ)	99,600	1階ロビー
2	新聞代(朝日新聞、神奈川新聞)	98,400	1階ロビー
3	AIRDog(加湿器)2式	109,973	1階ロビー、プレイルーム
4	血圧計	2,709	1階ロビー
5	パルスオキシメーター	10,880	1階ロビー
6	ヤマハピアノ(UX-300)	489,940	1階ロビー
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
	合 計	811,502	

令和7年度 自主事業報告書（区民教養講座）

	募集対象	事業名 （教室名）	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 （共催団体・その他）
					募集人数 （人）	延参加人数(人)	委託料支出総額 （円）	参加者負担総額 （円）	総経費 （円）	徴収の有・無	参加費用 （円）	1回1講師あたり （円）	1教室講師謝金額 （円）	
1	未就園児と保護者	ぴよぴよさんあつまれ～（前期）	4/14～9/8	10	15組	109	45,207	48,000	93,207	有	6,000	3,858	7,716	参加費 42000・6000・保3400 材料費 550・880・2882・864・268・440・220/220・3089・518・400・110
2	未就園児と保護者	いそっこひろば	4/23～3/18	12	8組	165	15,542	0	15,542	無	0	0	0	保4080 コンサート謝礼金 5511・5511 材料費 440・
3	一般	もう一度英語にトライ R7 ①	4/15～7/1	10	10	72	-23,864	90,000	66,136	有	10,000	5,511	55,110	参加費 90000 ①講師謝金 27557教材費 5511② 講師謝金 27557 教材費 5511
4	一般	春のイタリア料理 ごちそうイタリアン	4/12	1	12	8	17,029	20,800	37,829	有	2,600	6,613	6,613	保238・参加費20800 謝金 6613 材料費 30978
5	一般	一閑張りのおしゃれなバッグ作り	7/11～7/25	3	10	36	30,893	58,800	89,693	有	4,900	6,613	19,839	材料費 籠 18480・和紙14993・440（講師へ資料送付）・2508・26817 講師謝金 26455
6	一般	水引で作るアクセサリ	5/23	1	10	10	8,313	8,000	16,313	有	800	6,613	6,613	講師謝金 6613 材料費 9700
7	一般	初めての裂き織教室	5/22・5/29	2	10	20	27,198	28,000	55,198	有	2,800	13,227	26,454	講師謝金13227・13227 材料費 21582・7162・
8	一般	木目込みで作る犬張り子	5/16・5/23・5/30	3	8	30	33,589	28,800	62,389	有	3,600	9,920	29,761	講師謝金19841・9920 材料費 32628
9	子供から大人まで	盲導犬と生きる幸せ	6/7	1	10	13	6,613	0	6,613	無	0	6,613	6,613	講師謝金6613
10	一般	初心者のための篆刻	6/3・6/17・7/8・7/22	4	10	48	33,866	24,000	57,866	有	2,000	9,920	39,682	参加費 24000 謝金 26455・13227 材料費 18184
11	一般	横浜山手西洋館へご案内	6/6	1	10	14	1,578	7,000	8,578	有	500	4,000	8,000	参加費 7000 保険578 講師謝金 80000
12	一般	ハワイアンキルトのクッションカバー作り	6/16・6/30・6/7・6/14	4	12	68	48,378	85,000	133,378	有	5,000	9,920	39,682	参加費 75000/10000 材料費 93696 謝金26455・13227
13	一般	似顔絵教室	6/19・6/3・6/17	3	10	15	8,659	12,000	20,659	有	2,400	6,613	19,841	参加費 12000 材料費 818 謝金 19841
14	一般	藍で染める幅広のショール	7/24 (午前・午後)	2	10	26	2,898	129,600	132,498	有	4,800	6,613	30,864	参加費 129600 材料費 33055・54505・852・610・12612
15	子供から大人まで	七夕まつり	6/20～7/7	1		166	1,320	0	1,320	無	0	0	0	材料費 1320
16	一般	極旨バターチキンカレー	7/23		12	12	10,629	33,600	44,229	有	2,800	6,613	6,613	参加費 33600 材料費 37616 謝金 6613
17	一般	もう一度英語にトライ②	7/8～9/9	9	10	54	5,523	54,000	59,523	有	9,000	5,511	49,606	参加費 54000 謝金27557 教材費 5511 教材費 22046 教材費 4409 教材費
		合 計		67		866	273,371	627,600	900,971	0	57,200	108,158	353,007	

令和7年度 自主事業報告書（区民教養講座）

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加人数(人)	委託料支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)	
18	一般	初めての木彫り教室	9/5・9/12・9/19・10/3・10/10	5	10	45	41,352	45,000	86,352	有	5,000	9,920	49,600	参加費35000・10000 保 935 材料費 35814 講師謝金 33069・16534
19	一般	美味しいパン作り	10/2	1	12	12	7,502	25,200	32,702	有	2,100	12,125	12,125	参加費 25200 謝金 7716・4409 材料費 9633・3229・2926・4789
20	一般	お香のお話と煉香作り	10/4	1	12	11	11,514	24,200	35,714	有	2,200	6,613	6,613	参加費 24200 材料費29101 謝金 6613
21	未就園児と保護者	びよびよさんあつまれ～（後期）	10/6	12	15組	110	65,470	36,000	101,470	有	6,000	3,858	7,716	参加費 30000 6000 材料費 321・2049・440・751・440・110・544・220・340・1200・257 謝金 47399・47399
22	一般	もう一度英語にトライ③	10/7～12/16	8	10	54	-3,090	56,000	52,910	有	8,000	5,511	44,088	参加費 48000・8000 謝金44092 教材費8818
23	一般	初めての墨彩書	10/8・10/22・11/12	3	10	33	2,823	33,000	35,823	有	3,000	9,920	29,761	参加費33000 材料費6062 講師謝金19841・9920
24	一般	木目込みで作る干支 午	10/15・10/22・10/29	3	11	43	34,600	47,300	81,900	有	4,300	9,920	29,761	参加費33000 材料費52139 講師謝金 19841・9920
25	一般	つまみ細工花かんざし作り	10/17・10/24・10/3・11/7	4	8	32	28,092	16,000	44,092	有	2,000	6,613	26,455	参加費14000・2000 材料費17637 講師謝金 26455
26	一般	英字新聞で作るエコバッグ	11/5	1	12	12	-1,884	9,600	7,716	有	800	7,716	7,716	参加費9600 講師謝金 7716
27	一般	加賀ゆびぬき	11/13・11/20・11/27	3	8	24	15,468	17,600	33,068	有	2,200	6,613	19,841	参加費17600 材料費13227 講師謝金19841
28	一般	笑い文字創始者に習う開運縁起イラスト講座	12/9	1	20	24	18,209	64,800	83,009	有	2,700	6,613		材料費 2056・67726 講師謝金 13227
29	一般	クレージーキルトのクリスマスソックス	12/1・12/8・12/15	3	10	30	12,211	25,000	37,211	有	2,500	6,613	19,841	参加費25000 材料費17370 講師謝金19841
30	一般	クリスマスカラーのニットバッグ作り	12/3・12/10・12/17	3	8	27	11,680	17,100	28,780	有	1,900	6,613	19,841	参加費15200・1900 材料費8939 講師謝金19841
31	一般	クリスマスの寄せ植え	12/4	1	15	15	13,150	43,500	56,650	有	2,900	56,650	56,650	材料費・講師謝金 56650
32	一般	クリスマスシュートレン	12/19	1	12	11	11,360	27,500	38,860	有	2,500	9,920	9,920	材料費 25827・1507 1607 講師謝金6613・3306
33	一般	羊毛刺繍 桜の花を刺しましょう	1/23・1/30	2	8	16	15,483	22,400	37,883	有	2,800	6,613	13,227	材料費 24656・ 講師謝金 13227
	(2/2分) 合 計			52		499	283,940	510,200	794,140	0	50900	171831	353155	
	(1/2～2/2) 総 合 計			119		1,365	557,311	1,137,800	1,695,111	0	108,100	279,989	706,162	

