

令和2年度 「杉田地区センター」 収支予算書兼決算書

(R2年4月1日～R3年3月31日)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	51,405,000		51,405,000	51,405,000	0	横浜市より
利用料金収入	4,200,000		4,200,000	2,413,260	1,786,740	利用料金収入
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,030,000		1,030,000	540,050	489,950	自主事業参加費
自主事業収入			0	0	0	
横浜市による運営支援(休館期間)				787,000		
横浜市による運営支援(利用再開後の期)						
雑入	990,000	0	990,000	320,230	669,770	
印刷代	380,000		380,000	175,711	204,289	印刷・コピー代
自動販売機手数料	360,000		360,000	144,496	215,504	自動販売機手数料
駐車場利用料収入			0		0	
その他（預金利息）	250,000		250,000	23	249,977	※カラオケ収入計上 預金利息計上せず
収入合計	57,625,000	0	57,625,000	56,465,540	2,946,460	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	20,631,000	0	20,631,000	21,842,327	△ 1,211,327	
給与・賃金	17,960,000		17,960,000	18,901,532	△ 941,532	常勤・スタッフ
社会保険料	1,673,000		1,673,000	2,018,162	△ 345,162	事業主負担分
通勤手当	900,000		900,000	844,000	56,000	通勤費
健康診断費	80,000		80,000	60,633	19,367	健康診断費 ※インフルエンザ予防接種補助金含む
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	横浜市勤労者福祉共済
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	2,956,000	0	2,956,000	3,544,656	△ 588,656	
旅費	70,000		70,000	47,752	22,248	事務連絡、会議等出張旅費
消耗品費	880,000		880,000	1,362,744	△ 482,744	事務用消耗品
会議賄い費	35,000		35,000	12,086	22,914	会議用茶菓代
印刷製本費	150,000		150,000	108,245	41,755	利用申込書、チラシ等印刷代
通信費	330,000		330,000	316,251	13,749	電話代、インターネット使用料、郵便代等
使用料及び賃借料	75,000	0	75,000	93,614	△ 18,614	
横浜市への支払分			0		0	目的外使用料は業者負担のため未計上
その他	75,000		75,000	93,614	△ 18,614	NHK受信料（衛星放送 2契約）
備品購入費	250,000		250,000	597,597	△ 347,597	什器備品購入費
図書購入費	0		0	56,739	△ 56,739	図書購入は二一ズ対応費より支出
施設賠償責任保険	10,000		10,000	10,540	△ 540	施設損害賠償責任保険料
職員等研修費	10,000		10,000		10,000	職員・スタッフ研修費
振込手数料	10,000		10,000		10,000	
リース料	1,000,000		1,000,000	827,580	172,420	AEDリース料、監視カメラシステムリース料、複合機リース料(2台)、ほか機器リース
手数料	126,000		126,000	111,508	14,492	ホーム・ジ更新
その他	10,000		10,000	0	10,000	諸費
事業費	1,830,000	0	1,830,000	866,042	963,958	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	1,830,000		1,830,000	866,042	963,958	
自主事業費			0		0	
管理費	23,852,000	0	23,852,000	21,085,898	2,766,102	
光熱水費	3,935,000	0	3,935,000	2,572,696	1,362,304	
電気料金	3,100,000		3,100,000	2,195,616	904,384	電気使用料
ガス料金	35,000		35,000	13,390	21,610	ガス使用料
水道料金	800,000		800,000	363,690	436,310	0
清掃費	1,956,000		1,956,000	1,992,216	△ 36,216	定期清掃費
修繕費	300,000		300,000	2,313,220	△ 2,013,220	施設修繕費 ※空調設備等小破修繕
機械警備費	150,000		150,000	133,760	16,240	機械警備費
設備保全費	1,170,000	0	1,170,000	1,560,484	△ 390,484	
空調衛生設備保守	350,000		350,000	330,000	20,000	空調機器保守
消防設備保守	0		0		0	
電気設備保守	220,000		220,000	852,136	△ 632,136	自動扉保守等電気設備保守、電話交換機等保守
害虫駆除清掃保守	0		0		0	
その他保全費	600,000		600,000	378,348	221,652	印刷機・北機(2台)保守、ほか情報通信料、ごみ回収他
駐車場設備保全費	0		0		0	
共益費	16,341,000		16,341,000	12,513,522	3,827,478	共益費(10,272,678)・修繕積立金(2,240,844)
公租公課	3,326,000	0	3,326,000	4,722,244	△ 1,396,244	
事業所税	709,000		709,000	1,786,094	△ 1,077,094	法人、市民税
消費税	2,617,000		2,617,000	2,936,150	△ 319,150	消費税
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	3,630,000	0	3,630,000	3,873,119	△ 243,119	
本部分	3,630,000		3,630,000	3,873,119	△ 243,119	事務局経費
当該施設分			0		0	
二一ズ対応費	1,400,000		1,400,000	1,544,551	△ 144,551	利用者二一ズ対応（図書購入含む）
支出合計	57,625,000	0	57,625,000	57,478,837	146,163	
差引	0	0	0	△ 2,013,297	2,800,297	

自主事業費収入	0		0	0	0	
自主事業費支出	0		0	0	0	
自主事業収支	0		0	0	0	
管理許可・目的外使用許可収入	360,000		360,000	144,496	215,504	
管理許可・目的外使用許可支出	0		0	378,348	0	
管理許可・目的外使用許可収支	360,000		360,000	△ 233,852	215,504	

(様式1)

施設名 横浜市杉田地区センター

令和 2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	304,310	173,590	130,720
5月	0	124,120	-124,120
6月	286,670	19,450	267,220
7月	390,460	14,820	375,640
8月	290,220	35,460	254,760
9月	341,270	15,450	325,820
10月	352,600	16,140	336,460
11月	290,130	16,480	273,650
12月	300,190	12,150	288,040
1月	247,610	101,800	145,810
2月	133,350	56,460	76,890
3月	80,900	18,530	62,370
合計	3,017,710	604,450	2,413,260

