

R2年度 「根岸地区センター」 収支予算書兼決算書
(R2年4月1日～R3年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	34,719,000		34,719,000	34,719,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,100,000		3,100,000	1,971,450	1,128,550	利用料金収入
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,682,000		1,682,000	1,017,700	664,300	自主事業参加費
自主事業収入			0		0	
横浜市による運営支援(休館期間等)				649,000	△ 649,000	
横浜市による運営支援(利用再開後の期						
雑入	720,000	0	720,000	570,534	149,466	
印刷代	120,000		120,000	32,586	87,414	印刷・コピー代
自動販売機手数料	600,000		600,000	536,738	63,262	自動販売機手数料
駐車場利用料収入			0		0	
その他(預金利息、情報通信料)			0	1,210	△ 1,210	情報通信料（音楽室設備利用実費負担分）
収入合計	40,221,000	0	40,221,000	38,927,684	1,293,316	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,403,000	0	20,403,000	19,331,450	1,071,550	
給与・賃金	18,165,000		18,165,000	17,160,477	1,004,523	常勤・スタッフ
社会保険料	1,665,000		1,665,000	1,719,013	△ 54,013	事業主負担分
通勤手当	500,000		500,000	388,280	111,720	通勤費
健康診断費	55,000		55,000	45,680	9,320	健康診断費 ※インフルエンザ予防接種補助金含む
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	横浜市勤労者福祉共済
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,483,000	0	1,483,000	2,143,022	△ 660,022	
旅費	30,000		30,000	10,680	19,320	事務連絡、会議等出張旅費
消耗品費	500,000		500,000	1,047,816	△ 547,816	事務用消耗品
会議ठी費	20,000		20,000	3,168	16,832	会議用茶菓代
印刷製本費	50,000		50,000	37,400	12,600	利用申込書等印刷代
通信費	200,000		200,000	203,009	△ 3,009	電話代、インターネット使用料、郵便代等
使用料及び賃借料	20,000	0	20,000	13,990	6,010	
横浜市への支払分			0		0	目的外使用料は業者負担のため未計上
その他	20,000		20,000	13,990	6,010	NHK受信料、清掃用具い外料
備品購入費	150,000		150,000	260,448	△ 110,448	什器備品購入費
図書購入費			0	40,167	△ 40,167	図書購入は二一ズ対応費より支出
施設賠償責任保険	13,000		13,000	14,270	△ 1,270	施設損害賠償責任保険料
職員等研修費	10,000		10,000		10,000	職員・スタッフ研修費
振込手数料			0		0	
リース料	350,000		350,000	405,264	△ 55,264	AEDリース料、印刷機リース料
手数料	130,000		130,000	106,810	23,190	ホーム^ージ`更新等
その他	10,000		10,000		10,000	諸費
事業費	2,482,000	0	2,482,000	1,723,142	758,858	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,482,000		2,482,000	1,723,142	758,858	
自主事業費			0		0	
管理費	10,096,000	0	10,096,000	9,634,751	461,249	
光熱水費	4,211,000	0	4,211,000	3,425,200	785,800	
電気料金	3,500,000		3,500,000	3,010,752	489,248	電気使用料
ガス料金	40,000		40,000	10,629	29,371	ガス使用料
水道料金	671,000		671,000	403,819	267,181	水道使用料
清掃費	2,500,000		2,500,000	2,522,300	△ 22,300	定期清掃費
修繕費	1,000,000		1,000,000	1,121,450	△ 121,450	施設修繕費
機械警備費	200,000		200,000	160,512	39,488	機械警備費
設備保全費	2,185,000	0	2,185,000	2,405,289	△ 220,289	
空調衛生設備保守	450,000		450,000	467,028	△ 17,028	空調機器保守
消防設備保守	150,000		150,000	203,170	△ 53,170	消防設備点検
電気設備保守	800,000		800,000	760,658	39,342	エレベーター保守、自動扉保守等電気設備保守、自家用電気工作物保安
害虫駆除清掃保守	85,000		85,000	85,800	△ 800	害虫防除
その他保全費	700,000		700,000	888,633	△ 188,633	印刷機・北^ー機^ージ`保守、ごみ^ート回収他
駐車場設備保全費	0		0		0	
共益費			0		0	
公租公課	2,251,000	0	2,251,000	3,197,695	△ 946,695	
事業所税	480,000		480,000	1,210,302	△ 730,302	法人、市県民税
消費税	1,771,000		1,771,000	1,987,393	△ 216,393	消費税
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,456,000	0	2,456,000	2,620,843	△ 164,843	
本部分	2,456,000		2,456,000	2,620,843	△ 164,843	事務局経費（指定管理料収入に応じて按分負担）
当該施設分			0		0	
二一ズ対応費	1,050,000		1,050,000	1,077,947	△ 27,947	利用者二一ズ対応（図書購入含む）
支出合計	40,221,000	0	40,221,000	39,728,850	492,150	
差引	0	0	0	△ 801,166	801,166	

