

(様式3)

(指定管理者が記入する様式)

平成30年度 「杉田地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	50,404,000		50,404,000	50,404,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,300,000		4,300,000	4,094,480	205,520	利用料金収入
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	674,000		674,000	641,900	32,100	自主事業参加費
自主事業収入			0		0	
雑入	920,000	0	920,000	848,895	71,105	
印刷代	400,000		400,000	379,466	20,534	印刷・コピー代
自動販売機手数料	400,000		400,000	366,408	33,592	自動販売機手数料
駐車場利用料収入			0		0	
その他（預金利息、情報通信料他）	120,000		120,000	103,021	16,979	情報通信料、預金利息、古紙報奨金
収入合計	56,298,000	0	56,298,000	55,989,275	308,725	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	19,614,000	0	19,614,000	19,704,284	△ 90,284	
給与・賃金	17,073,000		17,073,000	16,995,688	77,312	常勤・スタッフ
社会保険料	1,618,000		1,618,000	1,638,155	△ 20,155	事業主負担分
通勤手当	800,000		800,000	943,686	△ 143,686	通勤費
健康診断費	105,000		105,000	110,755	△ 5,755	健康診断費
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	16,000	2,000	横浜市勤労者福祉共済
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	2,480,000	0	2,480,000	2,366,897	113,103	
旅費	100,000		100,000	57,055	42,945	事務連絡、会議等出張旅費
消耗品費	900,000		900,000	1,184,067	△ 284,067	事務用消耗品
会議ठीい費	30,000		30,000	29,822	178	会議用茶菓代
印刷製本費	150,000		150,000	79,380	70,620	利用申込書等印刷代
通信費	350,000		350,000	297,238	52,762	電話代、インターネット使用料、郵便代等
使用料及び賃借料	100,000	0	100,000	69,064	30,936	
横浜市への支払分			0		0	目的外使用料は業者負担のため未計上
その他	100,000		100,000	69,064	30,936	NHK受信料、清掃用具レンタル料
備品購入費	150,000		150,000	179,791	△ 29,791	什器備品購入費
図書購入費	0		0	0	0	図書購入は二一ズ対応費より支出
施設賠償責任保険	10,000		10,000	9,680	320	施設損害賠償責任保険料
職員等研修費	10,000		10,000	2,500	7,500	職員・スタッフ研修費
振込手数料	10,000		10,000		10,000	
リース料	500,000		500,000	337,824	162,176	AEDリース料、監視カメラリース料
手数料	160,000		160,000	120,476	39,524	ホームページ更新等
その他	10,000		10,000	0	10,000	諸費
事業費	1,474,000	0	1,474,000	1,316,455	157,545	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,474,000		1,474,000	1,316,455	157,545	
自主事業費			0		0	
管理費	25,232,000	0	25,232,000	23,772,851	1,459,149	
光熱水費	3,885,000	0	3,885,000	3,816,988	68,012	
電気料金	3,050,000		3,050,000	3,071,912	△ 21,912	電気使用料
ガス料金	35,000		35,000	31,630	3,370	ガス使用料
水道料金	800,000		800,000	713,446	86,554	水道使用料
清掃費	1,956,000		1,956,000	1,956,000	0	定期清掃費
修繕費	1,070,000		1,070,000	884,110	185,890	施設修繕費 ※空調設備等小破修繕
機械警備費	150,000		150,000	130,464	19,536	機械警備費
設備保全費	1,830,000	0	1,830,000	1,255,140	574,860	
空調衛生設備保守	500,000		500,000	324,000	176,000	空調機器保守
消防設備保守			0	0	0	
電気設備保守	230,000		230,000	218,880	11,120	電気設備、電話交換機等保守
害虫駆除清掃保守			0	0	0	
駐車場設備保全費					0	
その他保全費	1,100,000		1,100,000	712,260	387,740	印刷機・コピー機保守、ごみ回収回収他
共益費	16,341,000		16,341,000	15,730,149	610,851	共益費・修繕積立金
公租公課	2,243,000	0	2,243,000	2,816,062	△ 573,062	
事業所税	258,000		258,000	712,212	△ 454,212	法人、市県民税
消費税	1,985,000		1,985,000	2,103,850	△ 118,850	消費税
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	3,955,000	0	3,955,000	3,903,261	51,739	
本部分	3,955,000		3,955,000	3,903,261	51,739	事務局経費
当該施設分			0		0	
二一ズ対応費	1,300,000		1,300,000	1,303,700	△ 3,700	利用者二一ズ対応（図書購入含む）
支出合計	56,298,000	0	56,298,000	55,183,510	1,114,490	
差引	0	0	0	805,765	△ 805,765	

平成30年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル収入料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	839,130	3,930	843,060
5月	342,530	1,290	343,820
6月	300,420	2,040	302,460
7月	343,420	3,600	347,020
8月	353,200	8,730	361,930
9月	371,650	3,420	375,070
10月	347,970	1,170	349,140
11月	315,150	0	315,150
12月	312,100	0	312,100
1月	349,440	1,790	351,230
2月	146,760	3,750	150,510
3月	42,480	510	42,990
合計	4,064,250	30,230	4,094,480

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

平成30年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	4,035	6,649	10,684	806	747	294	416	112	836	2,675	2,083	2,715	10,684	10,499	102%
5月	30	3,651	6,274	9,925	621	532	235	578	77	774	2,507	1,984	2,617	9,925	10,590	94%
6月	29	3,761	6,588	10,349	684	570	168	480	79	996	2,774	1,877	2,721	10,349	11,422	91%
7月	30	4,282	7,348	11,630	885	954	214	433	104	1,141	3,242	1,894	2,763	11,630	11,904	98%
8月	30	4,405	7,127	11,532	892	1,243	790	594	114	1,004	2,677	1,751	2,467	11,532	11,312	102%
9月	29	3,986	6,758	10,744	776	639	181	474	107	1,047	2,731	1,964	2,825	10,744	10,840	99%
上半期計	177	24,120	40,744	64,864	4,664	4,685	1,882	2,975	593	5,798	16,606	11,553	16,108	64,864	66,567	97%
10月	30	4,325	7,293	11,618	1,161	772	148	632	67	983	3,018	1,998	2,839	11,618	12,687	92%
11月	29	4,680	8,070	12,750	882	761	219	689	80	1,275	3,104	2,098	3,642	12,750	12,392	103%
12月	26	3,567	6,171	9,738	857	811	204	604	69	772	2,437	1,658	2,326	9,738	10,745	91%
1月	26	3,366	6,153	9,519	731	505	132	574	89	750	2,311	1,715	2,712	9,519	9,836	97%
2月	27	3,381	6,235	9,616	720	561	265	633	122	729	2,446	1,595	2,545	9,616	10,674	90%
3月	30	4,047	6,453	10,500	793	922	253	501	94	1,087	2,312	1,731	2,807	10,500	10,693	98%
下半期計	168	23,366	40,375	63,741	5,144	4,332	1,221	3,633	521	5,596	15,628	10,795	16,871	63,741	67,027	95%
年間合計	345	47,486	81,119	128,605	9,808	9,017	3,103	6,608	1,114	11,394	32,234	22,348	32,979	128,605	133,594	96%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	8,992	1,498	194	10,684	0	974	1,106
5月	8,239	1,456	230	9,925	0	1,620	1,110
6月	8,591	1,486	272	10,349	0	1,477	1,008
7月	9,622	1,720	288	11,630	0	973	1,110
8月	9,539	1,632	361	11,532	0	2,954	1,246
9月	8,600	1,758	386	10,744	0	1,751	1,066
上半期計	53,583	9,550	1,731	64,864	0	9,749	6,646
10月	9,417	1,703	498	11,618	0	1,526	1,176
11月	10,698	1,644	408	12,750	0	2,001	1,103
12月	8,086	1,393	259	9,738	0	1,627	977
1月	7,895	1,379	245	9,519	0	1,696	1,067
2月	7,911	1,453	252	9,616	0	1,827	1,124
3月	8,627	1,526	347	10,500	0	2,178	1,153
下半期計	52,634	9,098	2,009	63,741	0	10,855	6,600
年間合計	106,217	18,648	3,740	128,605	0	20,604	13,246