令和7年度 自主事業報告書（区民教養講座）

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
34	一般	美味しい味噌作り	2/17	1	9	10	6,515	22,000	28,515	有	2,200	6,613	12,125	参加費 22000 材料費 3265・7751・5374・
35	一般	もう一度英語にトライ④	1/6~3/17	9	10	68	-12,477	72,000	59,523	有	9,000	5,511	59,523	謝金 12005 謝金27557 教材費 5511 教材費 謝金 22046 教材費 4409 教材費
36							0		0					
37							0		0					
38							0		0					
39							0		0					
40							0		0					
41							0		0					
42							0		0					
43							0		0					
44							0		0					
45							0		0					
46							0		0					
47							0		0					
48							0		0					
49							0		0					
50							0		0					
	(3/4分) 合計			10		78	-5,962	94,000	88,038	0	11200	12124	71648	
	(1/4~3/4)総 合 計			129		1,443	551,349	1,231,800	1,783,149	0	119,300	292,113	777,810	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和7年度 自主事業報告書(ワンパク)

1/2

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加人数(人)	委託料支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)	
1	未就園児と保護者	えいごであそぼう	4/8～9/30	12	親子12組	267	52,696	96,000	148,696	有	5,800	8,817	114,621	参加費72000・12000・20000 保・6528 テキスト代 28710 ・材料費 3520・4117
2	未就園児と保護者	えほんのへや 4月 (みどりのきせつ)	4/25	1	親子6組	6	2,805	0	2,805	無	0	0	0	保 2805
3	未就園児と保護者	マリンバリトミック	4/16	1	親子12組	6	11,962	2,800	14,762	有	700	5,511	11,022	保3740 謝礼金 5511・5511
4	小学生と保護者	いそびゴールデンウィーク企画 親子でカップケーキ作り	4/26	1	8組	10	14,589	5,000	19,589	有	1,000	6,613	13,226	謝金 6613・6613 材料費550・5813・
5	未就園児と保護者	えほんのへや 5月 (のりたいな)	5/19	1	親子6組	6	0	0	0	無	0	0	0	
6	未就園児と保護者	えほんのへや 6月 (雨)	6/16	1	親子6組	6	0	0	0	無	0	0	0	
7	未就園児と保護者	マリンバリトミック	6/20	1	親子12組	6	8,922	2,100	11,022	有	700	5,511	11,022	謝礼金 5511・5511
8	未就園児と保護者	えほんのへや 7月 (うみ)	7/14	1	親子6組	8	0	0	0	無	0	0	0	
9	未就園児と保護者	マリンバリトミック	7/18	1	親子12組	8	8,222	2,800	11,022	有	700	5,511	11,022	謝礼金 5511・5511
10	小学生	小学生染色教室	7/26	1	小学生12人	11	7,213	9,900	17,113	有	900	6,613	13,226	謝礼金 6613・6613・ 材料費 3887
11	小学生	読書感想文の書き方教室	8/1	1	小学生12人	6	3,613	3,000	6,613	有	500	6,613	6,613	謝礼金6613
12	小学生	ウッドチップで作る迷路	8/7	1	小学生12人	26	16,872	15,600	32,472	有	600	17,635	17,635	謝礼金 6613・5511・5511 材料 費 5280 ・3520・3765・660・
13	小学生と保護者	親子でピザ作り	8/9	1	親子8組	16	21,304	10,400	31,704	有	1,300	5,511	22,045	712 謝礼金 11023・5511・5511 材料費9109・550
14	未就園児と保護者	えほんのへや 9月 (はしる)	9/8	1	親子6組	6	0	0	0	無	0	0	0	
15	未就園児と保護者	マリンバリトミック	9/19	1	親子12組	8	8,222	2,800	11,022	有	700	5,511	11,022	謝礼金 5511・5511
16	未就園児と保護者	マリンバリトミック	10/17	1	親子12組	8	8,222	2,800	11,022	有	700	5,511	11,022	謝礼金 5511・5511
17	未就園児と保護者	えほんのへや 10月 (おつきさま)	10/20	1	親子6組	4	0	0	0	無	0	0	0	
	合 計			28		408	164,642	153,200	317,842	0	13,600	79,357	242,476	

令和7年度 自主事業報告書(ワンパク)

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
18	未就園児 と保護者	えほんのへや 11月 (おいしいね)	11/17	1	親子 6組	8	0	0	0	無	0	0	0	
19	未就園児 と保護者	えいごであそぼう (10月～12月)	10/14・28・11/4・ 18・12/2・12/16	6	親子 1 2 組	96	6,890	48,000	54,890	有	3,000	8,817	52,910	参加費 42000・3000・3000 謝礼金 33069・19841 材料費 1980
20	未就園児 と保護者	えほんのへや 12月 (クリスマス)	12/8	1	親子 6組	8	0	0	0	無	0	0	0	
21	4歳から小学 生までと保護 者	親子でクリスマスケーキ作り	12/13	1	親子 8組	16	23,410	15,200	38,610	有	1,900	6,613	25,351	謝礼金 12125・6613・6613 材料費 2462・10797
22	小学生	小学生書道教室	1/10・1/17・1/24・ 1/31・2/7・2/4・ 2/21・2/28	8	15	114	40,966	38,400	79,366	有	2,400	9,920	79,366	講師謝金 52911・26455
23	未就園児 と保護者	えほんのへや1月 (はじまるよ～)	1/19	1	親子 6組	2	0	0	0	無	0	0	0	
24	未就園児 と保護者	えほんのへや2月 (ゆき)	2/9	1	親子 6組	8	0	0	0	無	0	0	0	
25	未就園児 と保護者	えほんのへや3月 (はるがきた)	3/16	1	親子 6組	16	0	0	0	無	0	0	0	
26														
27														
28														
							0		0					
	(2/2分) 合 計			20		268	71,266	101,600	172,866	0	7300	25350	157627	
	(1/2～2/2)総 合 計			48		676	235,908	254,800	490,708	0	20,900	104,707	400,103	

令和7年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R7.4.1～ R8.3.31	日常清掃業務	4,890,917	(株)プロスタッフ
		定期清掃業務	1,071,039	
		小計	5,961,956	
2	R7.4～ R8.3.31	エレベーター保守点検	550,493	日本オーチスエレベーター
3	R7.4.1～ R8.3.31	自動ドア保守点検	105,864	(株)市川総業
4	R7.4.1～ R8.3.31	自家用電気工作物保安管理	209,187	一般社団法人 関東電気保安協会
5	R7.4.1～ R8.3.31	消防用設備定期点検	129,683	横浜エーツー(株)
6	R7.4.1～ R8.3.31	機械警備業務	168,324	セコム(株)
7	R7.1～ R8.3.31	空調設備点検	1,100,000	(株)セントラル設備
8	R7.4.1～ R8.3.31	害虫駆除	38,816	(株)三共消毒
9	R7.4.1～ R8.3.31	空気環境測定	84,691	(株)プロスタッフ
		衛生管理技術者選任	52,272	