令和2年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合 計		
4月	0			0										0	10,004	0%
5月	0			0										0	9,837	0%
6月	29	403	1,044	1,447	24	21	2	2	0	150	418	242	588	1,447	10,913	13%
7月	30	1,271	3,000	4,271	23	97	39	56	8	422	1,167	758	1,701	4,271	12,033	35%
8月	30	1,406	2,627	4,033	157	162	88	300	54	385	1,056	649	1,182	4,033	12,038	34%
9月	29	1,679	3,304	4,983	202	142	55	208	106	490	1,387	774	1,619	4,983	12,212	41%
上半期計	118	4,759	9,975	14,734	406	422	184	566	168	1,447	4,028	2,423	5,090	14,734	67,037	22%
10月	30	2,010	3,874	5,884	195	193	36	254	86	541	1,631	1,017	1,931	5,884	11,573	51%
11月	29	1,775	3,984	5,759	214	184	131	274	85	390	1,601	953	1,927	5,759	12,300	47%
12月	26	1,599	3,639	5,238	226	149	76	227	81	369	1,512	801	1,797	5,238	10,165	52%
1月	26	1,270	2,401	3,671	134	146	85	163	41	301	1,021	647	1,133	3,671	10,244	36%
2月	27	1,354	2,960	4,314	164	111	168	293	64	278	1,115	679	1,442	4,314	16,961	25%
3月	30	1,655	3,728	5,383	223	219	92	212	81	388	1,630	839	1,699	5,383	1,028	524%
下半期計	168	9,663	20,586	30,249	1,156	1,002	588	1,423	438	2,267	8,510	4,936	9,929	30,249	62,271	0%
年間合計	286	14,422	30,561	44,983	1,562	1,424	772	1,989	606	3,714	12,538	7,359	15,019	44,983	129,308	35%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	0			0			
5月	0			0			
6月	1,110	284	53	1,447	0	0	273
7月	3,524	625	122	4,271	0	546	487
8月	3,313	595	125	4,033	0	567	741
9月	3,854	908	221	4,983	0	653	766
上半期計	11,801	2,412	521	14,734	0	1,766	2,267
10月	4,513	1,061	310	5,884	0	851	961
11月	4,333	1,210	216	5,759	0	771	866
12月	3,993	1,040	205	5,238	0	760	744
1月	2,991	564	116	3,671	0	544	898
2月	3,350	813	151	4,314	0	682	888
3月	4,134	1,061	188	5,383	0	717	953
下半期計	23,314	5,749	1,186	30,249	0	4,325	5,310
年間合計	35,115	8,161	1,707	44,983	0	6,091	7,577

令和2年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	図書コーナー・書籍雑誌購入 7月分	31,713	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書12冊・児童書6冊
2	新聞・朝刊購読料 7月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
3	新聞・朝刊購読料 8月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
4	図書コーナー・書籍雑誌購入 8月分	39,853	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書18冊・児童書6冊
5	扇風機 4台 (8/28)	10,912	利用者からの要望 図書コーナー、レクホール、ロビー用
6	新聞・朝刊購読料 9月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
7	図書コーナー・書籍雑誌購入 9月分	28,598	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書12冊・児童書7冊
8	圧力鍋、ガラス蓋(2) (10/5)	17,470	利用者からの要望
9	図書コーナー・書籍雑誌購入 10月分	29,579	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書12冊・児童書6冊
10	新聞・朝刊購読料 10月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
11	卓上型 センサー式ディスペンサー 10台 (10/27)	41,800	利用者からの要望
12	プレイルーム用 空気清浄機用集塵フィルター、加湿フィルター (11/2)	8,016	環境保全
13	ミキシングボール 4個 (11/10)	8,434	利用者からの要望
14	図書コーナー・書籍雑誌購入 (11/10,25)	31,878	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書10冊・児童書6冊
15	新聞・朝刊購読料 11月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
16	集会室AB,レクホール 音響設備更新工事 (11/19)	899,800	利用者からの要望 スプリアス規格の改正への対応
17	図書コーナー・書籍雑誌購入 12月分	37,191	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書14冊・児童書7冊
	小 計 ①	1,243,564	

令和2年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
18	加湿器(各室 12台)(12/10)	78,960	利用者からの要望 環境保全
19	電動包丁研ぎ器(12/10)	24,940	料理室利用者からの要望
20	ピアノ調律(12/17)	13,200	利用者からの要望
21	ハンドミキサー(4台)(12/17)	16,560	料理室利用者からの要望
22	掃除機用パーツ(各室予備用)(12/17)	11,550	利用者からの要望 設備保全
23	新聞・朝刊購読料 12月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
24	図書コーナー・書籍雑誌購入(1月)	39,754	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書15冊・児童書7冊
25	新聞・朝刊購読料 1月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
26	図書コーナー・書籍雑誌購入(2月)	37,378	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書14冊・児童書7冊
27	新聞・朝刊購読料 2月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
28	図書コーナー・書籍雑誌購入(3月)	31,989	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書13冊・児童書6冊
29	新聞・朝刊購読料 3月分	11,664	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
	小 計 ②	300,987	
	合 計	1,544,551	

令和2年度 自主事業報告書

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	一般	お料理しましょう「春」	4月2日	0	12	0	0	0	0	有	1500			感染症拡大防止のため中止
2	一般	ザ！男の料理2020①	4月11日	0	12	0	0	0	0	有	1500			感染症拡大防止のため中止
3	一般	はじめてのそば打ち～江戸前二八蕎麦～	4月18日	0	9	0	0	0	0	有	1500			感染症拡大防止のため中止
4	一般	お料理しましょう「春」	5月14日	0	12	0	0	0	0	有	1500			感染症拡大防止のため中止
5		手縫いでポシェットを作ろう	5月18日	0	12	0	0	0	0	有	800			感染症拡大防止のため中止
6	一般	ブリザーブドフラワーを使って作るレジンのアクセサリ	9月5日	1	10	8	5,000	10,400	15,400	有	1,300	5,000	5,000	講師謝金5,000、材料費10,400
7	一般	お料理しましょう「秋」	9月11日	1	8	3	7,106	4,500	11,606	有	1,500	5,000	5,000	材料費5,606、講師謝金5,000、講師交通費1,000
8	一般	ザ！男の料理 和食	9月12日	0	8	0	0	0	0	有	1500			定員に達しなかったため、未実施
9	一般	飾れるペーパーフレームを作ろう	9月16日	1	10	7	6,000	5,600	11,600	有	800	5,000	5,000	講師謝金5,000、講師交通費1,000 材料費5,600
10	一般	さんかくだるまの絵付けと絵手紙	9月23日	1	15	9	7,060	7,200	14,260	有	800	5,000	5,000	講師謝金5,000、助手謝礼(菓子、送料)4,660 材料費4,610
11	一般	手縫いでポーチを作ろう	9月24日	1	10	10	3,608	5,000	8,608	有	500	0	0	スタッフ事業応援謝金2,528、スタッフ交通費440、材料費5,640
12	一般	甘酒を使った料理とおやつ	10月6日	1	8	5	1,294	9,000	10,294	有	1,800	5,000	5,000	講師謝金5,000、材料費5,294
13	一般	はじめてのそば打ち①	10月14日	1	8	8	-246	12,000	11,754	有	1,500	5,000	5,000	講師謝金5,000、助手謝金2,000、 材料費4,754
14	一般	干支の木目込み人形作り	10/16・23	2	12	12	8,400	36,000	44,400	有	3,000	5,000	10,000	講師謝金10,000、講師交通費2,000、助手謝金6,000、材料費26,400
15	一般	干支の「丑」の張り子の絵付け	10月19日	1	15	14	10,960	11,200	22,160	有	800	5,000	5,000	講師謝金5,000、助手謝礼(菓子・送料)5,050材料費12,110、
16	一般	手前みそを作ろう！	10月20日	1	8	8	3,923	18,000	21,923	有	2,000	5,000	5,000	講師謝金5,000、助手謝金2,000、 材料費9,357、事業応援スタッフ5,566
17	一般	はじめてのそば打ち②	10月24日	1	8	8	-136	12,000	11,864	有	1,500	5,000	5,000	講師謝金5,000、助手謝金2,000、材料費4,864
18	一般	ザ！男の料理～ちょっと贅沢な料理～	11月14日	1	10	6	7,946	9,000	16,946	有	1,500	5,000	5,000	講師謝金5,000、講師交通費1,000、材料費10,946
19	どなたでも	はじめてのダーツ①	11/14・28	2	12	8	7,600	6,400	14,000	有	800	5,000	10,000	講師謝金10,000、講師交通費2,000、助手交通費2,000
20	どなたでも	はじめてのダーツ②	11/14・29	2	12	7	4,400	5,600	10,000	有	800	5,000	10,000	講師謝金10,000
21	一般	和リースを作ろう！	11月17日	1	10	11	6,000	13,200	19,200	有	1,200	5,000	5,000	講師謝金5,000、講師交通費1,000、材料費13,200
合 計				18		124	78,915	165,100	244,015	0	19,800	70,000	85,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和2年度 自主事業報告書

