

平成 2 8 年度 「杉田地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	50,399,000		50,399,000	50,399,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,600,000		3,600,000	4,382,830	△ 782,830	利用料金収入
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,154,000		1,154,000	890,700	263,300	自主事業参加費
自主事業収入			0		0	
雑入	900,000	0	900,000	1,054,948	△ 154,948	
印刷代	450,000		450,000	479,356	△ 29,356	印刷・コピー代
自動販売機手数料	450,000		450,000	424,108	25,892	自動販売機手数料
その他			0	151,484	△ 151,484	情報通信料、預金利息
事務局繰入金			0	0	0	
収入合計	56,053,000	0	56,053,000	56,727,478	△ 674,478	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	18,720,000	0	18,720,000	19,424,187	△ 704,187	
給与・賃金	16,629,000		16,629,000	17,089,115	△ 460,115	常勤・スタッフ
社会保険料	1,618,000		1,618,000	1,621,404	△ 3,404	事業主負担分
通勤手当	350,000		350,000	604,714	△ 254,714	通勤費
健康診断費	105,000		105,000	90,954	14,046	健康診断費
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	横浜市勤労者福祉共済
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,748,000	0	1,748,000	1,620,229	127,771	
旅費	70,000		70,000	67,556	2,444	事務連絡、会議等出張旅費
消耗品費	905,000		905,000	811,499	93,501	事務用消耗品
会議賄い費	20,000		20,000	11,736	8,264	会議用茶菓代
印刷製本費	100,000		100,000	51,300	48,700	利用申込書等印刷代
通信費	320,000		320,000	348,468	△ 28,468	電話代、インターネット使用料、郵便代等
使用料及び賃借料	50,000	0	50,000	39,044	10,956	
横浜市への支払分			0	0	0	目的外使用料は自動販売機設置業者が負担
その他	50,000		50,000	39,044	10,956	NHK受信料、清掃用具レンタル料
備品購入費	100,000		100,000	121,565	△ 21,565	什器備品購入費
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	10,000		10,000	9,680	320	施設損害賠償責任保険料
職員等研修費	10,000		10,000	0	10,000	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	48,000		48,000	49,248	△ 1,248	印刷機リース料
手数料	105,000		105,000	105,118	△ 118	ホームページ更新等
その他	10,000		10,000	5,015	4,985	諸費
事業費	2,254,000	0	2,254,000	2,101,680	152,320	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,254,000		2,254,000	2,101,680	152,320	
自主事業費			0		0	
管理費	25,101,000	0	25,101,000	24,044,018	1,056,982	
光熱水費	4,185,000	0	4,185,000	3,540,868	644,132	
電気料金	3,200,000		3,200,000	2,659,518	540,482	電気使用料
ガス料金	35,000		35,000	32,876	2,124	ガス使用料
水道料金	950,000		950,000	848,474	101,526	水道使用料
清掃費	1,956,000		1,956,000	1,956,000	0	定期清掃費
修繕費	882,000		882,000	913,853	△ 31,853	施設修繕費
機械警備費	150,000		150,000	129,600	20,400	機械警備費
設備保全費	1,587,000	0	1,587,000	1,466,738	120,262	
空調衛生設備保守	330,000		330,000	324,000	6,000	空調機器保守
消防設備保守			0		0	
電気設備保守	230,000		230,000	218,880	11,120	電気設備、電話交換機等保守
害虫駆除清掃保守			0		0	
その他保全費	1,027,000		1,027,000	923,858	103,142	印刷機・北の機保守、ごみ回収他
駐車場設備保全費			0		0	
共益費	16,341,000		16,341,000	16,036,959	304,041	共益費・修繕積立金
公租公課	3,088,000	0	3,088,000	3,642,220	△ 554,220	
事業所税	803,000		803,000	1,334,050	△ 531,050	法人、市県民税
消費税	2,285,000		2,285,000	2,308,170	△ 23,170	消費税
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	3,942,000	0	3,942,000	4,116,823	△ 174,823	
本部分	3,942,000		3,942,000	4,116,823	△ 174,823	事務局経費
当該施設分			0		0	
二一ズ対応費	1,200,000		1,200,000	1,298,111	△ 98,111	利用者二一ズ対応
事務局繰出金				480,210	△ 480,210	
支出合計	56,053,000	0	56,053,000	56,727,478	△ 674,478	
差引	0	0	0	0	0	

施設名 横浜市杉田地区センター

平成28年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	826,420	16,580	843,000
5月	355,230	12,750	367,980
6月	325,270	10,680	335,950
7月	383,200	9,550	392,750
8月	334,110	13,930	348,040
9月	400,700	12,020	412,720
10月	373,670	8,050	381,720
11月	333,410	10,660	344,070
12月	327,180	8,640	335,820
1月	366,740	13,850	380,590
2月	176,760	4,660	181,420
3月	57,780	990	58,770
合計	4,260,470	122,360	4,382,830

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

(様式2)

施設名 横浜市杉田地区センター

平成28年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	4,092	6,323	10,415	711	813	291	184	76	1,048	3,019	2,085	2,188	10,415	10,443	100%
5月	30	4,275	6,577	10,852	784	709	339	451	78	950	2,969	2,227	2,345	10,852	10,627	102%
6月	29	4,403	7,196	11,599	929	685	179	308	109	1,327	3,570	2,008	2,484	11,599	11,253	103%
7月	30	4,474	6,856	11,330	841	828	226	382	170	1,112	3,255	2,134	2,382	11,330	11,679	97%
8月	30	4,495	6,479	10,974	947	1,348	573	397	138	1,076	2,750	1,786	1,959	10,974	10,629	103%
9月	29	4,282	6,480	10,762	864	816	245	297	77	1,080	3,025	1,948	2,410	10,762	10,923	99%
上半期計	177	26,021	39,911	65,932	5,076	5,199	1,853	2,019	648	6,593	18,588	12,188	13,768	65,932	65,554	101%
10月	30	3,851	7,255	11,106	991	693	249	377	97	968	3,151	1,873	2,707	11,106	11,467	97%
11月	29	4,062	7,653	11,715	892	619	285	331	46	1,079	3,353	1,969	3,141	11,715	11,922	98%
12月	26	3,619	6,358	9,977	985	595	251	305	51	795	2,695	1,744	2,556	9,977	9,762	102%
1月	26	3,991	6,057	10,048	765	548	178	275	69	1,153	2,728	1,923	2,409	10,048	9,737	103%
2月	27	4,175	6,594	10,769	828	596	284	408	89	1,093	2,975	1,966	2,530	10,769	10,644	101%
3月	30	4,431	6,873	11,304	971	889	348	338	111	1,130	2,992	2,006	2,519	11,304	10,878	104%
下半期計	168	24,129	40,790	64,919	5,432	3,940	1,595	2,034	463	6,218	17,894	11,481	15,862	64,919	64,410	101%
年間合計	345	50,150	80,701	130,851	10,508	9,139	3,448	4,053	1,111	12,811	36,482	23,669	29,630	130,851	129,964	101%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	8,955	1,262	198	10,415		694	1,008
5月	9,388	1,266	198	10,852		557	1,208
6月	9,922	1,412	265	11,599		535	1,080
7月	9,669	1,447	214	11,330		716	1,170
8月	9,377	1,435	162	10,974		947	1,262
9月	9,057	1,463	242	10,762		535	1,099
上半期計	56,368	8,285	1,279	65,932	0	3,984	6,827
10月	9,436	1,352	318	11,106		656	1,077
11月	10,100	1,355	260	11,715		590	1,071
12月	8,568	1,196	213	9,977		523	892
1月	8,636	1,172	240	10,048		604	1,045
2月	9,320	1,245	204	10,769		660	1,058
3月	9,585	1,444	275	11,304		828	1,287
下半期計	55,645	7,764	1,510	64,919	0	3,861	6,430
年間合計	112,013	16,049	2,789	130,851	0	7,845	13,257

