

令和1年度 「杉田地区センター」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	指定管理料	50,915,000		50,915,000	50,915,000	0	横浜市より
	利用料金収入	4,300,000		4,300,000	3,890,550	409,450	利用料金収入
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	839,000		839,000	919,140	△ 80,140	自主事業参加費
	自主事業収入						
	雑入	900,000		900,000	893,835	6,165	
	印刷代	400,000		400,000	333,398	66,602	印刷・コピー代
	自動販売機手数料	380,000		380,000	360,630	19,370	自動販売機手数料
	駐車場利用料収入						
	その他（預金利息、情報通信料他）	120,000		120,000	199,807	△ 79,807	情報通信料、預金利息、古紙報奨金
収入合計		56,954,000		56,954,000	56,618,525	335,475	

支出の部

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費		20,171,000		20,171,000	20,948,046	△ 777,046	
	給与・賃金	17,470,000		17,470,000	18,122,987	△ 652,987	常勤・スタッフ
	社会保険料	1,673,000		1,673,000	1,810,390	△ 137,390	事業主負担分
	通勤手当	900,000		900,000	935,714	△ 35,714	通勤費
	健康診断費	110,000		110,000	60,955	49,045	健康診断費
	勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	横浜市勤労者福祉共済
	退職給付引当金繰入額						
事務費		2,745,000		2,745,000	2,478,192	266,808	
	旅費	100,000		100,000	51,314	48,686	事務連絡、会議等出張旅費
	消耗品費	1,000,000		1,000,000	714,823	285,177	事務用消耗品
	会議賄い費	40,000		40,000	25,175	14,825	会議用茶菓代
	印刷製本費	245,000		245,000	90,145	154,855	利用申込書等印刷代
	通信費	350,000		350,000	305,058	44,942	電話代、インターネット使用料、郵便代等
	使用料及び賃借料	60,000		60,000	48,994	11,006	
	横浜市への支払分						目的外使用料は業者負担のため未計上
	その他	60,000		60,000	48,994	11,006	NHK受信料、清掃用具レンタル料
	備品購入費	200,000		200,000	284,020	△ 84,020	什器備品購入費
	図書購入費						図書購入はニーズ対応費より支出
	施設賠償責任保険	10,000		10,000	10,650	△ 650	施設損害賠償責任保険料
	職員等研修費	10,000		10,000	2,500	7,500	職員・スタッフ研修費
	振込手数料						
	リース料	600,000		600,000	833,741	△ 233,741	AEDリース料、監視カメラシステムリース料
	手数料	120,000		120,000	104,572	15,428	ホームページ更新等
	その他	10,000		10,000	7,200	2,800	諸費
事業費		1,639,000		1,639,000	1,580,946	58,054	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,639,000		1,639,000	1,580,946	58,054	
	自主事業費						
管理費		25,082,000		24,032,000	23,203,454	828,546	
	光熱水費	4,015,000		4,015,000	3,484,945	530,055	
	電気料金	3,080,000		3,080,000	2,780,637	299,363	電気使用料
	ガス料金	35,000		35,000	29,588	5,412	ガス使用料
	水道料金	900,000		900,000	674,720	225,280	水道使用料
	清掃費	1,956,000		1,956,000	1,974,108	△ 18,108	定期清掃費
	修繕費	1,000,000		1,000,000	878,949	121,051	施設修繕費 ※空調設備等小破修繕
	機械警備費	150,000		150,000	130,800	19,200	機械警備費
	設備保全費	1,620,000		570,000	963,903	△ 393,903	
	空調衛生設備保守	350,000		350,000	327,000	23,000	空調機器保守
	消防設備保守						
	電気設備保守	220,000		220,000	220,148	△ 148	電気設備、電話交換機等保守
	害虫駆除清掃保守						
	駐車場設備保全費	1,050,000					
	その他保全費				416,755	△ 416,755	印刷機・北極機ファージ保守、ごみリト回収他
	共益費	16,341,000		16,341,000	15,770,749	570,251	共益費・修繕積立金
公租公課		2,243,000		2,243,000	3,120,768	△ 877,768	
	事業所税	80,000		80,000	1,170,288	△ 1,090,288	法人、市県民税
	消費税	2,163,000		2,163,000	1,950,480	212,520	消費税
	印紙税						
	その他（ ）						
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）		3,634,000		3,634,000	3,627,782	6,218	
	本部分	3,634,000		3,634,000	3,627,782	6,218	事務局経費
	当該施設分						
ニーズ対応費		1,440,000		1,440,000	1,449,730	△ 9,730	利用者ニーズ対応（図書購入含む）
支出合計		56,954,000		55,904,000	56,408,918	△ 504,918	
差引		0		1,050,000	209,607	840,393	

自主事業費収入	0		0	0	0	
自主事業費支出	0		0	0	0	
自主事業収支	0		0	0	0	

管理許可・目的外使用許可収入	380,000		380,000	360,630	19,370	
管理許可・目的外使用許可支出	0		0	0	0	
管理許可・目的外使用許可収支	380,000		380,000	360,630	19,370	

(様式1)

施設名 横浜市杉田地区センター

令和 元年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	830,690	4,110	834,800
5月	388,120	0	388,120
6月	305,380	1,170	306,550
7月	362,720	8,300	371,020
8月	347,650	5,410	353,060
9月	394,780	6,640	401,420
10月	343,350	3,390	346,740
11月	334,170	0	334,170
12月	325,120	2,230	327,350
1月	396,810	300	397,110
2月	28,730	3,700	32,430
3月	-202,220	0	-202,220
合計	3,855,300	35,250	3,890,550

(様式2)

施設名 横浜市杉田地区センター

令和元年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	29	3,592	6,412	10,004	673	749	240	374	62	803	2,415	1,833	2,855	10,004	10,684	94%
5月	30	3,567	6,270	9,837	642	549	175	523	88	836	2,513	1,838	2,673	9,837	9,925	99%
6月	29	3,877	7,036	10,913	763	590	187	444	85	1,038	2,860	1,846	3,100	10,913	10,349	105%
7月	30	4,363	7,670	12,033	914	1,048	223	582	100	1,085	3,459	1,877	2,745	12,033	11,630	103%
8月	30	4,931	7,107	12,038	946	1,169	897	653	91	1,064	2,778	1,947	2,493	12,038	11,532	104%
9月	29	4,605	7,607	12,212	945	779	409	536	89	1,264	3,045	2,002	3,143	12,212	10,744	114%
上半期計	177	24,935	42,102	67,037	4,883	4,884	2,131	3,112	515	6,090	17,070	11,343	17,009	67,037	64,864	103%
10月	29	4,325	7,248	11,573	927	612	294	534	77	1,261	3,122	1,880	2,866	11,573	11,618	100%
11月	29	4,290	8,010	12,300	821	668	327	791	93	1,031	3,057	2,028	3,484	12,300	12,750	96%
12月	26	3,772	6,393	10,165	743	575	169	683	89	954	2,460	1,662	2,830	10,165	9,738	104%
1月	26	3,876	6,368	10,244	694	563	128	768	105	812	2,457	1,896	2,821	10,244	9,519	108%
2月	28	3,816	6,145	9,961	676	512	185	658	148	922	9,432	1,790	2,638	16,961	9,616	104%
3月	2	413	615	1,028	33	43	11	45	1	135	275	207	278	1,028	10,500	10%
下半期計	140	20,492	34,779	55,271	3,894	2,973	1,114	3,479	513	5,115	20,803	9,463	14,917	62,271	63,741	87%
年間合計	317	45,427	76,881	122,308	8,777	7,857	3,245	6,591	1,028	11,205	37,873	20,806	31,926	129,308	128,605	95%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	8,131	1,509	364	10,004	0	1,887	1,028
5月	7,964	1,537	336	9,837	0	1,474	1,012
6月	8,775	1,725	413	10,913	0	1,472	976
7月	9,676	1,920	437	12,033	0	1,916	1,140
8月	9,871	1,740	427	12,038	0	1,971	1,124
9月	9,795	1,848	569	12,212	0	1,630	1,013
上半期計	54,212	10,279	2,546	67,037	0	10,350	6,293
10月	8,946	2,036	591	11,573	0	1,421	6,917
11月	9,792	2,022	486	12,300	0	1,913	994
12月	8,089	1,710	366	10,165	0	1,393	923
1月	8,226	1,679	339	10,244	0	1,454	1,030
2月	8,107	1,547	307	9,961	0	1,750	1,081
3月	926	82	20	1,028	0	63	106
下半期計	44,086	9,076	2,109	55,271	0	7,994	11,051
年間合計	98,298	19,355	4,655	122,308	0	18,344	17,344