自主事業費収入	0		0	0	0	
自主事業費支出	0		0	0	0	
自主事業収支	0		0	0	0	

管理許可・目的外使用許可収入	600,000		600,000	536,738	63,262	
管理許可・目的外使用許可支出	0		0	888,633	0	
管理許可・目的外使用許可収支	600,000		600,000	△ 351,895	63,262	

(様式1)

施設名 横浜市根岸地区センター

2020年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	146,580	-146,580	0
5月	4,770	-4,770	0
6月	260,490	0	260,490
7月	222,080	0	222,080
8月	199,130	900	200,030
9月	198,600	420	199,020
10月	165,180	-990	164,190
11月	207,230	-840	206,390
12月	193,450	-1,480	191,970
1月	166,640	-4,270	162,370
2月	174,030	-1,360	172,670
3月	194,870	-2,630	192,240
合計	2,133,050	-161,600	1,971,450

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

令和2年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11,652	0%
5月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8,911	0%
6月	29	1,646	2,060	3,706	64	561	199	182	32	704	880	342	742	3,706	8,763	42%
7月	30	2,184	2,947	5,131	101	859	548	146	20	724	1,139	468	1,126	5,131	10,355	50%
8月	30	2,476	2,805	5,281	128	845	822	133	36	660	1,058	507	1,092	5,281	8,822	60%
9月	29	2,074	3,225	5,299	239	822	557	54	13	578	1,164	520	1,352	5,299	9,153	58%
上半期計	118	8,380	11,037	19,417	532	3,087	2,126	515	101	2,666	4,241	1,837	4,312	19,417	57,656	34%
10月	30	1,660	2,825	4,485	271	709	332	45	5	481	1,025	453	1,164	4,485	10,353	43%
11月	29	1,821	2,981	4,802	303	653	396	68	15	548	1,113	418	1,288	4,802	8,439	57%
12月	26	1,975	2,979	4,954	312	859	420	77	12	505	1,137	468	1,164	4,954	8,103	61%
1月	24	1,739	2,494	4,233	337	596	379	81	10	484	916	416	1,014	4,233	7,674	55%
2月	27	1,975	2,591	4,566	334	696	387	163	13	481	911	479	1,102	4,566	8,265	55%
3月	30	2,539	3,192	5,731	339	1,105	635	156	22	591	1,069	506	1,308	5,731	408	1405%
下半期計	166	11,709	17,062	28,771	1,896	4,618	2,549	590	77	3,090	6,171	2,740	7,040	28,771	43,242	67%
年間合計	284	20,089	28,099	48,188	2,428	7,705	4,675	1,105	178	5,756	10,412	4,577	11,352	48,188	100,898	48%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	0	0	0	0	0		0
5月	0	0	0	0	0		0
6月	2,421	1,246	39	3,706	3,230		53
7月	4,120	953	58	5,131	4,183		329
8月	4,283	968	30	5,281	4,745		478
9月	4,401	841	57	5,299	4,218		442
上半期計	15,225	4,008	184	19,417	16,376	0	1,302
10月	3,826	636	23	4,485	2,726		537
11月	4,090	683	29	4,802	2,932		483
12月	4,049	835	70	4,954	3,462		475
1月	3,560	640	33	4,233	3,143		491
2月	3,809	733	24	4,566	3,788		532
3月	4,870	822	39	5,731	5,020		605
下半期計	24,204	4,349	218	28,771	21,071	0	3,123
年間合計	39,429	8,357	402	48,188	37,447	0	4,425