平成28年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
27	プレイルーム用おもちゃ ボール3個	2,154	利用者・子育て相談の方からの要望
28	図書コーナー・書籍雑誌購入12月分	32,248	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書15冊・児童書4冊
29	新聞・朝刊購読料 H28年12月分	11,263	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
30	レクホール用卓球台 2台	279,936	利用者からの要望
31	図書コーナー・書籍雑誌購入1月分	28,923	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書15冊・児童書2冊
32	新聞・朝刊購読料 H28年1月分	11,263	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
33	工芸室用スリッパ・メトロノーム	14,760	工芸室のスリッパが古くなった為、利用者からの要望
34	レクホール ヨガマット用台車 1台	15,813	利用者からの要望
35	和室2 ハンガーラック 1台	2,680	利用者からの要望
36	和室2 姿見 1台	100,136	利用者からの要望
37	ラジカセ 1台	5,832	利用者からの要望
38	児童図書 学習漫画世界の歴史 全22巻 児童図書 学習漫画日本の歴史 全20巻	42,444	利用者からの要望
39	学研の図鑑 12冊	28,404	利用者からの要望
	小 計	575,856	
	1～3 合 計	1,132,217	

平成28年度 自主事業報告書

募集対象	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費 用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	一般	中・高齢者の為のゆったりストレッチ	4/4-4/18	3	15	40	5,000	13,000	18,000	有	1,000	6,000	18,000	
2	一般	大人(女性)のペン字講座	4/8-4/22	3	10	35	16,644	12,000	28,644	有	1,000	6,000	18,000	材料費10,644円
3	一般	プロに教わるコーヒー講座	4/2-4/23	3	15	42	38,725	30,000	68,725	有	2,000	14,000	42,000	材料費26,725円
4	一般	季節の寄せ植え講座	5月10日	1	15	16	19,365	16,000	35,365	有	1,000	11,000	11,000	新杉田公園協働、材料費24,365円
5	一般	はじめての押し絵	5/18-5/23	2	10	17	16,716	9,000	25,716	有	1,000	6,000	12,000	材料費13,716円
6	一般	杉田まち歩き	5月28日	1	15	15	3,500	4,500	8,000	有	300	7,000	7,000	保険代1,000円
7	一般	10歳若返るメイクレッスン	5/27-6/10	2	12	24	6,000	6,000	12,000	有	500	6,000	12,000	
8	一般	布ぞうり作り	6月10日	1	20	20	10,000	5,000	15,000	有	250	10,000	10,000	材料費5,000円
9	一般	はじめての鎌倉彫	5/26-6/9	3	10	37	24,540	19,500	44,040	有	1,500	8,000	24,000	講師、助手1名材料費20,040円
10	一般	ミニミニピアノコンサートwithティーセミナー	6月23日	1	30	22	60,605	11,000	71,605	有	500	22,000	22,000	講師2名助手2名材料費8,565円 ピアノ搬出・搬入・調律41,040円
11	一般	楽しいパソコン講座 (デジカメ写真でフォトムービー)	6/7-6/28	4	10	22	22,000	30,000	52,000	有	5,000	13,000	52,000	講師2名
12	親子	2・3歳児親子リトミック	5/6-6/24	5	30	106	33,000	22,000	55,000	有	2,000	11,000	55,000	講師2名
13	一般	プロに教わる梅雨時のカビ・ダニ対策	7月4日	1	30	16	0	0	0	無	0	0	0	磯子区生活衛生課協力
14	一般	プロに教わる夏のコーヒー講座	6/29-7/20	3	16	36	32,016	36,000	68,016	有	3,000	14,000	42,000	助手1名、材料費26,016円
15	一般	杉田梅講座	6/27-7/25	3	20	59	52,954	28,500	81,454	有	1,500	11,000	39,000	講師2名、助手1名材料費42,454円
16	一般	手づくりゆずポン酢講座	7月28日	1	20	25	13,500	12,500	26,000	有	500	6,000	6,000	材料費20,000円
17	一般	染めから始めるーマイ・ストール作り	8月2日	1	10	10	8,000	15,000	23,000	有	1,500	8,000	8,000	講師1名、助手1名 材料費15,000円
18	一般	船上夜景	8月5日	1	14	23	17,750	34,500	52,250	有	1,500	0	0	4館合同企画・一隻船代52,250円(人数 割)
19	一般	夏を乗り切る中国茶講座	7/26-8/23	3	15	46	31,223	16,000	47,223	有	1,000	7,000	21,000	材料費26,223円
20	一般	暮らしに役立つスマホ講座	8/29-9/12	3	15	44	16,000	15,000	31,000	有	1,000	10,000	31,000	助手4～5名
21	一般	コットンパールのネックレスと プレスレット作り	9月26日	1	15	15	20,771	22,500	43,271	有	1,500	11,000	11,000	助手2名材料費32,271円
22	一般	はじめてのマクロビオティック	8/26-10/7	4	16	30	26,171	32,000	58,171	有	4,000	9,000	34,000	助手3名、材料費24,171円
23	一般	楽しいパソコン講座(電子メール)	9/27-10/18	4	10	12	9,000	15,000	24,000	有	5,000	6,000	24,000	
24	一般	楽しいパソコン講座(ワード初級)	9/27-10/18	4	10	12	13,000	15,000	28,000	有	5,000	7,000	28,000	
25	一般	手打ちパスタでイタリアン	9/28-10/26	3	12	34	24,008	36,000	60,008	有	3,000	6,000	18,000	材料費42,008円
26	一般	フェスティバル発表会・ピアノ搬出入	11/4-11/6	2	100	240	41,040	0	41,040	無	0	0	0	ピアノ搬出入・調律
27	一般	フェスティバルミニコンサート	11月6日	1	40	60	20,000	0	20,000	無	0	20,000	20,000	エソラビト菜々子さん
合 計				64		1,058	581,528	456,000	1,037,528	0	44,550			

