

平成29年度 「杉田地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	50,399,000		50,399,000	50,399,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,300,000		4,300,000	4,484,570	△ 184,570	利用料金収入
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,088,000		1,088,000	768,900	319,100	自主事業参加費
自主事業収入			0		0	
雑入	850,000	0	850,000	972,858	△ 122,858	
印刷代	440,000		440,000	431,540	8,460	印刷・コピ一代
自動販売機手数料	410,000		410,000	410,017	△ 17	自動販売機手数料
その他（預金利息、情報通信料）			0	131,301	△ 131,301	情報通信料、預金利息
事務局繰入金			0	0	0	
収入合計	56,637,000	0	56,637,000	56,625,328	11,672	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	19,020,000	0	19,020,000	19,611,866	△ 591,866	
給与・賃金	16,929,000		16,929,000	16,898,214	30,786	常勤・スタッフ
社会保険料	1,618,000		1,618,000	1,676,000	△ 58,000	事業主負担分
通勤手当	350,000		350,000	904,910	△ 554,910	通勤費
健康診断費	105,000		105,000	115,242	△ 10,242	健康診断費
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	17,500	500	横浜市勤労者福祉共済
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	2,545,000	0	2,545,000	1,886,851	658,149	
旅費	70,000		70,000	86,065	△ 16,065	事務連絡、会議等出張旅費
消耗品費	900,000		900,000	920,438	△ 20,438	事務用消耗品
会議賄い費	30,000		30,000	24,300	5,700	会議用茶菓代
印刷製本費	600,000		600,000	210,816	389,184	利用申込書等印刷代
通信費	360,000		360,000	304,696	55,304	電話代、インターネット使用料、郵便代等
使用料及び賃借料	100,000	0	100,000	39,044	60,956	
横浜市への支払分			0	0	0	目的外使用料は業者負担のため未計上
その他	100,000		100,000	39,044	60,956	NHK受信料、清掃用具レンタル料
備品購入費	150,000		150,000	0	150,000	什器備品購入費
図書購入費	0		0	0	0	図書購入はニーズ対応費より支出
施設賠償責任保険	10,000		10,000	9,680	320	施設損害賠償責任保険料
職員等研修費	10,000		10,000	3,500	6,500	職員・スタッフ研修費
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	200,000		200,000	175,608	24,392	印刷機リース料 コピー機レンタル トイレマットレンタル
手数料	105,000		105,000	106,704	△ 1,704	ホームページ更新等
その他	10,000		10,000	6,000	4,000	諸費
事業費	1,888,000	0	1,888,000	1,545,135	342,865	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,888,000		1,888,000	1,545,135	342,865	
自主事業費			0		0	
管理費	25,545,000	0	25,545,000	24,268,071	1,276,929	
光熱水費	3,635,000	0	3,635,000	3,755,540	△ 120,540	
電気料金	3,500,000		3,500,000	2,967,001	532,999	電気使用料
ガス料金	35,000		35,000	30,296	4,704	ガス使用料
水道料金	100,000		100,000	758,243	△ 658,243	水道使用料
清掃費	1,956,000		1,956,000	1,956,000	0	定期清掃費
修繕費	1,700,000		1,700,000	973,370	726,630	施設修繕費
機械警備費	150,000		150,000	129,600	20,400	機械警備費
設備保全費	1,763,000	0	1,763,000	1,416,602	346,398	
空調衛生設備保守	500,000		500,000	324,000	176,000	空調機器保守
消防設備保守			0		0	
電気設備保守	230,000		230,000	218,880	11,120	電気設備清掃点検、電話交換機等保守
害虫駆除清掃保守			0	0	0	
その他保全費	1,033,000		1,033,000	873,722	159,278	カバ維持費、印刷機・コピー機チャージ保守、ごみルート回収他
駐車場設備保全費			0	0	0	
共益費	16,341,000		16,341,000	16,036,959	304,041	共益費・修繕積立金
公租公課	2,243,000	0	2,243,000	2,963,380	△ 720,380	
事業所税	258,000		258,000	842,744	△ 584,744	法人、市県民税
消費税	1,985,000		1,985,000	2,120,636	△ 135,636	消費税
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	4,096,000	0	4,096,000	4,139,430	△ 43,430	
本部分	4,096,000		4,096,000	4,139,430	△ 43,430	事務局経費
当該施設分			0		0	
ニーズ対応費	1,300,000		1,300,000	1,306,913	△ 6,913	利用者ニーズ対応（図書購入含む）
事務局繰出金	0		0	903,682	△ 903,682	
支出合計	56,637,000	0	56,637,000	56,625,328	11,672	
差引	0	0	0	0	0	

施設名 横浜市杉田地区センター

平成29年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)	収入目標額② (円)	達成率①／② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①／③ (%)
4月	869,660	1,290	870,950	860,000	101.27	843,000	103.32
5月	357,240	12,120	369,360	360,000	102.60	367,980	100.38
6月	354,860	3,300	358,160	360,000	99.49	335,950	106.61
7月	393,900	4,650	398,550	360,000	110.71	392,750	101.48
8月	361,890	3,300	365,190	360,000	101.44	348,040	104.93
9月	395,710	4,120	399,830	360,000	111.06	412,720	96.88
10月	407,950	11,180	419,130	360,000	116.43	381,720	109.80
11月	325,650	2,760	328,410	360,000	91.23	344,070	95.45
12月	314,590	3,760	318,350	360,000	88.43	335,820	94.80
1月	382,470	10,980	393,450	360,000	109.29	380,590	103.38
2月	178,200	9,820	188,020	150,000	125.35	181,420	103.64
3月	67,580	7,590	75,170	50,000	150.34	58,770	127.91
合計	4,409,700	74,870	4,484,570	4,300,000	104.29	4,382,830	101.90

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
 * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