令和 元年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	新聞・朝刊購読料 4月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
2	図書コーナー・書籍雑誌購入 4月分	26,532	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書10冊・児童書3冊
3	卓球 球(60P×2セット)	5,198	利用者からの要望
4	図書コーナー・書籍雑誌購入 5月分	23,629	利用者からの要望 月刊誌4誌・一般書9冊・児童書4冊
5	新聞・朝刊購読料 5月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
6	図書コーナー・書籍雑誌購入 6月分	25,067	利用者からの要望 月刊誌4誌・一般書10冊・児童書4冊
7	新聞・朝刊購読料 6月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
8	図書コーナー・書籍雑誌購入 7月分	26,956	利用者からの要望 月刊誌4誌・一般書10冊・児童書3冊
9	新聞・朝刊購読料 7月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
10	パン切ナイフ	1,944	利用者からの要望
11	新聞・朝刊購読料 R元年8月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
13	図書コーナー・書籍雑誌購入8月分	25,552	利用者からの要望 月刊誌4誌・一般書10冊・児童書5冊
15	手荷物収納メッシュワゴン8個(図書コーナー用)(8月24日)	19,008	利用者からの要望
16	調理器具(すりこ木、デジタルスケール、シャープナー) アイロン(8月24日)	8,751	利用者からの要望
17	プラスチック障子紙(和室入口用)(9月5日)	6,762	冷暖房効果維持のため

令和 元年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
18	吸着マット(ピアノ用敷物)(9月10日)	2,956	利用者からの要望
19	上敷きカーペット 8畳(9月10日)	7,680	利用者からの要望 室利用の幼児用
20	冷暖房機(プレイルーム・授乳室用) (9月12日)	40,364	利用者からの要望 環境整備
21	マット収納用カート製作材料(9月12日)	31,828	利用者からの要望
22	マット収納用カート製作材料(9月23日)	7,447	利用者からの要望
23	レクホール用フィルムミラー(4枚)(9月24日)	170,899	利用者からの要望
24	ガステーブル(4台)(9月18日)	168,264	利用者からの要望 経年劣化による買替
25	新聞・朝刊購読料 R元年9月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
26	図書コーナー・書籍雑誌購入 9月分	23,628	利用者からの要望 月刊誌4誌・一般書11冊・児童書4冊
27	新聞・朝刊購読料 R元年10月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
28	図書コーナー・書籍雑誌購入10月分	28,281	利用者からの要望 月刊誌4誌・一般書11冊・児童書4冊
29	セルクル型(12個)(11月11日)	5,170	利用者からの要望 調理器具の充実
30	新聞・朝刊購読料 R元年11月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
31	図書コーナー・書籍雑誌購入11月分	26,611	利用者からの要望 月刊誌4誌・一般書10冊・児童書4冊
32	ベビーチェア(飲食コーナー設置) (12月18日)	5,280	利用者からの要望

令和 元年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
33	調理器具(シリコンゴムベラ 5点) アイロン台(スタンド型)(12/18)	6,386	利用者からの要望
34	ピアノ調律(12/19)	13,200	利用者からの要望
35	新聞・朝刊購読料 R元年12月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
36	図書コーナー・書籍雑誌購入12月分	26,391	利用者からの要望 月刊誌4誌・一般書12冊・児童書4冊
37	プレイルーム用 玩具類 プレイマット(乳児用)(1/21)	39,297	利用者からの要望 破損・汚損品交換
38	掃除機用予備フィルター(各室)(1/21)	16,660	利用者からの要望 破損に備える
39	メトロノーム、電気スタンド(工芸室設置) (1/21)	6,620	利用者からの要望
40	ベビーシート補修材料(男女トイレ設置) (生地、マジックテープ、ミシン針 他)	2,803	経年劣化により 補修
41	新聞・朝刊購読料 R2年 1月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
42	図書コーナー・書籍雑誌購入 1月分	28,809	利用者からの要望 月刊誌4誌・一般書13冊・児童書5冊
43	和室用高座椅子(2脚)(1/28)	12,296	利用者からの要望 (4台中の 2台)
44	和室用高座椅子(2脚)(2/3)	13,998	利用者からの要望 (4台中の 2台)
45	新聞・朝刊購読料 R2年2月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
46	図書コーナー・書籍雑誌購入2月分	29,766	利用者からの要望 月刊誌4誌・一般書12冊・児童書5冊
47	料理室用外履サンダル(3足)(2/28)	1,827	利用者からの要望

令和 元年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
48	圧力鍋(4.5ℓ) 収納ボックス 3点(3/9)	22,968	利用者からの要望
49	プロジェクター(集会室B設置)(3/9)	236,500	利用者からの要望
50	新聞・朝刊購読料 R2年3月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
51	書籍購入	164,434	利用者からの要望 月刊誌4誌・一般書22冊・児童書33冊 ガイド本国内40冊・国外36冊
	合 計	1,449,730	

2019年度 自主事業報告書

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	一般	ボイストレーニング(昼)	4/9～6/11	5	15	81※	-17,500	45,000	27,500	有	2,500	5,000	27,500	講師謝金@5,000×5、交通費2,500
2	一般	ボイストレーニング(夜)	4/9～6/11	5	15	33※	7,500	20,000	27,500	有	2,500	5,000	27,500	講師謝金@5,000×5、交通費2,500
3	一般	思い出を残そう！	4月25日	2	15	24※	17,716	21,000	38,716	有	1,500	5,000	25,000	講師謝金@5,000×3、講師交通費1,000、 助手謝金9,000、材料費13,716
4	一般	楽しく食べて健康に！	4/24～5/29	3	16	24※	30,316	24,000	54,316	有	3,000	6,000	32,503	講師謝金@6,000×3、スタッフ助手謝金・交通 費14,503、材料費21,813
5	どなたでも	護身術を習おう！	5/12～7/21	6	16	49※	14,000	36,000	50,000	有	3,000	6,000	50,000	講師謝金@6,000×6、 助手謝金@2,000×7
6	一般	暮らしに役立つスマホ講座	5/13～27	3	15	43※	12,306	22,500	34,806	有	1,500	6,000	33,000	講師謝金@6,000、助手謝金@1,000×15人 講師用茶菓子代1,806
7	一般	つまみ細工を作ってみよう	5/17～6/7	3	12	15※	12,900	12,600	25,500	有	1,800	5,000	15,000	講師謝金@5,000×3、材料費10,500
8	一般	布ぞうりを作ろう	5月20日	1	20	19	9,300	5,700	15,000	有	300	10,000	10,000	講師謝金@10,000、材料費5,000
9	シニア	シニア向け健康食と運動	5/15～6/12	5	40	107※	-2,000	17,000	15,000	有	1,000	5,000	15,000	講師謝金@5,000×3
10	男性	ザ！男の料理	5/17～6/14	3	12	17※	16,379	18,000	34,379	有	3,000	6,000	21,441	講師謝金@6,000×3 スタッフ助手謝金 3,441材料費12,938
11	一般	本当に怖い熱中症！その予防方法	6月11日	1	40	39	1,267	0	1,267	無	0	0	0	材料費1,267
12	一般	布ぞうりを作ろう2	6月17日	1	20	17	9,900	5,100	15,000	有	300	10,000	10,000	講師謝金@10,000、材料費5,000
13	一般	苔玉を作ろう	6月19日	1	20	18	7,974	14,400	22,374	有	800	8,000	8,000	講師謝金@8,000、材料費13,600、 茶菓子代774
14	一般	”飲む点滴”甘酒を作って食べて 夏を乗り切ろう	6月27日	1	16	20	-4,861	24,000	19,139	有	1,200	6,000	12,856	講師謝金6,000、助手謝金6,856、 材料費6,283
15	乳幼児と保護者	ママのためのフォト講座	6/8～7/6	2	12	33※	6,400	3,600	10,000	有	600	5,000	10,000	講師謝金5,000×2、
16	一般	素敵なフラワーボックスを作ろう！	7/1～7/8	2	12	20※	9,124	8,000	17,124	有	800	6,000	12,000	講師謝金6,000×2、材料費5,124
17	どなたでも	クラリネットコンサート	7月13日	1	50	76	22,200	0	22,200	無	0	20,000	20,000	出演者謝金20,000、出演者昼食代2,200
18	一般	健康プラ～はじめてのフラダンス～	6/13～7/25	4	12	36※	4,000	20,000	24,000	有	2,000	6,000	24,000	講師謝金@6,000×4
19	一般	基礎からしっかりメイクを習おう！	7/16～7/30	3	12	32※	12,589	30,000	42,589	有	3,000	6,000	30,000	講師謝金@6,000×3、材料費12,000 助手謝金@3,000×2、茶菓子代589
20	一般	はじめての中国語講座	9/4～11/13	6	12	69	-4,000	39,000	35,000	有	3,000	5,000	35,000	講師謝金@5,000×6、交通費5,000
21	一般	コロコロバッグを作ろう	9月2日	1	12	20	6,134	10,000	16,134	有	500	0	15,486	スタッフ助手謝金・交通費15,486、材料費648
22	一般	はじめてのボクシングエクササイズ	9/13～10/11	2	15	48	-12,000	27,000	15,000	有	3,000	5,000	15,000	講師謝金5,000×3
合 計				61		840	159,644	402,900	562,544	0	35,300	136,000	449,286	