2020年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	地域連携(町内会の方と一緒に梅ジュースを作る)	4,466	果実酒瓶2本、氷砂糖8kg(6/25)
2	図書購入	286,699	一般書:153冊、児童書:26冊(3月末)
3	子どもたちに梅ジュースサービス	555	ミネラルウォーター8本(8/11)
4	バスケットボール	7,920	体育室 2個(8/11)
5	加湿器	224,705	¥24,155×3台(11/14)¥38060×4台(11/16)
6	ピアノ調律	11,880	中会議室・プリマトーン (11/25)
7	ピアノ調律	14,300	音楽室(12/8)
8	得点板	26,312	体育室(1/8)
9	バドミントンポール	76,510	体育室 ¥24970×3セット(1/15)
10	卓球台	298,100	体育室 ¥149050×2台(3/5)
11	暖房便座取り付け工事	126,500	体育室前トイレ(男女)(3/15)
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
	合 計	1,077,947	

令和2年度 自主事業報告書

1/2

募集対象		事業名 (教室名)	開催時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
1	一般	今、ふたたびの英会話	8/5～10/14	10	7	61	0	70,000	70,000	有	10,000	6,000	60,000	サークル化
2	乳幼児と 保護者	ベビーマッサージ	10/15・22	2	7組	28	12,000	3,500	15,500	有	500	6,000	12,000	
3	幼児と 保護者	ポーセリンプチドールに挑戦	10/7～10/28	3	10	36	18,000	18,000	36,000	有	1,500	6,000	18,000	
4	一般	デジタル一眼カメラ講座	9/10～10/29	3	7	14	13,360	15,000	28,360	有	3,000	6,000	18,000	
3	一般	シルバーアクセサリ作り	11/10・24	2	10	19	14,591	35,000	49,591	有	3,200・1,500	6,000	12,000	
4	幼児～ 一般	ロビー de コンサート (音楽と落語の宅配便)	11/27	1	自由参加	48	20,000	0	20,000	無	0	20,000	20,000	
7	一般	フラワーアレンジメントに挑戦！	11/27	1	10	10	8,000	18,000	26,000	有	1,800	6,000	6,000	
8	一般	自分だけのストール	12/15	1	10	10	6,000	17,000	23,000	有	1,700	6,000	6,000	
9	幼児と 保護者	親子で体操(3～4歳クラス)	9/7～12/7	8	15組	160	49,200	30,800	80,000	有	3,200	5,000	80,000	
10	一般	今、ふたたびの英会話	10/21～12/23	10	7	64	0	70,000	70,000	有	10,000	6,000	60,000	
11	幼児と 保護者	親子で体操(2歳クラス)	9/10～12/24	12	20組	374	33,600	86,400	120,000	有	4,800	5,000	120,000	
12	幼児～ 一般	ロビー de コンサート(獅子舞)	1/5	1	自由参加	69	41,116	0	41,116	無	0	11,136	11,136	
13	一般	キラキラペンダント作り	2/16	1	10	12	6,568	20,800	27,368	有	1,300 1,500 2,000	5,568	5,568	
14	一般	これから始める英会話	11/26～2/18	10	7	42	25,685	50,000	75,685	有	10,000	5,568	55,685	
15	一般	デジタル一眼カメラ 基本講座	1/30～2/27	3	8	34	-3,295	33,000	29,705	有	3,000	5,568	16,705	
16	一般	デジタル一眼カメラ 中級講座	2/4～3/4	3	8	18	14,705	15,000	29,705	有	3,000	5,568	16,705	
17	一般	男の料理教室	1/15～3/5	5	10	39	33,732	28,000	61,732	有	4,000	5,568	27,842	
		合 計		76		1038	293,262	510,500	803,762	0	56,500	116,976	545,641	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和2年度 自主事業報告書