平成29年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	3,771	6,728	10,499	779	732	204	369	93	1,001	2,957	1,678	2,686	10,499	10,415	101%
5月	30	4,076	6,514	10,590	778	610	333	546	81	1,045	2,966	1,819	2,412	10,590	10,852	98%
6月	29	4,171	7,251	11,422	921	734	241	334	88	1,190	3,490	1,836	2,588	11,422	11,599	98%
7月	30	4,357	7,547	11,904	930	1,042	227	413	152	1,077	3,563	1,923	2,577	11,904	11,330	105%
8月	30	4,116	7,196	11,312	898	1,276	581	418	59	825	2,981	1,842	2,432	11,312	10,974	103%
9月	29	3,818	7,022	10,840	478	823	235	425	72	1,067	3,168	1,728	2,844	10,840	10,762	101%
上半期計	177	24,309	42,258	66,567	4,784	5,217	1,821	2,505	545	6,205	19,125	10,826	15,539	66,567	65,932	101%
10月	30	4,380	8,307	12,687	1,164	824	315	552	54	1,030	3,754	1,961	3,033	12,687	11,106	114%
11月	29	4,150	8,242	12,392	887	638	236	615	84	1,033	3,342	2,081	3,476	12,392	11,715	106%
12月	26	3,616	7,129	10,745	1,015	499	280	608	68	939	3,308	1,595	2,433	10,745	9,977	108%
1月	26	3,670	6,166	9,836	773	553	172	543	75	951	2,645	1,702	2,422	9,836	10,048	98%
2月	27	3,736	6,938	10,674	784	584	262	667	94	1,051	3,085	1,590	2,557	10,674	10,769	99%
3月	30	4,160	6,533	10,693	835	972	325	503	56	1,057	2,855	1,757	2,333	10,693	11,304	95%
下半期計	168	23,712	43,315	67,027	5,458	4,070	1,590	3,488	431	6,061	18,989	10,686	16,254	67,027	64,919	103%
年間合計	345	48,021	85,573	133,594	10,242	9,287	3,411	5,993	976	12,266	38,114	21,512	31,793	133,594	130,851	102%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数			
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数	
4月	8,700	1,558	241	10,499		646	1,234	
5月	9,034	1,336	220	10,590		742	1,253	
6月	9,638	1,553	231	11,422		690	1,080	
7月	10,032	1,615	257	11,904		739	1,248	
8月	9,716	1,397	199	11,312		784	1,280	
9月	8,885	1,749	206	10,840		677	1,050	
上半期計	56,005	9,208	1,354	66,567	0	4,278	7,145	
10月	10,710	1,736	241	12,687		640	1,115	
11月	10,176	1,893	323	12,392		430	1,007	
12月	8,923	1,599	223	10,745		520	1,014	
1月	8,414	1,212	210	9,836		273	1,097	
2月	8,896	1,537	241	10,674		303	1,098	
3月	8,855	1,633	205	10,693		505	1,015	
下半期計	55,974	9,610	1,443	67,027	0	2,671	6,346	
年間合計	111,979	18,818	2,797	133,594	0	6,949	13,491	

平成29年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	卓球ボール(60個入り) 2箱 (4月17日)	8,208	卓球ボール破損による在庫補充
2	茶道具 炉用柄杓 (4月21日)	3,980	柄杓破損による買替
3	図書コーナー・書籍雑誌購入4月分	25,570	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書12冊・児童書4冊
4	新聞・朝刊購読料 H29年4月分	11,263	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
5	ヨガマット5点 (5月19日)	8,950	利用者からの要望にて補充
6	図書コーナー・書籍雑誌購入5月分	20,872	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書11冊・児童書3冊
7	新聞・朝刊購読料 H29年5月分	11,263	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
8	パーテーション (6月14日)	22,572	利用者からの要望にて、飲食コーナー設置
9	休憩スペース改修工事、誘導標式設置工事 (6月16日)	53,568	利用者からの要望にて、飲食コーナー設置
10	図書2段ラベル 2000枚 (6月21日)	26,568	図書ラベルの在庫補充
11	図書コーナー・書籍雑誌購入6月分	24,917	利用者からの要望 月刊誌4誌・一般書10冊・児童書4冊
12	新聞・朝刊購読料 H29年6月分	11,263	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
13	図書コーナー・書籍雑誌購入7月分	21,837	利用者からの要望 月刊誌4誌・一般書10冊・児童書4冊
14	女子トイレ改修工事(7月24日)	494,316	和式トイレからウォシュレット付 洋式トイレへの改修要望に応えた

平成29年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
15	新聞・朝刊購読料 H29年7月分	11,263	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
16	調理器具(鍋)購入(8月1日)	15,520	料理室調理器具破損等による買替
17	図書コーナー・書籍雑誌購入8月分	22,659	利用者からの要望 月刊誌4誌・一般書10冊・児童書3冊
18	卓球ボール(120個入り)1箱(8月27日)	4,114	卓球ボール破損による在庫補充
19	新聞・朝刊購読料 H29年8月分	11,263	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
20	まな板スタンド 2個(9月15日)	9,374	料理室整理整頓のため購入
21	抗菌まな板 8個(9月15日)	23,674	利用者からの要望にて買替
22	図書コーナー・書籍雑誌購入9月分	18,371	利用者からの要望 月刊誌4誌・一般書9冊・児童書3冊
23	新聞・朝刊購読料 H29年9月分	11,263	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
24	図書コーナー・書籍雑誌購入10月分	20,083	利用者からの要望 月刊誌4誌・一般書10冊・児童書3冊
25	新聞・朝刊購読料 H29年10月分	11,263	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
26	新聞・朝刊購読料 H29年11月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
27	図書コーナー・書籍雑誌購入11月分	19,545	利用者からの要望 月刊誌4誌・一般書10冊・児童書3冊
28	図書コーナー・書籍雑誌購入12月分	22,141	利用者からの要望 月刊誌4誌・一般書10冊・児童書3冊

平成29年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
29	新聞・朝刊購読料 H29年12月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
30	図書コーナー・書籍雑誌購入平成30年1月分	21,177	利用者からの要望 月刊誌4誌・一般書10冊・児童書3冊
31	新聞・朝刊購読料 H30年1月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
32	図書コーナー・書籍雑誌購入平成30年2月分	18,421	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書10冊・児童書3冊
33	料理室給湯器(2月23日)	156,600	料理室給湯器故障による買替
34	新聞・朝刊購読料 H30年2月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
35	図書2段ラベル 4000枚他 (3月20日)	84,348	図書ラベル・ブッカーの在庫補充
36	図書コーナー・書籍雑誌購入平成30年3月分	22,367	利用者からの要望 月刊誌4誌・一般書10冊・児童書3冊
37	新聞・朝刊購読料 H30年3月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
	合 計	1,306,913	