※ 複数回開催の延べ参加人数が開催回数の倍数になっていないのは、各回欠席者が発生しているため

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

2019年度 自主事業報告書

募集対象	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
23	一般	ザ！男の料理2(中華料理編)	9月27日	1	12	7	4,423	8,400	12,823	有	1,200	6,000	6,983	講師謝金6,000、スタッフ助手謝金983、 材料費5,840
24	一般	テノールコンサート	9月28日	1	50	61	20,000	0	20,000	無	0	20,000	20,000	出演者謝金20,000
25	一般	ヘルスメイトさんと作る中華風料理	10月4日	1	12	11	-2,963	11,000	8,037	有	1,000	0	0	材料費7,917、資料コピー代120
26	子どもと 保護者	フォトグラファーによる 撮影会と飾れるカード作り	10月22日	1	16(組)	10	5,371	8,000	13,371	有	800	11,000	11,000	講師謝金6,000、講師謝金5,000、 材料費2,371
27	一般	インナーマッスルを鍛えよう	10/10・24	2	12	30	-4,000	16,000	12,000	有	1,000	6,000	12,000	講師謝金@6,000×2
28	一般男性	ザ！男の料理3(中華料理編)	10月27日	1	12	8	4,949	9,600	14,549	有	1,200	6,000	7,011	講師謝金6,000、材料費7,538 事業応援スタッフ謝金1,011
29	どなたでも	フェスティバル 木のマグネット作り・雑費	11/2～3	4	200	187	12,953	0	12,953	無	0	0	0	材料費8,213、チラシ印刷代4,190
30	どなたでも	フェスティバル ミニゲーム	11/2～3	4	600	2580	10,692	0	10,692	無	0	0	0	景品代10,692
31	どなたでも	フェスティバル ポップコーン	11/2～3	2	150	350	10,724	0	10,724	無	0	0	0	材料費5,724、機械借用料5,000
32	どなたでも	フェスティバル 特別公演	11/2～3	1	50	61	31,958	0	31,958	無	0	27,274	27,274	講師謝金・交通費27,274、昼食代他4,684
33	どなたでも	フェスティバル スタンプラリー	11/2～3	2	200	400	21,147	0	21,147	無	0	0	0	参加賞景品21,147
34	どなたでも	フェスティバル 事業応援スタッフ謝金	11/2～3	2	11	11	54,579	0	54,579	無	0	0	54,579	スタッフ賞金、交通費11人分
35	一般	壁に飾れるクリスマスツリーを作ろう	11月12日	2	12	32	-4,734	25,600	20,866	有	800	5,000	11,000	講師謝金@5,000×2、交通費1,000 材料費9,866
42	一般	横浜マイスターに習う「ソーセージ作り」	11月14日	1	15	15	9,484	22,500	31,984	有	1,500	5,000	9,484	講師謝金5,000、材料費22,500、事業応援 スタッフ謝金・交通費4,484
37	一般	今年のXmasはおうちで手作りパーティー	11月17日	1	12	7	5,581	14,000	19,581	有	2,000	5,000	11,369	講師謝金5,000、交通費1,000、事業応援 スタッフ謝金・交通費5,369、 材料費8,212
38	一般	飲茶を作って食べよう！	11月18日	1	12	11	7,588	13,200	20,788	有	1,200	5,000	9,484	講師謝金5,000、事業公演スタッフ謝金 4,484、材料費11,304
39	一般	はじめてのそば打ち①	11月23日	1	12	12	409	18,000	18,409	有	1,500	5,000	11,484	講師謝金5,000、講師助手謝金2,000 事業応援スタッフ謝金・交通費4,484 材料費6,925
40	一般	千支の木目込み人形を作ろう！	11/28,12/5	2	12	12	6,000	36,000	42,000	有	3,000	5,000	18,000	講師謝金10,000、講師交通費2,000 講師助手謝金6,000材料費24,000
41	一般	手前みそを作ろう①	11月30日	1	16	16	3,340	27,200	30,540	有	1,700	5,000	7,000	講師謝金5,000、講師助手謝金2,000 材料費18,990、事業応援スタッフ4,550
計				92		4,661	357,145	612,400	969,545	0	52,200	247,274	665,954	

※ 複数回開催の延べ参加人数が開催回数の倍数になっていないのは、各回欠席者が発生しているため

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

2019年度 自主事業報告書

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備 考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
42	一般	はじめてのそば打ち②	12月1日	1	12	13	-3,957	19,500	15,543	有	1,500	5,000	8,264	講師謝金5,000、講師助手謝金2,000 材料費7,279、事業応援スタッフ1,264
43	一般	お正月は手作り料理で！	12月6日	1	12	12	3,244	24,000	27,244	有	2,000	5,000	10,297	講師謝金5,000、講師交通費1,000 スタッフ応援謝金4,297、材料費16,947
44	どなたでも	ハンドベルコンサート	12月14日	1	50	80	35,444	0	35,444	無	0	20,000	28,400	出演者謝金20,000、出演者交通費8,400、 駐車場代1,200、菓子雑費8,844
45	一般	門松を作ろう！	12月22日	1	15	17	3,538	30,600	34,138	有	1,800	8,800	8,800	講師謝金8,800、材料費24,480、茶菓子代858
46	一般	お正月フラワーアレンジメント	12月26日	1	15	17	0	42,500	42,500	有	2,500	0	0	材料費42,500
47	どなたでも	新春 招福獅子舞	1月5日	1	50	75	11,737	0	11,737	無	0	11,137	11,137	謝金11,137、菓子代800
48	一般(男性)	ザ！男の料理4～おしゃれなワンプレートランチ	1月19日	1	12	5	4,512	7,500	12,012	有	1,500	6,000	6,000	講師謝金5,000、講師交通費1,000、 材料費6,012
49	一般	手前みそを作ろう！②	1月30日	1	15	15	-2,866	25,600	22,634	有	1,700	5,000	10,227	講師謝金5,000、材料費12,407 事業応援スタッフ謝金5,227
50	一般	手縫いで巾着袋を作ろう！	1月20日	1	15	9	1,986	7,200	9,186	有	800	0	9,186	事業応援スタッフ謝金・交通費9,186
51	一般	介護予防の豆知識②	2/5～3/4	3	20	14	-2,196	9,240	7,044	有	1,000	0	0	材料費7,044 ※3/4休講となったため、お一人340円返金
52	一般	はじめてのLINE	2/3・10	2	16	13	9,430	13,000	22,430	有	1,000	5,000	20,000	講師謝金10,000、講師交通費2,000、助手謝金(① 1,000×延8人分)8,000、茶菓子代2,430
53	一般	ほめ日記を書いてみよう	1/31、2/14	2	12	10	4,000	8,000	12,000	有	800	5,000	12,000	講師謝金10,000、講師交通費2,000
54	一般	ティラミスを作ってみよう！	2月16日	1	12	12	7,113	14,400	21,513	有	1,200	5,000	12,066	講師謝金5,000、講師交通費1,000、 事業応援スタッフ謝金8,066、材料費9,447
55	一般	サクセスアンサンブルコンサート	2月22日	1	50	60	22,400	0	22,400	無	0	20,000	22,400	出演者謝金20,000、出演者昼食代2,400
							0							
							0							
							0							
							0							
							0							
合 計					110	5,000	451,530	813,840	1,265,370	0	66,500	338,211	824,731	