平成30年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	新聞・朝刊購読料 H30年4月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
2	図書コーナー・書籍雑誌購入4月分	21,903	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書10冊・児童書3冊
3	卓球ネット2セット(5月10日)	2,996	利用者からの要望
4	CDラジカセ購入(5月7日)	10,280	利用者からの要望
5	図書コーナー・書籍雑誌購入5月分	24,117	利用者からの要望 月刊誌4誌・一般書9冊・児童書4冊
6	料理室の殺菌灯(5月24日)	3,520	利用者からの要望
7	新聞・朝刊購読料 H30年5月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
8	ウォシュレット交換工事(5月30日)	85,952	利用者からの要望
9	ミシン上糸案内購入(6月5日)	1,316	利用者からの要望
10	遮熱シート購入(6月11日)	12,815	利用者からの要望
11	砥石購入(6月11日)	1,250	利用者からの要望
12	図書コーナー・書籍雑誌購入6月分	24,181	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書10冊・児童書4冊
13	新聞・朝刊購読料 H30年6月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
14	HDMIケーブル購入(7月3日)	2,820	利用者からの要望

平成30年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
15	図書コーナー・書籍雑誌購入7月分	20,314	利用者からの要望 月刊誌4誌・一般書8冊・児童書4冊
16	新聞・朝刊購読料 H30年7月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
17	新聞・朝刊購読料 H30年8月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
18	図書コーナー・書籍雑誌購入8月分	23,501	利用者からの要望 月刊誌4誌・一般書10冊・児童書4冊
19	新聞・朝刊購読料 H30年9月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
20	図書コーナー・書籍雑誌購入9月分	22,836	利用者からの要望 月刊誌4誌・一般書9冊・児童書4冊
21	卓球ラケット 10本(9月6日)	8,735	消耗により買替
22	ピアノ調律(10月31日)	12,960	利用者からの要望
23	新聞・朝刊購読料 H30年10月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
24	図書コーナー・書籍雑誌購入10月分	21,211	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書9冊・児童書3冊
25	新聞・朝刊購読料 H30年11月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
26	図書コーナー・書籍雑誌購入11月分	22,309	利用者からの要望 月刊誌4誌・一般書10冊・児童書3冊
27	サイクロン式コードレスクリーナー 10台 (11月27日)	281,212	利用者からの要望
28	新聞・朝刊購読料 H30年12月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙

平成30年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
29	図書コーナー・書籍雑誌購入12月分	24,225	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書10冊・児童書4冊
30	卓球ラケット20本(12月6日)	17,470	利用者からの要望
31	ヨガマット用メッシュバック (12月6日)	4,770	利用者からの要望
32	新聞・朝刊購読料 H31年1月分	11,664	利用者からの要望
33	図書コーナー・書籍雑誌購入1月分	22,345	利用者からの要望 月刊誌4誌・一般書9冊・児童書4冊
34	プレイルーム用 マグネットシート (1月10日)	3,780	プレイルーム整備
35	プレイルーム用 玩具類、授乳室用カーペット(1月31日)	32,409	プレイルーム整備
36	授乳室用 長座布団(1月31日)	1,598	プレイルーム整備
37	オーブントースター 2台(1月31日)	5,540	利用者からの要望
38	ラジカセ(2台)、ヘッドクリーナー (1月31日)	12,830	利用者からの要望
39	新聞・朝刊購読料 H31年2月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
40	図書コーナー・書籍雑誌購入2月分	2,387	利用者からの要望 月刊誌4誌
41	遮熱フィルム(2月4日)	48,380	利用者からの要望
42	調理器具 他 (泡立て器、ゴムベラ、布切狭)(2月5日)	10,302	利用者からの要望

平成30年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
43	新聞・朝刊購読料 H31年3月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
44	図書コーナー・書籍雑誌購入3月分	56,041	利用者からの要望 月刊誌4誌・一般書22冊・児童書7冊
45	図書コーナー・児童書、絵本 購入	91,621	かいけつゾロリシリーズ 62冊 ドラえもん探検シリーズ 7冊 アンパンマン関連 15冊
46	卓上マイクスタンド 3本(3月14日)	12,636	利用者からの要望
47	電子ピアノ(3月15日)	94,090	利用者からの要望
48	収納ボックス 22個(3月15日)	65,560	利用者からの要望
49	プレイルーム用大型ブロック (16個組)2セット(3月22日)	38,880	利用者からの要望 破損による買替
50	料理室 室内履き 13足(3月23日)	6,240	利用者からの要望 経年劣化による買替
51	ハンガー(10本組)2セット(3月26日)	8,400	利用者からの要望
	合 計	1,303,700	

平成30年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1 一般	中・高齢者の為のゆったりストレッチ	4/2～23	3	15	42	-4,500	22,500	18,000	有	1,500	6,000	18,000	
2 一般	春の懷石料理	4月12日	1	12	12	13,813	18,000	31,813	有	1,500	6,000	11,524	助手1名(5,258)、助手交通費266 材料費20,289
3 一般	暮らしに役立つスマホ講座	5/7・14・21	3	15	42	13,627	22,500	36,127	有	1,500	6,000	32,000	講師、助手(延べ14人)@1,000 材料費4,127
4 一般	読み解こう!「横濱開港見聞誌」	4/21～5/26	3	35	61	-5,000	23,000	18,000	有	1,000	6,000	18,000	
5 一般	あなたの声は素敵な楽器	5/10～7/26	6	25	131	-2,918	78,000	75,082	有	3,000	5,000	49,000	講師(31,000)、助手(18,000)、 材料費26,082
6 一般	簡単だけどバランスの取れた料理を作ろう!	6/8～7/6	3	16	0	0	0	0	有	(2,400)	0	0	定員に満たなかったため、未実施
7 どなたでも	百人一首であそぼう! 競技かるた入門	6/17～8/5	5	15	43	35,544	18,000	53,544	有	1,500	5,000	46,000	講師、助手(延べ14人)@3,000 材料費7,544
8 一般	布ぞうりを作ろう!	6月18日	1	20	20	9,000	6,000	15,000	有	300	10,000	10,000	講師(みもざサロン)、材料費5,000
9 一般	いざ!という時のために救命救急講座	6月25日	1	20	12	0	0	0	無	0	0	0	磯子消防署杉田出張所の協力
10 どなたでも	指笛コンサート	7月1日	1	50	30	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	出演料として
11 一般	お花フレームを作ろう!	7月3日	1	15	9	4,855	2,700	7,555	有	300	6,000	6,000	材料費1,555
12 一般	布ぞうりを作ろう! 2	8月7日	1	20	20	9,000	6,000	15,000	有	300	10,000	10,000	講師(みもざサロン)、材料費5,000
13 一般	グルーデコ講師によるアクセサリー作り	9/2・9	2	15	13	12,367	31,500	43,867	有	3,500	5,000	10,000	材料費33,867
14 一般	暮らしに役立つスマホ講座 第2弾	8/27,9/3・10	3	15	60	-1,500	31,500	30,000	有	1,500	6,000	30,000	講師、助手(延べ12人)@1,000
15 一般	中国茶でホッと一息、月餅を作ろう!	9月18日	1	15	15	8,718	15,000	23,718	有	1,000	6,000	6,000	講師、助手(2,868)、材料費14,850
16 どなたでも	クラリネット四重奏コンサート	9月29日	1	50	31	20,000	0	20,000	無	0	20,000	20,000	演奏者4名、出演料として
17 一般	カリグラフィーでカレンダーを作ろう!	9/29～10/27	3	12	0	0	0	0	有	(1,000)	0	0	定員に満たなかったため、未実施
18 一般	多肉植物のカラーサンドカップ作り	9月27日	1	15	13	840	19,500	20,340	有	1,500	5,000	8,000	講師・助手謝金(8,000)、材料費12,340
19 一般	フェスティバル ポップコーンセット	11/3～4	2	300	330	12,066	0	12,066	無	0	0	0	機械借用料5,000、材料費7,066
20 一般	フェスティバル 雑費・紙飛行機ゲーム	11/3～4	2	1500	2959	3,338	0	3,338	無	0	0	0	チラシ印刷代3,230、テープカッター108
21 一般	フェスティバル スタンプラリー	11/3～4	2	200	200	3,572	0	3,572	無	0	0	0	参加賞景品代3,572
22 一般	フェスティバル キーホルダー作り	11月3日	1	50	80	1,836	0	1,836	無	0	0	0	材料費1,836
23 一般	フェスティバル 特別公演	11月3日	1	50	50	29,654	0	29,654	無	0	22,274	22,274	謝金22,274、交通費5,000、昼食代1,080 茶菓子代1,300
24 一般	フェスティバル フェイスペイント	11月4日	1	30	50	8,640	0	8,640	無	0	6,000	6,000	講師謝金6,000、材料費2,640
25 一般	フェスティバル 事業応援スタッフ謝金	11/3～4	2	12	24	72,976	0	72,976	無	0	0	0	スタッフ・アルバイト賞金・交通費計12名 分
合 計			45		4123	255,928	294,200	550,128	0	18,400	140,274	312,798	