平成29年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
1 一般	中・高齢者の為のゆったりストレッチ	4/3-4/17	3	15	30	1,500	16,500	18,000	有	1,500	6,000	18,000	
2 一般	暮らしに役立つスマホ講座	4/8-4/22	3	15	55	3,500	28,500	32,000	有	1,500	6,000	32,000	講師、助手5名
3 一般	プロに教わるコーヒー講座	4/5-5/10	3	15	24	38,487	24,000	62,487	有	3,000	13,000	39,000	ピアノ調律21,600円
4 一般	はじめての色鉛筆画	4/12-5/10	3	10	36	11,729	24,000	35,729	有	2,000	6,000	18,000	材料費17,729円
5 一般	季節の寄せ植え講座	5月12日	1	15	15	5,394	18,000	23,394	有	1,200	6,000	9,000	講師、助手1名 材料費14,394円
6 一般	ワンコイン パソコンなんでも相談	5月10日	1	15~20	11	17,500	6,500	24,000	有	500	6,000	24,000	午前午後講師2名
7 一般	はじめてのLINE講座	5/8-5/15	2	15	34	4,000	17,000	21,000	有	1,000	6,000	21,000	講師、助手5名
8 一般	3か国周遊 粉ものの旅	5/16-6/6	3	12	36	17,634	36,000	53,634	有	3,000	6,000	18,000	材料費35,634円
9 親子	2・3歳児親子リトミック	5/19-6/23	5	30	88	22,500	22,500	45,000	有	2,500	9,000	45,000	助手1名
10 一般	健康シニアダーツ	6/7-6/14	2	16	30	4,000	16,000	20,000	有	1,000	5,000	10,000	NPO夢子ミネット協働、 材料費37,500円
11 一般	布ぞうり作り	6月17日	1	20	20	10,000	5,000	15,000	有	250	10,000	10,000	「みもざサロン」協力・材料費5,000円
12 一般	手作りMYアクセサリー	6/24-7/8	2	12	16	12,000	16,000	28,000	有	2,000	6,000	12,000	材料費16,000円
13 一般	暮らしのレベルアップ講座	7/9-7/16	2	15	24	400	9,600	10,000	有	800	5,000	10,000	
14 一般	杉田梅講座	6/19-7/17	3	20	40	36,177	28,000	64,177	有	2,000	6,000	33,000	講師2名・助手1名、材料費31,177円
15 一般	プロに教わる夏のコーヒー講座	6/28-7/19	3	15	24	39,809	24,000	63,809	有	3,000	10,000	41,160	助手1名、材料費22,649円
16 一般	手作りゆずポン酢講座	7月25日	1	20	20	6,000	18,000	24,000	有	900	6,000	6,000	材料費18,000円
17 一般	夏向けビーズアクセサリー作り	7月28日	1	15	13	11,473	26,000	37,473	有	2,000	6,000	10,000	講師1名助手2名、材料費27,473円
18 一般	4館合同企画「船上夜景」	8月4日	1	21	28	66,800	0	66,800	無	0	0	0	船代64,800円、保険代2,000円
19 一般	甘酒で夏を乗り切ろう！	8月25日	1	16	15	-704	22,500	21,796	有	1,500	6,000	8,000	講師1名助手1名、材料費13,796円
20 一般	ヘルシーカレーで夏を乗り切ろう！	9月4日	1	16	11	-2,128	16,500	14,372	有	1,500	6,000	6,000	材料費8,372円
21 一般	森永乳業料理講習会	9月27日	1	20	24	1,719	12,000	13,719	有	500	0	0	スタッフ助手4,650円、材料費9,069円
22 一般	ワンコイン パソコンなんでも相談！午前	10月3日	1	8	5	9,500	2,500	12,000	有	500	6,000	12,000	講師2名
23 一般	ワンコイン パソコン何でも相談！午後	10月3日	1	8	6	7,000	3,000	10,000	有	500	5,000	10,000	講師2名
24 一般	杉田まち歩き	10月5日	1	15	16	900	5,100	6,000	有	300	6,000	6,000	
25 一般	フェスティバルポップコーン配布	11/4-11/5	2	200	200	12,207	0	12,207	無	0	0	0	機械借用料5,000円、材料費7,207円
26 一般	フェスティバル事業応援スタッフ謝金	11/4-11/5	2	1700	1936	64,674	0	64,674	無	0	0	0	スタッフ・アルバイト12名分賃金・交通費
27 一般	フェスティバルミニコンサート	11月4日	1	50	60	20,000	0	20,000	無	0	20,000	20,000	エソラビト菜々子さん
合 計				51	2817	422,071	397,200	819,271	0	32,950	167,000	418,160	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

平成29年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)		
28	一般	フェスティバル体験コーナー・小原流生け花	11月4日	1	20	25	12,160	0	12,160	無	0	5,000	5,000	講師5,000円、材料費7,160円
29	一般	フェスティバル体験コーナー・オリジナルバッジ	11月5日	1	30	35	6,188	0	6,188	無	0	5,000	5,000	講師5,000円、材料費1,188円
30	一般	フェスティバル発表会ピアノ調律・雑費	11/4-11/5	20	100	220	27,965	0	21,600	無	0	0	0	ピアノ調律21,600円
31	一般	フェスティバル雑費	11/4-11/5	2	1700	1936	6,365	0	6,365	無	0	0	0	看板600円、控室茶菓代2,765円、復元手伝い3,000円
32	一般	季節の懐石料理	11月9日	1	12	12	8,123	18,000	26,123	有	1,500	6,000	10,302	助手1名、材料費15,821円
33	一般	マリンシャトルと山手ミニ歴史散策	11月15日	1	20	22	-5,000	11,000	6,000	有	500	6,000	6,000	
34	親子	2・3歳児親子リトミック	10/6-11/24	5	30	168	864	45,000	45,864	有	2,500	9,000	45,000	助手1名、材料費864円
35	一般	暮らしに役立つスマホ講座	11/20-12/4	3	15	45	5,500	25,500	31,000	有	1,500	11,000	31,000	助手5名
36	一般	干支の木目込み人形作り	11/30-12/14	2	12	24	12,000	30,000	42,000	有	2,500	9,000	18,000	助手1名、材料費24,000円
37	一般	お正月フラワーアレンジメント	12月26日	1	15	15	10,245	37,500	47,745	有	2,500	10,000	10,000	NPO夢子ミネット協働、材料費37,500円
38	どなたでも	招福獅子舞	1月5日	1	30	40	11,137	0	11,137	無	0	11,137	11,137	
39	一般	はじめてのカルトナージュ	1/9-1/16	2	10	20	11,916	20,000	31,916	有	2,000	6,000	12,000	材料費19,916円
40	一般	手前味噌を作ろう	1月25日	1	20	18	-4,568	27,000	22,432	有	1,500	10,000	10,000	助手2名、材料費12,432円
41	一般	3か国周遊 粉ものの旅 冬	1/17-2/7	3	12	35	-3,043	48,000	44,957	有	4,000	6,000	18,000	講師1名、材料費26,957円
42	一般	古都鎌倉 名所巡り	2月8日	1	15	15	-1,500	7,500	6,000	有	500	6,000	6,000	講師1名
43	どなたでも	劇団「横綱チュチュ」小笑公演	3月3日	1	60	60	30,000	0	30,000	無	0	30,000	30,000	
44	一般	足もみとリンパマッサージ	2/26-3/26	3	15	39	-1,500	19,500	18,000	有	1,500	6,000	18,000	講師1名
45									0					
46														
47									0					
48									0					
49									0					
50									0					
51									0					
52									0					
53									0					
54									0					
合計			49		2729	126,852	289,000	409,487	0	20,500	136,137	235,439		
総合計			100		5546	548,923	686,200	1,228,758	0	53,450	303,137	653,599		