2/2

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
18	幼児と 保護者	親子で体操(3~4歳クラス)	1/25~3/8	6	15組	178	48,262	36,000	84,262	有	2,400	5,568	66,822	
19	乳幼児と 保護者	育メンパパのベビーマッサージ教室	3/14	1	7組	11	6,568	2,000	8,568	有	500	5,568	5,568	
20	一般	今、ふたたびの英会話	1/13~3/17	10	7	67	7,572	70,000	77,572	有	10,000	5,568	55,685	
21	幼児と 保護者	親子で体操(2歳クラス)	1/7~3/18	10	20組	467	39,699	92,000	131,699	有	4,000	5,568	111,369	
22									0					
23									0					
24									0					
25									0					
26									0					
27									0					
28									0					
29									0					
30									0					
31									0					
32									0					
33									0					
34									0					
	(2/2分)	合 計		21		545	102,101	200,000	302,101	0	14500	16704	172622	
	(1/2~2/2)総	合 計		97		1,583	395,363	710,500	1,105,863	0	71,000	133,680	718,263	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和2年度 自主事業報告書(ワンパク)

1/1

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催 回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
1	園児	幼稚園児あつまれ	9/10～12/24	12	10	96	23,600	43,200	66,800	有	4,800	5,000	60,000	
2	小学生	こどもスポーツ教室	9/10～12/24	12	15	114	60,000	60,000	120,000	有	6,000	5,000	120,000	
3	小学生	わんぱく書道講座	9/14～1/25	10	10	86	58,799	45,000	103,799	有	5,000	5,000	50,000	
4	幼児～ 小学生	節分だ集まろう！ 豆ひろい	1/27～2/2	7	自由参加	51	1,367	0	1,367	無	0	0	0	
5	小学生	こども絵画・造形教室	9/5～3/6	12	10	218	17,123	86,000	103,123	無	0	6,000	72,000	
6	幼児 保護者	おかあさんといっしょのおはなし会	9/11～3/12	4	5組	23	25,136	0	25,136	無	0	5,568	5,568	
7	園児	幼稚園児あつまれ	1/7～3/18	10	10	68	37,685	28,000	65,685	有	4,000	5,568	55,685	
8	小学生	こどもスポーツ教室	1/7～3/18	10	15	88	86,369	45,000	131,369	有	4,000	5,568	111,370	
9									0					
10									0					
11									0					
12									0					
13									0					
14									0					
15									0					
16									0					
17									0					
	合 計			77		744	310,079	307,200	617,279	0	23,800	37,704	474,623	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和2年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H29.4.1～ R3.3.31	機械警備提供業務 (防犯・火災異常・ガス異常)	160,512	総合警備保障(株)
2	H29.4.1～ R3.3.31	日常清掃業務	1,372,800	(株)ケーエヌサービス
		定期清掃業務	1,149,500	
3	H29.4.1～ R3.3.31	空調自動制御設備保守点検業務	181,028	東テク(株)
4	H29.4.1～ R3.3.31	空調設備保守	286,000	(株)セントラル設備テクニ カ
5	H29.4.1～ R3.3.31	消防用設備定期点検	203,170	横浜消火器(株)
6	H31.4.1～ R2..3.31	エレベーター保守点検	495,000	オーチスエレベ ーターサービス
7	H31.4.1～ R2..3.31	自動ドア保守	237,600	(株)市川総業
8	H31.4.1～ R2..3.31	害虫防除	85,800	(株)三共消毒
9	H30.4.1～ R3.3.31	施設設備総合巡視点検	218,248	三洋装備(株)
10	H31.4.1～ R2..3.31	自家用電気工作物保安管理	322,278	一般社団法人 関東電気保安協会
11	H31.4.1～ R2..3.31	貯水槽清掃	51,700	(株)東和メンテナ ンス
12	H31.4.1～ R2..3.31	壁面収納式ステージ保守 (体育館)	60,000	フジタス工業(株)
13	H31.4.1～ R2..3.31	簡易専用水道検査費	6,600	一般社団法人 神奈川県保健協会
14	H31.4.1～ R2..3.31	屋上雨水溝高圧洗浄業務	48,576	(株)プロスタッフ
			4,878,812	

2020年度 修繕一覧

修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
2020/11/2	体育室フローリング保全作業(ウレタン塗装、 コートライン塗装補修)	412,500	東京体育用品(株)
2020/11/26	体育室前女子トイレ照明スイッチ交換	7,150	(株)プロスタッフ
2020/12/22	パッケージ運転設定変更作業	145,200	東テク株式会社
2021/1/17	正面玄関自動ドア修繕工事	213,400	市川総業
2021/3/10	小中会議室床工事	343,200	横浜市塗装事業協 同組合
		1,121,450	