平成30年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)		
26	一般	ヨガと食を通して健康づくり	11/9・12/7	2	15	17	2,532	9,000	11,532	有	1,000	5,000	10,000	講師(10,000)、材料費1,532
27	一般	クリスマスリースを作ろう！	11月18日	1	12	0	0	0	0	有	(3,000)	0	0	定員に満たなかったため、未実施
28	一般	干支の木目込み人形	11/22・12/6	2	12	12	9,600	36,000	45,600	有	3,000	6,000	18,000	講師(12,000)、助手(6,000)、材料費27,600
29	一般	大人のあみもの バッグを作ろう	11/12・26	2	15	14	5,160	21,000	26,160	有	3,000	6,000	12,000	講師(12,000)、材料費14,160
30	一般	門松を作ろう！	12月22日	1	15	13	1,672	23,400	25,072	有	1,800	8,640	8,640	講師(8,640)、材料費16,432
31	一般	お正月フラワーアレンジメント	12月26日	1	15	15	0	37,500	37,500	有	2,500	0	0	講師(地域連携で無料)、材料費37,500
32	どなたでも	新春 招福獅子舞	1月6日	1	50	65	11,137	0	11,137	無	0	11,137	11,137	
33	一般	ミニチュアストーリーガーデン	1/27・2/17	2	12	0	0	0	0	有	(3,500)	0	0	定員に満たなかったため、未実施
34	一般	つまみ細工を作ってみよう	2月15日	1	12	12	5,432	6,000	11,432	有	500	5,000	5,000	講師(5,000)、材料費(6,432)
35	どなたでも	マリンパコンサート	2月16日	1	50	50	20,000	0	20,000	無	0	20,000	20,000	演奏者2名、出演料として
36	一般	手前みそを作ろう！	2月28日	1	16	16	1,334	24,000	25,334	有	1,500	6,000	11,535	講師(6,000)、スタッフ助手謝金(5,535) 材料費(13,799)
37	一般	焼き菓子を作ろう！2	3月2日	1	12	12	9,094	12,000	21,094	有	1,000	6,000	10,690	講師(6,000)、スタッフ助手謝金(4,690) 材料費(10,404)
38	一般	ゆったりストレッチ	2/5～3/5	3	15	41	0	18,000	18,000	有	1,500	6,000	18,000	
39	一般	春のデトックスシーズンをうまく活用！	3月11日	1	12	7	4,489	10,500	14,989	有	1,500	6,000	10,364	講師(6,000)、スタッフ助手謝金(4,364) 材料費(4,625)
40	一般	桜のお便利いかがです	3月15日	1	12	10	2,620	5,000	7,620	有	500	6,000	6,000	講師謝金(6,000)、材料費(1,620)
41	一般	草だんごを作ろう！	3月18日	1	12	12	6,053	6,000	12,053	有	500	8,000	8,000	講師4名で指導、材料費(4,053)
42	一般	劇団「横綱チュチュ」小笑公演	3月24日	1	50	60	30,000	0	30,000	無	0	30,000	30,000	
43	一般	手前みそを作ろう！2	3月26日	1	16	12	5,437	18,000	23,437	有	1,500	6,000	12,424	講師(6,000)、スタッフ助手謝金(4,424) 助手謝金(2,000)、材料費(11,013)

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参 考負担額等の合計となります。

平成30年度 自主事業報告書

(ワンパクホリデー事業)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費 用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
1 幼児と保護者	お楽しみ人形劇	4月21日	1	30	60	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
2 どなたでも	ワンパク工作教室「キーホルダー作り」	5月3日	2	60	72	18,776	0	18,776	無	0	6,000	13,956	プララとの共催事業、助手2名@3,824、 助手交通費308、材料費4,820
3 小学生	ワンパク工作教室「モールワイヤー で作る 小さないきものたち」	5月5日	2	20	20	11,722	0	11,722	無	0	6,000	9,778	助手1名3,346、助手交通費432、 材料費1,944
4 幼児と保護者	お楽しみ人形劇	5月19日	1	30	55	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
5 小学生	わんぱく将棋教室	5/12～7/21	6	20	60	2,400	20,000	22,400	有	2,000	0	20,000	講師謝金(全6回一括)、 講師茶菓子代2,076、材料費324
6 小学生と保護者	夏がくる前にくるくる巻いて飾り寿 司を作ろう！	6月17日	1	親子8組	16	0	0	0	有	(2,000)	0	0	定員に満たなかったため、未実施
7 幼児と保護者	親子であそぼう！	6/27～7/11	3	親子20組	49	6,108	9,000	15,108	有	900	5,000	15,000	材料費108
8 幼児と保護者	お楽しみ人形劇	7月21日	1	30	50	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
9 幼児と小学生	モールワイヤーで作ろう！小さな いきものたちpart2	7月26日	1	15	12	6,000	1,200	7,200	有	100	6,000	6,000	
10 小学生と保護者	ピザを作ってみよう！	7月27日	1	親子12組	25	14,814	9,600	24,414	有	800	6,000	11,736	講師助手謝金5,736、材料費12,678
11 小学生	2dayあみもの サマーバッグを作ら う！	7/30・31	2	10	20	18,000	5,000	23,000	有	500	6,000	18,000	講師助手謝金6,000、材料費5,000
12 小学生	夏休みお絵描き教室	8/1・8	2	12	20	10,722	6,000	16,722	有	500	6,000	12,000	材料費4,722
13 小・中学生	体づくりは食事が大事！	8月2日	1	12	19	0	0	0	無	0	0	0	
14 小学生と保護者	夏休みこども科学教室	8月5日	1	15	15	15,620	7,500	23,120	有	500	5,000	11,300	講師助手謝金3,000、スタッフ助手謝金・交通費 3,300材料費11,820
15 小・中学生	夏休み学習室	8/6～24	5	規定なし	10	28,000	0	28,000	無	0	4,000	28,000	講師謝金(@4,000)延べ7人
16 小学生	夏休みDIY教室	8月21日	1	20	21	3,428	0	3,428	無	0	0	0	事業材料返送代3,428
17 幼児と保護者	親子わくわくタイム	8月25日	1	25	22	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
18 幼児と保護者	お楽しみ人形劇	9月15日	1	30	45	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
19 小学生	ちびっこ工作室(プララ秋の感謝 祭)	10月8日	1	60	75	6,319	0	6,319	無	0	0	6,319	助手1名3,440、助手交通費620、 材料費2,259
20 幼児と保護者	親子わくわくタイム	10月20日	1	30	35	6,000	0	6,000	無	0	6,000	0	講師謝金6,000
21 小学生と保護者	親子料理教室	10月27日	1	親子8組	10	13,249	6,000	19,249	有	1,500	6,000	11,838	講師謝金6,000、材料費7,411 スタッフ助手謝金・交通費5,838
22 幼児と保護者	親子わくわくタイム	11月16日	1	30	37	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
合 計			36		748	221,158	64,300	285,458	0	6,800	122,000	223,927	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

平成30年度 自主事業報告書

(ワンパクホリデー事業)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費 用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)		
23	幼児と保護者	親子わくわくタイム	12月15日	1	30	42	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
24	小学生	クリスマスクッキーを作ろう！	12月15日	1	12	12	10,745	8,400	19,145	有	700	6,000	9,687	講師(6,000)、スタッフ助手謝金(3,687)、 材料費(9,458)
25	幼児と保護者	親子わくわくタイム	1月19日	1	30	38	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
26	幼児と保護者	親子わくわくタイム	2月16日	1	30	32	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
27	小学生	焼き菓子を作ろう！	2月17日	1	12	12	10,350	8,400	18,750	有	700	6,000	10,591	講師(6,000)、スタッフ助手謝金(4,591)、 材料費(7,159)、保険(1,000)
28	幼児と保護者	親子わくわくタイム	3月16日	1	30	40	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
29	小学生	わんぱく書道教室	2/9～3/23	4	15	45	12,069	31,200	43,269	有	2,400	6,000	36,000	講師(6,000)、助手謝金(3,000) 材料費(7,269)
30	小学生と保護者	親子料理教室	3月24日	1	親子6組	12	9,745	9,000	18,745	有	1,500	6,000	11,161	講師(6,000)、スタッフ助手(5,161) 材料費(6,584)、保険(1,000)
31														
32														
33														
34														
35														
36														
37														
38														
39														
40														
41														
42														
43														
44														
45														
合 計				47		981	304,067	121,300	425,367	0	12,100	186,000	331,366	