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
22	一般	皮から手作り 点心を作ろう！	11月20日	1	10	9	10,691	13,500	24,191	有	1,500	5,000	5,000	講師謝金5,000、事業応援スタッフ謝金5,060、 応援スタッフ交通費440、 材料費13,691
23	一般	モーニングシュートレを作ろう！	11月26日	1	10	10	12,902	15,000	27,902	有	1,500	5,000	5,000	講師謝金5,000、講師交通費1,000、事業応援 スタッフ謝金5,060、応援スタッフ交通費314、 材料費16,528
24	一般	クリスマスツリーを作ろう！①	11月27日	1	10	11	6,000	11,000	17,000	有	1,000	5,000	5,000	講師謝金5,000、講師交通費1,000、材料費 11,000
25	一般	クリスマスツリーを作ろう！①	11月27日	1	10	6	5,000	6,000	11,000	有	1,000	5,000	5,000	講師謝金5,000、材料費6,000
26	一般	手縫いで小さなバッグを作ろう！	12月4日	1	15	12	3,672	15,600	19,272	有	1,300	0	0	材料費14,784、事業応援スタッフ謝金4,048、 応援スタッフ交通費440
27	一般	お料理しましょう「おもてなし料理」	12月5日	1	10	9	3,863	16,200	20,063	有	1,800	5,000	5,000	講師謝金5,000、講師交通費1,000、事業応援 スタッフ謝金4,807、材料費9,256
28	一般	体にやさしい料理を作ろう！	12月7日	1	10	4	3,567	6,000	9,567	有	1,500	5,000	5,000	講師謝金5,000、講師交通費1,000、材料費 3,567
29	一般	レジンで作るチャーム作り	12月12日	1	12	4	5,000	5,200	10,200	有	1,300	5,000	5,000	講師謝金5,000、材料費5,200
30	一般	はじめてのそば打ち③	12月13日	1	9	7	738	10,500	11,238	有	1,500	5,000	5,000	講師謝金5,000、講師助手謝金2,000、材料費 4,238
31	一般	お正月のフラワーアレンジメント	12月26日	1	12	14	10,000	42,000	52,000	有	3,000	5,000	5,000	講師謝金5,000、助手交通費2,000、材料費 45,000
32	一般	門松を作ろう①②	12月27日	2	24	27	5,662	48,600	54,262	有	1,800	0	0	材料費49,900、事業応援スタッフ謝金4,048、 事業応援スタッフ交通費314
33	一般	手前みそを作ろうpart②	2月4日	1	6	6	-681	12,000	11,319	有	2,000	5,568	5,568	講師謝金5,568、材料費5,751
34	一般	手前みそを作ろうpart③	2月7日	1	6	6	-1,391	12,000	10,609	有	2,000	5,568	5,568	講師謝金5,568、材料費5,041
35	一般	壁に飾れるおひな様を作ろう！	2月10日	1	9	9	12,112	7,200	19,312	有	800	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000、材料費 12,744
36	一般	大人のとびきりのバレンタインデーを作ろう	2月11日	1	8	8	9,559	12,000	21,559	有	1,500	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000、事業応援 スタッフ謝金4,048、材旅費10,943
37	一般	戸塚刺繍で作るくるみボタンのブローチ	2月27日	1	8	8	8,430	8,000	16,430	有	1,000	5,568	5,568	講師謝金5,568、助手謝金2,227、材料費8,625
38	一般	はじめてのアロマ～素敵な香り袋を作ろう！	2月28日	1	8	8	6,568	4,000	10,568	有	500	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000、材料費 4,000
39	一般	はじめてのアロマ～素敵な香り袋を作ろう！	2月28日	1	8	8	0	4,000	4,000	有	500	0	0	材料費4,000
40	一般男性	ザ！男の料理「ホワイトデー」	3月13日	1	6	6	15,407	9,000	24,407	有	1,500	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000、事業応援 スタッフ謝金1,012、調理器具費8,010、
合 計				38		296	196,014	422,900	618,914	0	46,800	153,976	169,976	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和2年度 自主事業報告書

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
41	一般	お料理しましょう「体を温める料理」	3月5日	1	8	8	10,108	12,000	22,108	有	1,500	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000、事業応援 スタッフ謝金5,060、スタッフ交通費272、材料 費10,208
42	一般	手縫いでお散歩ポシェットを作ろう！	3月9日	1	12	11	9,614	14,300	23,914	有	1,300	0	0	事業準備謝金・交通費3,729、事業応援スタッ プ謝金3,795、スタッフ交通費440、材料費 15,950
43	一般	超実用的な毛筆を習おう	3/6・13	2	8	16	9,206	8,000	17,206	有	1,000	5,568	11,136	講師謝金11,136、講師交通費2,000、材料費 4,070
44	一般	春のフラワーアレンジメント①	3月13日	1	10	10	10,068	25,000	35,068	有	2,500	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師助手交通費2,000、材料 費25,000、講師デモ用花材代2,500
45	一般	春のフラワーアレンジメント②	3月13日	1	10	8	8,038	20,000	28,038	有	2,500	5,568	5,568	講師謝金5,568、謝礼用菓子2,470、材料費 20,000
							0	0						
							0	0						
							0	0						
							0	0						
							0	0						
							0	0						
							0	0						
							0	0						
							0	0						
							0	0						
							0	0						
							0	0						
							0	0						
							0	0						
							0	0						
							0	0						
合 計				44		349	243,048	502,200	745,248	0	55,600	176,248	197,816	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

(ワンパクホリデー事業)