2020年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	シュレッダー 01-14-20	明光商会MS-F2	50,190	1	2007/3/31	1	2020/7/1	減
2	シュレッダー 01-14-20	明光商会MSR-15MCM	52,269	1	2020/6/3			増
3	加湿器 01-08-06	三菱重工SHE120SD	38,060	4	2020/11/16			増
4	エクササイズマット 01-03-11	F-602	27,285	4	1994/3/30	2	2021/2/16	減
5	ウレタンマット 01-03-11	中津テント HE-323 2つ折りすべり止め付	66,704	1	2021/1/15			増
6	跳び箱6段 01-03-03	トーエイライト T-2698	75,915	1	2021/1/15			増
7	とび箱5段 01-03-03	エバニュー製 KF-012	34,400	3	1995/2/28	1	2021/3/19	減
8	卓球台 01-03-19	サンエイ SS4ブルー-セン サー	124,000	1	1998/5/18	1	2021/3/19	減
9	卓球台 01-03-19	卓球台 FS2 三英製	120,000	1	2003/3/31	1	2021/3/19	減
10	卓球台 01-03-19	卓球台 SNE10-706	89,250	2	2008/1/18	1	2021/3/19	減
11	卓球台 01-03-19	サンエイ NV2-DX-W	149,050	2	2021/3/5			増
12	掃除機(料理室) 01-08-03	日立 CV-GV5	16,899	1	2005/2/2	1	2021/3/19	減
13	掃除機 01-08-03	マキタ CL282FD	32,780	2	2021/3/1			増
14								
15								
16								
17	備品購入計	シュレッダー、ウレタンマット、 跳び箱、掃除機	260,448					
18	ニーズ対応費計	加湿器、卓球台	450,340					
19	合計		710,788					

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和2年度 苦情対応・ご意見状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R.2.8.18	同一団体(グループ)と見られる方が、予約時に複数人で申込来ているようであり、対応・対策を	・当日に来た団体に電話ヒアリング。 ・結果、同一団体との判断は出来ない。 ※対応 ・受付時に「複数参加はやめる」よう要請 ・連続2コマでの申込みは受けない ・抽選において、不正が無いよう確認
2	R.2.12.23	中学生の利用者に対し、注意の度が過ぎ、胸ぐらをつかむような事象が発生、ご家族から対処を求められた	・モニタ、本人確認において、事実を確認。 ・後日、お詫びと損傷した衣類の弁償。 ・スタッフ、職員への改善指導、当該スタッフの業務変更 ・以上によりお許しを頂く
3	R.3.3.3	図書の配架日を事前に知らせてほしい	・毎月1日の13:30に配架
4	R.3.3.3	開館時、電話がつながらない	・朝の業務を見直し、電話対応できるよう対応
5	R.3.3.10	できるスポーツをふやしてほしい	・どのようなスポーツを希望か伝えて
6			
7			
8			
9			
10			
11			

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	6月	緊急事態宣言解除後、個人利用に制限がある中、体育室の個人利用枠を団体にご利用頂いた	他の施設が未だ再開しておらず、新たな団体にご利用頂けた
2	6月	体育室 靴入れの増設	体育室入口の利便性が向上した
3	9月	当面利用が見込めないカラオケ利用契約等の解除	経費削減
4	10月	和室、会議室を和裁、洋裁等にご利用の際、針等を落としてしまう	磁石付きのコロコロを貸出し
5	11月	体育室の床面塗装を補修	小さな傷等がなくなり、表面もツヤやかになり、快適にご利用頂けるようになった
6	11月	各部屋に加湿器を設置 (全熱交換器はが故障中)	乾燥を押さえ、快適性が向上した
7	1月	体育室用の得点板の増設	スポーツでの利便性が向上した
8	1月	バトミントン、バレーのボールをワンタッチ式に	利便性が向上し、使いやすくなった
9	1月	屋上フェンスの塗装	概算見積り60万程度の節約
10	1月	屋上パラペット等の露出鉄筋の補修	外注工事費の節約
11	2月	体育室 利用実態に合わせ、個人/団体利用の時間枠を変更	比較的ご利用の少ない個人利用枠を団体枠に、学生が使えなかった団体枠を個人利用枠に変更したことで、利用者が増加した
12	2月	便座2カ所をウォーム式に	冬でも快適にご利用頂けた
13	3月	小中会議室の床面塗装を補修	床面の傷みが補修され、特にダンス等でのご利用が快適になった
14	3月	検温機能付きアルコール消毒器の設置	より健康状態を把握でき、安心してご利用できる状況に
15			