令和7年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	4/7	1F 女子トイレ 大便器部品取替	26,400	株式会社イシケン
2	5/7	体育館 男子更衣室 プレート修理	5,940	株式会社プロスタッフ
3	5/16	掲示板作成費用修理	99,000	山王印刷株式会社
4	5/28	蓄電池設備点検整備業務	214,500	関東電気保安協会
5	5/29	3階料理室系統 室外機高圧圧力センサー交換	63,800	セントラル設備テクニカ
6	6/2	屋内消火栓バルブ交換工事	349,800	株式会社イシケン
7	6/2	1階エントランス 室外機ミキサー・プラグ等交換修理	214,500	セントラル設備テクニカ
8	6/23	体育館 バスケットネット修繕	6,688	株式会社プロスタッフ
9	6/12	消火栓 ボックス修理	19,800	横浜エーツー
10	6/16	3階女子トイレ 手洗いセンサー修理	47,575	株式会社 南部
11	7/9	茶室 電話機接続不良 (振込手数料含む)	22,660	大栄電子株式会社
12	7/11	ベランダ天板 止付け作業	19,800	株式会社プロスタッフ
13	7/31	照明設備LED化工事	599,000	D&Cファシリティーズ株式会社
14	7/31	体育館ロビー 椅子貼替	81,180	大塚商会
15	7/31	消火栓 ボックス修理按分精算(社協)	-44,000	横浜エーツー
16	7/28	LEDランプ交換	82,720	D&Cファシリティーズ
17	7/28	駐車場再ペイント	295,900	カンセイ工業
18	7/28	薬液注入装置不具合調査	99,000	セントラル設備テクニカ
19	7/28	金属製 ガードプレート	73,260	妙光電機
20	8/31	エアコン修繕(2階プレイルーム、音楽室)	185,900	セントラル設備テクニカ
21	8/31	エアコン風向きガイド取付	99,000	セントラル設備テクニカ
22	9/12	風呂配管検査工事 一式	220,000	シンワ検査
23	9/30	男性風呂 配管解体工事	37,400	株式会社プロスタッフ
24	9/30	エアコン プレイルーム・音楽室洗浄	125,400	セントラル設備テクニカ
25	9/30	エアコン 練習室 修繕	198,770	セントラル設備テクニカ

(様式9)

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
26	10/10	地下1階ポンプ用ブレーカー交換修繕	59,400	妙光電機
27	10/27	ロビー LED交換 2か所	41,360	D&Cファシリティーズ
28	11/14	LED化工事対応 4か所	86,000	D&Cファシリティーズ
29	12/31	排風機修繕	319,000	セントラル設備テクニカ
30	12/31	室外機AC-3修繕	214,500	セントラル設備テクニカ
31	1/31	給水機水漏れ修理	44,330	株式会社イシケン
32	1/31	1階多目的トイレ オストメイト電気温水器交換工事	187,000	株式会社イシケン
33	2/1	点字ブロック修繕	379,400	青野建設
34	1/22	体育館ガラス修繕	47,740	株式会社プロスタッフ
35	3/31	1階事務所 エアコン修繕	220,000	セントラル設備テクニカ
36				
37				
38				
39				
40				
-	合 計		4,742,723	

令和7年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	傘立て	TA-450KS鍵付き 備品番号00049019	176,400			1	2025/5/21	減
2	傘立て	TA-450KS鍵付き 備品番号00049033	176,400			1	2025/5/21	減
3	案内板(貸室手書き予約 状況表)	利用案内板(ホワイト ボード)/ロビー 備品番号00049022	128,390			1	2025/5/21	減
4	案内板(利用案内・利用時 間・休館日案内)	利用案内(白色アクリ ル)/風除室2枚 備品番号00049029	241,500			1	2025/5/21	減
5	冷水器	日立RW226PD 備品番号00049045	196,020			1	2025/6/9	減
6	冷水器	オアシス ウォーター クーラーOA-391M 備品番号00186261	143,000	1	2025/7/28			増
7	ヤマハピアノ	ヤマハUIH	325,500			1	2025/11/7	減
8	ヤマハピアノ	ヤマハUX-300 備品番号00187746	489,500	1	2025/12/22			増
9	七宝焼電気炉	七宝炉 ピクチャー 1062	145,740			1	2026/1/22	減
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
			2,022,450					

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和7年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R7.4.16	近隣マンション組合より、体育館裏の室外機からの熱風に対して、対策を講じてほしい旨の要望書が区宛てに提出された。昨年9/13 地域振興課課長名で、来年度に向けて方策を検討するとの記載のある書面を管理組合理事長が受理したとの報告を受け現在に至る。 (R6.8.7より継続案件)	地域振興課が窓口となり対応中。 本年度4/16に住民との話し合いに同席。 協議の結果、室外機(4台)にルーバーを取り付けることで解決となった(施工日:8/5) その後、問題なく生活できている旨、確認できた。
2	R7.5.23	1階ロビーにて13:00からの風呂利用のため待機中に椅子の上に荷物の紛失に気づき、スタッフへ報告。 職員が防犯カメラを確認したところ、置き引きと思われる映像が残っていたため警察へ連絡。	R7.05.27 巡回中のスタッフが、来館していた被疑者を発見し、職員より警察に通報。 身柄を確保された被疑者の自宅からすべての荷物が発見され無事本人へ返却された。
3	R7.6.13	風呂利用時のルール変更の要望があった。 ①10:00入浴希望者に対して行っている抽選をやめて先着順にしてほしい (抽選の場合、抽選時間を遅くしてほしい) ②1人出たら1人入れるようにしてほしい ③鍵の受け渡し場所を受付前から変えてほしい	利用者アンケートを行い、結果を参考に、以下のとおり対応した。 ①早くから並んだ場合の体調不良等のリスクを回避するため、現行通りとした。 ②コロナ禍以降、浴室内管理(残留塩素濃度測定、清掃、換気等)を徹底するため現行通りとした。 ③アンケートを参考に、特に変更の要望が多くなかったため、現行通りとした。
4	R7.8.15	体育館(13:00~17:00の小中学生のみ利用できる時間)にて、3名より財布、Suica等が紛失したとの報告があった。 職員により被害内容を確認、窃盗の可能性が高いと判断し、保護者へ連絡、警察の捜査の可否を確認した上で、警察へ連絡。 以後、到着した警察による聞き取り調査が行われた。 途中で保護者も到着し、検証手続きの終了まで同席。 当館の管理、発生後の手続きに関し、保護者からのクレーム等はなし。	以後、警察と各家族のやりとりとなった。

令和7年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R7.5月	練習室レールカーテン修理	カーテン再取り付けによる消音効果拡大
2	R7.5月	練習室・プレイルーム壁紙補修	剥がれ拡大防止
3	R7.5月	料理室ブラインド開閉ポール補修	補修によりブラインド効果復活
4	R7.6月	4階男女更衣室内に更衣時用マット取付	利用者更衣時の衣服汚れ防止、およびスムーズな更衣に効果あり
5	R7.9月	練習室の戸車故障による扉の開閉不備修繕	利用者の退出や、備品の返却がスムーズになり、次の利用者へのサービス低下を防げた。
6	R7.10月	体育館のバレーボール用金具(ネット支柱用)の不具合修繕	バレーボール利用者がネット用の支柱の設置・撤去をスムーズに行える等、利便性の向上が図れた。
7			
8			
9			
10			
11			
12			

令和 7 年度磯子地区センター自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	利用者ニーズの把握と運営への反映 - 利用者ニーズの把握 - 利用者アンケート : 年 1 回/回答館内掲示 - 利用者会議 : 年 2 回 - センター委員会 : 年 2 回 - ご意見箱設置 : 回答館内掲示 - 館長よろず相談実施: 通年	- 利用者アンケート - 収集期間 2/1～3/5 - 利用者会議 5/16 ふれあいフェスタ説明会 1/16 半期実績報告等 - センター委員会 6/3、11/7 - ご意見箱 4 月～R8.3 月: 14 件回答/掲示	- 多様化する市民利用施設への利用者ニーズに対応するサービスの提供に引き続き取り組む。 - 誰もが身近な地域で、元気で楽しく過ごせる施設利用サービスの提供に取り組む。 - 利用者からの意見に対して真摯に受け止め、迅速に対応する。	B
	利用者サービス向上の取組 (含む 利用促進策) - チームで築く、優しく温かみのある施設運営 - 高齢者など一人ひとりの利用者に対して「明るい笑顔と優しく丁寧な対応」 - 利用者の安全を最優先した業務運営 (防犯カメラを通したチェック) (施設内巡回: 毎日 1 回以上) (防災訓練 : 年 2 回) - ニーズ対応費の積極的活用によるサービスの向上 - 老朽化・劣化した器具・用具はニーズ対応費を活用して速やかに補修・更新し、利用者サービスの向上を図る (令和 7 年度予算額 717,000 円) - 地区センター利用者数、稼働率アップ (目標) 利用者数: 前年比 105% - 稼働率 : 前年比 105%	- 接遇・クレーム研修 10/9、10/16 にて全員受講 - 安全・安心の業務運営 - 施設内巡回の通年実施 - 防災訓練: 9/22、3/23 - ニーズ対応費 - 予算: 717,000 円 - 実績: 811,502 円 - 利用者数 (稼働率) ※地区センター実績 - R7 年: 82,367 人 (稼働率 34.3%) - R6 年: 71,122 人 (稼働率 35.1%) - 前年比: 110% (稼働率 97%)	- インターネット予約システムの機能を充実させ、利用者の利便性の向上・受付業務の効率化を図る。 - 施設の防犯対策を充実し、安心・安全に利用できる環境を整備する。 - 職員・スタッフの接遇サービスの向上を図り親しみのある施設づくりに努める。	B

