

## 平成 2 9 年度 「根岸地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,017,000		34,017,000	34,017,000	0	横浜市より
利用料金収入	2,700,000		2,700,000	3,465,240	△ 765,240	利用料金収入
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,488,000		1,488,000	2,008,750	△ 520,750	自主事業参加費
自主事業収入			0		0	
雑入	1,010,000	0	1,010,000	1,130,425	△ 120,425	
印刷代	150,000		150,000	105,793	44,207	印刷・コピー代
自動販売機手数料	660,000		660,000	795,164	△ 135,164	自動販売機手数料
その他（預金利息、情報通信料）	200,000		200,000	229,468	△ 29,468	情報通信料（音楽室設備利用実費負担分）、古紙回収報奨金
事務局繰入金			0	231,308	△ 231,308	
収入合計	39,215,000	0	39,215,000	40,852,723	△ 1,637,723	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	19,452,000	0	19,452,000	19,352,750	99,250	
給与・賃金	16,894,000		16,894,000	17,106,598	△ 212,598	常勤・スタッフ
社会保険料	1,580,000		1,580,000	1,650,528	△ 70,528	事業主負担分
通勤手当	850,000		850,000	478,008	371,992	通勤費
健康診断費	110,000		110,000	99,616	10,384	健康診断費
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	横浜市勤労者福祉共済
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,611,000	0	1,611,000	1,554,145	56,855	
旅費	30,000		30,000	18,474	11,526	事務連絡、会議等出張旅費
消耗品費	525,000		525,000	626,877	△ 101,877	事務用消耗品
会議ठीい費	20,000		20,000	13,377	6,623	会議用茶菓代
印刷製本費	100,000		100,000	0	100,000	
通信費	200,000		200,000	191,110	8,890	電話代、インターネット使用料、郵便代等
使用料及び賃借料	20,000	0	20,000	13,990	6,010	
横浜市への支払分			0		0	目的外使用料は業者負担のため未計上
その他	20,000		20,000	13,990	6,010	NHK受信料、清掃用具以外料
備品購入費	250,000		250,000	192,024	57,976	什器備品購入費
図書購入費	0		0	0	0	図書購入は二一ズ対応費より支出
施設賠償責任保険	13,000		13,000	12,970	30	施設損害賠償責任保険料
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料			0	0	0	
リース料	328,000		328,000	365,655	△ 37,655	AEDリース料、印刷機リース料
手数料	105,000		105,000	115,668	△ 10,668	ホームページ更新等
その他	10,000		10,000	4,000	6,000	諸費
事業費	2,288,000	0	2,288,000	2,808,638	△ 520,638	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,288,000		2,288,000	2,808,638	△ 520,638	
自主事業費			0		0	
管理費	10,760,000	0	10,760,000	11,543,284	△ 783,284	
光熱水費	4,100,000	0	4,100,000	4,687,865	△ 587,865	
電気料金	3,450,000		3,450,000	3,791,518	△ 341,518	電気使用料
ガス料金	50,000		50,000	32,225	17,775	ガス使用料
水道料金	600,000		600,000	864,122	△ 264,122	水道使用料
清掃費	2,483,000		2,483,000	2,476,440	6,560	定期清掃費
修繕費	1,604,000		1,604,000	1,175,202	428,798	施設修繕費
機械警備費	160,000		160,000	157,594	2,406	機械警備費
設備保全費	2,413,000	0	2,413,000	3,046,183	△ 633,183	
空調衛生設備保守	451,000		451,000	610,817	△ 159,817	空調機器保守
消防設備保守	130,000		130,000	308,448	△ 178,448	消防設備点検
電気設備保守	1,114,000		1,114,000	850,508	263,492	エレベーター保守、自動扉保守等電気設備保守
害虫駆除清掃保守	82,000		82,000	84,240	△ 2,240	害虫駆除
その他保全費	636,000		636,000	1,192,170	△ 556,170	ホームページ保守、印刷機・コピー機保守、ごみ回収他
駐車場設備保全費			0		0	
共益費			0		0	
公租公課	1,521,000	0	1,521,000	2,009,817	△ 488,817	
事業所税	175,000		175,000	571,564	△ 396,564	法人、市県民税
消費税	1,346,000		1,346,000	1,438,253	△ 92,253	消費税
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,683,000	0	2,683,000	2,712,649	△ 29,649	
本部分	2,683,000		2,683,000	2,712,649	△ 29,649	事務局経費
当該施設分			0		0	
二一ズ対応費	900,000		900,000	871,440	28,560	利用者二一ズ対応（図書購入含む）
事務局繰出金	0		0	0	0	
支出合計	39,215,000	0	39,215,000	40,852,723	△ 1,637,723	
差引	0	0	0	0	0	

## 平成29年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	510,330	450	510,780
5月	407,690	4,210	411,900
6月	254,950	3,180	258,130
7月	296,970	1,890	298,860
8月	293,220	2,880	296,100
9月	312,020	2,730	314,750
10月	260,030	1,360	261,390
11月	260,350	3,290	263,640
12月	254,830	0	254,830
1月	327,260	4,540	331,800
2月	153,770	4,120	157,890
3月	101,570	3,600	105,170
合計	3,432,990	32,250	3,465,240

## 【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- \* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- \* キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