※ 複数回開催の延べ参加人数が開催回数の倍数になっていないのは、各回欠席者が発生しているため

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

2019年度 自主事業報告書

(ワンパクホリデー事業)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)		
1	幼児と保護者	親子わくわくタイム	4月20日	1	30	35	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
2	小学生	中華のおやつを作ろう！	4月27日	1	16(組)	18	11,478	10,400	21,878	有	800	6,000	10,444	スタッフ助手謝金・交通費4,444、材料費10,434 損害保険代1,000
3	どなたでも	ブラ板でキーホルダーを作ろう！	5月3日	1	60	85	16,673	0	16,673	無	0	0	5,673	事業応援スタッフ謝金・交通費5,673 料費 10,000 損害保険代1,000
4	どなたでも	ブラ板でキーホルダーを作ろう！2	5月5日	1	20	8※	4,502	800	5,302	有	100	0	0	材料費4,302 損害保険代1,000
5	年長～中学生	母の日プレゼントを作ろう！	5月6日	1	20	11※	6,228	1,100	7,328	有	100	0	3,873	事業応援スタッフ謝金・交通費3,873 材料費3,455
6	幼児と保護者	親子わくわくタイム	5月18日	1	30	33	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
7	年長～中学生	父の日のプレゼントを作ろう！	6月9日	1	20	4※	2,839	400	3,239	有	100	0	0	材料費3,239
8	幼児と保護者	親子わくわくタイム	6月15日	1	30	33	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
9	幼児と保護者	親子わくわくタイム	7月20日	1	30	33	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
10	小学生	脳トレ～そろばんの基礎と数あそび～	7/20～8/3	3	12	0(5)	0	0	0	有	1500	0	0	開催規定員に満たなかったため未実施
11	年少～小学生	こども工作教室	7月21日	1	12	27	3,549	13,500	17,049	有	500	6,000	8,949	スタッフ助手2,949、材料費8,100
12	小学生	こどもお絵描き教室(1回目)	7月23日	1	12	12	9,394	6,600	15,994	有	300(500)	6,000	12,000	モチーフ代1,594、講師謝金@6,000×2 材料費2,400
13	小学生	こどもお絵描き教室(2回目)	8月3日	1	12	12								
14	小学生と保護者	パラリンピック種目のポッチャに挑戦！	7月26日	2	24	0(6)	0	0	0	無	0	0	0	開催規定員に満たなかったため未実施
15	小学生	こどもDIY教室	7月30日	1	20	21	172	10,500	10,672	有	500	0	0	講師茶菓子代1,140、材料費8,532、 保険代1,000
16	小学生	作文の書き方のコツを学ぼう	8月2日	1	10	10	1,000	5,000	6,000	有	500	6,000	6,000	講師謝金6,000
17	小学生	手打ちうどんとだしとつゆ	8月4日	1	12	16	9,799	9,600	19,399	有	600	6,000	11,919	講師謝金6,000、事業応援スタッフ謝金・ 交通費5,919、材料費6,480、保険代1,000
18	小学生と保護者	「世界に一つだけのおうちを作ろう！」 (共催事業)	8月4日	1	20(組)	14	0	0	0	有	1,800	0	0	共催事業(How Think)のため、収支なし
19	小学生	ステンシルで小物を作ろう！	8月6日	1	12	9	500	4,500	5,000	有	500	5,000	5,000	講師謝金5,000
20	小学生	カラフルモスボールくんを作ろう	8月7日	1	15	19	7,348	9,500	16,848	有	500	8,000	8,000	講師謝金8,000、材料費8,848
21	幼児と保護者	親子わくわくタイム	8月17日	1	30	45	10,000	0	10,000	無	0	10,000	10,000	
22	小学生	こども料理教室2バスタに挑戦！	8月18日	1	12	12	4,170	12,000	16,170	有	1,000	6,000	11,407	講師謝金8,000、事業応援スタッフ謝金 5,407、材料費4,763
23	小学生と保護者	おやこ食育教室(共催事業)	8月22日	1	25(組)	48	0	0	0	有	100	0	0	共催事業(磯子区食生活等改善推進委 会)のため、収支なし
合 計				21		505	127,652	83,900	211,552	0	7,400	99,000	133,265	

※ 講師料がなく、支出が抑えられるため実施

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

(ワンパクホリデー事業)

※ 講師料がなく、支出が抑えられるため実施

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

平成 31(令和元)年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H31.4.1～ R2.3.31	機械警備提供業務(防犯)	130,800	セコム(株)
2	H31.4.1～ R2.3.31	日常清掃業務	697,600	プララ都市開発(株)
		定期清掃業務	1,276,508	
3	H31.4.1～ R2.3.31	自動ドア保守	39,240	(株)市川総業
4	H31.4.1～ R2.3.31	空調設備保守	327,000	(株)セントラル設備テクニ カ
5	H31.4.1～ R2.3.31	電気設備清掃	82,080	(株)芝計
6	H31.4.1～ R2.3.31	電話交換機設備保守	98,828	大栄電子(株)

令和 元年度 修繕一覧(1)

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	7月18日	レクホール 空調機 室内機部品交換作業	183,600	ダイキン工業株式会社
2	3月25日	集会室B プロジェクター設置作業	229,449	株式会社 八雲堂
3	3月27日	男女トイレ・洗面台 水栓交換工事(4箇所)	280,000	D&Cファシリティーズ 株式会社
4	3月28日	男女トイレ 補助手摺取付工事(全 3箇所)	185,900	D&Cファシリティーズ 株式会社
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
		ニーズ対応費での支出合計	0	
		修繕費での支出合計	878,949	

施設名 横浜市杉田地区センター

令和元年度 備品一覽

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減	保管場所
				数量	年月日	数量	年月日		
1	ノートパソコン	東芝dynabook B65/J	99,900	1	2019/9/7			増	倉庫3
2	冷暖房機 Dyson Pure Hot+CoolLine	HP03WS ホワイト/シルバー	40,364	1	2019/9/12		※ニーズ	増	プレイルーム 授乳室
3	ガステーブル	リンナイ 2口 RTE66VTGL(13A)	42,066	4	2019/9/18		※ニーズ	増	料理室
4	デスクトップパソコン	エプソン Endeavor AT994E	96,120	1	2019/9/20			増	事務室
5	フィルムミラー	規格フィルムミラー 85×170cm	42,725	3	2019/9/24		※ニーズ	増	レクホール
6	フィルムミラー	規格フィルムミラー 85×170cm	42,724	1	2019/9/24		※ニーズ	増	レクホール
7	プロジェクター	エプソン EB-2065	467,848	1	2020/3/10		※ニーズ(本体) 取付・取付用具別 途支出	増	集会室B
8	レジスター	カシオ TE-2800-25S	88,000	1	2020/3/25			増	受付
9									
10									
	ニーズ対応費での支出合計		616,027						
		備品費での支出合計	1,131,395						

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和元年度 苦情対応状況報告・利用者の声

施設名

横浜市杉田地区センター

No.	月 日		回答日	回答・対応
1	2019年4月11日	水曜日レグホールを利用させて頂いている者です。4月・5月・6月と5週程利用することが出来ませんでした。 自主事業が優先されている様です。毎週同じ曜日、同じ時間帯での優先事業は利用する者としては、困っております。宜しく考えていただきたく思います。	2019年4月12日	いつも、地区センターのご利用ありがとうございます。 地区センターでは、利用者の皆様にご利用して頂く事が一番大切なことであると、十分に認識しております。 また、当館が実施する自主事業は、地域の皆様に新しく企画した事業に興味を持って頂き、当館を初めて利用する等、地域に溶け込む機会となるので、同じく大切な事業なのです。 利用している団体様のご迷惑を最小限にするため、実施日を隔週にし、回数も3回程度にしていますのでご理解ご協力をお願い申し上げます。 このような意見を頂きましたので、以後の自主事業を実施する際には留意してまいります。 ちなみに、4/24と5/22は他の団体様にご利用されていて、今回の自主事業ではございません。
2	2019年5月19日	日頃からセンター利用者に対し、色々ご配慮頂いていることに感謝しております。娯楽室の荷物置き設置は、テーブルが清潔になり本当に良い改善が見られます。 此の程は空調の件で意見を述べさせて頂きます。 温度の設定は決まっているのでしょうか。座る場所に冷風がこたえます。利用者を眺めていますと皆さん厚着が目立ちます。 外は半袖の人が多い割にセンターは厚着？ 温暖化・経費節減のために温度の設定や冷房の強弱を検討していただけないか。	2019年5月21日	いつも、地区センターのご利用ありがとうございます。 私たち職員一同、利用者の皆様が気持ちよく使って頂けるように、日々改善しております。早速激励のお言葉ありがとうございます。 さて冷房の件ですが、各部屋は個別に冷房機が設置されていて、冷房設定範囲を設け25℃～28℃にして、利用者を変更しています。 ロビーは、一括集中管理をしていますが、体感温度は人さまさまであり、一概に決められません。温暖化・省エネの観点からあまり冷えすぎないように、当館ではJR電車内温度設定を参考に下限温度を25℃で設定しております。当日の気候により26℃以上にしたりして調整はしていますが、寒いと感じたら遠慮なく受付スタッフにお申し出ください。 冷房温度を上げさせていただきます。
3	2019年6月12日	勉強コーナーにいるハエが耳障りで勉強に集中できません。 何か対策をしてくださると助かります。	2019年6月12日	いつも、地区センターのご利用ありがとうございます。 ハエは階段やエレベーターを経由して、1階から舞い込んでくると思われます。 経路段階で止められればいいのですが、難しいと考えます。 気が付かれた場合、遠慮なく受付スタッフにお申し出ください。 スタッフにより早急に駆除をさせていただきます。