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

平成28年度 自主事業報告書

募集対象	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費 用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
28	一般	フェスティバル・ポップコーン	11/5-11/6	2	200	200	16,016	0	16,016	無	0	0	0	機械借用料5,000円、材料費11,016円
29	一般	フェスティバル・発表会控室茶菓子作り	11/5-11/6	2	0	0	1,805	0	1,805	無	0	0	0	
30	一般	フェスティバル・体験(ももふふバス)	11月5日	1	30	40	6,800	0	6,800	無	0	5,000	5,000	材料費1,800円
31	一般	フェスティバル・体験(折り紙)	11月6日	1	30	35	9,082	0	9,082	無	0	8,000	8,000	助手1名、材料費1,082円
32	一般	フェスティバルスタッフ賃金・交通費	11/5-11/6	2	1700	1986	51,428	0	51,428	無	0	0	0	スタッフ・アルバイト11名分賃金・交通費
33	一般	フェスティバルチラシ印刷・新聞折り込み代	11月4日	—	—	—	81,000	0	81,000	無	0	0	0	チラシ1万枚朝日・読売・毎日
34	一般	季節の懐石料理	11月10日	1	12	11	15,320	12,000	27,320	有	1,000	11,000	11,000	材料費16,320円助手1名
35	親子	2・3歳児親子リトミック	10/7-11/25	5	30	154	21,000	34,000	55,000	有	2,000	11,000	55,000	助手1名
36	一般	干支の木目込み人形作り	11/24-12/1	2	12	24	12,400	30,000	42,400	有	2,500	11,000	22,000	助手1名、材料費20,400円
37	一般	はじめての太極拳	11/11-12/9	5	15	98	5,000	20,000	25,000	有	1,000	5,000	25,000	
38	一般	音楽と落語の宅配便	12月10日	1	50	42	17,400	12,600	30,000	有	300	30,000	30,000	
39	一般	楽しいパソコン講座・年賀状作成	11/22-12/13	4	10	12	9,000	15,000	24,000	有	5,000	6,000	24,000	
40	一般	楽しいパソコン講座・エクセル初級	11/22-12/14	4	10	18	-1,000	25,000	24,000	有	5,000	6,000	24,000	
41	親子	民話の影絵	12月17日	1	30	38	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
42	一般	お正月フラワーアレンジメント	12月26日	1	15	15	12,497	30,000	42,497	有	2,000	10,000	10,000	夢コミネットとの協働 材料費32,497円
43	一般	新春 招福獅子舞	1月5日	1	30	40	15,000	0	15,000	無	0	15,000	15,000	
44	一般	4館合同企画・いそご落語会	1月21日	1	60	60	8,720	60,000	68,720	有	1,000	55,000	55,000	スタッフ謝金、雑費など13,720円
45	一般	手前味噌づくり	1月24日	1	20	23	2,564	23,000	25,564	有	1,000	9,000	9,000	材料費16564円
46	一般	新春の金沢八景史跡巡り	2月2日	1	15	10	2,000	5,000	7,000	有	500	7,000	7,000	
47	一般	シニアライフ講座	1/25-2/8	3	30	45	6,000	0	6,000	無	0	6,000	6,000	
48	一般	バレンタインケーキ作り	2月13日	1	16	12	6,707	12,000	18,707	有	1,000	11,000	11,000	助手1名、材料費7,707円
49	一般	楽しいパソコン講座・ラベル作成	1/17-2/14	4	10	21	-2,000	26,000	24,000	有	5,000	6,000	24,000	
50	一般	楽しいパソコン講座・デジタル写真活用	1/17-2/14	4	10	16	8,000	20,000	28,000	有	5,000	7,000	28,000	
51	一般	太巻き寿司	3月2日	1	16	16	8,736	12,800	21,536	有	800	10,000	10,000	材料費11,536円助手2名
52	一般	足もみとリンパマッサージ	2/21-3/21	3	15	47	1,000	17,000	18,000	有	1,000	6,000	18,000	
53	一般	日々の暮らしに役立つ講座	1/29-3/26	4	15	76	0	0	0	無	0	0	0	新杉田・屏風ヶ浦地域ケアプラザ協力
									0					
合 計				56		3,039	324,475	354,400	678,875	0	34,100			
総合計				120		4,097	906,003	810,400	1,716,403					

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

平成28年度 自主事業報告書

(ワンパクホリデー事業)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費 用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)		
1	乳幼児と保護者	お楽しみ人形劇	4月16日	1	30	45	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	材料費8,500円 NPO法人こどもリクラブ協働いそびGW参加イベント 材料費5,600円 助手2人、材料費10,000円 助手3人、材料費1,800円 助手3人、材料費900円
2	小学生	母の日にプレゼント オリジナルプレートを作ろう	4月24日	1	15	17	7,000	8,500	15,500	有	500	7,000	7,000	
3	小学生	ウッドカーを作ってコースで走らせよう	4月29日	1	15	17	12,200	3,400	15,600	有	200	10,000	10,000	
4	どなたでも	ボトルキャップとけいそう粘土で マグネットを作ろう	5月3日	1	30	45	24,000	0	24,000	無	0	14,000	14,000	
5	どなたでも	虹色万華鏡を作ろう	5月3日	1	30	40	12,800	0	12,800	無	0	11,000	11,000	開 発 協 働 都 市
6	どなたでも	おもしろコロリンを作ろう	5月3日	1	30	42	11,900	0	11,900	無	0	11,000	11,000	
7	乳幼児と保護者	お楽しみ人形劇	5月21日	1	30	43	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
8	小学生	父の日におつまみパイを作ろう！	6月18日	1	20	19	15,119	3,800	18,919	有	200	11,000	11,000	
9	乳幼児と保護者	お楽しみ人形劇	6月18日	1	30	45	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	助手1人、材料費6,919円保険1,000円 杉田地区青少年指導員と協働、保険代1,000円 材料費10,242円
10	乳幼児と保護者	お楽しみ人形劇	7月16日	1	30	56	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
11	小学生	東芝未来科学館見学	7月30日	1	14	13	-200	1,800	1,600	有	300	0	0	
12	小学生親子	不思議なホバークラフトを作ろう	8月27日	1	30	22	19,700	5,500	25,200	有	500	11,000	11,000	
13	小学生	ペットボトルでロケット作り！	9月4日	1	15	12	22,642	3,600	26,242	有	300	15,000	15,000	
14	乳幼児と保護者	お楽しみ人形劇	9月17日	1	30	42	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
15	乳幼児と保護者	お楽しみ人形劇	10月15日	1	30	40	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
16	乳幼児と保護者	お楽しみ人形劇	11月19日	1	30	45	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
17	小学生親子	親子で作るクリスマスケーキ	12月18日	1	16	18	20,257	4,500	24,757	有	500	11,000	11,000	材料費13,757円
18	乳幼児と保護者	お楽しみ人形劇	1月21日	1	30	39	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
19	乳幼児と保護者	お楽しみ人形劇	2月18日	1	30	41	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
20	乳幼児と保護者	親子でうたおう！おはなしきこう！	3月11日	1	30	42	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
21	小学生	春の和菓子 桜もちを作ろう！	3月12日	1	16	14	11,473	4,200	15,673	有	300	11,000	11,000	
22	小学生	わんぱく書道教室	1/14-3/25	6	15	87	17,160	45,000	62,160	有	3,000	10,000	60,000	助手1名材料費2,160円
23	親子	劇団「横綱チュチュ」公演	3月4日	1	60	70	30,926	0	30,926	無	0	30,000	30,000	控室茶菓代926円
									0					
									0					
									0					
合 計				28		854	304,977	80,300	385,277	0	5,800	252,000	302,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