平成30年度 委託内容一覧

[illegible]

平成30年度 修繕一覧(1)

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	5月25日	料理室天井鏡固定作業	59,400	D&Cファシリティーズ(株)
2	9月6日	トイレ洗面台水栓移設、水栓取付工事	28,080	D&Cファシリティーズ(株)
3	11月8日	レクホール 防犯カメラ	—	セコム(株)
4	11月19日	和室 空冷エアコン リモコン	—	(株)日本工業所
5	11月19日	工芸室 通信カラオケ(通信不能)	—	(株)第一興商
6	12月20日	全館 制気口・排気口他 清掃作業	151,200	(株)セントラル設備テクニカ
7	12月21日	給湯室 洗濯機バン設置作業	96,500	D&Cファシリティーズ(株)
8	1月17日	集会室AB スライディングドア オーバーホール	113,400	株式会社 浅岡装飾
9	1月20日	コードレス多機能電話機	19,980	大栄電子株式会社
10	2月19日～ 2月22日	和室 襖張替え	231,950	財団法人 横浜市シルバー人材セン ター
11	2月21日	集会室AB スライディングドア張替え	140,400	株式会社 浅岡装飾
12	3月22日	工芸室 窓改修	43,200	株式会社ヨコテック
		ニーズ対応費での支出合計	0	
		修繕費での支出合計	884,110	

平成30年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減	保管場所
				数量	年月日	数量	年月日		
2	コピー機 05-03-07	コニカミノルタ bizub c203	597,450	1	2007/12/26	1	2018/06/28	減	
3	コピー機 05-03-07	ゼロックス DCC2200P	812,700	1	2006/3/8	1	2018/12/25	減	
1	カラオケセット 01-07-01	LC-V50	105,000	1	1999/6/10	1		減	
4	CDラジカセ 05-01-02	CD/MDラジカセ・ RC-A2-S	29,400	1	2010/3/25	1		減	
5	カラオケ リクエストコマンダー 05-01-25	第一興商	66,150	1	2010/12/27	1		減	
6	カラオケ ターミナルシステム 05-01-25	第一興商	850,000	1	2011/3/24	1		減	
7	カラオケ デンモク リクエストコマンダー 01-07-01	第一興商	60,480	1	2014/8/22	1		減	
8	スティック型コードレス サイクロン式掃除機	エレクトロラックス ZB3311	38,682	1	2018/11/27		※ ニーズ	増	事務室
9	スティック型コードレス サイクロン式掃除機	エレクトロラックス ZB3311	38,682	1	2018/11/27		※ ニーズ	増	中会議室
10	充電式ドライバドリル	マキタ18V DF484D	45,792	1	2018/12/11			増	事務室
11	洗濯乾燥機	シャープ ES-S7C-WR	133,999	1	2018/12/11			増	給湯室
12	デジタルピアノ	ローランド 4957054508319 FP-30-BK	94,040	1	2019/3/15		※ ニーズ	増	倉庫2
	ニーズ対応費での支出合計		171,404						
		備品費での支出合計	179,791						

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

平成30年度 苦情対応状況報告・利用者の声

施設名 横浜市杉田地区センター

No.	月 日		回答日	回答・対応
1	2018年5月19日	杉田地区センターはすごくいいです。勉強で来てトイレも良いところ。ぼくはいつも大井町から来ています。	2018年5月19日	いつも、地区センターのご利用ありがとうございます。地区センターの職員も、みなさまが気持ちよく利用出来る環境作りに心掛けています。これからも勉強頑張ってください。ご利用をお待ちしています。
2	2018年6月6日	勉強コーナーのNo.10とNo.12付近の蛍光灯が長期に渡り切れています。(その隣においては蛍光灯すらない) No.1からNo.7に比べてただでさえ本数が少なく暗いの切れている。(長時間利用していると目の疲れがひどい)	2018年6月6日	いつも、地区センターのご利用ありがとうございます。蛍光灯の不点灯については大変申し訳ありません。灯具の安定器が故障しているため、蛍光灯を取り替えても点灯しないので、次の休館日(6月21日)に交換工事を予定しております。また、蛍光灯を間引きしているのは、地球環境に配慮して、一定照度を保ちながら省エネを実施しているため、ご理解のほど宜しくお願いいたします。もししばらくの間、お時間を頂きたいと思います。蛍光灯が「チカチカ」している箇所があれば、遠慮なく受付に連絡してください。直ぐに対応いたします。
3	2018年6月30日	すごくいいです。トイレも掃除していて、受付している方もすごく良いと思います。	2018年6月30日	いつも、地区センターのご利用ありがとうございます。地区センターの職員も、みなさまが気持ちよく利用出来る環境作りに心掛けています。またのご利用をお待ちしています。
4	2018年8月23日	勉強コーナーの時計を針の音が鳴らないタイプにしたいだけとうれしいです。	2018年8月30日	いつも、地区センターのご利用ありがとうございます。みなさんが勉強に集中出来るように、アナログ時計からデジタル時計に早速替えました。またのご利用をお待ちしています。
5	2018年8月31日	受付に呼び鈴があるとよい。受付に人がいない時、奥の部屋のかたが気が付かない。大声で呼んでも聞こえないことがあると思います。(特に夜間)	2018年8月31日	いつも、地区センターのご利用ありがとうございます。大変ご迷惑をおかけして申し訳ありませんでした。早速に呼び鈴を購入して対応いたします。夜間は受付スタッフ1名、センター職員1名の合計2名で行っていますので、ご迷惑をおかけする場合がありますが、予めご理解をお願い申し上げます。またのご利用をお待ちしております。
6	2018年9月10日	図書室の時計が変わりまして、見づらくて困っています。光に反射してしまい時計の文字が図書コーナーから見えません。勉強コーナーはたぶん見えていると思いますので図書の方にもわかりやすい時計があるとありがたいです。	2018年9月10日	いつも、地区センターのご利用ありがとうございます。早速見やすいアナログ時計を図書コーナーから見える位置に新たに設置いたしましたので、ご利用ください。何かありましたら、また、お声をお聞かせください。
7	2018年9月19日	先日(12日)午前の和室1をヨガサークルで利用しました。隣の和室2は幼児の英語サークルが予約されていました。お隣は11時頃から始まりましたが、とにかく騒音がひどかったです。子供の走り回る音、泣き声、レッスン中の音楽、リズム遊びの音など！流れてくる音楽などで、後半はヨガのレッスンになりませんでした。幼児のサークルなので、ある程度の音は理解できますが、出来れば和室以外の会議室を利用して頂ければと思います。	2018年9月19日	いつも、地区センターのご利用ありがとうございます。和室は襖1枚しか仕切りがないため、隣の音が漏れてしまうので、お互いに気を配り、譲り合って使っていくのがベストだと思います。今回このようなご意見がありましたことは先方に伝え、検討して頂けるようにお願いいたしました。何かございましたら、また、お声をお聞かせください。
8	2018年10月12日	勉強コーナーで軽食を可能にしたいです。ご検討の程よろしく願い致します。	2018年10月12日	いつも、地区センターのご利用ありがとうございます。当センターでは、ロビー横の軽食コーナーを利用して頂くようにしております。勉強コーナーで軽食を摂られますと、食べ物の匂いや音が気になり他の利用者が勉強に集中する事が出来ないと考えます。また、食べ物がカーペットに落ちると汚れて衛生的によくありません。軽食コーナーは床をクロス張りにして、机には台ふきんを置いて、床等も毎日綺麗に清掃しておりますので、こちらで軽食をお摂り下さい。どうか、ご理解ご協力をお願いいたします。
9	2018年10月16日	① 入館者の記入は必要なもの。統計データに市に報告義務があり、公表している。 ここにおいて、任意に記入させていて、正しい数の把握と報告は不可です。 ② 図書カードがないと本の貸し出しは不可？SCシステムで本人確認ができるはず。 写真入り身分証明を提示すれば可能です。他のセンターでは、行っている。もしくは再発行している(カード)	2018年10月16日	いつも、地区センターのご利用ありがとうございます。当センターでは、館内来場時にフロント・図書コーナーおよびプレイルームに記帳カードを置いて記入をして頂いています。記帳を失念してしまう来場者の方の中にはいらっしゃいますので、声掛け等を行って、来場者の方々にも協力を頂き、正確な数値に近づけるように努力してまいります。 図書の件ですが、図書カードを利用することで、いつ借りて、いつまでに返すか、また未返却はどうか等をデータ管理しています。 大事なみなさまの財産である図書を管理する上で、なくてはならないものと考えております。 どうか、ご理解ご協力をお願いいたします。