No.	月 日		回答日	回答・対応
4	2019年12月12日	少ない時間で勉強を学習コーナーでやっていると、中学生か高校生か知らないが、友達同士で話していて集中して勉強が出来ない。 どうにかしてください。	2019年12月12日	いつも、地区センターのご利用ありがとうございます。 館内を巡回している時、気が付けば注意をいたしますが、巡回時以外でお気づきの点がございましたら、遠慮なく受付窓口の職員にお申し出ください。 職員が注意をいたします。 これから寒さが厳しくなります。お体に気を付けて、勉強頑張ってください。
5	2019年12月26日	プレイルームで小学生が時々遊んでいる。とてもあぶない。 注意しようにも親が居ない事もあり出来ない。 プレイルームの利用について、もう少し厳しくしてほしい。	2019年12月27日	いつも、地区センターのご利用ありがとうございます。 今回、お子様が危ない目に合い、気分を害され誠に申し訳ございませんでした。 館内の巡回を多くし、安全第一に努めてまいります。 巡回時以外でお気づきの点がございましたら、遠慮なく受付窓口の職員にお申し出ください。
6	2020年3月9日	長い間当地区センターを利用させて頂き感謝しています。 さて、最近部屋の利用申し込みで、特に集会室を使おうと申込に朝来てみるともういっぱい申し込みませんでした。 7時台から申込者が並んでいるとか？ そこで、工夫の提案です。 ①、部屋に衝立で仕切って複数の団体に使えるようにする。 ②、3時間区分を2時間にする そうすれば、多くの人たちが利用できます。 利用料金も半額にしたらいかがでしょうか？	2020年3月9日	いつも、地区センターのご利用ありがとうございます。 先般実施したアンケートでも多くの方から、先着順ではなく公平に抽選にすべきである。 そうすれば、朝早く並ばなくて済むし、公平透明性が確保できるとの意見が多数ありました。これを受けて、当地区センターの運営委員会の議題に付し、抽選に変更する事が了解されました。 周知期間を1ヶ月おいて実施いたします。 また、ご提案された部屋を複数の団体が利用出来るようにしたり、利用時間区分を変更する事については、市民局に意見を聞き、検討して参りたいと考えます。

令和元年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

№	実施時期	内 容	効 果
1	5月16日	入口正面掲示板に化粧カバーを貼る(直営作業)	掲示物の貼り替えが綺麗に取れる
2	5月16日	入口横三角掲示板に化粧カバーを貼る(直営作業)	掲示物の貼り替えが綺麗に取れる
3	5月16日	工芸室前の掲示ボードの新設取付と、クロスの貼り替え(直営作業)	掲示物の整理整頓と壁の保護
4	5月16日	トイレ通路の掲示ボードの新設据え付け(直営作業)	掲示物の整理整頓と壁の保護
5	5月16日	レクホール横に掲示ボードの新設据え付け(直営作業)	掲示物の整理整頓と壁の保護
6	5月16日	受付横の予約予定表ボードの取り替え(直営作業)	前回まではピン留めで、ピンが落ちると危険なため、およびピンを刺していたため掲示表面の劣化
7	6月9日	トイレ(男・女・多目的)にフックの据え付け(傘・杖・荷物用)(直営作業)	利用者が杖や荷物の置き場に不自由をしていたため設置
8	6月17日	多目的トイレの鍵の交換修理(直営作業)	多目的トイレが使用できないため
9	6月27日	給湯室のシンク排水管の水漏れ修理(直営作業)	シンク下が水漏れし、使用できない状態となったため
10	6月27日	図書コーナーの椅子カバー破損修理(直営作業)	椅子のカバーが破損しているため使用を避けている
11	6月27日	事務所内月間予定表ボードとロビーの今日の部屋利用状況ボードのフィルムコーティング(直営作業)	ホワイトボードの字が消えな見にくいため
12	6月27日	プレイルームのプラスチック製木馬修理(直営作業)	怪我防止
13	7月14日	集会室等、柱の保護カバーを取り付け(直営作業)	角が欠けてクロスシートが割れ見苦しいため
14	7月18日	中会議室窓に直射日光遮熱シート貼付け(直営作業)	冷房効率アップ(省エネ)
15	7月18日	中会議室および図書コーナーの蛍光灯をLEDに交換(直営作業)	安定器の劣化により不点灯になったため
16	7月18日	レクレーションホール空調機修理(製造業者)	運転不能になったため
17	8月19日	プレイルームの案内看板を壁に移設(直営作業)	危険箇所の低減
18	8月31日	図書コーナーの椅子配置変更および増設(直営作業)	利用者の利用向上
19	8月31日	傘立て修理(直営作業)	経費節減
20	9月13日	事務所内椅子カバー取り替え(直営作業)	経費節減
21	9月16日	料理室がステーブル取替(直営作業)	ガス台が古く、立消え装置がないため(安全対策)
22	9月19日	工芸室床の凹み補修(直営作業)	危険箇所の低減
23	9月19日	和室1、2の入り口に障子を貼る(直営作業)	冷暖房効率アップ(省エネ)と通路からのブラインド
24	9月19日	案内看板コーティング実施(直営作業)	経費節減
25	9月22日	授乳室内冷温風機用コンセント取付(直営作業)	授乳室環境改善
26	9月25日	レクホール倉庫内の二つ折りマット運搬用カート作製(直営作業)	簡単に出し入れと運搬が出来るため

№	実施時期	内 容	効 果
27	10月17日	レクホールに装鏡を常設新規設置(直営作業)	要望が高かったため
28	11月24日	女子トイレ目隠しパネル据え付け	盗撮事件があったため早急に対処
29	12月1日	軽食コーナー改造(直営作業)	利用者アンケート要望
30	12月1日	受付用カレンダーボード据え付け(直営作業)	カレンダーを直接壁に貼っていたため、壁紙が剥がれて汚いため
31	12月19日	図書コーナーの天井水漏れシミの塗装	汚損のためブララ都市開発実施
32	1月18日	軽食コーナーにベビーチェアを設置	利用者アンケート要望
33	1月21日	工芸室ピアノに照明スタンド設置およびメトロノーム買い替え	利用者アンケート要望
34	1月21日	プレイルーム用玩具およびハイハイ用マット購入	利用者アンケート要望
35	1月27日	料理室壁の破損修理(直営作業)	危険なため
36	1月27日	集会室A収納扉破損修理(直営作業)	危険なため
37	1月31日	和室畳専用高座椅子設置	利用者アンケート要望
38	1月31日	女子トイレ用オムツ取り替えベビーシートのカバーとベルト汚損及び破損のため交換(直営作業)	不衛生および危険なため
39	2月1日	館内に手指消毒薬を設置(入り口2か所、男女トイレ、図書洗面台、料理室、プレイルーム)	新型コロナウイルス拡散防止
40	2月1日	ドライヤー購入	利用者アンケート要望
41	2月16日	ロビー机に荷物収納BOXの利用促進の掲示を施す	安全面と衛生面の向上のため
42	2月20日	ロビー内にミラーを設置(3箇所増設)(直営作業)	場内監視向上のため(死角をなくするため)
43	2月20日	玄関の傘立て修理(直営作業)	経費節減
44	2月20日	軽食コーナーに荷物用フックを取り付け(直営作業)	利用者アンケート要望
45	2月20日	集会室Bコンセント交換修理(直営作業)	危険なため
46	2月20日	図書コーナー柱に掲示ボード設置(2か所)(直営作業)	壁紙が破れているため
47	2月20日	レクホールにあるスクリーン1台を撤去(直営作業)	レクホールにスクリーンが2か所あるため(中会議室に移設予定)
48	3月10日	幼児用図書コーナーに机設置(直営作業)	利用環境向上のため
49	3月10日	中会議室にスクリーン設置(直営作業)	利用環境向上のため
50	3月10日	プレイルームの壁紙張替え(直営作業)	壁紙が汚損しているため
51	3月25日	集会室Bに天井吊りプロジェクター常設設置工事	利用環境向上のため
52	3月28日	集会室Bの一部照明を消灯させるための照明配線工事(直営作業)	スクリーン手前の照明を消灯させ、プロジェクター映像をはっきり投影させるため
53	3月27日	男女トイレ洗面台の蛇口交換工事	衛生面向上のため(レバー方式からプッシュ方式に変更)
54	3月28日	男女トイレ個室に手摺設置工事	利用環境向上のため