## 平成29年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	3,722	5,782	9,504	485	1,486	678	96	58	926	2,053	1,300	2,422	9,504	8,892	107%
5月	30	3,725	5,862	9,587	607	1,208	632	95	60	1,051	2,250	1,316	2,368	9,587	9,363	102%
6月	29	3,867	6,145	10,012	706	1,323	718	119	27	983	2,454	1,258	2,424	10,012	9,333	107%
7月	30	4,262	6,880	11,142	627	1,432	901	147	138	1,140	2,481	1,420	2,856	11,142	9,867	113%
8月	30	4,267	6,244	10,511	484	1,400	1,142	268	132	1,011	1,783	1,422	2,869	10,511	9,747	108%
9月	29	3,559	5,553	9,112	533	1,420	586	49	74	1,000	2,059	1,068	2,323	9,112	9,167	99%
上半期計	177	23,402	36,466	59,868	3,442	8,269	4,657	774	489	6,111	13,080	7,784	15,262	59,868	56,369	106%
10月	30	4,712	6,735	11,447	736	1,482	601	187	88	1,546	2,475	1,396	2,936	11,447	10,914	105%
11月	29	3,833	5,912	9,745	581	1,298	602	82	61	1,091	2,326	1,212	2,492	9,745	9,352	104%
12月	26	3,402	5,474	8,876	605	1,189	558	125	33	803	2,007	1,204	2,352	8,876	8,872	100%
1月	26	3,126	5,038	8,164	511	1,107	422	103	34	856	1,890	1,097	2,144	8,164	9,004	91%
2月	27	3,743	5,648	9,391	606	1,055	532	102	61	1,007	2,224	1,354	2,450	9,391	9,509	99%
3月	30	4,070	5,998	10,068	584	1,739	711	192	71	1,003	2,140	1,167	2,461	10,068	11,494	88%
下半期計	168	22,886	34,805	57,691	3,623	7,870	3,426	791	348	6,306	13,062	7,430	14,835	57,691	59,145	98%
年間合計	345	46,288	71,271	117,559	7,065	16,139	8,083	1,565	837	12,417	26,142	15,214	30,097	117,559	115,514	102%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	8,111	1,302	91	9,504	6,683		725
5月	8,338	1,204	45	9,587	6,521		800
6月	8,821	1,127	64	10,012	6,958		827
7月	9,931	1,176	35	11,142	7,734		866
8月	9,310	1,109	92	10,511	7,284		849
9月	7,890	1,164	58	9,112	6,773		782
上半期計	52,401	7,082	385	59,868	41,953	0	4,849
10月	10,090	1,296	61	11,447	8,097		710
11月	8,365	1,335	45	9,745	7,261		711
12月	7,650	1,160	66	8,876	6,095		615
1月	7,118	993	53	8,164	5,621		776
2月	7,958	1,393	40	9,391	6,556		794
3月	8,876	1,113	79	10,068	7,868		823
下半期計	50,057	7,290	344	57,691	41,498	0	4,429
年間合計	102,458	14,372	729	117,559	83,451	0	9,278

## 平成29年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	図書購入	352,642	一般書:215冊、児童書:35冊(3月末)
2	新聞購入	86,712	神奈川:38268、朝日:48444 (3月末)
3	ピアノ調律	14,040	音楽室・ヤマハ (6/2)
4	ピアノ調律	11,880	中会議室・プリマトーン (6/15)
5	卓球ボール	9,272	体育室・120個 (7/5)
6	フライパン蓋(4個)、包丁研ぎ器(4個)	7,912	料理室備品 (8/1)
7	バスケットボール(2個)	8,118	体育室用(11/20)
8	卓球ボール	9,222	体育室・120個 (12/8)
9	卓球台(2台)	276,480	体育室用(12/22)
10	ピアノ調律	14,040	音楽室・ヤマハ (12/25)
11	クッキングスケール(4台)	7,520	料理室備品 (2/8)
12	掃除機(2台)	49,980	和室・プレイルーム用 (2/23)
13	バドミントンネット(2個)	13,754	体育室用 (3/19)
14	バスケットゴールネット(2個入り×4)	9,868	体育室用(3/19)
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
	合 計	871,440	

## 平成29年度 自主事業報告書

1/4

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加人数(人)	委託料支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)		
1	幼児～保護者	ロビー de こどもコンサート	4/3	1	自由参加	48	5,662	0	5,662	無	0	0	0	根岸地域ケアプラザと共催
2	一般	鯉のぼりプレート作り	4/8	1	20	30	6,000	21,000	27,000	有	700	6,000	6,000	
3	一般	竹細工にチャレンジ	4/15	1	20	13	7,400	10,400	17,800	有	800	5,000	5,000	
4	小学生～一般	母の日 プレゼント カップ または プレート作り	5/6	1	20	54	6,000	27,000	33,000	有	500	6,000	6,000	いそびゴールデンウィーク 参加イベント
5	幼児～保護者	ロビー de コンサート クラリネット演奏会	5/21	1	自由参加	97	10,564	0	10,564	無	0	0	0	根岸地域ケアプラザと共催
6	乳幼児と保護者	ベビーマッサージ	5/18・6/1	2	10組	48	12,000	6,000	18,000	有	500	6,000	12,000	
7	一般	竹細工を楽しもう	6/3	1	10	9	5,000	10,800	15,800	有	1,200	5,000	5,000	
8	一般	アクセサリ作り	6/8	1	10	17	6,000	27,200	33,200	有	1,600	6,000	6,000	
9	幼児～保護者	ロビー de コンサート ウクレレ演奏とハワイアンバンド	6/24	1	自由参加	81	25,000	0	25,000	無	0	5,000	25,000	根岸地域ケアプラザと共催
10	一般	ビーズで手作りアクセサリ	7/1	1	10	15	6,000	22,500	28,500	有	1,500	6,000	6,000	
11	幼児と保護者	親子で体操(3～4歳クラス)	4/24～7/10	10	25組	421	28,000	75,000	103,000	有	3,000	5,000	100,000	
12	幼児と保護者	親子で体操(2歳クラス)	5/11～7/13	10	25組	488	13,000	90,000	103,000	有	3,000	5,000	100,000	
13	一般	はじめての水彩画	4/1～7/15	7	10	59	7,100	45,000	52,100	有	5,000	6,000	42,000	サークル化
14	一般	和菓子に挑戦	7/1・7/15	2	10	18	12,855	20,000	32,855	有	2,000	6,000	12,000	
15	幼児～保護者	ロビー de コンサート みんなで踊ろう盆踊り	7/26	1	自由参加	63	5,000	0	5,000	無	0	5,000	5,000	根岸地域ケアプラザと共催
16	一般	船上夜景 根岸湾からみなとみらい	8/4	1	90	90	44,920	0	44,920	無	0	0	0	磯子センター・杉田地区センター・滝頭コミュニティハウス・根岸地区センター4拠点合同企画
17	一般	ふれあい卓球大会	8/19	1	50	94	24,550	47,000	71,550	有	500	0	0	磯子区卓球協会と共催
	合 計			43		1645	225,051	401,900	626,951					