10	2018年11月22日	認知症予防のため、「健康麻雀の日」を設けて欲しい。	2018年11月30日	いつも、地区センターをご利用いただきありがとうございます。 自主事業において麻雀教室を開くために動向調査を実施し、必要がある場合に開催方法と時期を検討してまいります。 またのご利用をお待ちしております。
11	2018年11月27日	たまにこの地区センターを利用しています。 本当にここはいいところです。	2018年11月30日	いつも、地区センターをご利用いただきありがとうございます。 はげましのお声をよせていただき、とてもうれしいです。 しょくいん一同、これからがんばっていきますので、おうえんよろしくおねがいいたします。
12	2018年11月29日	ぼくは、この地区センターまでの道のりがとおいですが、たまにきています。 この地区センターはすごくいいです。 ぜひりようしたいです。	2018年11月30日	いつも、地区センターをご利用いただきありがとうございます。 はげましのお声をよせていただき、とてもうれしいです。 しょくいん一同、これからがんばっていきますので、おうえんよろしくおねがいいたします。
13	2019年1月24日	勉強コーナーNo.12の所が暗いです。 蛍光灯を入れてください。 真冬なのに、「暑い日が続きますね」はないかと思ひます。	2019年1月25日	いつも、地区センターのご利用ありがとうございます。 勉強コーナーのテーブル上の照度は950Lx有り、JIS照度基準では、学校の製図室(750Lx)や図書閲覧室(500Lx)より明るく現状で問題がないと考えております。 当センターでは、照度基準をクリアしつつ、蛍光管を間引き地球環境に配慮して、省エネを実施していますので、ご理解のほど宜しくお願いいたします。 夏の掲示物を撤去するのを失念していました。 早々に対応しましたが、大変申し訳ございませんでした。
14	2019年2月4日	勉強コーナーにマナーの悪い人が多いです。 食事禁止と書いてあるのに、こっそり飴やガムを食べている人や、小さい声で読書をしている人がいます。 正直とても気になります。	2019年2月5日	いつも、地区センターのご利用ありがとうございます。 勉強コーナーの巡回を増やしてもいいのですが、勉強中に職員が行ったり来たりすると気が散るのではないかと危惧しています。 こちらで気が付けば注意をいたしますが、利用者の皆様も、気が付いたら遠慮なく受付に伝えていただければ、こちらから注意にまいりますので、ご協力をお願いいたします。
15	2019年2月25日	「杉田地区センター」のよいところ 多くのスタッフが丁寧な対応が出来る。 夕方以降によく出勤される男性スタッフをはじめ数名は特にいい。 今年度残り少なくなりましたが、頑張ってください。	2019年2月26日	いつも、地区センターのご利用ありがとうございます。 大変嬉しい励ましのお言葉、誠にありがとうございます。 スタッフのやる気もよりアップいたします。 引き続きスタッフ一同頑張りますので宜しくお願いいたします。 またのご利用を心からお待ち申し上げます。
16	2019年2月25日	大井町から来るのは大変です。 大井町には地区センターがありません。 僕はこの地区センターはきらいです。 わざわざ東京から来るなんて大変です。 片道550円のむだです。	2019年2月26日	いつも、地区センターのご利用ありがとうございます。 ここまで来るのは大変ですね。 たまにでもいいので、遊びに来てください。

平成30年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	5月14日	男子トイレ、ウォシュレット用コンセント取付 (直営作業)	ウォシュレット設置に伴う電気工事経費節減
2	5月17日	女子更衣室蛍光灯(1灯2本) および男子トイレ蛍光灯(1灯2本)をLED照明に変更 (直営作業)	省エネルギー化および経費節減
3	5月24日	料理室の殺菌灯交換(2灯2本) (直営作業)	衛生面の向上および経費節減
4	6月8日	集会室Bの蛍光灯(1灯2本)をLED照明に変更 (直営作業)	省エネルギー化および経費節減
5	6月9日	集会室Aの蛍光灯(1灯2本)をLED照明に変更 (直営作業)	省エネルギー化および経費節減
6	6月21日	図書コーナーの蛍光灯(8灯17本)をLED照明に変更 (直営作業)	省エネルギー化および経費節減
7	7月3日	プレイルームたたきの留め金具補修 (直営作業)	危険個所の低減
8	7月16日	男子トイレ洗面所の水石鹸入れ腐食による補修 (直営作業)	衛生面の向上および経費節減
9	7月19日	プレイルーム蛍光灯(2灯4本)およびエレベーターホール 蛍光灯(2灯6本)をLED照明に変更 (直営作業)	省エネルギー化および経費節減
10	7月19日	図書コーナー内、勉強コーナー前面ガラス遮熱シート加工 (直営作業)	遮熱による高温を防ぎ、冷房能力の省エネ化
11	8月16日	工芸室前廊下蛍光灯(1灯2本) および受付蛍光灯(2灯4本)をLED照明に変更 (直営作業)	省エネルギー化および経費節減
12	8月16日	プレイルームのお絵描きボード安全カバー取付 (直営作業)	危険個所の低減
13	8月16日	入り口正面掲示板転倒防止処置実施 (直営作業)	危険個所の低減
14	8月20日	レクリエーションホール倉庫扉修理 (直営作業)	危険個所の低減
15	8月16日	プレイルーム内コンセントをカバー付きに変更 (直営作業)	危険個所の低減
16	9月19日	プレイルーム入り口たたき、コーキング処理 (直営作業)	劣化のために補修
17	9月20日	男子更衣室床、簀子からカーペットに交換 (直営作業)	危険個所の低減
18	9月20日	和室の襖、戸車交換(全12枚) (直営作業)	劣化のために交換
19	9月20日	図書コーナー勉強スペース前のカーペット交換(全13枚) (直営作業)	汚損のために交換

No.	実施時期	内 容	効 果
20	10月14日	レクホール倉庫段差解消処置 (直営作業)	倉庫からの備品の出し入れをスムーズにするため
21	12月4日	工芸室カラオケ装置の映像出力端子不良のため、増幅アンプを購入し、接続替えをする。 (直営作業)	モニター画面が揺れてみにくくなってきたため
22	12月6日	プレイルーム・和室1・レクホールに掃除機用コンセント増設 (直営作業)	11月27日購入のサイクロン掃除機の充電用コンセントがないために増設
23	1月13日	プレイルームの掲示板にマグネットシートを設置して、積み木遊びを出来るようにした。 (直営作業)	遊具の数を増やした
24	1月31日	プレイルームに玩具(キッチンセット・お絵描きシート・三輪車)を購入	遊具の数を増やした
25	1月31日	プレイルーム授乳室に保温シートとクッションを購入	古く汚れたため、交換をした
26	2月6日	不要になった簀子の再利用(調理室の子供用台座) (直営作業)	危険個所の低減
27	2月11日	掲示板の掲示方法の刷新	利用者に分かり易いようにした
28	2月25日	カラオケ装置リプレース	購入から10年が経ち交換部品の調達が出来ず、リース契約に切り替えて最新機種を導入
29	3月14日	卓上マイクスタンド購入	既存のマイクスタンドが錆びと劣化が進んだため
30	3月15日	電子ピアノ購入	工芸室にピアノがあるが、他の部屋に移動できないので、移動可能な電子ピアノを購入
31	3月22日	椅子の脇に置く収納ボックスを購入	学習コーナーの椅子の下と、ロビーのテーブル脇に荷物を直接置いてしまう利用客が多いので、収納するボックスを購入
32	3月30日	プレイルームに大型ブロックを購入	遊具の数を増やした
33	3月22日	掲示ボードの新設据え付け(四ヶ所) (直営作業)	壁に直接掲示して見苦しかったため
34	3月30日	三角展示コーナーのガラスの目隠し (直営作業)	三角展示コーナーの下部に展示すると見にくいため、展示していなかったが、中が見えて見苦しいためガラスの目隠しをした