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1 どなたでも	プララ杉田でちびっこ工作教室	5月3日	0	100	0	16,435	0	16,435	無	0	0	0	感染症拡大防止のため中止、材料費16,435
2 小中学生	母の日のプレゼントを作ろう！	5月10日	0	12	0	0	0	0	有	400	0	0	感染症拡大防止のため中止
3 子どもと保護者	フォトグラファーによる撮影会と飾れる カード作り	5月20日	0	各回3組	0	0	0	0	有	1000	0	0	感染症拡大防止のため中止
4 どなたでも	手作りミサンガ・プレスレットを作ろう！	10月3日	1	10	9	1,770	1,800	3,570	有	200	0	0	事業応援スタッフ謝金3,036、事業応援スタッフ 交通費314、材料費220
5 乳幼児と保護者	手型でポン！絵を描こう！①	11月18日	1	5	4	6,981	1,200	8,181	有	300	5,000	5,000	講師謝金5,000、材料費3,181
6 乳幼児と保護者	手型でポン！絵を描こう！②	11月18日	1	5	5	3,500	1,500	5,000	有	300	5,000	5,000	講師謝金5,000、
7 どなたでも	ちょこっと工作タイム	12月9日	1	30	9	1,310	450	1,760	有	50	0	0	材料費1,760
8 子どもと保護者	プロによるクリスマス撮影会とカード 作り	12月9日	6	18	17	21,000	17,000	38,000	有	1,000	10,000	20,000	講師謝金5,000×4、講師交通費1,000、材料費 17,000
9 どなたでも	飾れる手捏ね石鹸を作ろう！	1月24日	11	12	13	6,568	5,500	12,068	有	500	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000、材料費 5,500
10 幼児と保護者	親子で遊ぼう！体操しよう①	1月28日	1	12組	14	4,468	2,100	6,568	有	300	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000
11 小学3～中学生	とびきりのバレンタインデーを作ろう！	2月11日	1	8	7	5,898	3,500	9,398	有	500	5,568	5,568	講師謝金5,568、材料費3,830、
12 乳幼児と保護者	親子で遊ぼう！体操しよう②	2月17日	1	12組	16	4,168	2,400	6,568	有	300	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000
13 乳幼児と保護者	親子で遊ぼう！体操しよう③	3月10日	1	12組	16	4,168	2,400	6,568	有	300	5,568	5,568	講師謝金5,568、講師交通費1,000、
14 どなたでも	「ありがとう」カードを作ろう	3月21日	1	20人程度	8	6,678	0	6,678	無	0	0	0	事業応援スタッフ5,060、応援スタッフ交通費 314、材料費1,084
合 計			26		118	82,944	37,850	120,794	0	3,750	47,840	57,840	

令和 2年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	H31.4.1～ R3.3.31	機械警備提供業務(防犯)	133,760	セコム(株)
2	H31.4.1～ R3.3.31	日常清掃業務	704,000	プララ都市開発(株)
		定期清掃業務	1,288,222	
3	H31.4.1～ R3.3.31	自動ドア保守	39,600	(株)市川総業
4	H31.4.1～ R2.3.31	空調設備保守	330,000	(株)セントラル設備テクニ カ
5	H31.4.1～ R3.3.31	電気設備清掃	83,600	(株)芝計
6	H31.4.1～ R3.3.31	電話交換機設備保守	728,936	大栄電子(株)
			3,308,118	

令和 2年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	11月19日	レクホール、集会室A・B 音響設備入替工事	899,800	D & Cファシリティーズ(株)
2	11月19日	男女トイレ 換気扇交換工事	99,800	D & Cファシリティーズ(株)
3	12月17日	ロビー 照明器具LEDバイパス工事	195,000	D & Cファシリティーズ(株)
4	12月17日	構内交換電話設備更新工事	583,000	大栄電子(株)
5	1月21日	図書コーナー照明器具LEDバイパス施工費(39台) LED照明ランプ @¥1470×200本	522,500	D & Cファシリティーズ(株)
6	1月21日	事務室 非常放送設備修繕工事	198,400	D & Cファシリティーズ(株)
7	2月18日	アクリルパーテーション取付工事 (学習コーナー、ロビー)	180,400	株式会社 八雲堂
8	2月18日	集会室AB、和室 照明器具LEDバイパス施工費(39台) LED照明ランプ @¥1470×110本	376,420	D & Cファシリティーズ(株)
9	3月2日	プレイルーム 排煙窓開閉装置修理工事	85,800	株式会社プロスタッフ
10	3月18日	中会議室、プレイルーム、玄関通路 照明器具LEDバイパス施工費(40台)	199,100	D & Cファシリティーズ(株)
11	3月27・28日	工芸室 フロアタイル上貼り工事	305,800	株式会社プロスタッフ
12	3月29・30日	事務室 ラック用引出ユニット 取付工事	150,000	D & Cファシリティーズ(株)
		設備保全費での支出合計	583,000	
		ニーズ対応費での支出合計	899,800	
		修繕費での支出合計	2,313,220	

施設名 横浜市杉田地区センター

令和 2年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減	保管場所
				数量	年月日	数量	年月日		
1	05-03-02 プリンター	FUJI XEROX DocuPrint CP310dw II	66,000	1	2020/11/17			増	事務室
2	システムアンプ	JVCケンウッド PA-904	96,800	1	2020/11/19			増	レク ホール
3	システムアンプ	JVCケンウッド PA-904	96,800	1	2020/11/19			増	集会室A
4	システムアンプ	JVCケンウッド PA-904	96,800	1	2020/11/19			増	集会室B
5	ワイヤレス チューナー	JVCケンウッド WT-902-H(2波用)	132,000	1	2020/11/19			増	レク ホール
6	ワイヤレス チューナー	JVCケンウッド WT-902-H(2波用)	132,000	1	2020/11/19			増	集会室A
7	ワイヤレス チューナー	JVCケンウッド WT-902-H(2波用)	132,000	1	2020/11/19			増	集会室B
8	チューナーユニッ ト	JVCケンウッド WT-UD93	66,000	1	2020/11/19			増	レク ホール
9	チューナーユニッ ト	JVCケンウッド WT-UD93	66,000	1	2020/11/19			増	集会室A
10	チューナーユニッ ト	JVCケンウッド WT-UD93	66,000	1	2020/11/19			増	集会室B
11	デジタル パワーアンプ	JVCケンウッド PS-DA604	128,000	1	2020/11/19			増	レク ホール
12	デジタル パワーアンプ	JVCケンウッド PS-DA604	128,000	1	2020/11/19			増	集会室B
13	ワイヤレスマイク (タイピン式)	JVCケンウッド WM-P980 タイピンキット WT-UM80共	53,900	1	2020/11/19			増	レク ホール
	ニーズ対応費での支出合計		0						
	備品費での支出合計		1,260,300						