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。



## 平成29年度 自主事業報告書

2/4

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
18	幼児～ 保護者	ロビー de コンサート フラダンス	8/22	1	自由参加	69	7,814	0	7,814	無	0	6,000	6,000	根岸地域ケアプラザと共催
19	一般	書道講座	4/10～9/25	10	10	45	10,000	50,000	60,000	有	10,000	6,000	60,000	
20	一般	折り紙を楽しむ会	6/8～9/28	6	10	115	15,645	31,500	47,145	有	1,500	5,000	30,000	
21	一般	ガラス絵付け	9/28	1	10	14	8,307	21,000	29,307	有	1,500	6,000	6,000	
22	一般	軽石盆栽	9/30	1	15	20	6,080	10,000	16,080	有	500	5,000	5,000	
23	一般	バスケット大会	10/1	1	8チーム	86	-1,280	8,000	6,720	有	2,000	5,000	5,000	
24	一般	ベビーマッサージ	10/3・10	2	10	8	12,000	4,000	16,000	有	500	6,000	12,000	
25	幼児～ 一般	ねぎしフェスタ(コンサート)	10/14・15	2	自由参加	1,924	90,000	0	90,000		無	0	0	0
26	幼児～ 一般	ねぎしフェスタ(お茶席)	10/14・15	2	自由参加	89	23,388	17,800	41,188	有	200	0	0	
27	幼児～ 一般	ねぎしフェスタ(玉こんにゃく)	10/14・15	2	自由参加	454	18,900	22,700	41,600	有	50	0	0	
28	幼児～ 一般	ねぎしフェスタ (ポップコーン・綿菓子・ヨーヨー)	10/14・15	2	自由参加	591	7,413	29,550	36,963	有	50	0	0	
29	幼児～ 一般	ねぎしフェスタ(コロッケ)	10/14	1	自由参加	654	10,102	32,700	42,802	有	50	0	0	
30	幼児～ 一般	ねぎしフェスタ(五目ごはん)	10/15	1	自由参加	216	4,892	54,000	58,892	有	250	0	0	
31	幼児～ 一般	ねぎしフェスタ(焼きそば)	10/15	1	自由参加	161	13,948	32,200	46,148	有	200	0	0	
32	幼児～ 一般	ねぎしフェスタ(焼き鳥)	10/15	1	自由参加	608	20,308	30,400	50,708	有	50	0	0	
33	一般	マイ和食器作り	10/19・26	2	10	7	12,000	21,000	33,000	有	3,000	6,000	12,000	
34	一般	はじめての英会話	9/6～11/8	10	10	112	-36,000	96,000	60,000	有	8,000	6,000	60,000	
	(2/4分) 合 計		45			5,104	223,517	460,850	684,367					
	(1/4～2/4)総 合 計		88			6,749	448,568	862,750	1,311,318					

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 平成29年度 自主事業報告書

3/4

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
35	一般	二段重に挑戦	11/9	1	10	15	6,000	30,000	36,000	有	2,000	6,000	6,000	
36	一般	10歳若く美しくみえるメイク講座	10/20～11/10	3	10	9	1,500	13,500	15,000	有	1,500	5,000	15,000	
37	一般	ビーズアクセサリ－	11/11	1	10	11	6,500	16,000	22,500	有	1,500	6,000	6,000	
38	幼児と 保護者	育メンパパのためのベビーマッサージ	11/12	1	7組	5組	6,000	2,500	8,500	有	500	6,000	6,000	
39	幼児～ 一般	ロビー de コンサート 音楽と落語の宅配便	11/14	1	自由参加	63	20,000	0	20,000	無	0	20,000	20,000	
40	一般	キラキラペンダント	11/30	1	10	14	6,000	28,000	34,000	有	2,000	6,000	6,000	
41	一般	和菓子に挑戦	11/25・12/2	2	12	10	13,314	10,000	23,314	有	2,000	6,000	12,000	
42	幼児と 保護者	親子で体操(3・4歳クラス)	9/4～12/4	10	25組	364	28,540	75,000	103,540	有	3,000	5,000	100,000	
43	幼児と 保護者	親子で体操(2歳クラス)	9/28～12/7	10	25組	518	29,133	90,000	119,133	有	3,000	5,000	100,000	
44	一般	クリスマスプレート作り	12/9	1	15	17	6,000	26,500	32,500	有	ペア2,000 大1,750	6,000	6,000	
45	一般	ダンスパーティー	12/9	1	100	74	3,468	37,000	40,468	有	500	0	0	
46	一般	映画でみる大英帝国の光と影	12/10	1	50	21	-500	10,500	10,000	有	500	10,000	10,000	
47	幼児～ 一般	ロビー de コンサート 癒しと元気のウクレレと歌のコンサート	12/14	1	自由参加	62	12,000	0	12,000	無	0	6,000	12,000	根岸地域ケアプラザと共催
48	一般	ミニ門松作り	12/16	1	20	49	5,500	24,500	30,000	有	500	5,000	5,000	
49	幼児～ 一般	ロビー de コンサート 獅子舞がやってくる	1/6	1	25組	68	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	根岸地域ケアプラザと共催
50	一般	はじめての英会話Ⅱ	11/29～2/14	10	10	89	-20,000	80,000	60,000	有	8,000	6,000	60,000	
51	一般	純銀のペンダント作り	2/8・15	2	10	26	14,868	26,000	40,868	有	2,000	6,000	12,000	サークル化
	(3/4分) 合 計			48		1,410	148,323	469,500	617,823					
	(1/4～3/4) 総 合 計			136		8,159	596,891	1,332,250	1,929,141					

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当し、徴収額と参加者負担額等の合計となります。

## 4/4

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
52	一般	エンディングノートの書き方講座	2/24	1	50	40	0	0	0	無	0	0	0	根岸地域ケアプラザと共催
53	幼児と 保護者	親子で体操(2歳クラス)	1/11～3/1	8	25組	416	14,850	75,000	89,850	有	2,500	5,000	80,000	
54	一般	ビーズで手作りアクセサリ	3/10	1	10	15	6,000	27,000	33,000	有	1,800	6,000	6,000	
55	幼児と 保護者	親子で体操(3・4歳クラス)	1/22～3/12	6	25組	224	20,040	42,000	62,040	有	2,000	5,000	60,000	
56	一般	家庭のできる点心	1/22～3/12	3	12	33	18,472	44,000	62,472	有	4,000	6,000	18,000	
57	一般	みんなでカラオケ	4/13～3/14	12	自由参加	131	-6,550	6,550	0	有	50	0	0	
58	一般	みんなで唄おう	4/27～3/22	12	自由参加	113	-5,650	5,650	0	有	50	0	0	
59	一般	これから始める英会話	2/1～3/22	8	10	87	-36,000	84,000	48,000	有	7,000	6,000	48,000	
60	一般	ロビー de コンサート カジュアル楽器演奏会	3/23	1	自由参加	34	4,285	0	4,285	無	0	0	0	根岸地域ケアプラザと共催
									0					
									0					
									0					
									0					
									0					
									0					
									0					
									0					
									0					
									0					
									0					
	(4/4分)	合 計		52		1,093	15,447	284,200	299,647					
	(1/4～4/4)総	合 計		188		9,252	612,338	1,616,450	2,228,788					