平成 30 年度横浜市杉田地区センター自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	<p>項目：指定申請書の事業計画書に依拠</p> <p>(2) イ 地域特性、地域ニーズ</p> <p>以下の地域特性、地域ニーズに、自主講座開催、共有ラック設置、フェスティバル開催、自主講座受講者のグループ化、図書購入、広報媒体を活用するなどして対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・近隣に公的機関が豊富に立地 ・異世代・グループ交流が必要 ・一部の地域で、孤立化が進行し、人と人の結び付きが弱い。 <p>子どもの健全育成への要望が高い。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・勤労現役世代が転入し、利用も多い。 ・高齢化率の高くなっている地域が多くなっている。 ・防犯防災対策の充実への要望が高い。 ・プララ杉田 4 階に立地。商店街振興への要望が高い。 <p>ウ 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者への公平・公正な対応 ・忘れ物を神奈川県警「施設占有者のしおり」で管理 ・災害マニュアルの整備 ・磯子区防災マップや津波避難施設表示を屋内外掲示板に表示 	<p>適正に対応しています。</p> <p>適正に対応しています。</p>		B
	<p>(4) エ 利用者サービスの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「利用者の声」ボックスの設置：通年 ・センター委員会の開催：年 2 回 ・利用者懇談会の開催：年 1 回 ・利用者アンケートの実施：年 1 回 	<p>16 件の意見がありました。</p> <p>5 月に実施、2 回目を 2 月実施</p> <p>10 月に実施</p> <p>11 月 21 日より実施 (12/21 まで)</p>		B

	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業の際の受講者アンケート：随時 ・スタッフ意見や提案による改善：通年 			
	オ 利用者サービス向上の取組 <ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ・常勤職員の対応力向上 ・センター利用環境の向上 ・区役所との連携 ・学校を含めた近隣公的機関との連携強化 ・プララ専門店会との連携強化 	接遇研修受講 浜小・浜中入学式・卒業式等に出席しました。 いそご区民活動支援センター諸会議に参加しています。 四校会議に出席しました。 こども家庭支援センターとの会合を行いました。 プララ防災訓練等に2回参加		B
業務運営	事業計画書 （３）ア 管理運営に必要な組織、人員体制 <ul style="list-style-type: none"> ・常勤職員最低限1名常駐シフト ・スタッフ交替時の15分の連絡・申し送り ・可能な限り地域の方を新採用 	常勤職員立ち合い励行しています。 副館長の地元採用をしました。		B
	ウ 緊急時の体制と対応計画 <ul style="list-style-type: none"> ・全職員が連絡網を携行 ・セコム緊急通報器具を設置 ・防災訓練、緊急時研修の実施 ・3月11日は、利用者を含めた防災訓練の実施 ・区役所からの防災メール受信 ・磯子区区民利用施設協会が実施する救急救命・AED研修を受講 	計画的に実施しています。 地域安全ニュースの館内掲示と杉田連合町内会・自治会へ FAX・Emailにて配信しています。		B

<p>(4) ア 設置理念を実現する運営内容</p> <p>・運営方針Ⅰ 日常的なセンター運営の質量両面のさらなる向上</p> <p>スタッフ対応への利用者満足度 90%以上</p> <p>利用者数 120,000人以上</p> <p>諸室稼働率 58%以上</p> <p>運営方針Ⅱ 一層の地域コミュニティ醸成</p> <p>講座受講者の自主グループ化 12グループ以上</p> <p>新規登録団体数 50団体以上</p> <p>講座講師に地域で活動する人材の登用</p> <p>杉田連合町内会をはじめとする自治会町内会等への支援</p> <p>運営方針Ⅲ より魅力ある(行列のできる)自主事業(以下「講座」)の展開</p> <p>以下の3着眼点に基づく多様な分野の講座を開設</p> <p><目標数></p> <table><tr><td></td><td>事業数</td><td>参加者数</td></tr><tr><td>一般事業</td><td>36</td><td>延べ 3500人</td></tr><tr><td>ワンパク事業</td><td>14</td><td>延べ 750人</td></tr></table> <p>着眼点1 多様なニーズ対応講座</p> <p>分野:健康とスポーツ、語学・実用、趣味、食、音楽、街歩き、劇・映画、歴史、芸能・落語等、子ども向けには、ワンパクホリデー事業実施</p> <p>着眼点2 地域ニーズ対応講座:地域貢献をさらに進めるため、当センターの立地特性や地域ニーズへの対応を強めた講座</p>		事業数	参加者数	一般事業	36	延べ 3500人	ワンパク事業	14	延べ 750人	<p>計画的に実施しています。</p> <p>講座受講者の自主グループ化 4グループ</p> <p>新規登録団体数 191団体</p> <p>講座講師に地域で活動する人材の登用、杉田連合町内会をはじめとする自治会町内会等への支援をしています。</p> <table><tr><td></td><td>事業数</td><td>参加者数</td></tr><tr><td>一般事業</td><td>43</td><td>4491人</td></tr><tr><td>ワンパク事業</td><td>30</td><td>981人</td></tr></table> <p>多様なニーズ対応講座</p> <p>健康(食と軽い運動)</p> <p>実用(スマホ講座・救急救命)</p> <p>リサイクル(布ぞうり)</p> <p>趣味(音楽)</p> <p>教養(歴史)</p>		事業数	参加者数	一般事業	43	4491人	ワンパク事業	30	981人	A
	事業数	参加者数																		
一般事業	36	延べ 3500人																		
ワンパク事業	14	延べ 750人																		
	事業数	参加者数																		
一般事業	43	4491人																		
ワンパク事業	30	981人																		

	<p>分野：公的機関との連携・共催、杉田の歴史・伝統・地域への愛着の深化、異世代・異グループ交流促進、子どもの健全育成、勤労現役世代支援、高齢化進展対応、商店街振興</p> <p>着眼点3 センター委員企画講座：より開かれたセンター運営を指向し、センター委員企画による講座を開催</p> <p>イ 利用促進策</p> <p>(ア) 利用者増</p> <ul style="list-style-type: none"> ・53自治会町内会等を活用したセンターニュースでの広報 ・県内全域で企業活動を展開する不動産会社のチラシ等の活用 ・センターフェスティバル実施時に、プララと相互に新聞チラシ広報、スポンサーシップによるノベルティ供与 ・プララ実施の季節のイベント会場で、出前講座開催 ・多様な分野各年齢層に配慮した新着本購入 ・いそご地域活動フォーラム主催パネル展に参加 <p>(イ) 利用率向上</p> <ul style="list-style-type: none"> ・料理室の稼働率向上策：ワンパクホリデー事業を含めた様々な料理教室開催、受講者を自主グループ化し料理室を再利用促進 ・勤労者向けの講座や、親子で作る料理教室 ・地域企業との共催事業等 	<p>公的機関との連携（消防署や保健所とヘルスメイト）</p> <p>異世代（競技かるた入門）</p> <p>子どもの健全育成（夏休みを利用した食の体験講座）</p> <p>商店街振興（フラワーアレンジメント講座、フェスティバルの協賛、プララの各種祭りの参加）</p> <p>レクホールコンサート実施（指笛、クラリネット、マリンバ・ギターの生演奏）</p> <p>子ども（乳幼児と保護者に毎月人形劇や手遊びを体験できる機会を提供）</p> <p>等実施しました。</p> <p>計画的に実施しました。</p> <p>実施しました。</p> <p>プララ実施の季節のイベント会場で、事業を開催しました。実施しました。</p> <p>仕事が終わってから参加できる時間帯の自主事業を計画しました。（ヨガと食を通して健康づくり）</p> <p>料理室の利用促進も兼ねて、食事の大切さと料理の楽しさを知ってもらうために親子の料理教室を開催しました。</p> <p>地域企業との共催では、新杉田公園との共催で、香るキャンドルと多肉植物のカラーサンドカップ作りや門松作りを行いました。</p>		B
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---