平成28年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H28/4/1～ H33/3/31	機械警備提供業務(防犯)	129,600	セコム(株)
2	H28/4/1～ H29/3/31	日常清掃業務	691,200	プララ都市開発(株)
		定期清掃業務	1,264,800	
3	H28/4/1～ H29/3/31	自動ドア保守	38,880	(株)市川総業
4	H28/4/1～ H33/3/31	空調設備保守	324,000	(株)セントラル設備テクニカ
5	H28/4/1～ H29/3/31	電気設備清掃	82,080	(株)芝計
6	H28/4/1～ H29/3/31	電話交換機設備保守	97,920	大栄電子(株)

平成28年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	4月25日	男子トイレ、洗面台化粧水入れ修理	4,320	鷺見設備
2	6月9日	多目的トイレ、手洗い(小)修理	9,180	鷺見設備
3	9月15日	エレベーターホールタイル補修工事	129,600	(株)ゆず建装
4	9月15日 9月16日	レクホール、窓枠塗装工事	54,972	有限会社ナカニシ建設
5	9月20日	集Bワイヤレスマイク修理	10,541	(株)JVCケンウッド公 共産業システム
6	9月29日	エレベーターホール案内板取付作業	10,800	(株)ミナト事務器
7	12月15日	多目的トイレ、洗面台交換取付工事	118,800	(株)プロスタッフ
8	12月15日	エントランス LED照明取付工事40W管54本	378,000	東光サービス(株)
9	1月19日	和室サッシクレセント交換工事・工芸室扉フ ランス落し	42,120	(株)プロスタッフ
10	2月16日	エントランス横通路 LED照明取付工事一式 40W管18本	129,600	東光サービス(株)
11	2月16日	カウンター横 掲示板取付	18,360	ケーエヌサービス
12	2月16日	図書コーナー 洗面台石鹸水入れ金具取換え	7,560	鷺見設備
			913,853	

平成28年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	掲示板・エレベーター入口 自販機そば(ニーズ) 01-05-52	1200W×900H	35,856	1	2016/8/22			
2	卓球台 レクホール (ニーズ) 01-03-19		139,968	1	2017/1/12			
3	卓球台 レクホール (ニーズ) 01-03-19		139,968	1	2017/1/12			
4	書架・ロビー新刊図書雑誌用 01-05-61	書架S型 W900D235H1100	48,773	1	2017/1/23			
5	姿見 和室2用(ニーズ) 01-05-50	けやき W58×H1530	100,136	1	2017/2/7			
6	キャスター付き大型ミラー (ニーズ) 01-05-50	スポーツタイプ W90×H185	47,520	1	2017/2/27			
7	平行スタックテーブル 料理室 01-05-95	STR-1845-W	36,396	1	2017/3/8			
8	平行スタックテーブル 料理室 01-05-95	STR-1845-W	36,396	1	2017/3/8			
9	卓球台 (レクホール) 01-03-19	サンエイ10-502			2001/4/2	1	2017/3/31	
10	卓球台 (レクホール) 01-03-19	サンエイ10-505			2002/8/1	1	2017/3/31	
		うちニーズ対応費	463,448					
		うち備品費	121,565					

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

施設名 横浜市杉田地区センター

平成28年度 苦情対応状況報告

[illegible]

平成28年度 利用者の声・要望等報告

施設名 横浜市杉田地区センター

No.	月 日		回答日	回答・対応
1	2016年4月11日	しょうぎのルールなどを紙に書いてほしい。 (原文通り・匿名・こども)	2016年4月11日	日頃より、地区センターをご利用いただき、ありがとうございます。 将棋は、コマの種類もたくさんあり、その動かし方なども複雑で、分り易くお知らせするには、多くの紙と貼り出すための広い場所を必要としますので、対応が困難です。 地区センターには、「ぼくらの将棋入門」など、子供向けに書かれた将棋の解説本がありますので、是非借りていただき、ルールなどの理解に役立てていただければと思います。 今後のご利用をお待ちいたします。
2	2016年4月27日	ヨガマットが、汚損しているのを、新しいものに交換してほしい。(3名の皆様)	2016年4月27日	日頃より、地区センターをご利用いただき、ありがとうございます。 ご意見を踏まえて、ご指摘いただいたヨガマットを新しいものに変更いたします。 今後のご利用をお待ちいたします。
3	2016年6月8日	子育て中のグループが、朝から来館して、諸室の利用予約申し込みをするのは難しい。予約方法をインターネット予約にしほるとかの方法を検討して欲しい。(女性)	2016年6月8日	日頃より、地区センターをご利用いただき、ありがとうございます。 諸室の利用予約方法として、インターネット活用は、一つの選択肢ではございます。当センターでは、センター立地周辺の地域住民皆様に出来るだけご利用いただくようにとの配慮から、諸室の利用予約を、来館者優先としております。昨年11月に実施したアンケートでは、現行方式について、約70%の皆さまから、満足との意見を頂いており、また定着もしております。 このような経緯をご理解の上、今後も地区センターをご利用いただくようお願い致します。
4	2016年6月20日	勉強コーナーにハエなどが飛んでいる。寝ている人や、長時間席を離れる人がいるなど、利用ルールが守られていない。(匿名)	2016年6月20日	日頃より、地区センターをご利用いただき、ありがとうございます。 勉強コーナーは、雨水が流れるバルコニーに面しており、利用する方が涼を求めるために、窓を開けた場合、ハエなどが侵入することがあります。また、利用ルールは、巡視などによって、その徹底を呼び掛けております。今後は、ご指摘を踏まえ、巡視の強化などによって、快適に勉強コーナーの利用ができるよう努めてまいります。
5	2016年6月29日	としょのカードをなくてもかきたい。 (原文の通り、男子)	2016年6月29日	いつも、地区センターをごりよういただき、ありがとうございます。 としょのかーどがなくても、としょをかきられるようにしたら、だれがかけているのかわからなくなります。かえすのが、おそくなったときに、へんきやくのれんらくもできなくなります。 うけつけでかんたんにとしょかーどをつくれますので、うけつけのひとにそうだんしてください。 これからも、地区センターをりようして、たくさんのとしょをかきてくれるようおねがいします。 (投稿者に読めるよう、ひらがな中心で記載しております。)