平成 31 年度（令和元年度）横浜市杉田地区センター自己評価表

目標設定 の視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	項目：指定申請書の事業計画書に依拠 (2) イ 地域特性、地域ニーズ 以下の地域特性、地域ニーズに、自主講座開催、共有ラック設置、フェスティバル開催、自主講座受講者のグループ化、図書購入、広報媒体を活用するなどして対応します。 ・近隣に公的機関と連携。 ・異世代・グループ交流が必要。 ・一部の地域で、孤立化が進行し、人と人の結び付きが弱い。 ・子どもの健全育成への要望が高い。 ・勤労現役世代が転入し、利用も多い。 ・高齢化率の高くなっている地域が多くなっている。 ・防犯防災対策の充実への要望が高い。 ・プララ杉田４階に立地。商店街振興への要望が高い。	適正に対応しました。	同様に実施してまいります。	B
	ウ 公の施設としての管理 ・利用者への公平・公正な対応。 ・忘れ物を神奈川県警「施設占有者のしおり」で管理。 ・災害マニュアルの整備。 ・磯子区防災マップや津波避難施設表示を屋内外掲示板に表示。	適正に対応しました。	同様に実施してまいります。	B
	(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ・「利用者の声」ボックスの設置：通年実施。 ・センター委員会の開催：年２回実施。 ・利用者懇談会の開催：年１回実施。	6件の意見がありました。 5月に実施、2回目を2月実施 10月に実施	同様に実施してまいります。	B

	・利用者アンケートの実施：年1回実施。 ・自主事業の際の受講者アンケート：随時実施。 ・スタッフ意見や提案による改善：通年実施。	11月25日より実施(12/27まで)		
	オ ユーザーサービス向上の取組 ・スタッフ・常勤職員の対応力向上。 ・センター利用環境の向上。 ・区役所との連携強化。 ・学校を含めた近隣公的機関との連携強化。 ・プララ専門店会との連携強化。	接遇研修受講 浜小・浜中入学式や、梅林小創立記念式典等に参加しました。 いそご区民活動支援センター諸会議に参加しています。 四校会議に参加しました。 こども家庭支援センターとの会合をおこないました。 プララ防災訓練等に参加しました。	同様に実施してまいります。	B
	事業計画書 (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・常勤職員最低限1名常駐。 ・スタッフ交替時の15分の連絡・申し送りの実施。 ・可能な限り地域の方を新規採用実施。	常勤職員立ち合い励行しています。 スタッフの採用を予定しているので、可能な限り地域の方を採用しました。	同様に実施してまいります。	B
業務運営	ウ 緊急時の体制と対応計画 ・全職員が連絡網の把握。 ・セコム緊急通報器具を設置。 ・防災訓練、緊急時研修の実施。 ・3月11日は、利用者を含めた防災訓練の実施。 ・区役所からの防災メール受信、各町内会自治会に再配信。 ・磯子区区民利用施設協会が実施する救急救命・AED研修を受講。	計画的に実施しました。 地域安全ニュースの館内掲示と杉田連合町内会・自治会へFAX・Emailにて配信しました。	同様に実施してまいります。	B

(4) ア 設置理念を実現する運営内容 ・運営方針Ⅰ 日常的なセンター運営の質量両面のさらなる向上。 スタッフ対応への利用者満足度 90%以上 利用者数 123,000 人以上 諸室稼働率 58.5%以上 を目指す。 ・運営方針Ⅱ 一層の地域コミュニティ醸成 講座受講者の自主グループ化 8 グループ以上 新規登録団体数 60 団体以上 講座講師に地域で活動する人材の登用 杉田連合町内会をはじめとする自治会町内会等への支援 を目指す。 ・運営方針Ⅲ より魅力ある自主事業（以下「講座」）の展開 以下の3着眼点に基づく多様な分野の講座を開設 <目標数> <table><tr><td></td><td>事業数</td><td>参加者数</td></tr><tr><td>一般事業</td><td>38</td><td>延べ 4000 人</td></tr><tr><td>ワンパク事業</td><td>16</td><td>延べ 800 人</td></tr></table> 着眼点1 多様なニーズ対応した講座を開設。 分野：健康とスポーツ、語学・実用、趣味、食、音楽、街歩き、劇・映画、歴史、芸能・落語等、子ども向けには、ワンパクホリデー事業実施 着眼点2 地域ニーズ対応講座：地域貢献をさらに進めるため 当センターの立地特性や地域ニーズへの対応を強めた講座を開設。		事業数	参加者数	一般事業	38	延べ 4000 人	ワンパク事業	16	延べ 800 人	計画的に実施しました。 講座受講者の自主グループ化 7グループ 新規登録団体数54団体 講座講師に地域で活動する人材の登用、 杉田連合町内会をはじめとする自治会町内会等への支援 をしました。 毎月乳幼児と保護者向けイベント開催 夏休み子供向け講座を集中的に実施 <table><tr><td></td><td>事業数</td><td>参加者数</td></tr><tr><td>一般事業</td><td>55</td><td>5008 人</td></tr><tr><td>ワンパク事業</td><td>33</td><td>901 人</td></tr></table> 多様なニーズ対応講座 健康（フラダンス・インナーマッスル） 実用（スマホ講座） リサイクル（布ぞうり） 介護予防の豆知識シリーズ（食と運動） 趣味（手芸・ボイストレーニング、護身術） 教養（中国語会話） 料理（男の料理教室シリーズ化） 企業連携（ユニ・チャーム、大塚製薬）		事業数	参加者数	一般事業	55	5008 人	ワンパク事業	33	901 人	同様に実施してまいります。	A
	事業数	参加者数																			
一般事業	38	延べ 4000 人																			
ワンパク事業	16	延べ 800 人																			
	事業数	参加者数																			
一般事業	55	5008 人																			
ワンパク事業	33	901 人																			

	分野：公的機関との連携・共催、杉田の歴史・伝統・地域への愛着の深化、異世代・異グループ交流促進、子どもの健全育成、勤労現役世代支援、高齢化進展対応、商店街振興 着眼点3 企業や他施設との共催を企画して自主事業の講座を開設。 イ 利用促進策 (ア) 利用者増 ・53 自治会町内会等を活用したセンターニュースでの広報 ・センターフェスティバル実施時に、プララと相互に新聞チラシ広報、スポンサーシップによるノベルティ供与をします。 ・プララ実施の季節のイベント会場で、出前講座を開催します。 ・多様な分野各年齢層に配慮した新着本の購入をします。 ・いそご地域活動フォーラム諸会合に参加します。 ・子育て支援に協力して、子育て支援体制の充実を図ります。 ・介護予防事業に協力して、介護予防体制の充実を図ります。 (イ) 利用率向上 ・料理室の稼働率向上策：ワンパクホリデー事業を含めた様々な料理教室開催、受講者を自主グループ化し料理室の利用促進を図ります。 ・勤労者向けの講座や、親子で作る料理教室を実施します。 ・地域企業との共催事業等を行います。	公的機関との連携（消防署や保健所とヘルスメイト） 子どもの健全育成（夏休みを利用した食の体験講座） 商店街振興（フラワーアレンジメント講座、フェスティバルの協賛、プララの各種祭りの参加） レクホールコンサート実施、クラリネット・テノール・ハンドベル・サクソ演奏を実施 子ども（乳幼児と保護者に毎月人形劇や手遊びを体験できる機会を提供）等実施しました。 子育て最中のママが子どもと一緒に楽しめる講座を開催 ママのためのフォトカード作り、飾れるカード作り シニア世代も美しく過ごそう！ メイクとフォトの講座 計画的に実施しました。 実施しました。 実施しました。 プララ実施の季節のイベント会場で、事業開催しました。 利用者が、仕事が終わってから参加できる時間帯の自主事業を計画しています。 料理室の利用促進も兼ねて、食事の大切さと料理の楽しさを知ってもらうために親子の料理教室を開催しました。 経済局雇用労働課「横浜マイスター派遣事業」の実施でソーセージ作りを実施しました。 地域企業との共催では、新杉田公園との共催で、苔玉作りや門松作りを行いました。		B
--	---	--	--	---