令和２年度 横浜市根岸地区センター自己評価表

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	【地域ニーズへの対応】			
	[子育て世代への支援] ・育児・子育てする若いファミリー世代に対する事業等の継続的な実施。	・親子体操２歳児を２回、３・４歳児を２回、新たに小学生を２回実施	・今後も継続する	A
	[高齢者の生きがいづくり] ・地域ケアプラザと連携した「ふれあい給食会」や「ロビーdeコンサート」の継続的な実施。	・「ふれあい給食会」は１回、ロビーdeコンサートは２回実施（コロナ禍で制限）	・状況を見て継続	B
	[地域との連携] ・近隣商店などと連携を行い、相互の施設案内や事業への参画 ・施設利用券の提供。	・コロナ禍で実施できず	・状況を見て継続	C
	【公の施設】 ・年間利用者数は、１１８,０００人を目指す。 ・部屋の年間稼働率は、５２％を目指す。 ・だれでも、いつでも気軽にご利用でき、安全な施設の提供。 ・ご意見、ご要望へ迅速に対応。 ・小学生の利用時間の一部延長。 ・施設利用申込み時の利便性・公平性の向上及び負担軽減のため、抽選方式の一部導入。 ・体育室利用者の負担軽減と公平性の確保のため、設置備品の取扱いの変更。	・利用者数は概ね６０％にとどまる ・稼働率は３５％にとどまる ・コロナ禍での安全な施設提供ができた ・ご意見に対して、速やかに対応した ・抽選方式を導入し、利用者にとって公平性の向上、負担軽減が図れた ・利用者にとって公平性の向上、負担の均衡が図れた	・今後もさらなるサービス向上を目指す	B
業務運営	【組織・人員体制】 ・シフト勤務体制の職員とスタッフが、一連・均衡がとれた対応となる日々の引継、要望/課題の把握/対応の実施。	・週間確認事項シートを運用し反対週班との情報共有	・今後も継続する	B

業務運営	【本市重要施策に対する取組】 ・区及び市からの様々な要請事項に対し速やかに対応。 ・ごみの分別、カートリッジの回収再利用の推進。 ・物品、役務調達や修繕等の発注に際し、「横浜市中心小企業振興基本条例」の主旨を尊重し、積極的な地元企業への発注。	・コロナ感染症に係る迅速な対応 ・分別、再利用を継続的に実施 ・補修工事等を地元企業に発注	・今後も継続する	A
	【自主事業計画】			
	・自主事業：33 事業 うち新規 9 事業 ・わんぱく事業：15 事業 うち新規 2 事業 (のべ参加者数 5,500 人以上)	・自主事業 20 事業(新規 4 事業) ・わんぱく事業 9 事業(新規 2 事業) (のべ約 1,700 人参加、フェスタ等中止)	・今後も継続する	B
	[子育て支援の企画] ・幼児向け「親子体操」や子ども向け「スポーツ教室」等の事業を充実。	・新たな事業を開催(1 事業)	・今後も継続する	A
	[高齢者支援の企画] ・高齢者の生きがいづくりや、脳トレーニングにつながる事業を拡充。	・デジタルカメラや男の料理教室を実施	・今後も継続する	B
	[地域資源の活用] ・地域の優れた人材の発掘による、新たな自主事業の実施。	・区内の講師による自主事業を開催	・今後も継続する	A
	[新たな事業の展開] ・オリンピックに関連したイベントを実施。 ・小中学生に向けた新たなイベントの実施。	・実施できず	・新年度に実施予定	B
	【施設の維持管理】 ・施設の長寿命化のために、きめ細かな日常点検と早めの小破修繕等	・市内業者への発注、小規模は自ら補修・修繕を実施	・今後も継続する	A
	【施設連携】 ・「根岸地域ケアプラザ」や障がい者施設「集」との連携や、当協会内の他施設との連携による事業の実施。 ・よこはま南部ユースプラザとの事業協力(職業体験の場の提供) ・中学校の職業体験の場の提供。	・イベントについては中止 ・図書の整理業務で協働 ・体験の場を提供	・今後も継続する	B