業務運営	管理運営に必要な組織・人員体制 ・ 人員配置の基本方針 利用者の「安全」「安心」の確保 ・ 「公平」「快適」な施設運営 ・ 地域に根ざした施設運営 ・ 緊急時の体制確保と備蓄 マニュアル整備、緊急時物品の整備・管理	・ 館内事故ゼロ ・ 登録団体（個人）の内容確認 ・ マニュアル作成・整備による業務・接遇レベルの標準化 ・ 親身で丁寧な応対 ・ 災害発生時の備えを充実 ・ 防災訓練：9/22、3/23	・ 常に利用者が満足して施設利用できるよう、応対サービス・施設環境を整備する。 ・ 予約システムを活用による効率的な人員配置を行う。 ・ 施設の防犯対策を充実し、安心・安全に利用できる環境を整備する。【再掲】 ・ 災害発生時に迅速・的確に行動できるよう研鑽する。	B
	本市重要施策に対する取組 ・ 指定管理業務に係る情報公開 センター委員会、利用者会議等で情報提供 ・ 磯子センターホームページ等への掲載 ・ デジタルサイネージを活用した情報提供 ・ ゴミの分別・減量化、プラスチック対策 (SDGs、脱炭素化) の推進 ・ 省エネ対策 節電、節水、適切な室温管理の徹底 ・ 市内中小事業者の受注機会の増大	・ センター委員会【再掲】 2 回開催（6/3、11/7） ・ 利用者説明会【再掲】 5/16 ふれあいフェスタ説明会 1/16 半期実績報告等 ・ ホームページの活用による情報提供の機会拡大 ・ ゴミの分別徹底 ・ 利用全室 LED 化 ・ 原則、市内業者への発注	・ ホームページによる利用案内、行事案内の周知を図る。 ・ 「磯子センターニュース」による情報提供を行う。 ・ ゴミの減量化推進のため、可能なものは、再利用をする。 ・ 館内点検により劣化箇所の把握・早期修繕を心掛ける。 ・ 市内中小事業者への発注を促進する。	B
	自主企画事業 ・ 利用者ニーズを反映した魅力ある自主事業の実施 区民教養講座：31 講座 うち新規 12 講座 ワンパク講座：30 講座 うち新規 4 講座 ・ 自主事業終了後のサークル化の推進	・ 区民教養講座 35 事業（新規 13 事業） ・ ワンパク事業 25 事業（新規 3 事業） ・ 自主事業終了後のサークル化 4 サークル	・ 乳幼児から子育て世代、高齢者などあらゆる世代に親しまれるよう、多様な事業を実施する。 ・ 自主事業終了後にサークルとして活動を続けられるよう支援する。 ・ 新たな利用者の開拓を進める。	B

	施設の維持管理 - 施設の劣化状況を把握しながら、効率的・効果的に施設の保全対策を行い、建物の長寿命化を図る。 - 市が実施する建築基準法 12 条に基づく定期点検の結果を踏まえた着実な建物修繕の実施 - 日常点検による不具合箇所の補修・修理 - 故障、機能劣化した設備等の早期修繕	12 点検結果を踏まえた修繕 非常用照明更新 - 日常点検による修繕 非常用蓄電池交換 室内消火栓バルブ交換 体育館バスケットネット修繕 トイレ手洗いセンサー修理 ベランダ天板止付け工事 体育館ロビー椅子張替え 駐車場再ペイント 風呂薬注装置不具合調査 風呂配管内視鏡検査 エアコン関連修理 3F 料理室他 1F エントランス 2F プレイルーム・音楽室 ・茶室 4F 練習室 各階トイレ系統排風機修理 他	- 建物の維持及び寿命を延ばすための修繕を計画的に実施する。 - 不具合箇所を迅速に修理し、利用者が気持ちよく利用できる施設づくりを推進する。	A
職員育成	研修の充実 - 良質なサービスを提供するために職員・スタッフの業務スキルの向上 個人情報保護研修 人権擁護研修 入社時 AED 研修 OJT による業務知識の習得と応対技術の習得 - スタッフ全体会議での情報共有の徹底 マニュアルの整備	- 接遇・クレーム研修【再掲】 - 人権擁護研修 - 個人情報保護研修 - 業務マニュアルを利用した職員、スタッフ研修（4 回）	- 職員・スタッフの接遇サービス力、災害対応技術の向上に努める。 - 人権擁護、個人情報保護に対する知識を深める。 - 日頃から実務を通じて業務知識の習得を行う。	B

財 務	増収対策 収益性が高い魅力ある事業により増収を図る ・利用料金収入（目標：2,400 千円） ・事業収入（目標：1,297 千円）※地区センター ・雑収入（目標：661 千円）	（地区センター実績） ・利用料金収入 R7 年：2,310,820 円（1.4%減） R6 年：2,342,810 円 ・事業収入 R7 年：1,486,600 円（±0%） R6 年：1,485,820 円 ・雑収入 R7 年：848,052 円（14.0%増） R6 年：743,677 円	・地域住民のニーズに応じて様々な事業を企画し、収益を向上させる。（地区センター） ・部屋の利用価値を高めて稼働率の向上を図る。	C
	効率的・効果的な経費支出 ・経常経費は、支出実績を踏まえた計画的な予算執行 ・優先度を反映した効率的な支出の実現 ・適正な仕様や価格での物品購入 ・光熱費の節減・省エネ機器への更新 ・適正な建物・設備の保守によるトータル修繕コストの削減	（地区センター実績） ・事業活動支出計 （自主事業・ワンパク合計） R7 年：2,273,857 円（2.1%増） R6 年：2,225,194 円 ・光熱費 （水道代は老福 100%予算のため除く） R7 年：4,195,694 円（4.9%減） R6 年：4,402,043 円 ・ニーズ対応費 R7 年：811,502 円（3.9%増） R6 年：780,634 円	・金額に応じて、複数業者からの見積書徴取を徹底する。 ・エアコン調整・節電を徹底し、光熱費を縮減する。 ・適正な設備更新により、効率性の高い機器を導入する。 ・日頃から利用者の意見を着実に反映する。 ・定期的に点検を行い、早期修繕により用具、器具等の老朽化を防ぐ。	B

その他 （上記4つの視点以外の項目があれば追記）	地区センター内のさまざまな施設を利用したニーズに 呼応した運営 - 施設特性を活かした多様な部屋の提供し、幅広いジャンルの地域活動ニーズに対応 - 地域に身近な施設で、誰もが楽しめるイベントなど、あらゆる世代の施設利用の実現	9/28 いそごふれあいフェスタ 磯子まつりと同日開催 社協・地域ケアプラザ合同開催 来場者数 約 6,600 人 - ロビーコンサート：7 回 - ワンパク（乳幼児・小学生） 対象自主事業 676 名参加 - 子育て相談 49 回開催	- 様々な機関・団体との連携を強化し、魅力あるイベントづくりを進める。 - 利用者目線にたった身近で親しみやすい企画により集客力の高いイベントづくりをする。	B
利用者等の意見		- 接遇（お褒め） - プレイルームの目隠し希望 - ロッカールームにじゅうたん設置希望 （以上、対応済み）	利用者のニーズを的確に把握し、サービス改善につなげ利用者の事業満足度を向上させるとともに収益、利用者数、稼働率等を上げていく。	B