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

平成29年度 自主事業報告書

(ワンパクホリデー事業)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費 用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
1 幼児と保護者	お楽しみ人形劇	4月15日	1	30	42	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
2 小学生親子	ワンパク工作教室「木つ端で街作り！」	4月29日	1	30	30	19,500	3,000	22,500	有	200	15,000	15,000	NPO法人こどもクラブ協働材料費7,500円
3 どなたでも	ワンパク工作室「ペットボトル万華鏡」	5月3日	1	30	35	10,500	0	10,500	無	0	5,000	9,000	ピアノ調律21,600円
4 どなたでも	ワンパク工作室「変身ヘンテコ仮面作り」	5月3日	1	30	32	10,500	0	10,500	無	0	5,000	9,000	プララとの共催、助手2名 材料費1,500円
5 幼児と保護者	お楽しみ人形劇	5月20日	1	30	45	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
6 小学生親子	JAL工場見学	6月11日	1	14	14	1,588	700	2,288	有	100	0	0	保険1,000円、記念品1,288円
7 幼児と保護者	お楽しみ人形劇	6月17日	1	30	38	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
8 小学生親子	父の日に親子でデザート作り	6月17日	1	16	18	12,110	4,500	16,610	有	500	9,000	9,000	助手1名、材料費7,610円
9 幼児と保護者	お楽しみ人形劇	7月15日	1	30	42	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	NPO夢子ミネット協働、材料費37,500円
10 小学生	夏休みこども工作教室	8月1日	1	15	17	15,195	5,100	20,295	有	300	6,000	9,000	講師1名助手1名、材料費7,064円
11 小学生	ワンパク科学体験講座	8月27日	1	15	14	9,064	7,000	16,064	有	500	6,000	9,000	青少年指導員協力 材料費8,838円
12 小学生	ペットボトルロケット作り	9月10日	1	15	13	19,938	3,900	23,838	有	300	15,000	15,000	
13 幼児と保護者	お楽しみ人形劇	9月16日	1	30	45	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
14 幼児と保護者	お楽しみ人形劇	10月21日	1	30	42	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
15 幼児と保護者	お楽しみ人形劇	11月18日	1	30	52	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
16 幼児と保護者	お楽しみ人形劇	12月16日	1	30	48	10,000		10,000	無	0	10,000	10,000	
17 小・中学生親子	親子で作るクリスマスケーキ	12月17日	1	16	20	13,994	8,000	21,994	有	800	9,000	9,000	助手1名、材料費12,994円
18 幼児と保護者	お楽しみ人形劇	1月20日	1	30	45	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
19 幼児と保護者	お楽しみ人形劇	2月17日	1	30	48	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
20 小学生	春の和菓子 ぼた餅を作ろう	3月11日	1	16	13	7,724	6,500	14,224	有	6,500	9,000	9,000	講師1名助手1名、材料費5,224円
21 小学生	わんぱく書道教室	1/13～3/24	6	15	56	13,564	44,000	57,564	有	4,000	9,000	54,000	講師1名助手1名、材料費3,564円
合 計				26	739	233,677	82,700	316,377	0	13,200	188,000	247,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

平成29年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委 託 内 容	金 額 (円)	業 者 名
1	H29/4/1～ H33/3/31	機械警備提供業務(防犯)	129,600	セコム(株)
2	H29/4/1～ H30/3/31	日常清掃業務	691,200	プララ都市開発(株)
		定期清掃業務	1,264,800	
3	H29/4/1～ H30/3/31	自動ドア保守	38,880	株市川総業
4	H29/4/1～ H33/3/31	空調設備保守	324,000	株セントラル設備テクニカ
5	H29/4/1～ H30/3/31	電気設備清掃	82,080	株芝計
6	H29/4/1～ H30/3/31	電話交換機設備保守	97,920	大栄電子(株)

平成29年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	5月22日	事務室光電話回線故障修理	8,628	NTT東日本
2	6月11日	料理室水栓オーリング取替え修理	5,000	鷺見設備
3	8月1日	男子トイレリモコン取り替え修理	10,746	TOTO(株)
4	8月22日	工芸室エアコン修理	50,328	セントラル設備テクニカ
5	9月12日	料理室エアコン修理	34,560	セントラル設備テクニカ
6	9月12日	プレイルームエアコン修理	39,960	セントラル設備テクニカ
7	10月18日	CDラジカセテープ取出口修理	1,836	パナソニック
8	2月9日	女子トイレ改修工事	24,732	(株)プロスタッフ
9	2月23日	料理室給湯器交換工事	199,800	セントラル設備テクニカ
10	3月7日	レクホールCDプレーヤー修理	26,460	妙光電機(株)
11	3月28日	多目的トイレ改修工事	216,000	(株)プロスタッフ
12	3月28日	女子トイレ便座改修工事	96,120	(株)プロスタッフ
13	3月28日	和室畳表替え	259,200	中田畳店
		合計	973,370	

施設名 横浜市杉田地区センター

平成29年度 備品一覧

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成29年度 苦情対応状況報告・利用者の声

施設名

横浜市杉田地区センター

No.	月 日		回答日	回答・対応
1	2017年4月1日	杉田地区センターにこれてよかったです。 べんきょうをいつもしにきています。 家でやるより地区センターでやるほう がいいです。	2017年4月2日	いつも、地区センターを使ってくれてありがとうございます。 地区センターのしょくいんも、みなさんがべんきょうができるかんきょうを作っていますので、べんきょうをがんばってください。 こんごもご利用をお待ちいたします。
2	2017年4月8日	新刊が貸出し可能で、予約は8日から しか出来ないのは変である。 新刊初日以降に来て無い状態で予約も 出来ない状態が発生する。 少なくとも貸し出し可能と予約可能は 同一とすべきである。もしくは、予約 可能日と貸し出し可能日を併記すべきで ある。	2017年4月9日	日頃より、地区センターをご利用いただき、ありがとうございます。 ご意見を踏まえて、ご指摘いただいたように貸出し可能日と予約可能日を同一日とするように改善いたします。 今後のご利用をお待ちしております。
3	2017年4月11日	ロビーで、裁縫はダメで、編み物は良 いんですか？それは不公平ではありませんか？ 編み物の針は裁縫の針とは違いますが、そばにこどもがいて、危ないと思 います。 部屋を借りてもらったりかがでしょ うか？ よろしくお願ひします。	2017年4月17日	日頃より、地区センターをご利用いただき、ありがとうございます。 たしかに、小さなお子様が走り回っていましたので、怪我をして大事故になりかねません。 ロビーでの裁縫や編み物など針等を使う作業については、和室など使用していただくようにご協力を願いするようにしたいと思います。利用者みなさまのご理解とご協力をお願い致します。
4	2017年6月6日	エレベーターが8時50分からしか4 階まで来ないのは不便なので、8時4 0分からにしてほしい。 部屋に入室が9時からしか入れないの は不便です。 無理ならば、別に林市長に要望いたし ます。	2017年6月7日	4月21日付けで館内にお知らせいたしましたが、横浜市地区センター条例第3条および、横浜市地区センター条例施行規則第2条1項において、開館は9時からと定められており、市民局から通知されています。 横浜市内全ての地区センターは、9時開館となっておりますので、当館だけ特別に開館時間を設定することはできません。
5	2017年6月12日	本日12日新聞を見ようと思いコー ナーに来ましたが、ありませんでした。 受付に聞いたら、「今日は新聞休 刊日です」と言われた。 私もそう思い聞いたのですが、「休刊 日」のボードを出し忘れましたと言つ て欲しかったです。	2017年6月15日	不愉快な思いをさせてしまい大変申し訳ありませんでした。 新聞休館日には新聞コーナーにボードを掲示し、以後この様なことがないように、職員に周知徹底を図ってまいります。
6	2017年6月14日	プレイルーム室内の授乳室に男性が出 入りしている。 授乳室は男性禁止にして欲しい。	2017年6月16日	不愉快な思いをさせてしまい大変申し訳ありませんでした。 授乳室のドアに「男性入室禁止」の張り紙と、ドアノブに「授乳中一空室」の名札を掲示して使用状況を明確にしたいと思います。 また使用中は中から施錠などしていただければより安心して御利用していただけると思います。
7	2017年7月22日	いつも図書室を利用させていただいて いますが、図書室の角のコーナーテーブル があるところですが、奥に入ってしまうと出 入りがいつもたいへんです。 テーブルをどうにかして出入りがスムーズに出来ないものでしょうか。	2017年7月25日	ご指摘のテーブルは開館当初に設置されたもので、重厚でデザイン性を考慮したものであり、加工等は出来ません。 しかし、ご指摘の通り使いづらさもありますので、 今回は一旦撤去をして、しばらく様子を見ることにしたいと思います。 テーブルで書き物など必要な方は、勉強コーナーや、
8	2017年8月5日	図書室コーナーの所を使いややすく、 さっそくしていただいてありがとうございます。		
9	2017年8月13日	勉強スペースに虫が飛んでいて勉強が 集中できない。何か虫を捕まえるよう な物を置いてもらえると嬉しいです。	2017年8月14日	虫は階段やエレベーターを通り、当館内に侵入するため、残念ながらこれを防ぐことはできません。過去に殺虫剤を勉強スペース横に設置したところ、持ち帰る利用者がいたために、現在は受付に備え付けております。虫を発見したら、受付に申し出てください。すぐに対応いたします。 また、勉強コーナーに掲示して利用者のみなさまに周知いたします。