平成28年度 利用者の声・要望等報告

施設名 横浜市杉田地区センター

No.	月 日		回答日	回答・対応
6	2016年7月4日	①同一指導者の所属する複数のサークルが登録されている。②子育て中のサークルでも、利用頻度の高いレクホールを予約できるよう、諸室の予約方法を変更してほしい。(女性)	2016年7月4日	いつも、地区センターをご利用いただき、ありがとうございます。 ①指導者が同一の人であっても、メンバー等が違えばサークルは、それぞれ登録できます。②当センターでは、センター立地周辺の地域住民皆様に出来るだけご利用いただくようにとの配慮から、諸室の利用予約を、来館者優先としており、アンケートでは、現行方式について、約70%の皆さまから、満足との意見を頂いており、まだ定着もしております。 このような経緯をご理解の上、今後も地区センターをご利用いただくようお願い致します。
7	2016年8月1日	杉田地区センターは、クールシェアスポットになっているが、室温が高く感じる時もあるので、適切な対応を願いたい。(女性)	2016年8月1日	いつも、地区センターをご利用いただき、ありがとうございます。 横浜市役所は、夏の節電省エネ対策の一環として、冷房の設定温度28℃を推奨としております。当センターは、横浜市が設置した施設として、この考えを踏まて、冷房温度を設定している他、南側窓には紫外線カットのカーテンを新たに用意することなど、クールな環境の提供に努めています。エアコンが、外気を取り込み冷やす構造になっていることや、諸室の方位等によって、室温が不均一になっている場合もありますので、ご理解いただきたいと思います。 このような経緯をご理解の上、今後も地区センターをご利用いただくようお願い致します。
8	2016年8月5日	子どもむけのこうざをもっとふやしてほしい。(原文の通り・小学生)	2016年8月5日	いつも、地区センターをご利用いただき、ありがとうございます。 当センターは、できるだけ、さまざまな講座をおこなって、多くの子どもさんたちに参加してもらえよう、ゴールデンウィーク・夏休みなどのさんかのしやすいころや、母の日・父の日などのとくべつな日に講座を行うことに加えて、わんぱく書道教室や見学会などもおこなっております。 いまおこなっている講座をみなおすることなどで、子ども向け講座をふやせるかどうかを考えますので、どのような講座をふやしてほしいのかを受付などに、お伝えいただければと思います。 これからも、地区センターをりようして、さまざまな講座にさんかしてくれるようおねがいします。 (投稿者に配慮し、ひらがな中心で記載しました。)
9	2016年11月18日	勉強コーナーのパソコン等の利用で、勉強に集中できないことがあるので、掲示チラシ等で注意喚起してほしい。	2016年11月18日	いつも、地区センターをご利用いただき、ありがとうございます。 当センターは、原則として、勉強コーナーでは、他の利用者に迷惑となるパソコン等の利用を禁止しております。 早速、勉強コーナーの掲示チラシをご指摘を踏まえた内容のものに変更いたしました。 当館の利用を今後もお待ちしております。

平成28年度 利用者の声・要望等報告

施設名 横浜市杉田地区センター

No.	月 日		回答日	回答・対応
10	2016年12月5日	このちくセンターは、べんりだ。べんぎょうもできて、本もかりられるからだ。 (小学生)	2016年12月5日	いつも、ちくセンターをごりよういただき、ありがとうございます。 とうセンターには、しょうがくせいのみなさんにもりようしてもらえよう、じゅうにつかえるロビー、たっきゅうができるレクホール、べんきょうコーナー、としょコーナーなどがあります。 これからも、ともだちといっしょにちくセンターをごりよういただくようお願いいたします。 (投稿者に配慮し、ひらがな中心で記載しております。)
11	2016年12月25日	①ロビー中央のテーブルが低い。②図書コーナーで、ゲーム等に興じる声が、勉強コーナーの快適な利用の妨げになる。③地区センターは、とても心地よく、静かで、重宝している。 (男性・高校生)	2016年12月25日	いつも、地区センターをご利用いただき、ありがとうございます。①限られた予算の中で、他に優先して対応すべき事項がありますので、現在のテーブルをお使い願います。②今後は、ご指摘を踏まえ、巡視の強化などによって、快適に勉強コーナーの利用ができるよう努めてまいります。行き届かない点等がございましたら、お気軽に、受付に申し出いただくようお願いいたします。③今後も、感謝いただけるよう、快適な地区センターを目指してまいります。
12	2017年1月11日	①蛍光管(勉強コーナー)の切れているのが、続いている。②節電のため、ロビーの蛍光管が、間引きされていて、暗い所がある。	2017年1月11日	いつも、地区センターをご利用いただき、ありがとうございます。①切れていた勉強コーナーの蛍光管を、新しいものに変えました。今後、できるだけ速やかに切れたものを交換します。②横浜市の施設であり、節電が求められており、ロビーの一部について、以前から、消灯を継続しております。限られた予算の中で、少しでも節電と明るい室内空間を両立できるよう、ロビー蛍光管のLED化に取り組んでおりますので、なにとぞご理解をお願い致します。今後も、快適な地区センターを目指してまいります。