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和 2年度 備品一覧

No.	品 名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減	保管場所
				数量	年月日	数量	年月日		
1	05-03-02 プリンター	キャノンLBP6300	39,091		2010/2/16	1	2020/11/30	減	事務室
2	05-01-08 チューナー	ビクター WT-820	50,000		1992/5/25	1	2021/1/15	減	集会室B
3	05-01-08 チューナー	ビクター WT-820	50,000		2002/8/1	1	2021/1/15	減	工芸室
4	05-01-03 アンプ	ビクター PA-604	82,000		1992/5/25	1	2021/1/15	減	集会室A
5	05-01-03 アンプ	ビクター PA-604	82,000		1992/5/25	1	2021/1/15	減	集会室B
6	05-01-03 アンプ	ビクター PA-604	82,000		1992/5/25	1	2021/1/15	減	レク ホール
7	05-01-03 アンプ	ビクター PS-A152 (2チャン	50,000		1992/5/25	1	2021/1/15	減	集会室B
8	05-01-04 オーディオミキ サー	ビクター WT-820 PS-M300B	68,000		1992/5/25	1	2021/1/15	減	集会室B
9	05-01-11 ビデオ	ビクター HR-V2(VHS)	52,000		1992/5/25	1	2021/1/15	減	集会室B
10	05-02-01 8ミリビデオデッキ	ソニー EYS-1100	82,235		1995/3/31	1	2021/1/15	減	集会室A
11	05-03-02 プリンター	キャノン	1		2007/12/26	1	2021/1/15	減	事務室
	ニーズ対応費での支出合計		0						
		備品費での支出合計	0						

報告済

該当品
不明

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和2年度 苦情対応状況報告・利用者の声

施設名

横浜市杉田地区センター

No.	月日		回答日	回答・対応
1				年間を通して、投稿はありませんでした。
2				
3				

令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	5月7日	受付に飛沫飛散防止シート取付(直営作業)	新型コロナ対策
2	5月24日	各居室に換気用卓上扇風機設置(直営作業)	新型コロナ対策
3	5月27日	図書コーナーとロビーに換気用サーキュレーター設置 および配線工事(直営作業)	新型コロナ対策
4	6月24日	プレイルームに換気用壁掛け扇風機取付および配線工事 (直営作業)	新型コロナ対策
5	7月9日	7月15日からの利用条件緩和策掲示 (ロビー、プレイルーム、勉強コーナーの個人利用開始)	新型コロナ対策
6	8月29日	9月1日からの利用条件緩和策掲示	新型コロナ対策
7	9月7日	工芸室の履き替えスリッパの消毒を開始	新型コロナ対策
8	9月28日	10月1日からの利用条件緩和策掲示	新型コロナ対策
9	9月29日	和室2の敷居滑りが経年劣化したため、新しいものに張替え (直営作業)	障子の滑りを良くするため
10	2020/11/1 ～現在まで	センターフェスティバル中止に伴い、各サークル活動作品展示	ロビーに、各サークルの発表の場を提供
11	12月17日	レクホール、集会室A・Bの音響装置更新工事	2022年11月までのスプリアス問題、および 経年劣化(27年間使用)でノイズが発生しているた め
12	12月17日	事務所内電話交換器更新工事	交換器の部品が無くなったため(27年間使用)
13	12月17日	ホールの蛍光管をLED化	省エネのため
14	12月17日	館内各居室のホワイトボードにコーキング処理(直営作業)	マーカーが消えにくくなったため
15	12月17日	各居室およびロビーや図書コーナーに加湿器を設置(直営作業)	新型コロナ対策
No.	実施時期	内 容	効 果

16	12月27日	寄贈本(ブリタニカ国際大百科事典)の開架	ご厚意に報い、勉強コーナーに開架し、学生や大人の方々の参考に
17	12月27日	寄贈絵画(赤富士、白馬春雪、他)の展示	ご厚意に報い、館内を明るくできるため
18	12月27日	新年を迎える準備	新春を新たに迎えるため
19	1月21日	図書コーナーの蛍光管をLED化	省エネのため
20	2月18日	集会室A,B及び和室の蛍光管をLED化	省エネのため
21	2月18日	図書コーナーにアクリル仕切りパネル設置(直営作業)	新型コロナ対策
22	2月18日	ホール机にアクリル仕切りパネル設置(直営作業)	新型コロナ対策
23	2月25日	受付に自動体温測定器(サーモマネージャー)設置(直営作業)	新型コロナ対策
24	2月25日	茶道お釜ヒーター五徳溶接修理(直営作業)	経費節減
25	3月18日	ブレイルーム・中会議室・玄関通路廻りの蛍光管をLED化	省エネのため
26	3月19日	入り口ドアを開めなければならない部屋にCO2計を配置(レクホール・工芸室・中会議室)	新型コロナ対策
27	3月22日	ブレイルームに消毒可能な遊具を購入配置	利用者要望
28	3月27日	工芸室床板張替え工事	床板が経年劣化により、傷んだため
29	3月29日	ブレイルームに空気清浄機および加湿器設置	既存の加湿器付清浄機が古く修理不能のため
30	3月31日	集会室Aホワイトボードフィルム貼り付け	マーカーが消えにくくなったためコーキング処理をしたが、改善されなかったため
31	3月31日	和室に追加購入高座椅子を収納	利用者が足りないとの要望を受けて

令和2年度 横浜市杉田地区センター自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	項目：指定申請書の事業計画書に依拠 (2) イ 地域特性、地域ニーズ 以下の地域特性、地域ニーズに、自主講座開催、共有ラック設置、フェスティバル開催、自主講座受講者のグループ化、図書購入、広報媒体を活用するなどして対応します。 ・近隣の公的機関と連携。 ・異世代・グループ交流が必要。 ・一部の地域で、孤立化が進行し、人と人の結び付きが弱い。 ・子どもの健全育成への要望が高い。 ・勤労現役世代が転入し、利用も多い。 ・高齢化率の高くなっている地域が多くなっている。 ・防犯防災対策の充実への要望が高い。 ・京急杉田駅上に立地。プララや商店街の振興への要望が高い。 ウ 公の施設としての管理 ・利用者への公平・公正な対応。 ・忘れ物を神奈川県警「施設占有者のしおり」で管理。 ・災害マニュアルの整備。 ・磯子区防災マップや津波避難施設表示を屋内外掲示板に表示。	適正に対応しています。 適正に対応しています。		B
	(4) エ 利用者ニーズの把握と運営への反映 ・「利用者の声」ボックスの設置：通年実施。 ・センター委員会の開催：年 2 回実施。 ・利用者懇談会の開催：年 1 回実施。	現在まで意見がありませんでした。 5 月と 3 月に実施 10 月に実施		B