平成29年度 苦情対応状況報告・利用者の声

施設名

横浜市杉田地区センター

No.	月 日		回答日	回答・対応
10	2017年8月23日	たっきゅうの利用時間を6時から時30分までにしてほしいです。よろしくおねがいします。	2017年8月24日	レクリエーションホールをたっきゅうに利用するためのみなさんの時間と、サークルかつどうに利用する時間は決まっていますので、たっきゅうに利用する時間のばすこととはざんねんできません。わかってくださいね。
11	2017年9月4日	今日は雨で、外遊びが出来ないので、地区センターに遊びに来たところ、プレイルームが使えませんでした。いつ使えるようになるか分らなくては小さい子供の遊び場がなく困ります。早く使えるようにしてください。	2017年9月7日	プレイルームのエアコンが故障してしまい、修理不能となっております。暑い中で遊ばせて、熱中症になつてはいけないため使用を中止させて頂いております。現在、区役所の担当部署に修理依頼をしておりますが、予算の関係上、どのように対応するか検討中です。当面、涼しくなる日（おおむね気温が25℃、湿度が65%以下）は開放したいと考えておりますので、利用者みなさまのご理解とご協力をお願い致します。
12	2017年9月5日	長い間レクホールを使わせていただき、週1回のベースで楽しく活動してきました。最近レクホールの午前①が取りにくく早朝から予約のため並ぶ状況です。公平に公の場を使うという観点から、1つのグループは週1回というルールを作つて頂けないでしょうか。	2017年9月7日	一つのグループの利用に偏らず、広く大勢の方に利用していただくために、2ヶ月間の間に3回までの予約が出来るというルールを定めております。また、原因の一つに、近隣施設の杉田劇場や、スポーツセンターが改修工事のため、利用できなくなつたグループが当地区センターに来ているために、混雑しています。これは、一過性のものであると思われるため、その間は譲り合つてご利用をお願いいたします。
13	2017年9月5日	同じ日時の場合、現状では、早いものの時間という事でエスカレートしているので、それをなくすためくじ等考えていただきたい。	2017年9月7日	一つのグループの利用に偏らず、広く大勢の方に利用していただくために、2ヶ月間の間に3回までの予約が出来るというルールを定めております。また、原因の一つに、近隣施設の杉田劇場や、スポーツセンターが改修工事のため、利用できなくなつたグループが当地区センターに来ているために、混雑しています。これは、一過性のものであると思われるため、その間は譲り合つてご利用をお願いいたします。
14	2017年9月5日	プレイルームを早く使えるようにして欲しいです。杉田内に授乳出来る場所が他にないので困っています。上の子の遊び場もなくなつてしましましたので、雨の日等に困ります。	2017年9月7日	プレイルームのエアコンが故障してしまい、修理不能となっております。暑い中で遊ばせて、熱中症になつてはいけないため使用を中止させて頂いております。現在、区役所の担当部署に修理依頼をしておりますが、予算の関係上、どのように対応するか検討中です。当面、涼しくなる日（おおむね気温が25℃、湿度が65%以下）は開放したいと考えておりますので、利用者みなさまのご理解とご協力をお願い致します。
15	2017年9月6日	予約を取るため順番が重なつているため（特にレクホール）エスカレートし、順番待ちの時間が早くなつております。クジ引きにすると、週1回同じ部屋同じ時間に使用できるよう公平にしてください。	2017年9月7日	一つのグループの利用に偏らず、広く大勢の方に利用していただくために、2ヶ月間の間に3回までの予約が出来るというルールを定めております。また、原因の一つに、近隣施設の杉田劇場や、スポーツセンターが改修工事のため、利用できなくなつたグループが当地区センターに来ているために、混雑しています。これは、一過性のものであると思われるため、その間は譲り合つてご利用をお願いいたします。
16	2017年9月10日	スタッフにより電話対応が悪い人がいる。不快になるときもある。再度、教育をして欲しい。	2017年9月11日	不愉快な思いをさせてしまい大変申し訳ありませんでした。以後この様なことがないように、職員の研修や情報の周知徹底を図つてまいります。
17	2017年10月5日	本の貸し出し数を増やしてほしい。	2017年10月5日	当館の開架本数は他館に比べあまり多くありません。そのため、多くの方にたくさん利用していただくために、1回の貸し出し冊数を2冊とさせていただいております。一人の方に多くの本を一度に貸し出してしまうと、他の方が借りれる機会を失つてしまったり、読みたい本の返却を長く待つようになつてしまつますので、申し訳ございませんが、ご理解ご協力を宜しくお願い致します。
18	2018年1月30日	中会議室の使用前後に部屋の前で立ち話をしていたり、ドアを開け放して掃除機をかけたりして耳障りです。呼びかにより注意喚起ができるはずです。会議室前の私語禁止とドアの開放厳禁を是非ともしてください。	2018年1月30日	日頃より、地区センターをご利用いただきありがとうございます。部屋の前と、部屋の中に注意喚起のお知らせを張り出しました。また、使用前にスタッフからも一言申し添えます。ただ、当館は図書館ではありません。みなさんが譲り合つて楽しく使う施設ですので、静観な環境ではではないことをご承知のほどお願いいたします。

平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月9日	プレイルーム落書き用黒板縁の養生クッションの張り替え (直営作業)	乳幼児怪我防止
2	4月9日	工芸室譜面台3台修理(直営作業)	利用者からの修理依頼(新規購入の経費節減)
3	4月17日	卓球ボール2箱購入	卓球ボール破損による在庫補充
4	4月21日	和室茶道具(炉用柄杓)購入	柄杓破損による買い替え
5	4月28日	料理室のガスレンジ五徳と受け皿の汚れ落とし(直営作業)	利用者からの清掃依頼(清掃委託の経費節減)
6	5月13日	プレイルームの幼児用プラスチック木馬破損修理(直営作業)	利用者からの修理依頼(新規購入の経費節減)
7	5月19日	ヨガマット5点購入	利用者からの購入要望にて追加補充
8	5月30日	プレイルームのベンチ下ロッカー表面のさざくれ破損修理(直営作業)	利用者からの修理依頼 (乳幼児怪我防止および業者修繕の経費節減)
9	6月15日	ロビーに飲食コーナーを設置	利用者からの設置要望に応え、業者による工事実施
10	6月22日	新聞収納棚、開閉不良(直営作業)	利用者怪我防止
11	7月3日	和室1茶道用竹製の簀の子修理(直営作業)	利用者からの修理依頼(新規購入の経費節減)
12	7月20日	女子トイレ改修(小児用和便器を大人用用便器に交換)	利用者からの設置要望に応え、業者による工事実施
13	7月20日	場内監視カメラ・録画装置一式リニューアル	利用者の場内防犯と事件・事故抑止効果向上のため
14	9月19日	図書コーナーにテーブルを設置(直営作業)	利用者からの設置依頼(新規購入の経費節減)
15	9月19日	和室茶道具(炉用柄杓)補修(直営作業)	利用者からの購入依頼(新規購入の経費節減)