## 平成29年度 自主事業報告書(ワンパクホリデー)

1/1

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加人数(人)	委託料支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)		
1	小学生	父の日プレゼント お父さんにシュウマイを作ろう	6/3	1	12	8	10,492	4,000	14,492	有	500	6,000	6,000	
2	幼児～小学生	たなばた飾り	7/1～7/7	7	自由参加	154	1,080	0	1,080	無	0	0	0	
3	小学生	こどもスポーツ教室	5/11～7/13	10	15	196	3,000	100,000	103,000	有	5,000	5,000	100,000	
4	小学生	夏休み 作品教室	7/30	1	50	51	8,508	5,100	13,608	有	100	0	0	根岸地区青少年指導員主催
5	小学生	夏休み おりがみ講座	8/1	1	10	10	7,546	1,000	8,546	有	100	5,000	5,000	
6	小学生	夏休み LEDの光でホテルを作ろう！	8/5	1	10	5	6,034	1,500	7,534	有	300	5,000	5,000	
7	小学生	クレイアート(カラー粘土)で遊ぼう	8/25	1	15	13	6,000	4,100	10,100	有	350	6,000	6,000	
8	小学生	こども絵画教室	4/8～9/9	10	10	96	10,940	55,000	65,940	有	5,000	6,000	60,000	
9	小学生	わんぱく書道講座	4/10～9/25	10	10	81	33,160	45,000	78,160	有	5,000	6,000	60,000	
10	小学生	ものづくり教室	10/29	1	50	19	7,492	1,900	9,392	無	100	0	0	根岸地区青少年指導員主催
11	小学生	こどもスポーツ教室	9/28～12/7	10	15	164	24,523	90,000	114,523	有	5,000	5,000	100,000	
12	小学生	書初め大会	1/8	1	10	13	9,921	2,000	11,921	有	500	0	0	わんぱく書道講座のこどもたちも参加
13	幼児～小学生	節分だ集まろう 豆ひろい	1/28～2/3	7	自由参加	56	276	0	276	無	0	10,000	10,000	
14	幼児	みんな集まれ人形劇	2/23	1	自由参加	61	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
15	小学生	こども茶道体験	3/4	1	10	7	9,896	700	10,596	有	100	6,000	6,000	
16	小学生	こども絵画教室	10/28～3/10	10	10	96	22,682	50,000	72,682	有	5,000	6,000	60,000	
17	小学生	わんぱく書道講座	10/23～3/12	8	10	59	16,000	32,000	48,000	有	4,000	6,000	60,000	
	合 計			81		1089	187,550	392,300	579,850					

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

## 平成29年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H29/4/1～ H33/3/31	機械警備提供業務 (防犯・火災異常・ガス異常)	246,240	総合警備保障(株)
2	H29/4/1～ H33/3/31	日常清掃業務	1,347,840	(株)ケーエヌサービス
		定期清掃業務	1,128,600	
3	H29/4/1～ H33/3/31	空調自動制御設備保守点検業務	277,714	東テク(株)
4	H29/4/1～ H33/3/31	空調設備保守	280,800	(株)セントラル設備テクニカ
5	H29/4/1～ H33/3/31	消防用設備定期点検	205,200	横浜消火器(株)
6	H29/4/1～ H30/3/31	エレベータ保守点検	648,000	オーチス・エレベーターサービス
7	H29/4/1～ H30/3/31	自動ドア保守	233,280	(株)市川総業
8	H29/4/1～ H30/3/31	害虫防除	84,240	(株)三共消毒
9	H29/4/1～ H33/3/31	施設設備総合巡視点検	334,800	三洋装備(株)
10	H29/4/1～ H30/3/31	自家用電気工作物保安管理	343,872	一般財団法人 関東電気保安協会
11	H29/4/1～ H30/3/31	貯水槽清掃	46,224	(株)東和メンテナンス
12	H29/4/1～ H30/3/31	壁面収納式ステージ保守 (体育館)	60,000	フジタス工業(株)
13	H29/4/1～ H30/3/31	駐車場保守	479,520	アマノ(株)
14		簡易専用水道検査費	16,000	一般社団法人 神奈川県保健協会

施設名 横浜市根岸地区センター

## 平成29年度 修繕一覧

修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
2017/4/28	2階女子トイレスイッチ及びリモコンリレー修理	32,400	(株)プロスタッフ
2017/9/19	2階男女トイレLED化工事	70,200	(株)プロスタッフ
2017/10/16	3階男女トイレLED化工事	70,200	(株)プロスタッフ
2017/11/20	体育館前男女トイレLED化工事、男女更衣室・シャワー室LED化工事	56,322	(株)プロスタッフ
2017/12/11	2F事務室系統室外機インバーター基板他交換修理	313,200	(株)セントラル設備テクニカ
2017/12/13	トップライト周り漏水補修工事	367,200	株式会社サカクラ
2018/3/2	2階給湯室・ロッカールーム・廊下LED化工事	99,360	(株)プロスタッフ
2018/3/9	2階廊下折込天井LED化工事	79,920	(株)プロスタッフ
2018/3/19	2階コピー室・図書コーナーLED化工事	86,400	(株)プロスタッフ
		1,175,202	