	・利用者アンケートの実施：年1回実施。 ・自主事業の際の受講者アンケート：随時実施。 ・スタッフ意見や提案による改善：通年実施。	11月23日より12月25日まで1ヶ月間実施 随時実施 アンケートによる要望で、新聞購読紙をアンケート実施		
	オ ユーザーサービス向上の取組 ・スタッフ・常勤職員の対応力向上。 ・センター利用環境の向上。 ・区役所との連携強化。 ・学校を含めた近隣公的機関との連携強化。 ・プララ専門店会との連携強化。	館内で行いました。 浜小・浜中入学式が中止となったため中止 いそご区民活動支援センター諸会議に参加しています。 プララ防災訓練等に参加		B
業務運営	事業計画書 (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ・常勤職員最低限1名常駐。 ・スタッフ交替時の15分の連絡・申し送りの実施。 ・可能な限り地域の方を新規採用実施。	常勤職員立ち合い励行しています。 スタッフの採用を予定しているので、可能な限り地域の方を採用しています。		B
	ウ 緊急時の体制と対応計画 ・全職員が連絡網の把握。 ・セコム緊急通報器具を設置。 ・防災訓練、緊急時研修の実施。 ・3月11日は、利用者を含めた防災訓練の実施。 ・区役所からの防災メール受信、各町内会自治会に再配信。 ・磯子区区民利用施設協会等が実施する救急救命・AED研修や人権研修、個人情報保護法の受講。	計画的に実施しています。 プララ主催の防災訓練や講習会を受講 3月11日は、利用者を含めた防災訓練の実施および黙とう 地域安全ニュースの館内掲示と杉田連合町内会・自治会へ FAX・Emailにて配信しています。		B

(4) ア 設置理念を実現する運営内容 ・運営方針Ⅰ 日常的なセンター運営の質量両面のさらなる向上。 スタッフ対応への利用者満足度 90%以上 利用者数 123,000人以上 諸室稼働率 58.5%以上 を目指す。 運営方針Ⅱ 一層の地域コミュニティ醸成 講座受講者の自主グループ化 8グループ以上 新規登録団体数 60団体以上 講座講師に地域で活動する人材の登用 杉田連合町内会をはじめとする自治会町内会等への支援 を目指す。 地域で活動している団体との協働事業の実施 運営方針Ⅲ より魅力ある自主事業（以下「講座」）の展開 以下の3着眼点に基づく多様な分野の講座を開設 <目標数> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>事業数</th><th>参加者数</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般事業</td><td>40</td><td>延べ 4500人</td></tr> <tr> <td>ワンパク事業</td><td>20</td><td>延べ 820人</td></tr> </tbody> </table> 着眼点1 多様なニーズ対応した講座を開設。 分野：健康とスポーツ、語学・実用、趣味、食、音楽、街歩き、劇・映画、歴史、芸能・落語等、子ども向けには、ワンパクホリデー事業実施 着眼点2 地域ニーズ対応講座：地域貢献をさらに進めるため当センターの立地特性や地域ニーズへの対応を強めた講座を開設。		事業数	参加者数	一般事業	40	延べ 4500人	ワンパク事業	20	延べ 820人	計画的に実施しています。 スタッフ対応への利用者満足度 89.9% 利用者数 44,983人 諸室稼働率 41.2% 講座受講者の自主グループ化 1グループ 新規登録団体数 65団体 講座講師に地域で活動する人材の登用、 杉田連合町内会をはじめとする自治会町内会等への支援 をしています。 毎月乳幼児と保護者向けイベント開催 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>事業数</th><th>参加者数</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般事業</td><td>39</td><td>349人</td></tr> <tr> <td>ワンパク事業</td><td>11</td><td>118人</td></tr> </tbody> </table> 多様なニーズ対応講座 健康（ダーツ） 趣味（手縫いで作れる物作りシリーズ化） 料理（男の料理教室シリーズ化、 季節の旬の食材を使った料理のシリーズ化）		事業数	参加者数	一般事業	39	349人	ワンパク事業	11	118人	C 4月・5月の休館と、通年のコロナの影響で減少した。 次年度もその影響は継続傾向にある。 コロナ感染拡大防止の観点から活動を控える傾向にある 中止6（コロナ5件、未定員1件） 中止3（コロナ3件） コロナ対応で調整できなかった
	事業数	参加者数																		
一般事業	40	延べ 4500人																		
ワンパク事業	20	延べ 820人																		
	事業数	参加者数																		
一般事業	39	349人																		
ワンパク事業	11	118人																		

分野：公的機関との連携・共催、杉田の歴史・伝統・地域への愛着の深化、異世代・異グループ交流促進、子どもの健全育成、勤労現役世代支援、高齢化進展対応、商店街振興 着眼点3 企業や他施設との共催を企画して自主事業の講座を開設。 イ 利用促進策 (ア) 利用者増 ・自治会町内会等を活用したセンターニュースでの広報 ・センターフェスティバル実施時に、プララと相互に新聞チラシ広報、スポンサーシップによるノベルティ供与をします。 ・プララ実施の季節のイベント会場で、出前講座を開催します。 ・多様な分野各年齢層に配慮した新着本の購入をします。 ・いそご地域活動団体の諸会合に参加します。 ・子育て支援に協力して、子育て支援体制の充実を図ります。 ・介護予防事業に協力して、介護予防体制の充実を図ります。 ・学校・家庭・地域連携事業会議に参加して強化を図ります。 (イ) 利用率向上 ・料理室の稼働率向上策：ワンパクホリデー事業を含めた様々な料理教室開催、受講者を自主グループ化し料理室を再利用促進を図ります。 ・勤労者向けの講座や、親子で作る料理教室を実施します。 ・地域企業との共催事業等を行います。	子どもの健全育成（物作りの楽しさを感じられ、ひとりでも作れる作品の講座） 子育て最中のママが子どもと一緒に楽しめる講座を開催 ママのためのフォトカード作り、飾れるカード作り、 および子どもの手形を使ったカード作りを実施しました。 計画的に実施しました。 実施しました。 働いている方も参加し易い土・日・祝日開催事業を計画しました。 料理室の利用促進も兼ねて、食事の大切さと料理の楽しさを知ってもらうために開催しました。 地域企業との共催では、新杉田公園との共催で門松作りを行いました。	コロナ禍であっても、心身共に健康でいられるように感染症対策を万全に行い、参加人数を制限して講座を企画実施しました。 プララ実施の季節イベントが開催されなかったため、センター単独で事前予約無しで誰でも参加できる工作教室を開催しました。 料理教室を多数開催しました。 次年度の料理教室は、作ったものが試食できないため、持ち帰ると、夏場は腐敗の心配があるので開催を控えなければならない。	B
キ 横浜市重要施策に対する取組			B