	<p>キ 横浜市重要施策に対する取組</p> <p>(ア) 情報公開</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 諸室の利用状況、センター委員会、「利用者の声」内容、利用者アンケートを室内掲示板やホームページで公開 <p>(イ) 人権尊重</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 施設協会主催の人権研修に出席、地域ケアプラザ等へ専門家の講師に依頼してのOJT学習会を開催 <p>(ウ) 環境への配慮</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ヨコハマ3R夢プランの沿った分別収集の実施等 ・ リサイクル文庫の設置 <p>(エ) ヨコハマ健康スタイル</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ よこはま健康スタンプラリーに参加 ・ 健康、スポーツ等に関する自主講座実施、 <p>(オ) 市内中小企業の振興</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 市内中小企業への優先発注し、プララとの連携を強化 <p>(カ) 横浜市民の読書活動の推進に関する条例の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者ニーズに応える新着本の購入など 	<p>実施およびHPにUPし、館内に掲示しています。</p> <p>実施しました。</p> <p>計画的に実施しています。</p> <p>参加しました。</p> <p>実施しました。</p> <p>実施しました。</p>		
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 専門業者への委託、適時適切な小破修繕、きめ細かな日常点検や清掃、区役所・施設協会事務局・プララ都市開発㈱と緊密な連絡調整 	<p>定期的な巡回点検の強化と直営修繕作業による経費節減を図っています。</p>		B
職員育成	<p>(3) イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>(ア) 個人情報保護等の体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 施設協会の「個人情報取扱いに関する方針」を職員に周知徹底し、館長を個人情報保護責任者とするなど責任と管理体制を明確化 ・ 館で収集する個人情報は必要最小限化 	<p>計画的に実施しています。</p> <p>実施しています。</p>		B

	(イ) 個人情報保護の研修 ・施設協会主催の研修やOJT研修 (ウ) 職員の研修計画 ・施設協会や横浜市が主催の職員研修に参加し、施設ではOJT研修を実施	実施しました。		
財務	(7) ア 収入計画とイ 増収策 ・諸室稼働率の向上による利用料金の増収 <u>稼働率：58%以上 利用料金収入：4,300千円以上</u> ウ 支出計画 ・経費削減策：自主事業では講座の見直しと受講者負担の徹底、広報自治会町内会との連携等、講座では、地域ケアプラザなどに講師依頼、フェスティバルでは、企業協賛を活用、冷暖房温度の適正管理、見積もりや入札による外注費節減 4) カ ニーズ対応費の使途 ・利用料金の約3割を、主に、新聞三紙購読、新着本購入、利用者ニーズに即した備品購入に充当	諸室稼働率の向上による利用料金の増収 <u>稼働率：58.0% 利用料金収入：4095千円(95.22%)</u> 参加予定人数が6割に達しない事業は、赤字になるために未実施にすることにより、経費の支出を抑えています。 冷暖房温度の設定を固定にして、電気代の削減を図っています。 実施しています。	料金収入を上げるため、2月よりポイントカードを導入して利用促進を促しています。 (利用者から好評を得ています。)	C
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見		＜意見、要望に対する対応＞		

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

平成30年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	平成30年5月23日(水) 18:00~19:25
場 所	中会議室
出席者	委員16名中 13名出席 委任状2名提出 欠席1名
議 題	<p>・報告</p> <p>(1) 平成29年度</p> <p>【報告1】 利用状況報告(稼働率・利用人員等)</p> <p>【報告2】 利用料金収入実績</p> <p>【報告3】 事業報告(自主事業・ワンパクホリデー事業)</p> <p>【報告4】 収支決算報告</p> <p>【報告5】 「利用者の声」・要望等報告</p> <p>【報告6】 サービス向上・経費節減事項</p> <p>(2) 平成30年度</p> <p>【報告7】 一般会計収支予算(案)</p> <p>【報告8】 事業計画書(案)</p> <p>(自主事業・ワンパクホリデー 事業)</p> <p>・その他</p> <p>研修実施状況について</p> <p>今年度のフェスティバル実施日について</p>
意見等	<p>・収支予算書兼決算書のフォームが分かりづらい。</p> <p>・収支決算書の説明は簡潔に行い、大きく乖離のある項目を説明して欲しい。</p>

平成30年度 地区センター利用者懇談会

日 時 平成30年10月16日(火) 13:30~14:30

場 所	集会室A・B
出席者	須田地区センター委員長、鈴木、福永、高木 サークルおよび個人総計29名
議 題	<p>1 報告</p> <p>①平成30年度(上半期)利用状況</p> <p>②平成30年度(上半期)「利用者の声」について</p> <p>③平成30年度(上半期)購入備品等について</p> <p>2 意見交換会</p> <p>3 センターフェスティバル説明</p>
意見等	<p>Q. コミュニケーションボードのお知らせに金額を明示しなくなった。非常に不親切である。</p> <p>A. 営利・営業に当たる場合があるので「サークル担当者に問い合わせください」としています。早々にこのようなご意見があることを区に報告いたします。</p> <p>Q. 6月に掲示板が倒れ、下敷きになった。そんなことがあった事を言っていないが修理をしていてくれた。</p> <p>A. ご迷惑おかけしました。危険なところは、休館日等に点検をして修理しております。お気づきの点がありましたら職員までお知らせください。</p> <p>Q. 飲食コーナーは何処に作ったのですか。</p> <p>A. ホールの囲碁・将棋コーナーの隅にあります。</p> <p>Q. クーラーは新しくなったが、温度が固定されていて、任意に下げれない。</p> <p>A. 省エネの観点から、現在25℃に固定設定しています。電車内の温度を参考に設定しています。</p> <p>Q. 料理室の稼働アップと高齢化がすすんでいます。そこで、男性お料理教室を開催してはどうか。</p> <p>A. こどもや学生向けに毎年5~6回開催していますが、男性向けに検討してまいります。</p> <p>Q. 中会議室の机のストッパーがガタついているものがあります。</p> <p>A. すぐに点検して修理いたします。</p>

■第2回

日 時	平成31年2月22日(金) 18:15~19:30
場 所	中会議室
出席者	委員16名中 11名出席 委任状5名提出
議 題	<p>(1) 報告 平成30年度</p> <p>【報告1】 利用状況報告(部屋別・月別稼働率、利用人員、利用料金収入)</p> <p>【報告2】 運営状況報告(利用者懇談会、利用者の声・要望等の報告)</p> <p>【報告3】 事業報告(自主事業・ワンパクホリデー事業)</p> <p>(2) その他</p> <p>【1】 センターフェスティバルの概要</p> <p>【2】 利用者アンケートの概要</p> <p>【3】 エ芸室のカラオケ利用について</p> <p>【4】 ポイントカードの導入について</p>
意見等	<p>Q:報告の中で「中高年の為のゆったりストレッチ」受託支出総額がマイナスになっているがどうい うことか？</p> <p>A:事業は参加費と受託料で賄っておりますが、講座に人気があり、参加者が多かったため、参 加費から謝金の支払いが出来て受託料からの支出がマイナスとなったためです。</p> <p>Q:インターネット予約が出来ると、交通の便が良いため他の地域からの利用者が多くなり、この 地域の住民が利用できなくなる。</p> <p>A:インターネット予約は3館(磯子・根岸・杉田)で十分に検討しやり方等を統一したいと考えてい ます。地元優先も可能か検討したいと思います。</p> <p>Q:利用者が高齢のため、インターネット予約は出来ない。</p> <p>A:インターネット予約を導入している区によると、4割程度の利用で、残りの6割はFAXや電話で の予約になっている。その点も考慮して行きたい。</p> <p>Q:中会議室を利用しているが空調の効きが非常に悪い。</p> <p>A:中会議室の室外機に強い西日が当たることで放熱が十分にされないのが原因です。</p> <p>Q:予約可能コマ数を3コマから4コマにすると、同じ団体が独占することになってしまう。</p> <p>A:部屋が空いているのに使っていただけないのは大変勿体無い事です。空いていれば使って頂 きたいと考えます。</p> <p>Q:カラオケの料金を値上げするのは困る。</p> <p>A:現在430円/3時間で通信料を負担して頂いておりますが、機器をリースに変えますのでリース 料が増額になってしまいます。600円程度値上げしたいのですが、1時間当たり200円の増額で す。カラオケボックスでは、1時間利用で2000円はかかります。センターでも一部負担をして、なる べく利用者の負担を軽減したいと思います。併せて受益者負担という事でご理解ください。</p> <p>Q:防災関連の備蓄品はどうなっているのか？</p> <p>A:津波避難施設にしていされていますが、避難者用の物品は区の災害対策本部から届けられま す。ここに少量の備蓄品は置いて有りますがこれは職員用です。また、来月の3/11には避難訓 練を館全体で行います。</p> <p>Q:高齢者相談をするようだが、それはケアプラザに任せたらどうか？</p> <p>A:ケアプラザの人に出向いて頂き、会場だけ提供する形を考えています。</p>