	(5) 横浜市重要施策に対する取組 (ア) 情報公開 ・諸室の利用状況、センター委員会、「利用者の声」内容、利用者アンケートを室内掲示板やホームページで公開します。 (イ) 人権尊重 ・施設協会主催の人権研修に出席、地域ケアプラザ等へ専門家の講師に依頼してのOJT学習会を開催します。 (ウ) 環境への配慮 ・ヨコハマ3R夢プランに沿った分別収集の実施等を行います。 ・リサイクル文庫を設置します。 (エ) ヨコハマ健康スタイル ・よこはま健康スタンプラリーに参加します。 ・健康、スポーツ等に関する自主講座実施します。 (オ) 市内中小企業の振興 ・市内中小企業への優先発注し、プララとの連携を強化します。 (カ) 横浜市民の読書活動の推進に関する条例の推進 ・利用者ニーズに応える新着本の購入を目指します。	実施およびHPにUPし、館内に掲示しています。 実施しました。 計画的に実施しました。 参加しました。 実施しました。 実施しました。	同様に実施してまいります。	B
	(6) 施設の維持管理計画 ・小破修繕等は、自主修理を図り、経費の削減を図りきめ細かな日常点検や清掃を行います。 ・区役所・施設協会事務局・プララ都市開発㈱と緊密な連絡調整し、連携強化を図ります。	定期的な巡回点検の強化と直営修繕作業による経費節減を図りました。 館内の施設や設備は安全重視で保全管理をしました。	同様に実施してまいります。	A
職員育成	イ 個人情報保護等の体制と研修計画 (ア) 個人情報保護等の体制 ・施設協会の「個人情報取扱いに関する方針」を職員に周知徹底し、館長を個人情報保護責任者とするなど責任と管理体制の明確化を図ります。	計画的に実施し、全員研修を受講しました。	同様に実施してまいります。	B

	・館で収集する個人情報が必要最小限化 (イ) 個人情報保護の研修 ・施設協会主催の研修やOJT研修を実施します。 (ウ) 職員の研修計画 ・施設協会や横浜市が主催の職員研修に参加し、施設ではOJT研修を実施します。	実施しました。 実施しました。		
財務	(7) ア 収入計画とイ 増収策 ・諸室稼働率の向上による利用料金の増収 <u>稼働率：58.5%以上 利用料金収入：4,320 千円以上を目指す。</u> イ 支出計画 ・経費削減策：自主事業では講座の見直しと受講者負担の徹底、広報自治会町内会との連携等、講座では、地域ケアプラザなどに講師依頼、フェスティバルでは、企業協賛を活用、冷暖房温度の適正管理、業者による外部発注費の節減を図ります。 - ウ ニーズ対応費の使途 ・利用料金の約3割を、主に、新聞三紙購読、新着本購入、利用者ニーズに即した備品購入に充当します。	諸室稼働率の向上による利用料金の増収 <u>稼働率：58.9%(101%)</u> <u>利用料金収入：3,891 千円(90.1%)</u> 参加予定人数が6割に達しない事業は、赤字になるために未実施にすることにより、経費の支出を抑えています。 (全件数90件、実施件数88、未実施2件、) 冷暖房温度の設定を固定にして、電気代の削減を図りました。 実施しました。	・3月3日から末日まで新型コロナウイルス拡大防止のため閉館し、利用料金を返金したため、2月までは料金収入は順調に推移していたが、最終的に目標を達することができず、残念な結果に終わってしまった。 ・稼働率は予定を上回った。	B
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見				

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

令和元年度 地区センター委員会

■第1回

日 時	令和元年6月4日(火) 18:00~19:15
場 所	中会議室
出席者	委員15名中 出席10名 委任状4名提出 欠席1名
議 題	・報告 (1) 平成30年度 【報告1】 利用状況報告(稼働率・利用人員等) 【報告2】 利用料金収入実績 【報告3】 事業報告(自主事業・ワンパクホリデー事業) 【報告4】 収支決算報告 【報告5】 「利用者の声」・要望等報告 【報告6】 サービス向上・経費節減事項 (2) 令和元年度 【報告7】 一般会計収支予算(案) 【報告8】 事業計画書(案) (自主事業・ワンパクホリデー 事業) ・ その他 カラオケ設備交換について ポイントカード実施について 今年度の利用者懇談会とフェスティバル予定について
意見等	・Q:収支決算の数字に青色の塗りつぶしが見にくい。 A:次回見直します。 ・Q:開館して25年経ち大掛かりな修繕など修繕費が嵩むのが心配である。 A:60万円までの修繕費は協会です直しますが、100万円を超える事案は市に相談して対応します。 また、日々予防保全に努め、修理費の嵩むと考えられるものは、オーバーホール等を事前にして予防保全を行い延命処置を行っています。 ・Q:地区センターが地域活動の場として中心的な役割を担って欲しい。 A:努力してまいります。

令和元年度 地区センター利用者懇談会

日 時	令和元年10月4日(金) 13:30~15:30
場 所	集会室A・B
出席者	須田委員長、鈴木、福永、高木 サークルおよび個人総計48名
議 題	1. 報告 ①平成30年度(下半期)利用状況 ②令和元年度(上半期)利用状況 ③平成30年度(下半期)「利用者の声」について ④令和元年度(上半期)「利用者の声」について ⑤平成30年度(下半期)購入備品等について ⑥令和元年度(上半期)購入備品等について 2. 意見交換会 3. センターフェスティバル説明
意見等	・Q:レクホールの予約が他のグループと競合しなかなか取れない。幼児がいるので朝早く来れない。 A:インターネット予約の導入を考えています。センター立ち上げの経緯を踏まえて公平公正に行いたい。 ・Q:レクホールのストッパーが止まらない A:すぐに柔らかいストッパーに交換します。 ・Q:健康麻雀をやって欲しい。 A:検討のいたします。 ・Q:朝の入館時間を今より(現在8:50開館)10分早めて欲しい。 A:どこよりも(他の地区センター)早く(8時50分)開館しております。これ以上早く開ける事は出来ません。

■第2回

日 時	令和2年2月26(水) 18:00~19:30
場 所	集会室B会議室
出席者	委員15名中 出席11名 委任状3名提出 欠席1名
議 題	(1) 報告 令和元年度 【報告1】 利用状況(1月まで)報告(部屋別・月別稼働率、利用人員、利用料金収入) 【報告2】 運営状況報告(利用者懇談会、利用者の声・要望等の報告) 【報告3】 事業報告(1月まで)(自主事業・ワンパクホリデー事業) (2) その他 【1】 センターフェスティバルの概要について 【2】 利用者アンケートの概要について 【3】 ポイントカードの導入効果について 【4】 部屋の予約方法の変更について
意見等	○報告事項 ・Q:職員のみなさんが大変よくやっている結果である。 ・A:ありがとうございます。引き続き努力してまいります。 ○その他事項(センターフェスティバル) ・Q:特になし ・A:大変盛況でした。来年度も頑張ります。 ○その他事項(利用者アンケート) ・Q:特になし ・A:満足度がアップして良かった。これに甘んずる事なく引き続き努力していく。 ○その他事項(ポイントカード制の効果) ・Q:特になし ・A:利用者に喜んでいただいているので、引き続き実施してまいりたい。 ○その他事項(部屋の予約方法の変更) ・Q:公平に ・A:他のセンターは全て抽選方式で有り、公平性を保っている。 定期的にご利用されている一部の団体からは、反発があると思うが、大半の方が利用したくても利用できないとのご意見をいただいている現状では、抽選方式に変更して公平性透明性を確保していかなければならない。周知期間を置き丁寧な説明をして、ご理解とご協力をお願いしてまいります。

令和元年度 地区センター利用に関するアンケート結果

《実施時期》 令和元年11月25日（月）～12月27日（金）

《回収数》 265枚

《主な結果》

- ・スタッフの対応について 非常に満足・やや満足 約91% 昨年度より3ポイント増
- ・備品、設備について 非常に満足・やや満足 約88% 昨年度より1ポイント増
- ・部屋の予約方法について 非常に満足・やや満足 約68% 昨年度より2ポイント増