	(ア) 情報公開 ・諸室の利用状況、センター委員会、「利用者の声」内容、利用者アンケートを室内掲示板やホームページで公開します。 (イ) 人権尊重 ・施設協会主催の人権研修に出席、地域ケアプラザ等へ専門家の講師を依頼してのOJT学習会を開催します。 (ウ) 環境への配慮 ・ヨコハマ3R夢プランに沿った分別収集の実施等を行います。 ・リサイクル文庫を設置します。 (エ) ヨコハマ健康スタイル ・よこはま健康スタンプラリーに参加します。 ・健康、スポーツ等に関する自主講座実施します。 (オ) 市内中小企業の振興 ・市内中小企業への優先発注し、プララとの連携を強化します。 (カ) 横浜市民の読書活動の推進に関する条例の推進 ・利用者ニーズに応える新着本を購入します。	実施およびHPにUPし、館内に掲示しています。 実施しました。 計画的に実施しています。 参加しました。 実施しました。 実施しました。		
	(6) 施設の維持管理計画 ・小破修繕等は、自主修理を図り、経費の削減を図りきめ細かな日常点検や清掃を行います。 ・区役所・施設協会事務局・プララ都市開発㈱と緊密な連絡調整を行い連携強化を図ります。	定期的な巡回点検の強化により予防保全を導入し、直営修繕作業による経費節減を図っています。 館内の施設や設備は安全重視で保全管理をしています。		A
職員育成	(3) イ 個人情報保護等の体制と研修計画 (ア) 個人情報保護等の体制 ・施設協会の「個人情報取扱いに関する方針」を職員に周知徹底し、館長を個人情報保護責任者とするなど責任と管理体制の明確化を図ります。 ・館で収集する個人情報は必要最小限化 (イ) 個人情報保護の研修 ・施設協会主催の研修やOJT研修を実施します。	計画的に実施し、全員研修を受講しました。 実施しています。		B

	(ウ) 職員の研修計画 ・施設協会や横浜市が主催の職員研修に参加し、施設では OJT 研修を実施します。	実施しました。		
財務	(7) ア 収入計画とイ 増収策 ・諸室稼働率の向上による利用料金の増収 <u>稼働率：58.5%以上 利用料金収入：4,200 千円以上を目指す。</u> ウ 支出計画 ・経費削減策：自主事業では講座の見直しと受講者負担の徹底、広報自治会町内会との連携等、講座では、地域ケアプラザなどに講師依頼、フェスティバルでは、企業協賛を活用、冷暖房温度の適正管理、業者による外部発注費の節減を図ります。 4) カ ニーズ対応費の使途 ・利用料金の約3割を、主に、新聞三紙購読、新着本購入、利用者ニーズに即した備品購入に充当します。	コロナ禍で利用者の利用が落ち込み、それに伴って利用料金も減収しました。 <u>稼働率：41.2%</u> <u>利用料金収入：2,414 千円</u> 当初、コロナ感染予防のため実施を控え、再開後も募集人数を抑え安心して参加出来るように配慮し、さらに参加人数が規定に達しない事業は、未実施にすることにより、経費の支出を抑えました。(全件数 59 件、実施件数 50、未実施 9 件、) 冷暖房温度の設定を利用者が任意で変更出来ないように固定にして、電気代の削減を図っています。 実施しています。	次年度もコロナの影響を受ける可能性が高い。	C
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				
利用者等の意見				

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和2年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和2年6月22日(月)、書面開催
場 所	
出席者	委員15名中 返信者13名 無回答者2名
議 題	・報告 (1) 令和元年度 【報告1】 利用状況報告(稼働率・利用人員等) 【報告2】 利用料金収入実績 【報告3】 事業報告(自主事業・ワンパクホリデー事業) 【報告4】 収支決算報告 【報告5】 「利用者の声」・要望等報告 【報告6】 サービス向上・経費節減事項 (2) 令和2年度 【報告7】 一般会計収支予算(案) 【報告8】 事業計画書(案) (自主事業・ワンパクホリデー 事業) ・その他 今年度の利用者懇談会とフェスティバル予定について
意見等	・特になし 議事録添付

■第2回

日 時	令和3年3月22日(月)、書面開催
場 所	
出席者	委員15名中 返信者11名 無回答者4名
議 題	・議案 令和2年度(2月まで) 【報告1】 利用状況報告(稼働率・利用人員、利用料金収入) 【報告2】 運営状況報告(利用者懇談会、ニーズ対応、利用者の声、サービス向上、経費節減等) 【報告3】 事業報告(自主事業・ワンパクホリデー事業) ・その他 (1)「利用者アンケート」概要について (2)空き部屋の利用促進について
意見等	・特になし 議事録添付

(様式14)

令和2年度 地区センター利用者懇談会

日 時 令和2年10月20日(火)

場 所	集会室A・B
出席者	須田地区センター委員長、鈴木、福永、高木 サークルおよび個人総計21団体 23名
議 題	1 報告 ①令和元年度(下半期)、令和2年度(上半期)利用状況 ②令和元年度(下半期)、令和2年度(上半期)「利用者の声」について ③令和元年度(下半期)、令和2年度(上半期)購入備品や修理等について ④部屋の予約方法の変更について ⑤空室利用促進について 2 意見交換会 3 センターフェスティバル中止に伴う、作品展示について
意見等	議事録添付

令和2年度 地区センター利用に関するアンケート結果

《実施時期》 令和2年11月23日(月)～12月25日(金)

《回収数》 268枚(団体184団体、個人84名) 【昨年度265枚(団体218団体、個人47名)】

《主な結果》

・スタッフの対応について 非常に満足・やや満足 約90% 昨年度より2ポイント増
 ・備品、設備について 非常に満足・やや満足 約83% 昨年度より5ポイント減
 ・部屋の予約方法について 非常に満足・やや満足 約74% 昨年度より6ポイント増

各質問項目回収数と回答率

回収数

2年度(268)	元年度(265)	30年度(229)
----------	----------	-----------

1 杉田地区センターの広報について

1) 杉田地区センターのホームページをご覧になったことはありますか。



	令和2年度	令和元年度	30年度
よく見る	12.3	11.9	10.9
たまに見る	40.3	41.4	46.7
見たことがない	47.4	46.7	42.4

複数回答有り 複数回答有り

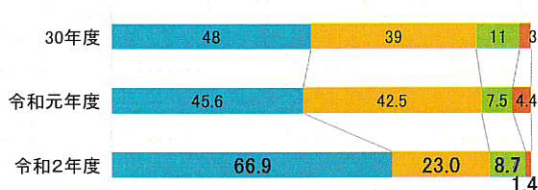
2) 「杉田地区センターニュース」をご覧になったことはありますか。



	令和2年度	令和元年度	30年度
町内会の掲示板で	37.6	40.9	27.5
地区センターで	15.9	24.1	39.3
東急ストアで	2.4	2.4	2.7
その他	0.9	1.0	2.7
見たことがない	43.2	31.6	27.9

無回答1件 複数回答有り 複数回答有り

2 スタッフ職員の対応について、どのように思われますか。



	令和2年度	30年度	29年度
非常に満足	66.9	45.6	48
やや満足	23.0	42.5	39
どちらともいえない	8.7	7.5	11
やや不満・非常に不満	1.4	4.4	3