	【防災・防犯対応】 ・3館合同の防災訓練を継続実施。 ・区や地域と連携した防災・防犯活動への参画。	・2回実施 ・地域の活動に参加	・今後も継続する	B
職員育成	【個人情報保護】 ・個人情報の保護に関する法令や条例を遵守し、適切な対応。 ・職員、スタッフ全職員が統一した対応ができる研修の実施。	・全員参加で研修を実施 ・隔月で研修。業務の共有	・今後も継続する	B
	【研修計画】 [全体研修] 原則として年2回実施 ・接遇、個人情報保護、人権、防犯、防災研修 ・救急救命・AED講習、経費研修、(新採用職員研修) [地区センター内の研修] 原則2ヶ月に1回実施 ・施設運営マニュアル、事業計画などの把握、実践。 ・消防訓練、防犯、災害時の対応研修。 ・新規スタッフの育成及び全体の資質向上及び業務の均衡化。	・協会全体研修は中止 ・研修において実施 ・利用制限下でフル稼働での業務経験ができていない	・状況をみて実施 ・今後も継続する ・模擬研修やマニュアル等で継承	B
	【増収計画】 ・ポイント制度の活用により、利用回数・料金の増額を目指す。 ・稼働率の低い施設の改善に向けた対策の試行。	・ポイント制度の緩和を検討 ・新たな事業を企画(1事業)	・新年度から緩和 ・今後も継続する	B
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)	・自主事業から、自主サークルに立ち上げた 【コロナ対応】 ・経験の無い事態に対し、区と連携し対策・運用等を迅速に行う ・状況が予測つかずに変化するなか、適宜安全・安心に配慮した施設運営を行う	・1事業でサークル活動に結びつけた ・要請に対して速やかな対応ができた ・利用者に安全・安心なサービス提供ができた	・今後も継続する ・今後も継続する	A
利用者等の意見		<意見、要望に対する対応>		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を

令和2年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和2年度 第1回 (6月)
場 所	書面にて
出席者	委員17名に発送
議 題	・H31年度事業報告 →アンケート結果、ご意見 ・令和2年度事業計画 →ねぎしフェスタ中止 →利用申請申込書をWEBでも可に →コロナウィルス感染拡大防止に向けた対応 →各種 工事 ・その他
意見等	・特にありませんでした

■第2回

日 時	令和2年10月8日(木) 18時00分から19時00分
場 所	根岸地区センター 会議室
出席者	横田委員長 ほか 委員 13名 事務局4名
議 題	・令和2年度 上半期事業報告 ・令和2年度 下半期事業計画 ・体育室団体・個人利用枠の変更 ・利用要綱の一部変更(連続時間帯で1回) ・コロナ対応、利用制限等 ・その他
意見等	・コロナ禍、利用制限での影響は ・体育室利用枠の変更は、利用状況に即して ・同じ団体と思われる複数の登録は、利用者のモラルの問題ではあるが、不公平感の無いように

令和2年度 利用者会議

■第1回

日 時	開催で来ませんでした（コロナ禍）
場 所	—
出席者	館内に掲出
議 題	・令和元年度 利用状況報告 ・令和2年度 運営計画
意見等	—

■第2回

日 時	令和2年10月21日(水) 13時30分から14時00分
場 所	根岸地区センター 中会議室
出席者	7団体8名 事務局3名
議 題	・コロナ禍での制限 ・利用許可申請書のWEBでのダウンロード ・2ヶ月先応当日分の重複希望枠への抽選方式の導入 ・体育室団体/個人利用枠の変更
意見等	・体育室倉庫の整理を ・体育室コンセントが使えないが →携帯を充電する方への対応です

令和2年度 アンケート結果

- ・1月7日から約1ヶ月間、地区センターご利用の皆様にはアンケートを実施しました。
- ・160件を超えるご協力があり、その結果を集計・取りまとめました。
- ・設問で様々なご意見を頂きました。今後のセンター運営に反映させてまいります。
- ・ご協力ありがとうございました。