## 平成29年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	OKI LEDプリンター 05-03-02	C-811dn	53,784	1	2017/4/17	1		増
2	カラープリンター 05-03-02	エプソン LP-S5000			2011/9/30	1	2017/7/28	減
3	ラミネーター 01-14-06	アスカ L-3288			2005/3/25	1	2017/7/28	減
4	デスクトップパソコン 05-03-01	HP-6000			2011/10/3	2	2017/8/18	減
5	卓球台 01-03-19	PV-DX	138,240	1	2017/12/22			増
6	卓球台 01-03-19	PV-DX (ニーズ対応費)	138,240	1	2017/12/22			
7	卓球台 01-03-19	PV-DX (ニーズ対応費)	138,240	1	2017/12/22			
8	業務用掃除機 01-08-03	日立 CV-96HB 2009/9/24・01-08-03			2009/9/24	1	2018/2/27	減
9	卓球台 01-03-19	三英製 FS2 2003/4/1・01-03-19(2)			2003/4/1	1	2018/2/27	減
10	卓球台 01-03-19	サンエイ SS4フルセンサー 1998/5/18・01-03-19(26)			1998/5/18	1	2018/2/27	減
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18		うちニーズ費	276,480					
19		うち備品費	192,024					

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。



## 平成29年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	9月21日	受付窓口スタッフの対応が子供への対応が親切でないので、適切に対応できるよう、指導をして欲しい。	スタッフに対する接遇対応等については、施設協会が行う、全体研修をはじめ、当地区センターでのスタッフ研修をとおして注意・指導をしていますが、引き続き一層の注意を行った。
2	10月1日	卓球台の利用に関し、混雑時は交替の順序が前後したり、交替時間前に交替のコールをされる事がある。	体育室の利用に関しては、混雑時は30分ごとに交替をして頂くよう記入して頂く利用者カードを元に、管理しています。限られた方の長時間利用や、30分未満での退出をお願いする事はありませんが、時間の管理等について改めてスタッフに徹底しました。
3	12月25日	定時になると時計から音楽が流れるが、その音量を下げて欲しい。	定時になると時計から音楽や、人形が出てくるしかけ時計を設置していますが、小さなお子さんが楽しみにしているため、音楽の出る時間はわずかな時間帯のためご理解をお願いしました。
4	12月25日	大人の方が、娯楽スペースで雑談したり、お菓子を食べたりして、勉強に集中できない。	3階の娯楽スペースは、囲碁、将棋などや勉強スペースとしてご利用頂いております。また、飲食関係は2階の入口付近の飲食コーナーでして頂くルールになっているため、利用者の方々に改めてルールを守って頂くよう周知、徹底をしました。
5	12月25日	2階の自習コーナーで勉強をしていると少し肌寒く感じます。できれば暖房の設置、または、その他の防寒対応をして頂きたい。	当地区センターの空調設備は開館後20年以上経過しているため、施設管理者の横浜市に強く要望を行い、平成30年度の夏頃には空調改修工事を実施して頂ける予定である旨、ご回答をしました。
6	1月25日	受付スタッフの方の挨拶が無く、とても残念です。	スタッフには施設協会主催の全体接遇研修を受けさせており、併せて当館のスタッフ研修で再度、研修を行い、快適にご利用頂けるよう努めました。
7	1月25日	プレイルームのおもちゃが片付けられてなく、散乱しており、室内のマットもごみ、ホコリ、髪の毛等が何時もより多く付着していた。	プレイルームの点検、清掃は常にスタッフが点検し、毎朝掃除機等で清掃し、おもちゃの日付等がされていない場合はスタッフが行っていますが、改めてスタッフへの周知、徹底を行いました。

## 平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	10月1日	大雨や気温が低いときには開館待ちの利用者に館内風除室への誘導を行った。	外で寒さに耐えたり、雨に濡れることが無くなり、非常に喜ばれた。
2	12月22日	料理室の包丁の切れ味が悪くなっている。とのご意見を頂き包丁研ぎ器を購入した。	料理がスムーズに行え、利用者から感謝された。
3	12月22日	料理室のフライパンの蓋が無いので、困るとのご意見を頂いたので、多サイズに対応できる蓋を購入した。	利用者から料理がスムーズに行えて喜んで頂いた。
4	12月22日	卓球台の老朽化が進み、危険があるため、従前より使用していた台より使い勝手の良い卓球台を3台購入した。	当館は卓球利用者が多いため、新しい卓球台を導入したため、利用者に喜ばれた。
5	2月23日	和室及び、プレイルームに設置している掃除機が老朽化していることと、操作がしにくい(重い)とのご意見を頂き新しいものを購入した。	掃除機が軽くなり、操作がしやすく、利用者から喜ばれた。
6	3月19日	地区センターの2階通路部分及び、図書コーナーの照明器具が古く、照度も低いので、LED照明に交換した。	蛍光管を順次LEDに交換することにより館内が明るくなった。

## 平成 29 年度 根岸地区センター自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<b>【地域ニーズへの対応】</b>			
	[子育て世代への支援] ・育児・子育てを主体とする若いファミリー世代に対する 自主事業等の実施	・親子体操(2才児、3、4才児)を 実施 年2回		A
	[高齢者の生きがいづくり] ・根岸地域ケアプラザと連携した「ふれあい給食会」や、 「ロビーでコンサート」の実施	・ロビーでコンサートを年間5回 実施 ・毎月1回ふれあい給食会を実施		A
	[商店街の活性化] ・近隣商店街との連携を行い、相互の施設紹介や、各種行事 への参加・協力	・商店街のイベントに、賞品として 音楽室の利用券を提供し、連携を 図った。		A
	[地域資源の活用] ・地域の優れた人材を発掘し、自主事業の講師として招聘する ことや、地域 NPO 団体等と連携し、社会的課題である「ひ きこもり」対応のため社会参加の場の提供	・地域に在住する日本を代表する 「シャーロックホームズ」研究家 による講座「映画で見る大英帝国 の光と影」を実施		B
	<b>【公の施設】</b> ・だれでも、いつでも気軽にかつ、安全な施設の実現	・建物、各設備関係の日常点検を 実施	・毎日、施設の巡回を行い不具合な状況がないか点検を 行っている。	A
業務運営	<b>【組織・人員体制】</b> ・問題発生に対しても速やかに対応できるよう、館長1名、 副館長2名、スタッフ10名の体制を基本に、午前、午後、 夜間の各時間帯にも必ず館長、副館長いずれかが常駐する シフトとする。	・運営目標に示した内容で施設の 運営を実施		A
	<b>【本市重要施策に対する取組】</b> ・施設の利用に関する様々な、要望、クレーム等に対し、館内 の掲示板等を活用した情報提供	・利用者の要望等について、対応が 可能なものは速やかに実施 ・スタッフ等へのクレームに対して ても研修等でフォローをした。		A