平成28年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	平成28年4月	プララ都市開発㈱が、ゴールデンウィークにパティオ広場で行うイベントと共催で、子供向け自主事業を実施しました。「プララ杉田専門店会」発行の新聞チラシに掲載もらい、地域向けに配布を行いました。	①新聞チラシを活用した効果的な事業PRが可能となるとともに、広報費の低減が可能になりました。②専門店会が当日実施した集客イベントと共催したため、集客効果がありました。
2	平成28年5月	利用者から要望があった汚損等のあるヨガマット20枚を新しいものに交換しました。	ヨガマットを利用するグループから、好評を博しております。
3	平成28年6月	当センター運営委員様が講座企画をし、また講座の講師もいただき、杉田梅の講話と活用方法を地域住民の皆様知ってもらいました。	地域住民の皆様の、地域特産品への理解と、地域への愛着を高めることが出来ました。
4	平成28年7月	磯子区役所生活衛生課の協力により、「プロに教わる梅雨時のカビ・ダニ対策」講座を開催しました。	地域住民の皆様が、身近な当センターで、専門家からダニ・カビ対策を聞くことができました。「いつでも・どこでも出前講座」を活用することにより、講師料が無料となりました。
5	平成28年8月	協会傘下の地区センター、コミュニティハウス4館が、合同して船上夜景見学会を開催しました。	4館が、連携することによって、単独館では実施の難しい事業を行いました。利用者から、参加して良かった声が寄せられています。
6	平成28年9月	磯子図書館が実施する「読書活動推進」事業に協力し、館内に磯子図書館の蔵書を展示し、館内閲覧できるようにしました。	利用者が、ライフステージに応じた蔵書を身近な当センターで閲覧できるようになりました。
7	平成28年10月	ハローウインスタンプラリーが、入居している複合ビル「ぷらら」で実施されており、今年から新規に参加しました。	当館利用者が、プララに入居するスタンプラリー参加店を訪れることは、店舗の振興につながります。同時に、スタンプラリー参加者が、当館を訪れることは、当館の認知機会増と利用者増に寄与します。
8	平成28年11月	センターフェスティバル協賛企業が、昨年比2企業増の7社となりました。	協賛企業(主にプララ入居)からの様々な協賛グッズが、来館者への入館誘因となるとともに、協賛企業のPR機会増が、プララ店舗の振興につながります。
9	平成28年11月	センターフェスティバルに杉田小学校合唱団「ハーモニーズ」が、参加し、素敵な歌声を披露しました。	小学生が、日頃の練習成果を地域住民に披露することは、さらなる向上の誘因になるとともに、地域住民が、小学生の心洗われるよう歌声を聴くことによって、小学校活動の理解促進となります。
10	平成28年12月	プレイルームの子育て相談員と話し合い、新しいおもちゃを多数新規に購入しました。	幼児が、楽しく新しいおもちゃで遊んでいます。
11	平成28年12月	増加する卓球台のサークル利用に対応して、移動や開閉が容易な軽量化された卓球台2台にリニューアルしました。	サークルメンバーから、卓球台の扱いが容易になったとの声が寄せられています。
12	平成28年12月	ロビー照明の蛍光管の約半数をLED化しました。	利用者から、ロビーが明るくなりましたとの声が寄せられています。
13	平成29年1月	協会傘下の地区センター、コミュニティハウス4館が、合同して著名落語家を含めた4名の噺家による落語会を開催しました。	当日、241名もの参加者が、普段聴講の機会の少ない有名な落語家の話をはじめとする..落語の世界を堪能しました。
14	平成29年2月	今年度当初から、利用許可申請を含む各室の予約についての事務改善を継続しております。	効果として、11月は、当館史上最高の予約率67.0%、10月から1月までの予約率対前年度増加率は、3.7%を記録しました。
15	平成29年3月	平成28年11月利用者アンケートで、利用者から寄せられた各種備品等(姿見、スポーツ鏡、メトロノーム等)を購入しました。	利用者から、諸室の利用の利便性が一層高まったとの声が寄せられています。
16	平成29年3月	東日本大震災発生から6年目に当たり、3月11日、当日利用者も参加する東日本大震災級地震の対応訓練を行いました。	利用者、スタッフが、複合ビル内での震災時の避難行動を学習しました。

平成 28 年度横浜市杉田地区センター自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2) イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>以下の地域特性、地域ニーズに、自主講座開催、共有ラック設置、フェスティバル開催、自主講座受講者のグループ化、図書購入、広報媒体を活用するなどして対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・近隣に公的機関が豊富に立地 ・異世代・グループ交流が必要 ・一部の地域で、孤立化が進行し、人と人の結び付きが弱い。 ・子どもの健全育成への要望が高い。 ・勤労現役世代が転入し、利用も多い。 ・高齢化率の高くなっている地域が多くなっている。 ・防犯防災対策の充実への要望が高い。 ・プララ杉田 4 階に立地。商店街振興への要望が高い。 <p>ウ 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者への公平・公正な対応 ・忘れ物を神奈川県警「施設占有者のしおり」で管理 ・災害マニュアルの整備 ・磯子区防災マップや津波避難施設表示を屋内外掲示板に表示 	<ul style="list-style-type: none"> ・新杉田公園との共同講座開催 ・新杉田・屏風ヶ浦地域ケアプラザと講座協力（ボランティア人材育成） ・自主講座受講者のグループ化 8 件 ・杉田劇場・新杉田地域ケアプラザのラックをロビーに設置 <p>適正に実施</p>	引き続き現状を維持していきます。	A
	<p>(4) エ 利用者サービスの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「利用者の声」ボックスの設置：通年 ・センター委員会の開催：年 1 回 ・利用者懇談会の開催：年 1 回 	5 月と 1 0 月の 2 度実施	運営委員会会議の結果をもとに、施設運営に努力していきます。	A

	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートの実施：年1回 ・自主事業の際の受講者アンケート：随時 ・スタッフ意見や提案による改善：通年 			
	<p>オ ユーザーサービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ・常勤職員の対応力向上 ・センター利用環境の向上 ・区役所との連携 ・学校を含めた近隣公的機関との連携強化 ・プララ専門店会との連携強化 ・職業体験（2中学校受入） 	<p>安全で安心して利用していただけるように努力した。</p> <p>計画的に実施</p>	引き続き堅持していきます。	A
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>（3）ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・常勤職員最低限1名常駐シフト ・スタッフ交替時の15分の連絡・申し送り ・可能な限り地域の方を新採用 	常勤職員の立会い励行	引き続き堅持していきます。	A
	<p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全職員が連絡網を携行 ・セコム緊急通報器具を設置 ・防災訓練の実施 ・3月11日は、利用者を含めた防災訓練の実施 ・区役所からの防災メール受信 ・磯子区区民利用施設協会が実施する救急救命・AED研修を受講 	計画的に実施	引き続き堅持していきます。	A