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和7年度 センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和7年6月3日	
方 法	磯子センター 会議室	
出席者	運営委員4名(委任状6名) および事務局(館長:近藤基幸・副館長:大日向盛治・山口容子・山田伸一)	
議 題	1.令和7年度センター委員の再任と新任、並びに役員の選任について 2.令和6年度収支決算報告、および事業報告について 3.令和7年度収支予算(案)および自主事業計画(案)について その他 ふれあいフェスティバル(案)について	
意見等	1.令和6年度運営委員の再任と新任、並びに役員の選任について 2.令和5年度収支決算報告、および事業報告について 3.令和6年度収支予算(案)および自主事業計画(案)について	～承認された ～承認された ～承認された

■第2回

日 時	令和7年11月7日	
場 所	磯子センター 会議室	
出席者	運営委員6名(委任状3名、欠席1名) および事務局(館長:近藤基幸・副館長:大日向盛治・山口容子・山田伸一)	
議 題	1.令和7年度 上期実績報告について 2.男性浴室不具合の対応について 3.麻雀サークルの会議室利用の取り扱いについて	
意見等	1.令和7年度 上期実績報告について 2.男性浴室不具合の対応について 3.麻雀サークルの会議室利用の取り扱いについて	～承認された ～承認された ～承認された

令和7年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和7年5月16日
場 所	磯子センター 会議室
出席者	サークル代表13団体 磯子センター 館長:近藤基幸・副館長:大日向盛治・山口容子
議 題	いそごふれあいフェスティバルについて ・開催日 ・参加申し込み方法、および参加団体(発表順)決定方法 ・プログラム作成・お渡し ・舞台準備、タイムスケジュール
意見等	体育館ステージ発表時間の延長について:基本15分で設定のため延長不可 雨天の場合の開催について:台風等特別な事態でない限り開催する

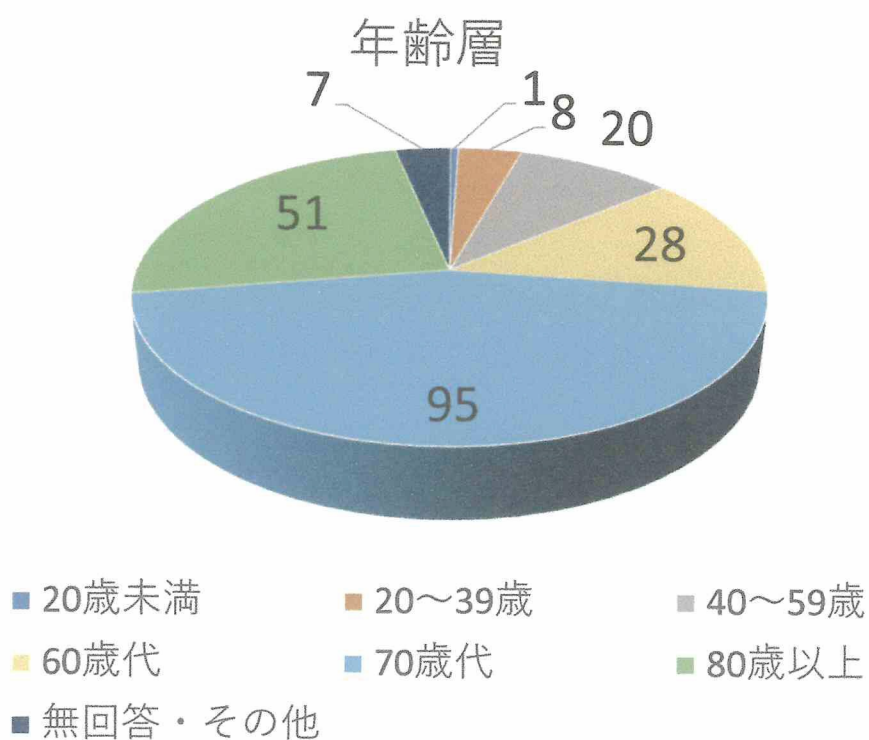
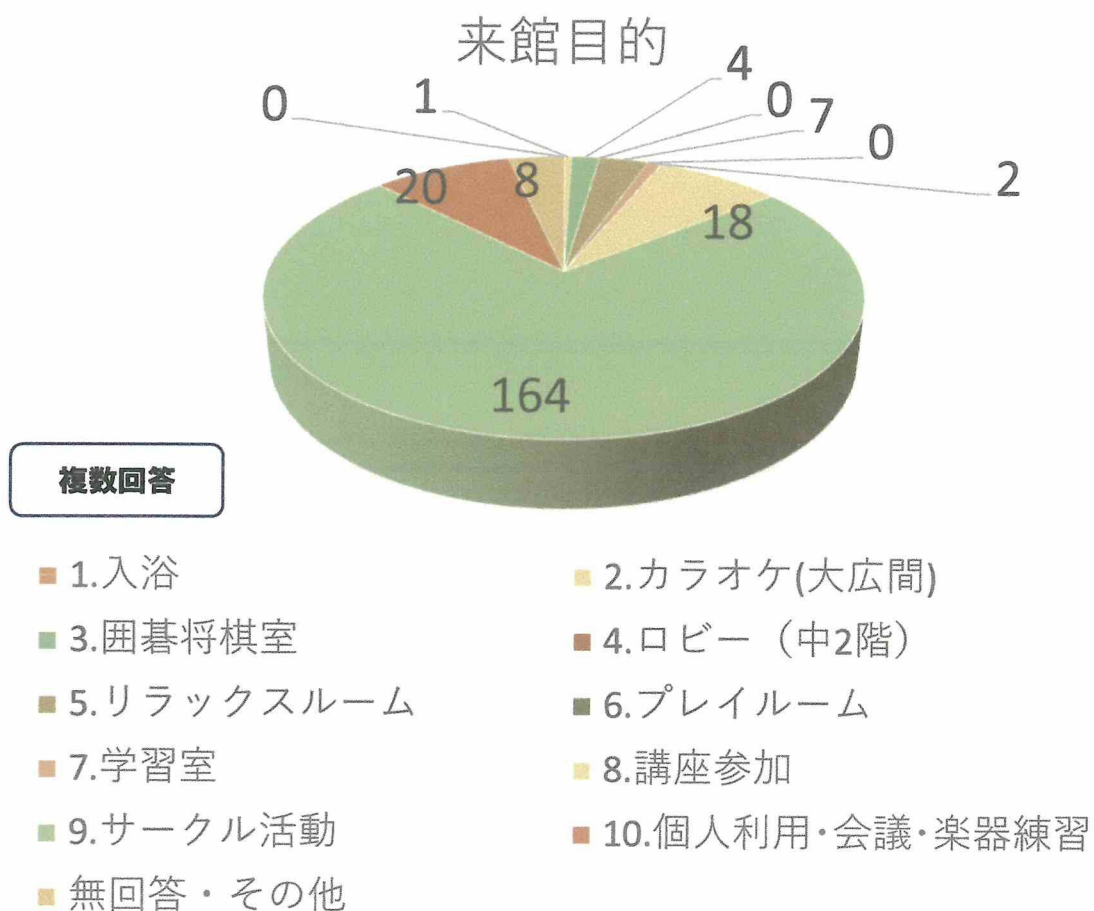
■第2回