業務運営	<ul style="list-style-type: none"> <li>・環境への配慮として従来からのごみの分別、カートリッジの回収再利用等を一層の推進</li> <li>・物品、役務調達や修繕等の発注は「横浜市中心小企業振興基本条例」の主旨を尊重し、地元発注</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ごみの分別、カートリッジの回収等も従来どおり実施</li> <li>・物品購入、役務調達等についても極力、地元企業を活用した。</li> </ul>		
	【自主事業計画】			
	[各世代に応じた企画] <ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者の生きがいづくりや子育て支援をはじめ、あらゆる世代のニーズに対応した企画</li> </ul> 例) 水彩画、折り紙、ベビーマッサージ、親子体操 等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・脳トレシリーズとして「折り紙」やベビーマッサージと育メンパパのベビーマッサージの自主事業を実施</li> </ul>		A
	[商店街の活性化] <ul style="list-style-type: none"> <li>・近隣商店街との連携により店主のノウハウや知識を学ぶと同時に商店街の認知度を高める企画</li> </ul> 例) 中華料理教室、商店街のイベント 等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・近隣の料理店の店長を講師に迎え中華料理教室を実施</li> </ul>		A
	[防災対応] <ul style="list-style-type: none"> <li>・消防署、消防団等と連携し、防災への関心を高める企画</li> </ul> 例) 防災教室の実施 等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3館合同の防災訓練を消防署の協力を得て年2回実施</li> </ul>		A
	[施設の維持管理] <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の長寿命化のために、きめ細かな日常点検や小破修繕等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月1回程度定期的に、各施設の劣化の状況等を目視点検等を行う。</li> </ul>		A
	[施設連携] <ul style="list-style-type: none"> <li>・根岸地域ケアプラザ、「集」との連携や当協会他施設との連携による企画</li> </ul> 例) ロビーでコンサート、集フェスタ 等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ロビーでコンサートを年5回実施</li> <li>・「集」のイベントに、音楽室の利用券を賞品として提供</li> </ul>		A
	[地域交流の促進] <ul style="list-style-type: none"> <li>・地元主催のお祭りに積極的に参加すると共に、地区センター主催のフェスタでの地域連携を深め、併せて多様な利用者や地域を横つなぎしてコミュニティ形成に寄与</li> </ul> 例) イベントでの模擬店出店、根岸フェスタへの運営協力依頼	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地元のお祭りに賞品として音楽室の利用券を提供</li> <li>・秋のねぎしフェスタで模擬店運営等を地域の協力を得て実施</li> </ul>		A
職員育成	【個人情報保護】			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の保護に関する法令をはじめ横浜市の条例の遵守をはじめ適切な対応</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・協会主催の全体研修の実施と共に日常の業務の中で、個人情報保護</li> </ul>		A



	<ul style="list-style-type: none"> <li>当協会の「個人情報取扱に関する方針」に基づき、全職員が統一した対応の実現</li> </ul>	<p>について、スタッフへの研修を実施</p>		
	<p><b>【研修計画】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>当協会主催による全体研修と、地区センターによるスタッフ研修を実施し、職員の資質向上</li> </ul> <p>[全体研修]原則として年2回実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>接遇、個人情報保護、人権、防犯、防災研修</li> <li>救急救命・AED講習、経費研修、(新採用職員研修)</li> </ul> <p>[地区センターでの研修]原則2ヶ月に1回実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>施設運営方針、施設運営マニュアルの徹底、稼働率向上に向けて、消防訓練 等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>協会主催の研修として春に「接遇」秋に「人権」及び「個人情報」の研修を実施</li> <li>館独自のスタッフ研修は、原則として2ヶ月に1回、施設運営に関する事項と消防訓練を含め、実施</li> </ul>		A
財務	<p><b>【増収計画】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ポイント制度の活用により、利用者増を図り併せて利用料金の増額を目指す。</li> <li>自動販売機の増設を図り、売上げ手数料の増額を目指す。</li> <li>近隣町内会や自治会などに、リソグラフ、コピー機を周知し、利用増を図る。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>従来から実施しているポイント制度を継続し周知を図った。</li> </ul>		B
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見		<意見、要望に対する対応>		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

## 平成29年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日 時	平成29年5月18日(木) 18時～19時30分
場 所	根岸地区センター 中会議室
出席者	横田委員長、林副委員長、三澤副委員長 他 合計13名 伊藤事務局長、日下館長、小柳・渡辺副館長
議 題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・H28年度委員会開催状況</li> <li>・H28年度事業報告</li> <li>・H29年度事業計画書</li> <li>・アンケート集計結果</li> </ul>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・稼働率向上のためにどのような方策を考えているのか。</li> <li>・利用者の把握について、居住区別には把握されているようだが、地域別(連合町内会単位)まで把握できれば利用者増の方策もより、具体的に把握できると思う。</li> <li>・図書の購入の選定にあたっては、どのような基準で行っているのか。</li> <li>・今年は区制90周年の年なので、各自主事業の面でも盛り上げて欲しい。</li> </ul>

## ■第2回

日 時	平成29年10月24日(火) 18時～19時00分
場 所	根岸地区センター 中会議室
出席者	横田委員長、林副委員長、三澤副委員長 他 合計11名 伊藤事務局長、日下館長、小柳・渡辺副館長
議 題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・H29年度委員会開催状況</li> <li>・H29年度上半期事業報告</li> <li>・H29年度下半期事業計画書</li> <li>・意見交換</li> </ul>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者数は増えているが、稼働率のアップの余地はまだあるのではないか。</li> <li>・徒歩圏だけでなく、バス利用の利用者を増やす方策は無いのか。</li> <li>・ロビーでコンサートは毎回、参加者が増えてきて良いことである。</li> <li>・今年のねぎしフェスタは2日間、雨にたたられたが、皆さんの努力で盛大に行われた。</li> </ul>

## 平成29年度 利用者会議開催状況

### ■第1回

日 時	平成29年6月23日(金) 15時30分～16時30分
場 所	根岸地区センター 中会議室
出席者	草柳議長、日下館長、小柳・渡辺副館長、他21サークル
議 題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・H28年度委員会開催状況</li> <li>・H28年度事業報告</li> <li>・H29年度事業計画書</li> <li>・アンケート集計結果</li> </ul>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用料金収入が増えているが、特別な方策を行ったのか。</li> <li>・部屋の利用が取りにくくなっているようだが、何か原因はあるのか。</li> <li>・体育室の入口に靴が散乱しているので、整理整頓を徹底した方が良い。</li> <li>・図書コーナーをもっと勉強のしやすいレイアウトにできないのか。</li> </ul> また、図書の寄贈は受け付けているか。