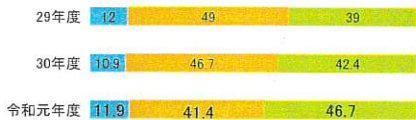
各質問項目回収数と回答率

回収数

元年度（265）	30年度（229）	29年度（221）
----------	-----------	-----------

1 杉田地区センターの広報について

1) 杉田地区センターのホームページをご覧になったことはありますか。

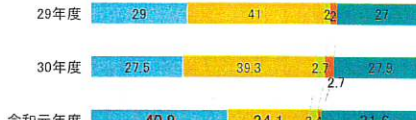


よく見る
たまに見る
見たことがない

令和元年度	30年度	29年度
11.9	10.9	12
41.4	46.7	49
46.7	42.4	39

複数回答有り 無回答4件 無回答4件

2) 「杉田地区センターニュース」をご覧になったことはありますか。

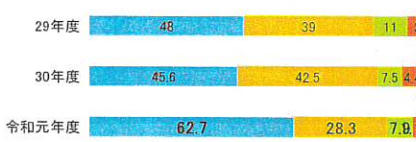


町内会の掲示板上
地区センターで
東急ストアで
その他
見たことがない

令和元年度	30年度	29年度
40.9	27.5	29
24.1	39.3	41
2.4	2.7	2
1.0	2.7	2
31.6	27.9	27

複数回答有り 複数回答有り 複数回答有り

2 スタッフ職員の対応について、どのように思われますか。

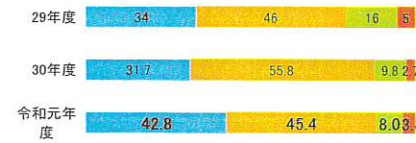


非常に満足
やや満足
どちらともいえない
やや不満・非常に不満

令和元年度	30年度	29年度
62.7	45.6	48
28.3	42.5	39
7.9	7.5	11
1.1	4.4	3

無回答3件 無回答2件

3 施設の備品や設備について



非常に満足
やや満足
どちらともいえない
やや不満・非常に不満

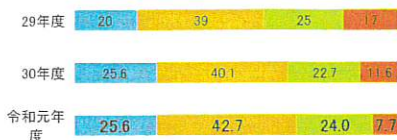
令和元年度	30年度	29年度
42.8	31.7	34
45.4	55.8	46
8.0	9.8	16
3.8	2.7	5

無回答3件 無回答3件 無回答1件

【備品、修繕についての主な意見】

- 鏡の借用枚数を増やして 【新たに購入して、2枚から3枚に増やします】
- レクホール棚の白板のトレイあり、物が置きづらい 【休館日を利用して取外します】
- 和室に鉄瓶を購入してください 【購入いたします】
- 工芸室のピアノの上の照明を増やしてください 【照明を設置いたしました】
- 室温を自由に調整させて欲しい 【夏は25℃～28℃、冬は17℃～24℃の範囲で設定できます。省エネ・温暖化防止にご理解ご協力をお願い致します】
- 以前よりとても使い易くなりました 【ありがとうございます】
- カラオケの料金を安くして欲しい 【センターも料金の一部を補填していますので、これ以上は安くできません】
- メトロノームの状態が悪い 【新しく購入いたしました】
- 料理室の館内用スリッパを増やして欲しい 【新しく購入いたします】
- ホワイトボードマーカーのインクの出が良くない 【すぐに取り替えます】
- 料理教室で、親子の会が多いようです。個人参加を増やしてください 【開催機会を増やします】
- レクホールの利用が多いので、平常時と料金の区別をしてはどうか 【区役所と相談して検討いたします】
- ガステーブル取り替えてくれてありがとうございました 【ありがとうございます】
- 色々と新しくなり使いやすいです 【ありがとうございます】
- WiFi環境を整えて欲しい 【導入に向けて検討いたします】
- おままごとなど小さいおもちゃがべたべたする 【消毒はしておりますが、気が付いたら直ぐにお知らせください対応いたします】
- テーブルの下の荷物入れありがとうございます 【ありがとうございます】
- 遊び（玩具）充実感があります 【ありがとうございます】
- プレイルームにハイハイ用マットが欲しい 【購入いたしました】
- 新しいおもちゃが欲しい 【追加購入いたしました】
- プレイルームの出入口にゲートをつけて欲しい 【いろいろな皆様の出入りが不自由になります。お子様を注意して見守ってください】
- レクホールの倉庫が整理されて使い易くなりました 【ありがとうございます】
- トイレ内にフックを付けていただき嬉しい 【ありがとうございます】
- 飲食コーナーにカバンや荷物等を掛けられるフックを付けてください 【新しく付けます】
- レクホールに鏡を付けていただき大変良かったです 【ありがとうございます】

4 部屋の予約方法について



	令和元年度	30年度	29年度
非常に満足	25.6	25.6	20
やや満足	42.7	40.1	39
どちらともいえない	24.0	22.7	25
やや不満・非常に不満	7.7	11.6	17
無回答	19件	57件	63件

2) どのように変えていけば良いと思いますか。

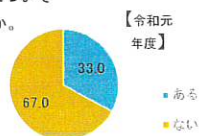
<要望項目>

インターネット予約を可能にしてほしい
 予約確保のため朝から並ぶのはつらい
 毎月決まった使い方をしているので優先させてほしい
 3ヶ月前から予約が出来るとうっと満足

【導入方法等を検討いたします】
 【朝早く並ばなくてもいいような方法を検討いたします】
 【利用は皆さん平等が基本と考えます】
 【区役所や他館と調整して検討いたします】

5 地区センターが主催する「自主事業」について

1) 自主事業に参加したことがありますか。



	令和元年度	30年度	29年度
ある	33.0	38.8	39
ない	67.0	61.2	61
無回答	23件	59件	70件

2) どのような自主事業なら参加したいと思いますか



	令和元年度	30年度	29年度
健康増進講座	36.8	37.9	40
作品づくり講座	17.2	21.3	22
教養を高める講座	31.0	26.4	24
親子参加講座	13.0	9.8	14
その他	2.0	4.6	0
無回答	26件	67件	63件

<要望する講座等>

夜間（18時以降）の講座が有ると良いです 【動労者向けの講座で、具体的な考えをお聞かせください】
 地区センターフェスティバルに参加したい 【ぜひ参加してください。お待ちしております】
 町探検 【実施に向けて検討します。また、他館との合同実施も視野に入れて調整いたします】
 男子高校生の教室 【高校生向けの講座で、具体的な考えをお聞かせください】
 仲間作り 【具体的な考えをお聞かせください】

6 今後、提供してほしいサービス等の要望や意見があればお書き下さい。

工芸室は電車や踏切音が聞こえるので、窓に防音を 【二重窓に施す予算を区役所に上申いたします】
 ドライヤーの貸し出しをして欲しい 【早速購入いたしました】
 レクホールの空調の温度設定を制限しないで 【環境創造局から省エネを厳しく指導されています。ご理解ください】
 レクホールのカーテン中央に隙間が出来る 【マジックテープで隙間が出来ないようにいたします】
 朝早く順番取りが大変で並ぶ時間がエスカレートする 【朝早く並ばなくてもいいような方法を検討いたします】
 勉強コーナーに虫が入ってくる 【気が付いたら直ぐにお知らせください。スタッフが駆除対応いたします】
 飲食コーナーを増やして欲しい 【スペースに限りがありますので、譲り合ってお使いください】
 せっかくテーブルの横に荷物入れを置いたのだからマナー向上措置を 【机等に張り紙や掲示をいたします】
 ロビーにも消しカス入れを置いてください 【受付にお声をおかけください。直ぐにご用意いたします】
 和室に椅子やテーブルを使えるようにしてください
 【和室用の椅子を購入いたしますが、テーブルは和室での利用は出来ませんので、座卓をご利用ください】
 和室2を二分割して沢山の人が使えるようにしたらどうか 【区役所と調整して検討いたします】
 予約している時間前でも空いていれば入室出来るようにして 【便宜上10分前から入室出来るようにしています】
 プレイルームにおもちゃを沢山買って欲しい 【ご要望にお応え購入いたしました】
 設備を少しずつ改善して頂いてとても嬉しいです 【ありがとうございます】
 図書が少し増えると嬉しいです
 【毎月新刊本を購入していますが、欲しい蔵書があればスタッフに要望を伝えてください購入いたします】
 飲食コーナーの机に脚が入るようにしてください 【ご指摘ありがとうございました。直ぐに対応いたしました】
 プレイルームのおもちゃの電池が切れている時がある
 【申し訳ございません。気が付いたらお知らせください。直ぐに入れ替えます】
 フェスティバルでスタンプラリーをして頂いたが、クイズに夢中で作品を見ていただけなかった
 【作品を見て回っていただけるような方法を検討いたします】