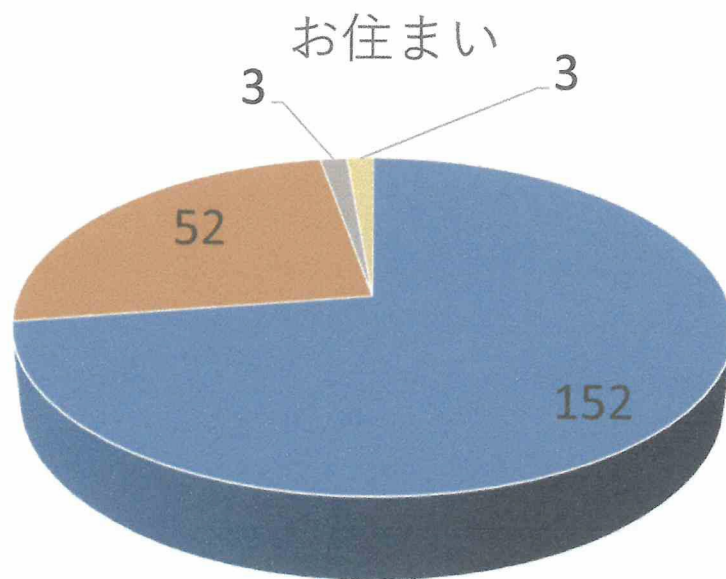
日 時	令和8年1月16日
場 所	磯子センター 会議室
出席者	サークル代表者31名 磯子センター 館長:近藤基幸・副館長:大日向盛治・山口容子・山田伸一
議 題	1.施設利用状況について 2.講座・イベント紹介
意見等	・寒い時期は早めの開館をお願いしたい/トイレ利用等の場合を除き、準備のため入館不可。 ・トイレフックの場所を低くしてほしい/3月末までを予定して対処する。 ・椅子の高さが低いため、調整用のクッションがほしい/個人差があるため用意はできないが、各自持参の上サークルごとに貸し出しているロッカーに収納するなどしてほしい。 ・卓球大会・カラオケ大会など企画してほしい/今年度はダンスパーティーを企画している。 今後様々な企画を検討する。

令和7年度 利用者アンケート実施状況

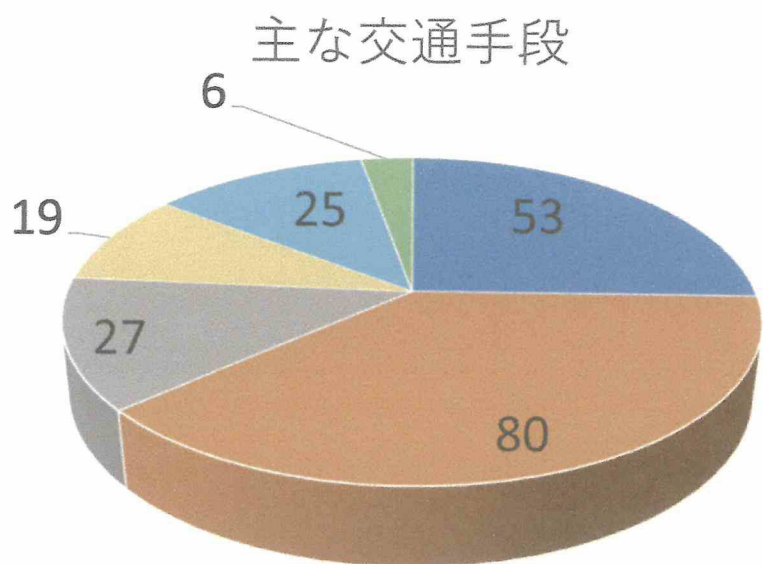
1.実施期間 令和8年2月1日～3月5日

2.回答件数 210件(前年度比 42件増/6年度168件)