無回答2 無回答3件

- ・対応をもう少し優しくしてほしい
- ・対応する時、ろくに目も合わさずに手続きする
- ・親切な人と、そうでない人がいる
- ・業務を理解していない人がいる
- ・愛そうが無く、ものの言い方がきつく不愉快
- ・名札のところに印鑑をぶる下げているので名札が見えない
- ・笑顔がもっとあるとうれしい

【再度、スタッフ全員に指導を徹底いたします】
 【再度、スタッフ全員に指導を徹底いたします】
 【再度、スタッフ全員に指導を徹底いたします】
 【再度、スタッフ全員に指導を徹底いたします】
 【再度、スタッフ全員に指導を徹底いたします】
 【再度、スタッフ全員に指導を徹底いたします】
 【再度、スタッフ全員に指導を徹底いたします】

3 施設の備品や設備について



	令和2年度	令和元年度	30年度
非常に満足	51.8	42.8	31.7
やや満足	31.2	45.4	55.8
どちらともいえない	13.6	8.0	9.8
やや不満・非常に不満	3.4	3.8	2.7

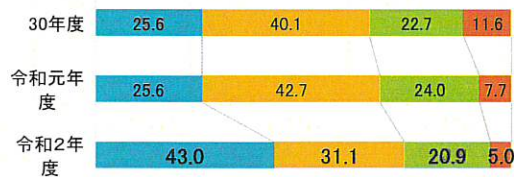
無回答11 無回答3件 無回答3件

【備品、修繕についての主な意見】

- ・ホワイトボードマーカーのインクの出が良くない 【すぐに取り替えますので、受付に申し出てください】
- ・お茶の道具をもう少し揃えてください 【購入しますので、ご要望をお聞かせください】
- ・工芸室の掃除機の吸引が悪い。もっと強力なものにしてください 【ゴミのダストボックスをこまめに取替えます】
- ・室温の設定を自由にして 【夏は25度が下限、冬は24度が上限として設定しています。省エネ温暖化防止にご理解ください】

- ・ 有料でいいので、各グループの収納場所が欲しい 【すでに各グループに収納スペースをお貸ししています】
- ・ マグネットの大型化と強力な物にして 【購入しますので、ご要望をお聞かせください】
- ・ 健康増進のため、転倒防止になるステップ台が欲しい 【購入しますので、ご要望をお聞かせください】
- ・ 後始末がきちんとされていない時がある 【申し訳ありません、利用後の点検チェックを徹底します】
- ・ レクホールの床が少し滑りやすい 【滑り止めをお貸ししますので、受付に申し出てください】
- ・ 空気の入れ替えをきちんとしているのでありがたい 【ありがとうございます】
- ・ 設置機器が新しくなり、気持ちよく使えます 【ありがとうございます】
- ・ 更衣室で、着替えが終わったら速やかに退室して欲しい 【申し訳ありません、注意喚起の張り紙を掲示しました】
- ・ 和室で使える椅子があるといい 【昨年度4脚購入しましたが、さらに買い足します】
- ・ 利用前に消毒セットを貰えるとありがたい 【お貸ししますので、受付に申し出てください】
- ・ スタッフの方で設備の設置をして頂き感謝してます 【ありがとうございます】
- ・ ホームページを見るパソコンは置いてありますか 【インターネット予約を開始する時に設置いたします】
- ・ 勉強コーナーを長く使わせてほしい
- 【空いていれば時間に関係なくご利用してください。しかし込み合ってきた場合は譲り合ってご利用をお願いします】
- ・ 勉強コーナーの席が少ないので多くしてほしい
- 【密にならないように間隔をあけています。また空いているスペースが無いためこれ以上広げることは無理と考えます】
- ・ 読売新聞か朝日新聞を入れてほしい
- 【過去のアンケートで毎日新聞・神奈川新聞・日経新聞になりましたが、再度希望を取り、希望の多い新聞に替えたいと考えます】
- ・ 料理室の道具はすぐ揃っていると思います。料理講座で、道具がどこにあるか分からないので、事前に出して欲しい 【事前に道具を出す方法について検討します】
- ・ 料理室の道具の片付ける時、人によってはぐちゃぐちゃに片づけたり水気が残ったまましまっている
- 【片づけをする時はスタッフが確認しておりますが、再度徹底します】
- ・ 観葉植物が沢山あり、気持ちが和みます 【ありがとうございます】
- ・ 新聞を長時間読まれているので、なかなか読めずに迷惑しています。1回15分とかにしてください
- 【たくさんの方に読んで頂きたいので、譲り合えるように改善してまいります】

4 部屋の予約方法について



	令和2年度	令和元年度	30年度
非常に満足	43.0	25.6	25.6
やや満足	31.1	42.7	40.1
どちらともいえない	20.9	24.0	22.7
やや不満・非常に不満	5.0	7.7	11.6
無回答33件 無回答19件 無回答57件			

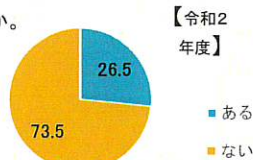
2) どのように変えていけば良いと思いますか。

<要望項目>

- ・ インターネット予約にしてほしい 【インターネット予約のために磯子センターや根岸地区センターと調整しています】
- ・ 予約方法を先着順に戻して 【公平な抽選方法にした結果、満足度も上昇しましたので当面の間この方式でお願いします】
- ・ キャンセル料発生が7日前を2～3日前にして欲しい 【他の地区センターも同様のルールです。】
- ・ 子ども対象の活動の予約は半年単位で予約できるように 【すべてのグループが公平に申込をするのが公正と考えます】
- ・ 抽選の締め切りを9時にして 【本来開館時間は9時ですので、9時締切はあり得ませんのでご理解願います。】
- ・ 2か月前の同じ日で予約を受け付けてくれれば分かり易い
- 【各サークルは第何週の何曜日と決めて活動しているため、開館当初から今の予約方法としていますのでご理解お願いいたします】

5 地区センターが主催する「自主事業」について

1) 自主事業に参加したことがありますか。



	令和2年度	令和元年度	30年度
ある	26.5	33.0	38.8
ない	73.5	67.0	61.2
無回答26件 無回答23件 無回答59件			

2) どのような自主事業なら参加したいと思いますか



	令和2年度	令和元年度	30年度
健康増進講座	39.4	36.8	37.9
作品づくり講座	22.7	17.2	21.3
教養を高める講座	27.8	31.0	26.4
親子参加講座	8.3	13.0	9.8
その他	1.8	2.0	4.6
無回答52件 無回答26件 無回答67件			

<要望する講座等>

- ・ いろいろな催しを拝見できるので良い 【ぜひ参加してください。お待ちしております】
- ・ コロナが終息後はフェスティバルを開催して 【開催できるようにしたいです】
- ・ 他の方に迷惑になるので、参加出来ずにいます 【コロナ対策を万全にしておりますので、ぜひ参加してください。】