平成29年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
16	9月21日	工芸室電気炉設置工事(直営作業)	震災時の転倒防止
17	9月21日	ホールにカーブミラーを設置(直営作業)	ホールの死角となる個所を無くし防犯等に備える
18	9月21日	新聞ホルダー補修(直営作業)	新規購入の経費節減
19	9月21日	スタッフ用予約掲示板補修(直営作業)	新規購入の経費節減
20	9月21日	レクホールカーテンレール補修(直営作業)	利用者からの修理依頼(新規購入の経費節減)
21	9月21日	冷蔵庫のアース線設置(直営作業)	利用者の感電防止
22	10月7日	和室の入り口段差解消措置(直営作業)	利用者の怪我防止
23	10月19日	多目的トイレ開閉スピード調整(早いので遅くした。)(直営作業)	利用者の怪我防止
24	2月15日	女子トイレおよび多目的トイレのウォシュレット用コンセント取付(直営作業)	ウォシュレット取付の電気工事経費節減
25	2月15日	女子更衣室簀子を撤去して、カーペット張りに変更(直営作業)	利用者の怪我防止および経費節減
26	2月20日	中会議室コンセント破損のため取り替え(直営作業)	事故防止
27	2月26日	和室1、水屋入り口に鍵を据え付け(直営作業)	いたずら防止
28	3月23日	中会議室蛍光管不良のためLED化に切り替え(直営作業)	省エネルギー化および経費節減
29	3月25日	スタッフ受付テーブルのパソコンケーブルの整線(直営作業)	職場環境改善
30	3月26日	女子トイレ・男子トイレのペーパーホルダーに鍵を据え付け(直営作業)	盗難防止
31	3月28日	折り畳み式将棋盤の丁番の取り替え(直営作業)	経費節減

平成 29 年度横浜市杉田地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者 サービス	<p>項目：指定申請書の事業計画書に依拠</p> <p>(2) イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>以下の地域特性、地域ニーズに、自主講座開催、共有ラック設置、フェスティバル開催、自主講座受講者のグループ化、図書購入、広報媒体を活用するなどして対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・近隣に公的機関が豊富に立地 ・異世代・グループ交流が必要 ・一部の地域で、孤立化が進行し、人と人の結び付きが弱い。 ・子どもの健全育成への要望が高い。 ・勤労現役世代が転入し、利用も多い。 ・高齢化率の高くなっている地域が多くなっている。 ・防犯防災対策の充実への要望が高い。 ・プララ杉田 4 階に立地。商店街振興への要望が高い。 <p>ウ 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者への公平・公正な対応 ・忘れ物を神奈川県警「施設占有者のしおり」で管理 ・災害マニュアルの整備 ・磯子区防災マップや津波避難施設表示を屋内外掲示板に表示 <p>(4) エ 利用者サービスの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「利用者の声」ボックスの設置：通年 ・センター委員会の開催：年 1 回 ・利用者懇談会の開催：年 1 回 	<p>適正に対応</p> <p>適正に対応</p> <p>整備済み</p> <p>実施</p>	<p>引き続き現状を維持していきます。</p> <p>適正に実施</p> <p>運営委員会会議や利用者懇談会の意見を基に施設運営に努力していきます。</p>	B

	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者アンケートの実施：年1回 ・自主事業の際の受講者アンケート：随時 ・スタッフ意見や提案による改善：通年 	11月21日～12月22日まで実施	11月21日～12月22日までアンケート実施	
業務運営	<p>オ 利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ・常勤職員の対応力向上 ・センター利用環境の向上 ・区役所との連携 ・学校を含めた近隣公的機関との連携強化 ・プララ専門店会との連携強化 	<p>接遇研修受講</p> <ul style="list-style-type: none"> ・浜小・浜中入学式出席 ・浜中70周年記念式典出席 ・グループホームとの会合出席 ・こども家庭支援センターとの会合 ・ゆいの木との合同自主事業実施 	引き続き堅持していきます。	A
	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・常勤職員最低限1名常駐シフト ・スタッフ交替時の15分の連絡・申し送り ・可能な限り地域の方を新採用 <p>ウ 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全職員が連絡網を携行 ・セコム緊急通報器具を設置 ・防災訓練、緊急時研修の実施 ・3月11日は、利用者を含めた防災訓練の実施 ・区役所からの防災メール受信 ・磯子区区民利用施設協会が実施する救急救命・AED研修を受講 	<p>常勤職員の立ち合い励行</p> <p>副館長の地元採用</p> <p>計画的に実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・3月23日プララ防災訓練に参加 ・3月11日は、利用者を含めた防災訓練の実施 <p>受講実施</p>	引き続き堅持していきます。	B

<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>・運営方針 I 日常的なセンター運営の質量両面のさらなる向上</p> <p>スタッフ対応への利用者満足度 90%以上</p> <p>利用者数 120,000 人以上</p> <p>諸室稼働率 58%以上</p> <p>運営方針 II 一層の地域コミュニティ醸成</p> <p>講座受講者の自主グループ化 12 グループ以上</p> <p>新規登録団体数 50 団体以上</p> <p>講座講師に地域で活動する人材の登用</p> <p>杉田連合町内会をはじめとする自治会町内会等への支援</p> <p>運営方針 III より魅力ある（行列のできる）自主事業（以下「講座」）の展開</p> <p>以下の 3 着眼点に基づく多様な分野の講座を開設</p> <p>＜目標数＞</p> <table border="1" data-bbox="271 870 960 997"> <thead> <tr> <th></th> <th>事業数</th> <th>参加者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般事業</td> <td>3 9</td> <td>延べ 3400 人</td> </tr> <tr> <td>ワンパク事業</td> <td>1 1</td> <td>延べ 700 人</td> </tr> </tbody> </table> <p>着眼点 1 多様なニーズ対応講座</p> <p>分野：健康とスポーツ、語学・実用、趣味、食、音楽、街歩き、劇・映画 芸能・落語等、子ども向けには、ワンパクホリデー事業実施</p> <p>着眼点 2 地域ニーズ対応講座：地域貢献をさらに進めるため、当センターの立地特性や地域ニーズへの対応を強めた講座</p> <p>分野：公的機関との連携・共催、杉田の歴史・伝統・地域への</p>		事業数	参加者数	一般事業	3 9	延べ 3400 人	ワンパク事業	1 1	延べ 700 人	<p>・利用者数 133,594 人</p> <p>・昨年比 102%</p> <p>・諸室稼働率 60.2%</p> <p>・講座受講者の自主グループ化 6</p> <p>・新規登録団体 133 団体</p>	<p>過去最高であった昨年を上回る引き続き努力していきます。</p> <p>引き続き努力していきます。</p>
	事業数	参加者数									
一般事業	3 9	延べ 3400 人									
ワンパク事業	1 1	延べ 700 人									