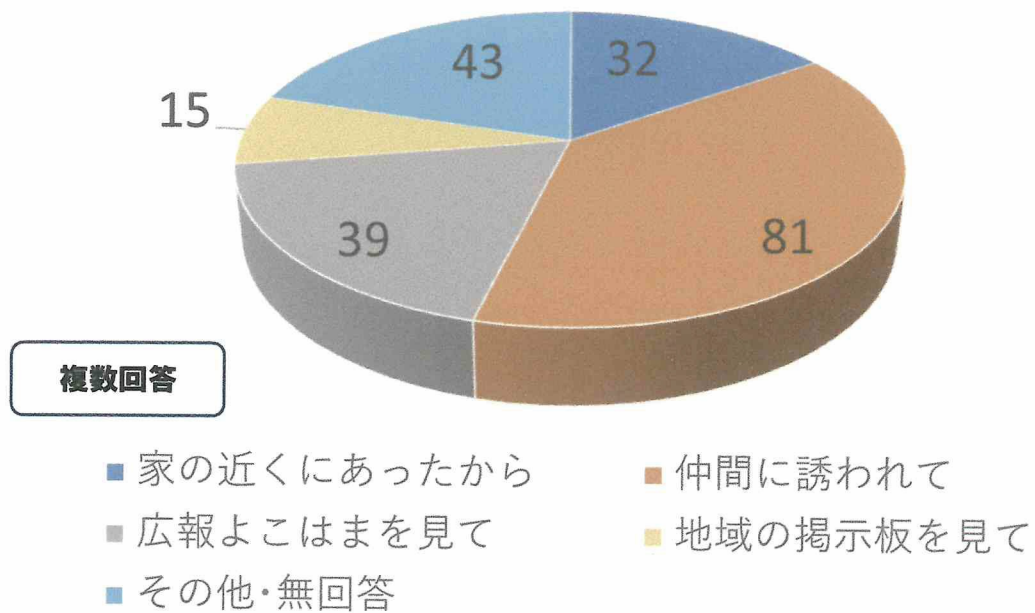


■ 磯子区内 ■ 区外 ■ 市外 ■ 無回答・その他



■ 徒歩のみ ■ バス ■ 電車
■ 自転車・バイク ■ 自動車 ■ 無回答・その他

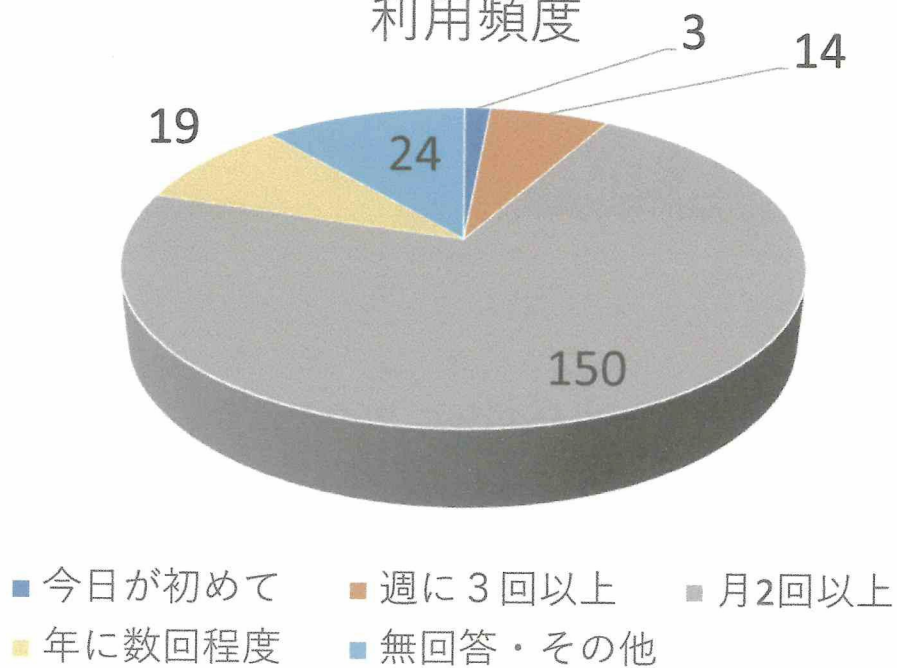
利用のきっかけ

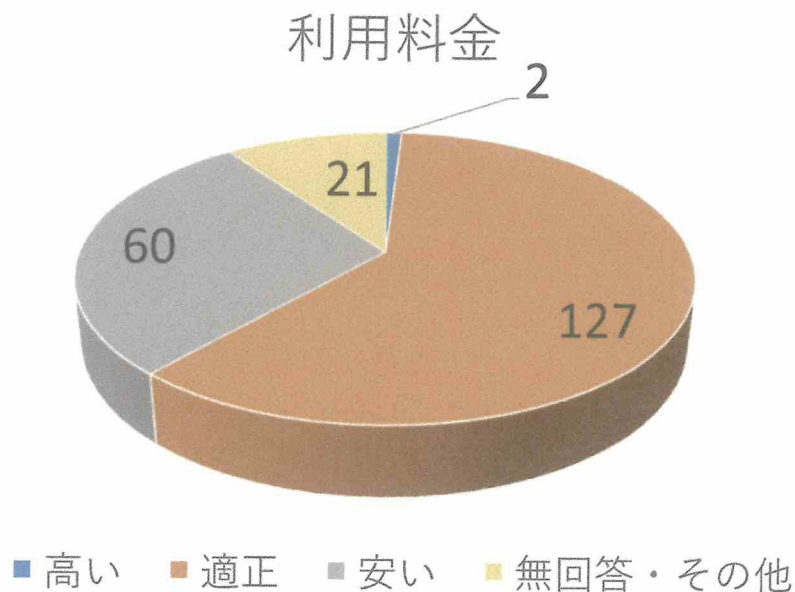


<主なその他の回答>

- ・ 自主事業・サークル参加（4件）
- ・ インターネット（HP）（5件）

利用頻度

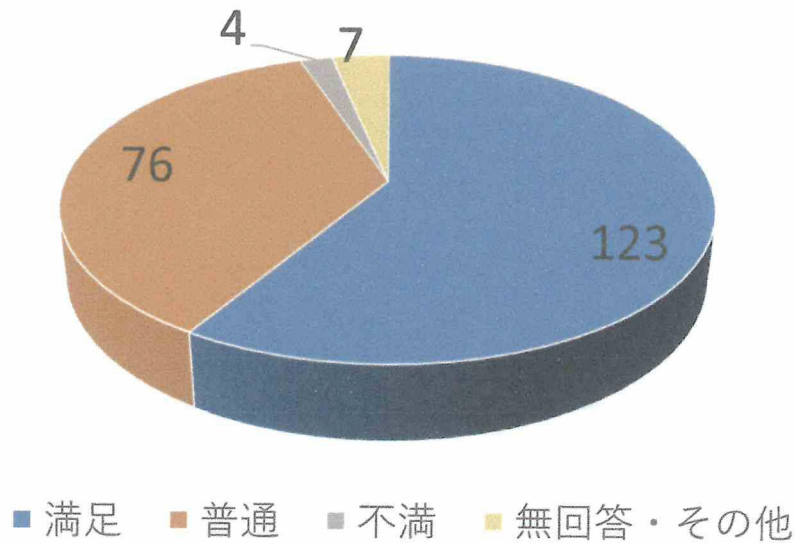




【利用料金について(ご意見・ご要望)】

- 毎回の支払いは手間。磯子体育館やプールのような回数券があれば、小銭を用意しなくてもよい。
- 喜楽荘で利用しているので助かります。
- とても助かります（満足しています）。
- 他の地区センターと同じだが、杉田地区センターは1週間を切ると使用料が半額に減免される。空いていれば、気兼ねなく延長できる。
- お安いくらいでとてもありがたいです。
- ボランティア活動のための練習をしています。活動内容によって料金の有無があると良い。
- キャッシュレスに対応してほしい。
- 60歳以上無料は安すぎる。少額でも徴収したらよいと思う。
- 個人の場合はもう少し安いともっと利用できる。
- もっとやすくしていただけたら嬉しいです。

スタッフの対応



【スタッフの対応について(ご意見・ご要望)】

- ・ みなさん親切で気持ちの良い対応です。
- ・ 丁寧に教えて(対応)くださった。
- ・ いつもお世話になりありがとうございます。満足です。
- ・ スタッフの皆さんがきちんと挨拶をしてくださり教育が行き届いていると感じます。
- ・ お掃除スタッフさんがきびきび働いていて挨拶も気持ちいいです。
⇒ご意見ありがとうございます。さらに接遇レベルの向上に尽力いたします。
- ・ 来館(受付に来た順)を守ってほしい。強引な利用者を先に対応するのはやめてほしい。
⇒ご指摘ありがとうございます。順序を守って受付できるよう把握に努めます。
- ・ 人によって個人差がある(時間帯・男女・経験値など)。質問をした時に内容のわかる方が少ない。
⇒ご意見ありがとうございます。接客レベルの標準化に尽力してまいります。
- ・ 使用時間までロビーで待機していて「時間前にお知らせします」と言われ待っていても誰も知らせてくれず、こちらから確認している。
- ・ 時間を守っていただきたい。終わりの連絡をしてから体育館に来てほしいが15分前に来ることもあり、お願いしたら1時からの準備をするといわれた。
⇒ご指摘ありがとうございます。交代時間を常に意識してご案内するようにいたします。
- ・ 以前、申込について自分のクラブ名を忘れてしまったら馬鹿にした女がいた。
⇒不快な思いをさせてしまい誠に申し訳ございませんでした。ご利用者様の立場に立った接遇を徹底してまいります。

【会議室等の予約方法について】

- スマホ（インターネット）で予約ができ便利になった。公平である。
⇒ご意見ありがとうございます。引き続きシステム利用の普及に努めてまいります。
- PCで一度予約を確定すると、PCでの取消ができないので不便。
⇒ご利用1週間前からは取消料がかかるため、お電話での連絡をいただいております。
それ以前であればPC（スマホ）からでも取消は可能ですので是非ご活用ください。
- 体育館のABCの場所について、その場でのチェンジを許可してほしい。
⇒個別での変更はご遠慮いただいております。
- 麻雀部屋を増やしてほしい。
⇒麻雀台の移動（設置）によるけが防止、音等の理由により利用部屋を限定しております。尚、4月より麻雀サークルの登録条件に制限を設けさせていただきました。
詳しくはスタッフにご確認ください。
- 個人利用の時間でも周りに配慮すればバトンができるようにしてほしい。
⇒個人利用時間は、小中学生などサークル以外の方も利用できるよう準備するため競技を限定しております。尚、個人登録を行っていただくことで予約可能な時間帯でバトン練習は可能ですので、是非ご検討ください。。
- 大きな団体が小さなグループにして何人でも申請できるのは不思議です。
⇒団体所属の方でも個人登録は可能です。その際は2週間前からの予約となります。
尚、団体登録は、同一メンバーが同種目で複数所属する場合、登録を抹消させていただきますことがあります。
- 予約のコマ数がもう少し増えるとありがたいです。
⇒会議室、音楽室、工作室等、体育館、練習室および料理室以外の部屋は、3時間単位でのご利用となっています。ご了承ください。
- 定期的日時確保ができればと思います。
- 体力づくり・病気予防等基礎的なことを教えていただけるので教室利用について優先的に確保出来たらありがたいです。
⇒ご希望が重複する場合もあり、団体の場合はご利用月2か月前からの抽選登録にエントリーいただき決定しておりますので定期（優先）的な確保はできません。
- 月の回数制限を解除してほしい。
⇒より多くの皆様にご利用いただくため、現在、体育館と練習室は月2回、その他の部屋は4回まで利用可能です。尚、各月ごとに利用日の2週間前より回数制限はなく何回でもご利用可のとなっておりますので、それまでお待ちください。