※ご協力いただいた方の9割以上が一般、65歳以上でした。
これを踏まえた、集計となっています。

根岸地区センター

問1. あなたの年齢は

- ・65歳以上の方が約半数
- ・一般の方が約1/3
- ・学生の方が全体の6%で、普段ご利用頂いている割合(約30%)と比べて少ない結果でした



問2. あなたのお住まいは

- ・約8割の方が磯子区内でした

問2 どちらから

■ 区内 ■ 市内 ■ 市外



問3. 地区センターまでの交通手段は

- ・徒歩、自転車の方が半数です
- ・1/4の方がバスをご利用でした
- ・自動車、バイクの方も15%程度おられます

問3 交通手段



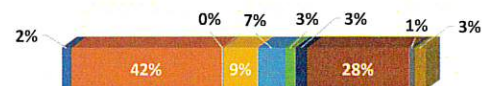
問4. 利用される施設は

- ・体育室のご利用が約4割
- ・会議室が約3割
- ・工芸室、音楽室が約1割

コロナ禍で利用の制限等が係り、ご利用の部屋に変化が見られました

問4 利用施設

■ 図書 ■ 体育室 ■ ロビー ■ 工芸室
■ 音楽室 ■ 料理室 ■ 和室 ■ 会議室
■ 勉強コーナー ■ 無



問5. 地区センターの利用状態は

- ・団体でのご利用が約8割
- ・個人でのご利用が約1割
- ・センターの自主事業が4% でした

統計上は個人利用が半数近い割合です

問5 利用状態

■ 個人 ■ センター事業
■ 図書 ■ 団体／サークル
■ 他 ■ 無



問6. 図書のご利用回数は

- ・半数の方が借りたことがない。
- ・借りる方のうち

・時々 80%
・月1～4冊 20%

問6 図書本利用

■ 1～4冊/月 ■ 5冊/月以上 ■ 時々 ■ 無し ■ 他



問7. スタッフ・職員の対応は？

- ・ 8割を超える方にご満足いただきました。
- ご意見
 - ・ 明るく親切に対応して頂いている
 - ・ 対応を統一して
 - ・ 横柄/威圧的な態度が

ほか

問 7 スタッフ・職員対応



問8. 施設の設備や備品について

- ・ 7割の方にご満足いただきました。
- ご意見
 - ・ 得点板が増えた
 - ・ 検温していない
 - ・ 体育室が寒い
 - ・ 消毒液に臭いが気になる
 - ・ 体育室のモップが小さい
 - ・ CDカセットが借りられない
 - ・ 会議室の椅子、机がくたびれてきた

ほか

問 8 設備・備品



問9. 施設の運営（料金、方法等）について

- ・ 7割近い方にご満足いただきました。
- ご意見
 - ・ 予約が先着順でなくなったのは良い
 - ・ 予約時 1 ヶのグループが数人で予約？
 - ・ 体育室の個人利用の時間を伸ばして
 - ・ 利用料金が低い
 - ・ 体育室ではマスク着用に

ほか

問 9 運営(時間、規則等)方法



問10. 地区センターのホームページについて

- ・ 半数近くの方がご覧いただいていない
- ご意見
 - ・ 更新頻度が低い
 - (5件)・団体名が分かるように
 - ・ 地図がわかりにくい

ほか

問 10 ホームページ

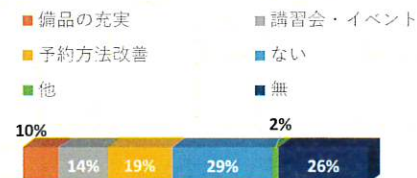


問11. 今後のサービス向上として希望される事

- ご意見
 - ・ ネット予約に
 - ・ 期間を設け、まとめて予約を
 - ・ 体育室個人利用の時間割
 - ・ 新刊図書をもっと増やして
 - ・ 利用料金をの支払いをもっと先まで

ほか

問 11 希望されること

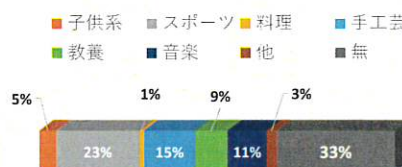


問12. 希望する自主事業・イベント等は

- ・ 各分野に分散して希望されています
- ご意見
 - ・ 日本文化
 - ・ 日本舞踊
 - ・ 囲碁
 - ・ パソコン
 - ・ ハワイアンキルト

ほか

問12 希望される事業・イベント



問13. 自主事業の講師としてご推薦したい方

- ・ 2件のご推薦がありました