	<p>愛着の深化、異世代・異グループ交流促進、子どもの健全育成、勤労現役世代支援、高齢化進展対応、商店街振興</p> <p>着眼点3 センター委員企画講座：より開かれたセンター運営を指向し、センター委員企画による講座を開催</p> <p>イ 利用促進策</p> <p>(ア) 利用者増</p> <ul style="list-style-type: none"> ・53自治会町内会等を活用したセンターニュースでの広報 ・県内全域で企業活動を展開する不動産会社のチラシ等の活用 ・センターフェスティバル実施時に、プララと相互に新聞チラシ広報、ポンサーシップによるノベルティ供与 ・プララ実施の季節のイベント会場で、出前講座開催 ・多様な分野各年齢層に配慮した新着本購入 ・いそご地域活動フォーラム主催パネル展に参加 <p>(イ) 利用率向上</p> <ul style="list-style-type: none"> ・料理室の稼働率向上策：ワンパクホリデー事業を含めた様々な料理教室開催、受講者を自主グループ化し料理室を再利用促進 			
	<p>キ 横浜市重要施策に対する取組</p> <p>(ア) 情報公開</p> <ul style="list-style-type: none"> ・諸室の利用状況、センター委員会、「利用者の声」内容、利用者アンケートを室内掲示板やホームページで公開 <p>(イ) 人権尊重</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設協会主催の人権研修に出席、地域ケアプラザ等へ専門家の講師依頼してのOJT学習会を開催 <p>(ウ) 環境への配慮</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ヨコハマ3R夢プランの沿った分別収集の実施等 ・リサイクル文庫の設置 	<p>実施</p> <p>実施</p> <p>実施</p> <p>実施</p>	<p>引き続き対応します。</p>	B

	<p>(エ) ヨコハマ健康スタイル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・よこはま健康スタンプラリーに参加 ・健康、スポーツ等に関する自主講座実施、 <p>(オ) 市内中小企業の振興</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市内中小企業への優先発注し、プララとの連携を強化 <p>(カ) 横浜市民の読書活動の推進に関する条例の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者ニーズに応える新着本の購入など 	実施 実施 実施	引き続き対応します。	
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・専門業者への委託、適時適切な小破修繕、きめ細かな日常点検や清掃、区役所・施設協会事務局・プララ都市開発㈱と緊密な連絡調整 	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的な点検実施と直営作業による経費節減 ・照明灯 LED 実施中 	引き続き対応します。	A
職員育成	<p>(3) イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>(ア) 個人情報保護等の体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設協会の「個人情報取扱いに関する方針」を職員に周知徹底し、館長を個人情報保護責任者とするなど責任と管理体制を明確化 ・館で収集する個人情報は必要最小限化 <p>(イ) 個人情報保護の研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設協会主催の研修やOJT研修 <p>(ウ) 職員の研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設協会や横浜市が主催の職員研修に参加し、施設ではOJT研修を実施 	<p>実施</p> <p>実施</p> <p>実施</p> <p>スタッフ会議で年4回自主研修実施</p>	引き続き対応します。	B A

財務	<p>(7)</p> <p>ア 収入計画とイ 増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> 諸室稼働率の向上による利用料金の増収 <u>稼働率：58%以上 利用料金収入：4,300千円以上</u> <p>ウ 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> 経費削減策：自主事業では講座の見直しと受講者負担の徹底、広報自治会町内会との連携等、講座では、地域ケアプラザなどに講師依頼、フェスティバルでは、企業協賛を活用、冷暖房温度の適正管理、見積もりや入札による外注費節減 <p>4) カ ニーズ対応費の用途</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用料金の約3割を、主に、新聞三紙購読、新着本購入、利用者ニーズに即した備品購入に充当 	<p>利用料金収入 諸室稼働率 60.2% 利用料金収入：4,484千円</p> <p>直営作業による修繕費の経費節減</p> <p>総額：利用料金3割の1,290千円 実績値 1,306千円</p>	<p>引き続き対応します。</p> <p>確実に実行していきます。</p> <p>今後も実施します。</p> <p>確実に実行していきます。</p>	A
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見		<p>＜意見、要望に対する対応＞</p>		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

平成29年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	平成29年5月25日(木) 18:00~19:00
場 所	集会室A
出席者	委員16名中 10名出席 委任状4名提出 欠席2名
議 題	<ul style="list-style-type: none"> ・役員の選出について ・報告 <ul style="list-style-type: none"> (1) 平成28年度 <ul style="list-style-type: none"> 【報告1】 利用状況報告(稼動率・利用人員等) 【報告2】 利用料金収入実績 【報告3】 事業報告(自主事業・ワンパクホリデー事業) 【報告4】 収支決算報告 【報告5】 「利用者の声」・要望等報告 【報告6】 利用者アンケート結果 (2) 平成29年度 <ul style="list-style-type: none"> 【報告7】 一般会計収支予算(案) 【報告8】 事業計画書(案) <ul style="list-style-type: none"> (自主事業・ワンパクホリデー 事業) ・ その他
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・委員会要綱によると副委員長は2名以内となっている、現在1名なので、もう1名選任したい。(委員長及び全委員快諾) ・収支決算書の説明は簡潔に行い、予算と決算の違いを明確に説明して欲しい。

平成29年度 地区センター利用者懇談会

日 時	平成29年10月11日(水) 13:30~14:30
場 所	集会室A・B
出席者	須田地区センター委員長、鈴木、小島、早川 サークルおよび個人総計48名
議 題	<ol style="list-style-type: none"> 1 報告 <ol style="list-style-type: none"> ①平成29年度(上半期)利用状況 ②平成29年度(上半期)「利用者の声」について ③平成29年度(上半期)購入備品等について 2 意見交換会
意見等	<p>Q利用室の予約方法を現在は先着順としているが、抽選にして欲しいとの声が出ているがどうか？</p> <p>A現行通りで良いと思う。磯子スポーツセンターや杉田劇場が使えなくて予約が取れにくいが、来年3月になれば改修工事も終わり落ち着くのではないか。</p> <p>Qレクホールの卓球台をほかの部屋に移動して使う事は出来ないか？</p> <p>A卓球台は移動を繰り返すことで、損傷が増しますし、重量物ですので、移動中の怪我の危険性が高くなるので実施できません。</p> <p>Q現在、講座から立ち上がりのサークルが1年間優先で部屋を抑えているが、半年にできないか？</p> <p>Aサークルの育成という事で1年間優先利用を認めていますが、検討させていただきます。</p>

(様式14)

■第2回

日 時	平成30年2月7日(木) 18:15~19:30
場 所	集会室A
出席者	委員16名中 8名出席 委任状2名提出 欠席6名
議 題	<ul style="list-style-type: none"> ・報告 <ul style="list-style-type: none"> (1) 平成29年度 <ul style="list-style-type: none"> 【報告1】 利用状況報告(部屋別・月別稼動率、利用人員、利用料金収入) 【報告2】 運営状況報告(利用者懇談会、利用者の声・要望等の報告) 【報告3】 事業報告(自主事業・ワンパクホリデー事業) (2) その他 <ul style="list-style-type: none"> 【1】 センターフェスティバルの概要 【2】 利用者アンケートの概要
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・予約の方法が先着順となっているため、早朝から並ぶ状況はよくありませんが、磯子スポーツセンターや杉田劇場の改修が終われば元に戻ると予測しているが、これからも早朝から並ぶようであれば抽選も考えた方がいい。 ・公共施設の利用の仕方を小さいうちから知つてもらった方がいいと思うので、指導をお願いするとともに、目に余る状況でしたら連絡をいただきたい。