	<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>・運営方針Ⅰ 日常的なセンター運営の質量両面のさらなる向上</p> <p>スタッフ対応への利用者満足度 90%以上</p> <p>利用者数 110,000人以上</p> <p>諸室稼働率 57%以上</p> <p>運営方針Ⅱ 一層の地域コミュニティ醸成</p> <p>講座受講者の自主グループ化 12グループ以上</p> <p>新規登録団体数 50団体以上</p> <p>講座講師に地域で活動する人材の登用</p> <p>杉田連合町内会をはじめとする自治会町内会等への支援</p> <p>運営方針Ⅲ より魅力ある（行列のできる）自主事業（以下「講座」）の展開</p> <p>以下の3着眼点に基づく多様な分野の講座を開設</p> <p><目標数></p> <table><tr><td></td><td>事業数</td><td>参加者数</td></tr><tr><td>一般事業</td><td>45</td><td>3800人</td></tr><tr><td>ワンパク事業</td><td>11</td><td>1000人</td></tr></table> <p>着眼点1 多様なニーズ対応講座</p> <p>分野：健康とスポーツ、語学・実用、趣味、食、音楽、街歩き、劇・映画 芸能・落語等、子ども向けには、ワンパクホリデー事業実施</p> <p>着眼点2 地域ニーズ対応講座：地域貢献をさらに進めるため、当センターの立地特性や地域ニーズへの対応を強めた講座</p> <p>分野：公的機関との連携・共催、杉田の歴史・伝統・地域への</p>		事業数	参加者数	一般事業	45	3800人	ワンパク事業	11	1000人	<p>スタッフ対応への満足度 88.5%</p> <p>利用者数：130,851人</p> <p>諸室稼働率：58.9%</p> <p>（昨年比+1.8%）</p> <p>グループ化8</p> <p>新規登録団体137</p> <p>「杉田まち歩き」「パン・パスタ講座」</p> <p>講師等の地域の人材育成</p> <p>室内掲示板と屋外掲示板に自治会専用スペースを提供</p> <table><tr><td></td><td>事業数</td><td>参加者数</td></tr><tr><td>一般事業</td><td>53</td><td>4,097人</td></tr><tr><td>ワンパク事業</td><td>23</td><td>854人</td></tr></table> <p>・ゆったりストレッチ、杉田まち歩き、ペン字、メイクレッスン、鎌倉彫り、ピアノコンサート、パソコン講座、スマホ講座、コーヒー講座、懐石料理、太極拳、落語、味噌作り、地元市民劇団上演 他</p> <p>・区役所生活衛生課によるカビ講座</p>		事業数	参加者数	一般事業	53	4,097人	ワンパク事業	23	854人	<p>過去最高の利用率と稼働率を更新 引き続き堅持していきます。</p> <p>さらなる魅力ある自主事業を展開していきます。</p> <p>目標を上回る結果を出せた。 今後もこの結果を糧に努力していきたい。</p>	A
	事業数	参加者数																				
一般事業	45	3800人																				
ワンパク事業	11	1000人																				
	事業数	参加者数																				
一般事業	53	4,097人																				
ワンパク事業	23	854人																				

	<p>愛着の深化、異世代・異グループ交流促進、子どもの健全育成、勤労現役世代支援、高齢化進展対応、商店街振興</p> <p>着眼点3 センター委員企画講座：より開かれたセンター運営を指向し、センター委員企画による講座を開催</p> <p>イ 利用促進策</p> <p>(ア) 利用者増</p> <ul style="list-style-type: none"> ・53 自治会町内会等を活用したセンターニュースでの広報 ・センターフェスティバル実施時に、プララと相互に新聞チラシ広報、スポンサーシップによるノベルティ供与 ・プララ実施の季節のイベント会場で、出前講座開催 ・多様な分野各年齢層に配慮した新着本購入 ・いそご地域活動フォーラム主催パネル展に参加 <p>(イ) 利用率向上</p> <ul style="list-style-type: none"> ・料理室の稼働率向上策：ワンパクホリデー事業を含めた様々な料理教室開催、受講者を自主グループ化し料理室を再利用促進 	<p>・ケアプラザとの共催でシニアライフ講座</p> <p>「杉田梅講座」3回シリーズ開催</p> <p>実施</p> <p>5月プララ1階で開催</p> <p>6月にパネル展参加</p> <p>自主グループ化：中国茶、パスタ</p> <p>料理室稼働率：22.1% (昨年比 17.5%)</p>	<p>利用者および利用率が過去最高を更新</p> <p>利用率も着実に上昇し、成果を上げている。</p>	
	<p>キ 横浜市重要施策に対する取組</p> <p>(ア) 情報公開</p> <ul style="list-style-type: none"> ・諸室の利用状況、センター委員会、「利用者の声」内容、利用者アンケートを室内掲示板やホームページで公開 <p>(イ) 人権尊重</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設協会主催の人権研修に出席、地域ケアプラザ等へ専門家の講師依頼してのOJT学習会を開催 <p>(ウ) 環境への配慮</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ヨコハマ3R夢プランの沿った分別収集の実施等 <p>(エ) ヨコハマ健康スタイル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・健康に関する自主講座実施 	<p>実施</p> <p>実施</p> <p>実施</p> <p>ストレッチ、足もみリンパマッサージ、まち歩き、太極拳、シニアライフ 他</p>	<p>新しい自主講座を開き好評であった。 引き続き実施していきたい。</p>	B

	<p>(オ) 市内中小企業の振興</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市内中小企業への優先発注し、プララとの連携を強化 <p>(カ) 横浜市民の読書活動の推進に関する条例の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者ニーズに応える新着本の購入など 	実施	引き続き計画的に実施していきたい。	
	<p>(６) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・専門業者への委託、適時適切な小破修繕、きめ細かな日常点検や清掃、区役所・施設協会事務局・プララ都市開発(株)と緊密な連絡調整 	実施	引き続き計画的に実施していきたい。	A
職員育成	<p>(３) イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>(ア) 個人情報保護等の体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設協会の「個人情報取扱いに関する方針」を職員に周知徹底し、館長を個人情報保護責任者とするなど責任と管理体制を明確化 ・館で収集する個人情報は必要最小限化 <p>(イ) 個人情報保護の研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設協会主催の研修やOJT研修 <p>(ウ) 職員の研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設協会や横浜市が主催の職員研修に参加し、施設ではOJT研修を実施 	<p>休館日を利用して、スタッフおよび常勤職員全員での研修会を実施。</p> <p>お互いの意思疎通を図るため「かわら版」を作り利用している。</p>	引き続き計画的に実施していきたい。	B