- 紙の申込書を削減してほしい。
⇒ご意見ありがとうございます。システムを利用した申込みには紙は必要ありません。
窓口での申込みの際は、間違いを防ぐため申込書に記入いただいております。
- 1時間延長が当日ではなく、予約でもよいと思う。
⇒間際でのご予約も一定数あることから、延長は当日のみとさせていただきます。
- 抽選が増えて、利用回数が減っている。
なかなか予約が取れず不便を感じています。
⇒体育館を中心に予約いただく施設、曜日等によって稼働率が高水準となっており、少しでも平等にご利用いただけるよう現在の運用を行っております。
- 個人申込みが2週間前になるので、皆の都合が合わせにくい。
⇒より多くの皆様にご利用いただくため、団体サークルの予約が無い場合に
個人でも予約できるよう利用当日を含めて14日前からの予約にしております。
ご不便をおかけしますがご容赦ください。
- インターネット予約で5日申し込み、結果発表が17日というのは間が空きすぎ。
⇒抽選登録期間は5～15日と16日の期間を設けているため、結果発表を17日と
させていただきます。

【施設の設備修繕・備品等について】

- 最近、会議室4のへやのストッパーが修理されて静かになりました。大切に使います。
- ポール（ネットを張る時）も使いやすく楽になりました。
- いつも快く借りています。
- いつもポットを借りています。ありがとうございます。
- 館内がいつもきれいになっているので感心しています。
⇒ご意見ありがとうございます。引き続き安心安全な施設管理を徹底してまいります。
- 音楽室のエアコンの音（ファン異常？）を直してほしい（音楽室なので、雑音は
なくしてほしい）。
- 音楽室の窓の開閉をしやすくしてほしい。
⇒躯体、設備の修繕計画の中で協議してまいります。
- 電子マネーの利用。
⇒5月より電子マネーが利用できるよう導入を予定しております。
- 電子レンジがほしい。
⇒現在、料理室利用時にお使いいただけるよう設置しております。ご容赦ください。

- ・ 大判のプレイマット（ダンス利用・ジグソーパズルのような組み立て式）希望。
- ・ シャワー室のカーテンが狭いので、もう少しゆとりがあるとありがたいです。
- ・ バレーネット（9人制だと小さかった）
- ・ 工作室鏡付きの蛇口からの水の出方が勢いよく、使用時に外まで濡れる。
- ・ トイレに便座クリーナーを置いてくださるとありがたい。
- ・ ピアノの譜面台がうまく作動せず、困ったことがありました。
- ・ 3階2番会議室の粘着シートモップの持ち手が伸ばして使えません。
⇒各部屋の利用状況、故障機器を確認して新規購入（取り替え）を検討します。
- ・ バレーボールの貸出をやってほしい
⇒運動系の備品については、小中学生の個人利用時間以外用意しておりません。
- ・ 同じ道具（備品）を違うサークルの方も利用されるので、置き場所が変わっていたりすることがあります。
- ・ 卓球のネットの修理方法が適切でない場合が多いようです。
⇒ご意見ありがとうございます。皆様が気持ちよくご利用いただけるよう、修理方法を見直すとともに、修理不能の場合は買い換えます。
- ・ 黒板を使用した後、なかなかきれいに拭き取れません。方法はありますか。
⇒ご意見ありがとうございます。劣化の影響も想定されますが、備品の交換などを含め気持ちよく利用いただけるよう方法を検討いたします。

【一般事業(自主事業・イベント)の実施について(ご希望等)】

1 運動系

- ・ 体操、フレイル予防、ストレッチ教室、ウォーキングの会
- ・ ボッチャ

2 文化教養系

- ・ スマホの講習会
- ・ 語学（韓国語・スペイン語・英語）
- ・ 羊毛刺繍、編み物教室
- ・ クリスマスの寄せ植え
- ・ ウクレレ
- ・ 着物の着付け教室
- ・ 麻雀初心者用講座
- ・ 寺や神社の歴史
- ・ 読書会
- ・ カラオケ教室、ボイストレーニング
- ・ 手話、点字の学び
- ・ 古文書講座

3 講演会/学習会

- ・ 薬剤師の話（薬の飲み合わせ等）
- ・ 遺産相続や遺言書講座（エンディングノート）
- ・ 整理収納アドバイス
- ・ 健康関係
- ・ 横浜の歴史など

4 イベント/行事

- ・ バザー、不用品フリーマーケットなど。
- ・ ピアノや楽器のコンサート（音楽会）
- ・ ロビーコンサートを増やしてほしい。

【その他】

- ・ 感謝しています。
- ・ 楽しく利用しています。
- ・ スタッフの対応が迅速で良い。
- ・ いつもありがとうございます。
- ・ いつもきれいに利用させていただきありがとうございます。
- ・ 今後も使用させていただきたい。
- ・ スタッフの皆様の対応もとても親切で、いつも気持ちよく利用させていただいています。
- ・ 料金も安くて助かります。
- ・ いつもお世話になっています。スタッフの皆さんはとても明るく親切で気持ちよく利用させていただいています。磯子まつり同日に行われる「ふれあいまつり」は各団体の活動を知ることができるイベントで、とても楽しみにしています。
- ・ これからも区民のために頑張ってくださいたいです。
⇒ご意見ありがとうございます。さらにご利用しやすくなるよう施設管理に尽力します。
- ・ 天候・気温によって、外で待っているのはつらい（バスの関係で開館より早く着く）。中で待たせてくれたらうれしい。
- ・ 真夏日、真冬日、雨降日等、9時前でもロビー入室を許可してほしい。
⇒開館時間に合わせて、ロビーを含め館内清掃や準備を行っておりますので、09：00までお待ちいただきますようお願いいたします。
- ・ 体育館の中のトイレを温座便器にしてほしい。
- ・ 専ら茶室を利用している。茶器も揃っているが少々足りないものがあり、購入をお願いしても大丈夫でしょうか（例：陶器の水次ぎ）。
- ・ 庭にもっと季節の花を植えてほしいです。
⇒ご意見ありがとうございます。優先順位をつけて順次修繕、購入、庭木の整備等を行ってまいります。

- 体育館は1クール3時間くらいになると良い。
⇒体育館は稼働率も高く、できる限り多くの皆様にご利用いただくため、2時間単位での予約となります。
- 麻雀のブッキングをやめてほしい。
⇒サークルとしての活動を承認しておりますので、使用可能としております。
- 利用者にはルールを厳守させる割に職員はどうでしょう。定期的にアンケートを実施していても良くなる様子はないです。
⇒ご指摘ありがとうございます。施設管理上のルールの標準化、職員としての基本的な接遇レベルの向上を目指し、気持ちよくご利用いただけるよう全員で業務に取り組んでまいります。
- 駐車場が開いていることが多い。管理が厳しすぎるのでは。利用者本位で運営してほしい。
⇒一定の基準として午前・午後は1予約につき1台、夜間は2台としております。ご容赦ください。
- 9時から利用なのに9時から開くこと。11時以降の利用者は11時前に練習室に入っているのが不公平に感じる。
⇒ご意見ありがとうございます。9時以降も予約開始時間からのご利用とさせていただきます。
- ピアノの利用を考えてみては。あそこに行けばピアノ曲が聞けるなど。
(例) ①ストリートピアノとして②曜日・時間を決めて③演奏者を指定など
⇒ロビーはさまざまな目的で来館される方がおられ、学習室もあることから、ロビーコンサート等での活用以外の使用は予定しておりません。
- 退室の30分前にチェックの電話を入れてください。
⇒現在、退室時間の約5分前に終了の連絡をいただけていない場合に、確認の電話をさせていただいておりますので、時間管理は各サークルでお願いいたします。
- テーマを決めて雑談会があってもよいと思う(自由討論等)。
⇒ご意見ありがとうございます。毎年利用者会議を開催しておりますので、議事進行の中で、検討してまいります。
- マッサージ室の利用について、男性がルールを守らず勝手に乱暴、大声で威張って強引に自分第一に振舞う。大変不安で安心して利用しにくいので、是非適切な対策をお願いします。
⇒不快な思いをさせてしまい誠に申し訳ございませんでした。定期的な巡回の中で常に気持ちよくご利用いただけるよう注視してまいります。