平成30年度地区センター利用に関するアンケート結果

《実施時期》 平成30年11月22日（木）～12月21日（金）
《回収数》 229枚
《主な結果》

- ・スタッフの対応について 非常に満足・やや満足 約88% 昨年度より1ポイント増
- ・備品、設備について 非常に満足・やや満足 約88% 昨年度より8ポイント増
- ・部屋の予約方法について 非常に満足・やや満足 約66% 昨年度より7ポイント増

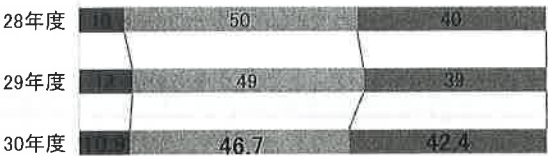
各質問項目回収数と回答率

回収数

30年度 (229)	29年度 (221)	28年度 (184)
------------	------------	------------

1 杉田地区センターの広報について

1) 杉田地区センターのホームページをご覧になったことはありますか。

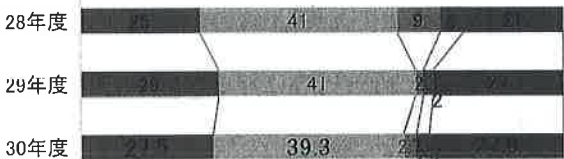


よく見る
たまに見る
見たことがない

30年度	29年度	28年度
10.9	12	10
46.7	49	50
42.4	39	40

無回答4件 無回答4件

2) 「杉田地区センターニュース」をご覧になったことはありますか。

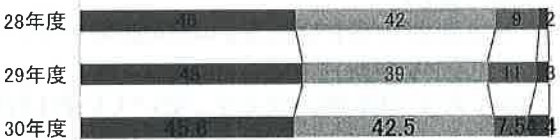


町内会の掲示板上で
地区センターで
東急ストアで
その他
見たことがない

30年度	29年度	28年度
27.5	29	25
39.3	41	41
2.7	2	9
2.7	2	5
27.9	27	21

複数回答有り 複数回答有り

2 スタッフ職員の対応について、どのように思われますか。

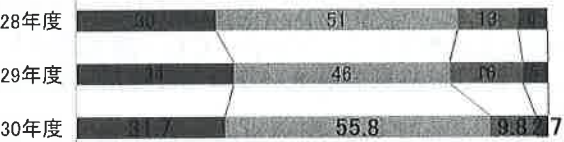


非常に満足
やや満足
どちらともいえない
やや不満・非常に不満

30年度	29年度	28年度
45.6	48	46
42.5	39	42
7.5	11	9
4.4	3	2

無回答3件 無回答2件

3 施設の備品や設備について



非常に満足
やや満足
どちらともいえない
やや不満・非常に不満

30年度	29年度	28年度
31.7	34	30
55.8	46	51
9.8	16	13
2.7	5	6

無回答5件 無回答1件

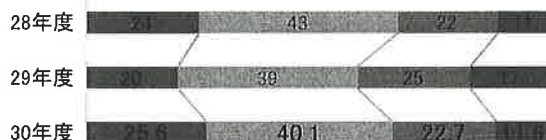
【備品、修繕についての主な意見】

ドアの開閉がやりにくい
和室で椅子の使用を
工芸室に鏡が欲しい
空調の温度設定を自由に変えさせて
集会室で楽器の使用をしたい
ヨガマットの持ち手が切れている
ヨガマットの使用後に綺麗にする雑巾が欲しい
トイレが洋式になり助かります
掃除機がコードレスで軽くていい
飲食コーナーが出来てよかった
和室1に矢筈と自在を購入して
幼児本の表紙の汚れが気になる
イーゼルの足の固定が甘いものがある
工芸室の予備テーブルが出しにくい
トイレの水が自動で流れる装置にして
ロビーの机と椅子の高さが合っていない
午後の卓球利用が1時半からでは遅すぎる
油絵の利用の後だと、匂いが消えるまでに時間がかかる
書道で和室2を利用させて
トイレの便座を温かくして
食事スペースをもう少し広くして

【潤滑剤を塗布します】
【墨を替えたばかりで長持ちさせたいので、現状維持をお願いします】
【鏡が用意できますので申込時に言ってください】
【省エネにご協力をお願いします】
【集会室は防音が無いので、工芸室をお願いします】
【修理します】
【利用時に雑巾をお渡しします】
【ありがとうございます】
【ありがとうございます】
【ありがとうございます】
【購入します】
【返却時拭いていますが、酷いものは再購入します】
【配置を変更しました】
【次回改修時に変更します】
【一部のエリアを変えて様子を見たいと思います】
【13:30前でも、準備が出来次第利用いただけるように改善します】
【換気扇を回していますが、ご理解をお願いします】
【墨に墨が零れますと取り替えなければならないので、ご理解をお願いします】
【温便座にしています】
【現在のスペースが限度です。ご理解をお願いします】

昨年7月レイルーム空調の故障時に閉鎖したのは残念でした 【申し訳ありません。熱中症防止の止むを得ない処置でした】
 料理室にしっかりしたホイッパーがあるといい 【購入します】
 エレベータの使用時間の変更 【どのような変更がお望みなのかをお知らせください】
 朝の時間 【どのような変更がお望みなのかをお知らせください】

4 部屋の予約方法について



	30年度	29年度	28年度
非常に満足	25.6	20	24
やや満足	40.1	39	43
どちらともいえない	22.7	25	22
やや不満・非常に不満	11.6	17	11

無回答57件 無回答63件

2) どのように変えていけば良いと思いますか。

2か月に3コマ予約を4コマに増やす
 3カ月先まで予約できる
 その他

30年度	29年度	28年度
22	16	—
24	19	—
5	0	—

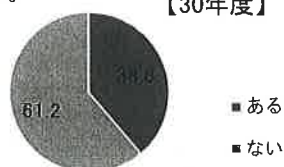
<要望項目>

インターネット予約を可能にしてほしい
 電話予約したら、当日支払いにして欲しい
 予約確保のため朝から並ぶのはつらい
 2か月に3コマ予約を4コマに増やして
 3カ月先まで予約できるように
 レクホールを個人で借りる際、7日前でも借りれるように
 比較的予約が取りやすいが、毎月利用の者には優遇を
 予約状況をHPに早くUPして

【導入区を参考に検討を開始します】
 【直近の予約の場合は当日お支払いにしております】
 【インターネット予約導入を含め、検討します】
 【4コマに増やす方向で検討します】
 【他の地区センターと調整をとり検討します】
 【実施方向で検討します】
 【4コマに増やす方向で検討します】
 【早くUPするようにいたします】

5 地区センターが主催する「自主事業」について

1) 自主事業に参加したことがありますか。



	30年度	29年度	28年度
ある	38.8	39	34
ない	61.2	61	66

無回答59件 無回答70件

2) どのような自主事業なら参加したいと思いますか



	30年度	29年度	28年度
健康増進講座	37.9	40	39
作品づくり講座	21.3	22	18
教養を高める講座	26.4	24	29
親子参加講座	9.8	14	11
その他	4.6	0	3

無回答67件 無回答63件

<要望する講座等>

高齢者向けスマホ講座
 防災対策・直後の身の振り方講座
 音楽講座
 救急救命、AEDの使い方講座
 中学生・高校生を対象とした講座

【今年も実施しましたが、次年度も実施します】
 【実施します】
 【発声と歌唱の講座は実施しています】
 【今年も2回実施しましたが、次年度も実施します】
 【検討・実施したいと思いますが、具体的な要望があればお教えください】

6 今後、提供してほしいサービス等の要望があればお書き下さい。

映画の上映 【実施方向で検討します】
 ちょっとした食事スペースを 【今あるスペースをご利用ください】
 部屋のドアを中が見えないようにして 【事件事故防止のためできません。ご理解お願いします】
 老人のちょっとした相談の場の設置 【地域ケアプラザと相談して実施の方向で検討してまいります】
 文化祭の時観客が多く集まるような工夫と、進行をスムーズに 【検討・努力いたします】
 公共の場なので、後の利用者の事も考えて指導を 【みなさまに気持ちよく使っていただけるように努力いたします】
 HPに具体的な利用方法を書き込んでください 【改善いたします】
 大地震は必ず来るので対処法を 【センターで何が出来るか検討して、実施の方向で検討します】
 図書の貸し出し冊数をふやして 【当センターは蔵書数が多くありませんので、現状通りでお願いします】
 機子図書館等で借りた本は何処でも返せるように 【区に確認し、現在実施する予定が無いと回答がありました】