財務	<p>(7)</p> <p>ア 収入計画とイ 増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 諸室稼働率の向上による利用料金の増収 <p><u>稼働率：57%以上 利用料金収入：4,250 千円以上</u></p> <p>ウ 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 広報では、自治会町内会との連携等、講座では、地域ケアプラザなどに講師依頼、フェスティバルでは、企業協賛を活用、冷暖房温度の適正管理、見積もりや入札による外注費節減などで経費軽減 <p>4) カ ニーズ対応費の使途</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用料金の約3割を、主に、新聞三紙購読、新着本購入、利用者ニーズに即した備品購入に充当 	<p>稼働率：58.9%</p> <p>利用料金収入：4,382,830 円</p> <p>430 万円×0.3=131 万円</p> <p>(実績 130 万円)</p>	<p>経費削減を行いつつ、ニーズには積極的に対応し、安全で安心して利用できるセンターを目指す。</p>	A
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見		<意見、要望に対する対応>		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

平成28年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	平成28年5月25日(水) 18:00~19:00
場 所	集会室A
出席者	委員16名中 10名出席 委任状4名提出 欠席2名
議 題	<ul style="list-style-type: none"> ・役員の選出について ・報告 (1) 平成27年度 <ul style="list-style-type: none"> 【報告1】 利用状況報告(稼働率・利用人員等) 【報告2】 利用料金収入実績 【報告3】 事業報告(自主事業・ワンパクホリデー事業) 【報告4】 収支決算報告 【報告5】 「利用者の声」・要望等報告 【報告6】 利用者アンケート結果 (2) 平成28年度 <ul style="list-style-type: none"> 【報告7】 一般会計収支予算(案) 【報告8】 事業計画書(案) (自主事業・ワンパクホリデー 事業) ・その他 (1)横浜市杉田小学校3年3組担当グループ作成「地区センター案内」
意見等	主な意見:特になし

■第2回

日 時	平成28年10月19日(水) 午後6時~7時
場 所	杉田地区センター 中会議室
出席者	委員16名中 8名出席 委任状7名提出 欠席1名
議 題	<ul style="list-style-type: none"> A 報 告 (1) 平成28年度(上半期)利用状況について <ul style="list-style-type: none"> ア 部屋別・月別 稼働率 イ 利用人員 比較表 ウ 利用料金収入実績 (2) 平成28年度 運営状況等について <ul style="list-style-type: none"> ア 利用者懇談会 イ 「利用者の声」・要望等報告 (3) 平成28年度 自主事業及びワンパクホリデー事業実施報告(上半期) B その他 (1) 「地区センターフェスティバル」概要
意見等	主な質問と意見:7月に利用人員が、減少しているがその理由は?利用者のカウント方法は?利用者の声の属性把握は、入館者記入表と同様にすべきだ。→すぐ対応する。

平成27年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	平成28年10月13(木) 13時30分～14時00分
場 所	集会室 A・B
出席者	利用者団体44名(32サークル)、センター委員会委員長
議 題	1) 報告 ● 平成28年度(上半期)利用状況について ● 平成28年度(上半期)「利用者の声」について 苦情等対応状況 ● 平成27年度 購入備品等について 2) 意 見 交 換
意見等	主な質問と意見:なし

平成28年度地区センター利用に関するアンケート結果

《実施時期》 平成28年11月14日(月)～12月5日(月)

《回収数》 184枚

《主な結果》

- ・スタッフの対応について 非常に満足・やや満足 約9割 ほぼ昨年度と同様
- ・備品、設備について 非常に満足・やや満足 約8割 ほぼ昨年度と同様
- ・部屋の予約方法について 非常に満足・やや満足 約7割 ほぼ昨年度と同様

各質問項目回収数と回答率

回収数

28年度(184)	27年度(140)	26年度(118)
-----------	-----------	-----------

1 杉田地区センターの広報について

1) 杉田地区センターのホームページをご覧になったことはありますか。

<単位 %>

よく見る
たまに見る
見たことがない

28年度	27年度	26年度
9.8	10.3	—
49.7	41.4	—
40.4	48.3	—

2) 「杉田地区センターニュース」をご覧になったことはありますか。

町内会の掲示板で
地区センターで
東急ストアで
その他
見たことがない

24.8	25.2	17.9
40.7	43.0	47.2
8.9	1.3	7.3
4.9	0	1.6
20.7	30.5	26

2 スタッフ職員の対応について、どのように思われますか。

非常に満足
やや満足
どちらとも言えない
やや不満 不満

46.1	56.4	48.7
42.4	32.9	40.2
9.4	7.1	6.8
2.0	3.6	2.6

3 施設の備品や設備について

非常に満足
やや満足
どちらとも言えない
やや不満 非常に不満

29.8	39.9	26.5
51.0	43.5	51.3
12.8	12.3	14.2
6.3	4.3	8

【備品、修繕についての主な意見】

和室: コートかけ、大きな姿見、お茶道具
工芸室: メトロノーム、譜面台
レクホール: 大きな鏡、卓球用品、ストレッチボール
共通: 可動式ホワイトボード、新しいカセットテープ対応ラジカセ

4 部屋の予約方法について

非常に満足
やや満足
どちらとも言えない
やや不満 非常に不満

24.0	31.6	30.7
43.0	36.8	43.0
21.8	19.1	10.5
11.1	12.5	15.8

2)どのように変えていけば良いと思いますか。

月単位で予約取れるように

1回に予約できる回数を2回までとする

3か月先まで予約可能に

年間予約を取れるように

ネット予約を可能に

平日レクホールの予約が、13:00～15:00も可能となるように

5 地区センターが主催する「自主事業」について

＜単位 %＞

1)自主事業に参加したことがありますか。

28年度	27年度	26年度
34.1	33.3	31.8
65.9	66.7	68.2

ある

ない

2)どのような自主事業なら参加したいと思いますか

38.6	39.2	38.8
17.9	25.9	18.4
29.3	27.3	32
11.4	7.7	8.7
2.7	0	1.9

＜要望する講座等＞

ミニコンサート

演劇

卓球教室、ピンポン交流会

スポーツ

子ども会を対象に、遊び、今風のもの、仲間を大切にするものなど

パン作りの教室

日常生活に関するもの

手話講座

6 今後、提供してほしいサービス等の要望があればお書き下さい。

磯子図書館で借りた本の返却や予約本の取り次ぎサービス

諸室への入室は、前の人がいらない場合、もっと早くできるように

レクホールの点検の際、センター職員も靴を脱いでほしい

増加する後期高齢者利用のためトイレをすべて洋式に

料理室の一部が、不衛生なため、専門家の清掃を

プレイルームを小学生も利用できるように

トイレをもっと広いものに

夏の冷房をもっと効かせてほしい

本を増やし、新着図書情報などを1階のスーパーに掲示を

感謝:いつも心地よく部屋を提供してもらっている

＜掲示用＞