### ■第2回

日 時	平成29年11月10日(金) 15時30分～16時30分
場 所	根岸地区センター 中会議室
出席者	草柳議長、日下館長、小柳・渡辺副館長、他12サークル
議 題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・H29年度委員会開催状況</li> <li>・H29年度上半期事業報告</li> <li>・H29年度下半期事業計画書</li> <li>・意見交換</li> </ul>
意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・音楽室は設備が整っており、大変使いやすい。</li> <li>・和室の利用が少ないようだが、どのようなサークルが利用しているのか。</li> <li>・フェスタのステージ発表会は自身や知り合いの出演が終わってしまうと、観客が帰ってしまうので残念である。</li> </ul>

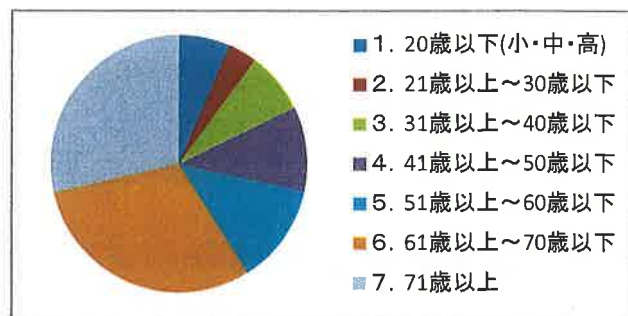
# ■平成29度 根岸地区センター利用に関するアンケート集計結果

★実施期間：平成29年2月1日～3月10日

★アンケート回答者数：合計186人

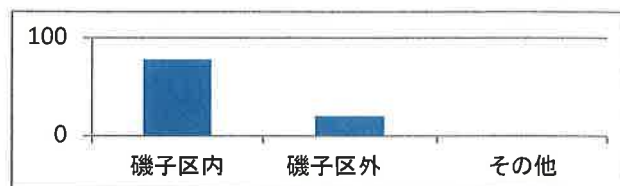
問1. あなたの年齢を教えてください。（該当するものに○をつけて下さい）

1. 20歳以下 11人6.5%（・小学生：4人2.3% 中学生：7人 4.2% 高校生：0人 0%）
2. 21歳以上～30歳以下（ 6人： 3.6%）
3. 31歳以上～40歳以下（13人： 7.7%）
4. 41歳以上～50歳以下（18人：10.7%）
5. 51歳以上～60歳以下（21人：12.5%）
6. 61歳以上～70歳以下（51人：30.4%）
7. 71歳以上 （48人：28.6%）



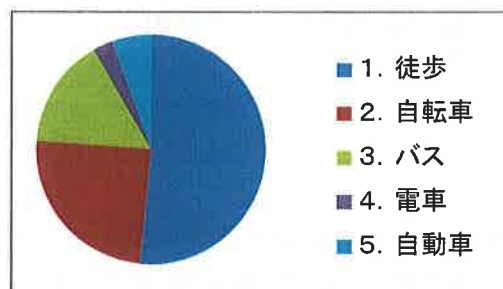
問2. あなたのお住まいはどちらですか。（該当するものに○をつけて下さい）

1. 磯子区内（132人：78.1%）
2. 磯子区外（ 35人：20.7%）
3. その他 （ 2人： 1.2%）



問3. 地区センターまでの交通手段について教えてください（該当するものに○をつけて下さい）

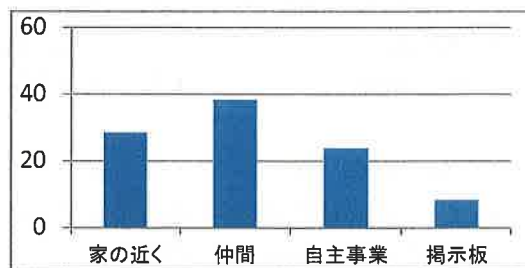
1. 徒 歩（83人：44.0%）
2. 自転車（38人：20.1%）
3. バ ス（32人：16.9%）
4. 電 車（ 3人： 1.6%）
5. 自動車（33人：17.4%）



問4. 初めて地区センターを利用するようになったきっかけは、何だったでしょうか？

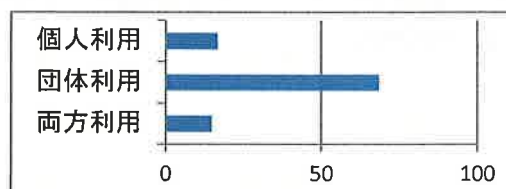
（該当するもの1つに○をつけて下さい）

1. 家の近くにあったから （50人：28.7%）
2. 仲間に誘われたから （67人：38.6%）
3. 自主事業の広報を見て （42人：24.1%）
4. 地域にある掲示板を見て（15人： 8.6%）



問5. 地区センターの利用方法を次からお選びください。

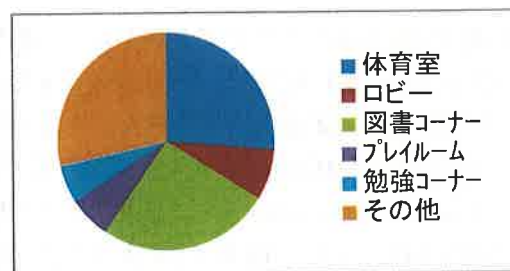
1. 個人利用 （ 26人：14.9%）
2. 団体利用(グループ含) （119人：68.4%）
3. 個人と団体の両方を利用（ 29人：16.7%）





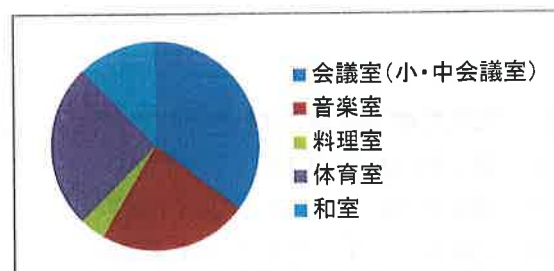
問6. 個人で利用するときは、主にどちらですか？（該当するものに○をつけて下さい）