平成29年度地区センター利用に関するアンケート結果

《実施時期》 平成29年11月13日（月）～12月22日（金）

《回収数》 221枚

《主な結果》

- ・スタッフの対応について 非常に満足・やや満足 約87% 昨年度より2ポイント減少
- ・備品、設備について 非常に満足・やや満足 約79% 昨年度より2ポイント減少
- ・部屋の予約方法について 非常に満足・やや満足 約58% 昨年度より9ポイント減少

各質問項目回収数と回答率

回収数

29年度（221） 28年度（184） 27年度（140）

1 杉田地区センターの広報について

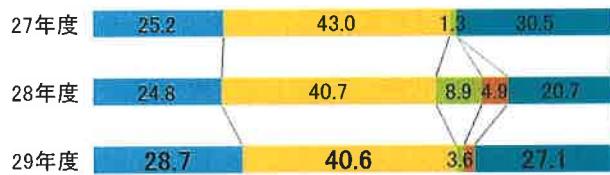
1) 杉田地区センターのホームページをご覧になったことはありますか。



	29年度	28年度	27年度
よく見る	11.5	9.8	10.3
たまに見る	49.3	49.7	41.4
見たことがない	39.2	40.4	48.3

無回答4件

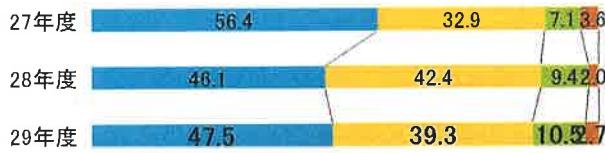
2) 「杉田地区センターニュース」をご覧になったことはありますか。



	29年度	28年度	27年度
町内会の掲示板で	28.7	24.8	25.2
地区センターで	40.6	40.7	43.0
東急ストアで	1.6	8.9	1.3
その他	2.0	4.9	0.0
見たことがない	27.1	20.7	30.5

複数回答有り

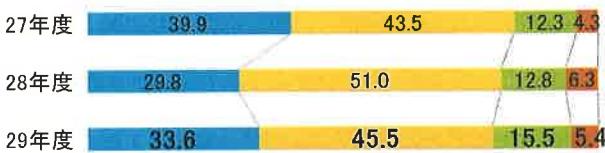
2 スタッフ職員の対応について、どのように思われますか。



	29年度	28年度	27年度
非常に満足	47.5	46.1	56.4
やや満足	39.3	42.4	32.9
どちらともいえない	10.5	9.4	7.1
やや不満・非常に不満	2.7	2.0	3.6

無回答2件

3 施設の備品や設備について



	29年度	28年度	27年度
非常に満足	33.6	29.8	39.9
やや満足	45.5	51.0	43.5
どちらともいえない	15.5	12.8	12.3
やや不満・非常に不満	5.4	6.3	4.3

無回答1件

【備品、修繕についての主な意見】

- 水屋の水がたまるので直して
- 更好棚を買って欲しい
- 手すりがほしい
- カレンダーを付けてほしい
- モップが無い
- 炉がほしい
- オーディオ機器を新しくしてほしい
- コート掛けハンガーを増やしてほしい
- 部屋の予約が取りにくい
- 蛍光灯が切れていることがある
- 13:00～15:00もサークルで使いたい
- 卓球台のネットを新しくしてほしい
- 軽食コーナーを作つて頂き重宝しています
- 開館時間の繰り上げ
- 閉館時間の延伸
- 照明が細かく分割されているので便利だ
- 古く汚い本はいらない
- ゴミ箱を設置してほしい
- 湯沸かし器の温度を高くしてほしい
- 小人数でも利用できる小さい部屋を作つてほしい
- 女子更衣室のスノコがガタついている

- 【予算要望します】
- 【検討します】
- 【予算要望します】
- 【配架しております】
- 【今年度購入済】
- 【工芸室に電気炉があります】
- 【現状で使用継続します】
- 【今年度購入予定】
- 【検討します】
- 【巡回を強化します】
- 【検討します】
- 【今年度購入予定】
- 【条例施行規則で決められています】
- 【条例施行規則で決められています】
- 【順次撤去します】
- 【G30により減量化を目指しているため、置きません】
- 【しばらく出していると熱くなります】
- 【転体に関しては変更できません】
- 【カーペットに変更します】

鏡を増やしてほしい
いつも綺麗で清潔である
安心して利用している
朝の受付の人数を増やしてほしい
トイレに手の乾燥機を設置してほしい

【予算要望します】

【検討します】

【予算要望します】

4 部屋の予約方法について



	非常に満足	24	31.6
	やや満足	43.0	36.8
	どちらともいえない	21.8	19.1
	やや不満・非常に不満	17.1	12.5
無回答	63件		

- 2) どのように変えていけば良いと思いますか。
 2か月に3コマ予約を4コマに増やす
 3カ月先まで予約できる
 その他

件	16	—	—
	19	—	—
	0	—	—

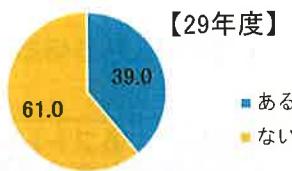
〈要望項目〉

レクホールのコマ数を平日は4コマからもっと増やしてほしい
 インターネット予約を可能にしてほしい
 予約確保のため朝から並ぶのはつらい
 長く続いている教室に優先権をつけてほしい
 生徒手帳を見せるのが面倒くさい
 予約を増やしてほしい
 サークルを増やすと予約が取れなくなる
 電話で仮予約が出来ればいい

- 【検討します】
 【現状では考えておりません】
 【検討します】
 【皆さん公平にしたいと考えます】
 【引き続きご協力ををお願いします】
 【検討します】
 【現状でのご理解をお願いいたします】
 【電話にて仮予約ができます】

5 地区センターが主催する「自主事業」について

- 1) 自主事業に参加したことがありますか。



	29年度	28年度	27年度
ある	39.0	34.1	33.3
ない	61.0	65.9	66.7
無回答	70件		

- 2) どのような自主事業なら参加したいと思いますか



	29年度	28年度	27年度
健康増進講座	39.9	38.7	39.1
作品づくり講座	22.1	17.9	25.9
教養を高める講座	24.1	29.3	27.3
親子参加講座	13.9	11.4	7.7
その他	0.0	2.7	0.0
無回答	63件		

〈要望する講座等〉

中身の濃い講座を
 ウォーキング等野外で楽しめるもの

【検討・実施します】

【年に2回程度開催しています】

6 今後、提供してほしいサービス等の要望があればお書き下さい。

A・B会議室床をフローリングにしてほしい
 新刊本で上下の場合、2冊貸し出してほしい
 和室の畳替え
 売店を作つてほしい
 大きなミラーがほしい
 パソコンを設置してほしい
 Wi-Fiを利用したい

【躯体に関しては変更できません】

【検討します】

【検討します】

【現状では考えておりません】

【予算要望します】

【現状では考えておりません】

【現状では考えておりません】