1. 体育室 (38人：26.3%)
2. ロビー(2階) (11人： 7.6%)
3. 図書コーナー (37人：25.7%)
4. プレイルーム ( 9人： 6.3%)
5. 勉強コーナー ( 8人： 5.6%)
6. その他 (41人：28.5%)



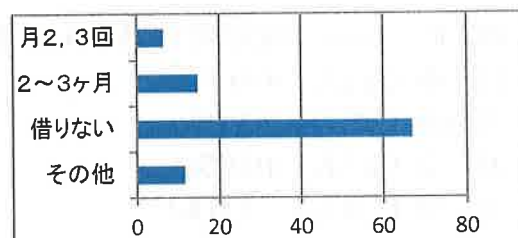
問7. 団体利用の時は、主にどちらですか？（該当するものに○をつけて下さい）

1. 小・中会議室 (64人：35.3%)
2. 音楽室 (42人：23.2%)
3. 料理室 ( 7人： 3.9%)
4. 体育室 (46人：25.4%)
5. 和室 (22人：12.2%)



問8. 図書コーナーには1万冊近い本がありますが、ご利用の内容について伺います。

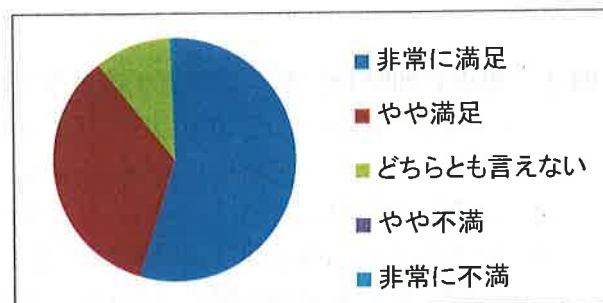
1. 月に2、3回借りる ( 10人： 6.5%)
2. 2、3ヶ月に1回程度 ( 23人：14.8%)
3. ほとんど借りない (104人：67.1%)
4. その他 ( 18人：11.6%)



問9. スタッフの対応について、どのように思われますか？

（該当するもの1つに○をつけて下さい）

1. 非常に満足 (92人：54.8%)
2. やや満足 (58人：34.5%)
3. どちらとも言えない (17人：10.1%)
4. やや不満 ( 0人： 0 %)
5. 非常に不満 ( 1人： 0.6%)



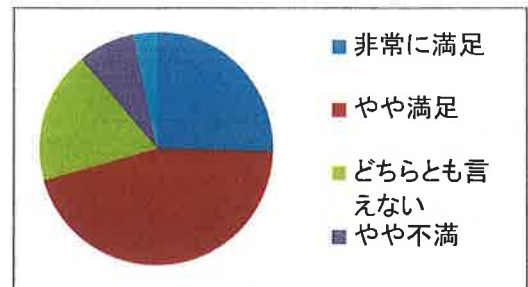
#### 【ご意見・ご要望】

- ・スタッフの対応は担当スタッフによって異なる。
- ・もう少しにこやかにして欲しい。
- ・料理室の食器類の検査が厳しすぎる。
- ・他の地区センターと比べ利用者にとっては使いやすい。
- ・面倒見が良い。

問10. 施設の備品や設備について、どのように思われますか？

(該当するもの1つに○をつけて下さい)

1. 非常に満足 (60人：35.9%)
2. やや満足 (79人：47.3%)
3. どちらとも言えない (20人：12.0%)
4. やや不満 (8人：4.8%)
5. 非常に不満 (0人：0%)



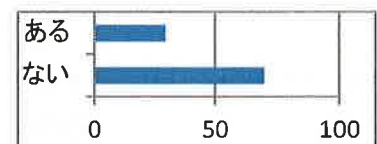
【ご意見・ご要望】

- ・体育室の床のほこりが気になる。
- ・料理室の包丁が良く切れない。
- ・体育室の照明が他の施設に比べて暗い。
- ・卓球台の移動が大変である。
- ・和室の畳の傷みが気になります。
- ・講座が終わっても駐車場から車を出さない利用者がいるので、終了後は速やかに出庫するよう、指導されたい。

問11. 地区センターのホームページを見たことがありますか？

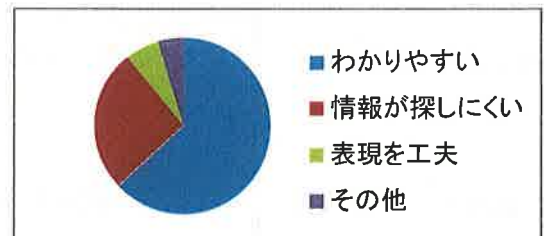
(該当するものに○をつけて下さい)

1. ある (65人：43.9%)
2. ない (83人：56.1%)



[あると答えた方の内訳]

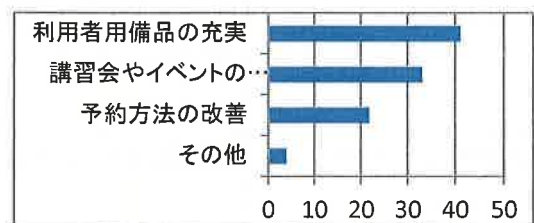
- ①わかりやすくて良い (41人：63.0%)
- ②情報が探しにくい (17人：26.2%)
- ③表現に工夫が欲しい (4人：6.2%)
- ④その他 (3人：4.6%)



問12. 今後のサービス向上として特に希望される事は何ですか？

(該当するもの1つに○をつけて下さい)

1. 利用者用備品の充実 (51人：41.1%)
2. 講習会やイベントの開催 (41人：33.1%)
3. 予約方法の改善 (27人：21.8%)
4. その他 (5人：4.0%)



問13. あなたが参加を希望するとしたら、どんな自主事業（またはイベント）でしょうか？

(該当するもの1つに○をつけ、具体的な種目（内容）を記入して下さい)

1. 子供の事業 (1件)：次世代育成事業
2. スポーツの事業 (9件)：卓球、バスケット、体操、ヨガ 等
3. 料理の事業 (4件)：男の料理、和食料理、正月料理、紅茶、中国茶 等
4. 手工芸の事業 (3件)：デコパージュ、囲碁
5. 教養の事業 (6件)：パステル画、デジカメ、歴史、古典
6. 音楽の事業 (6件)：ウクレレ、楽器演奏、皆で唄う、管弦楽団の演奏 等
7. その他 (1件)