

令和6年度 「根岸地区センター」 収支予算書兼決算書
(R6. 4. 1~R7. 3. 31)

(税込、単位：円)

収入の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	37,016,000		37,016,000	37,364,000	△ 348,000	横浜市より
利用料金収入	2,800,000		2,800,000	2,976,160	△ 176,160	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,259,000		2,307,000	1,786,310	520,690	
自主事業収入			0		0	
雑入	690,000	0	690,000	780,098	△ 90,098	
印刷代	40,000		40,000	48,549	△ 8,549	
自動販売機手数料	500,000		500,000	571,216	△ 71,216	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	150,000		150,000	160,333	△ 10,333	情報通信料
収入合計	42,765,000	0	42,813,000	42,906,568	△ 93,568	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,302,000	0	22,302,000	22,065,819	236,181	
給与・賃金	19,549,000		19,549,000	19,166,869	382,131	館長・副館長及び時給職員10名
社会保険料	1,835,000		1,835,000	1,740,834	94,166	
通勤手当	800,000		800,000	1,049,384	△ 249,384	常勤職員・時給職員
健康診断費	100,000		100,000	93,232	6,768	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	15,500	2,500	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	1,588,000	0	1,588,000	1,513,354	74,646	
旅費	30,000		30,000	24,566	5,434	出張旅費
消耗品費	400,000		400,000	362,386	37,614	事務消耗品費
会議賄い費	10,000		10,000	4,536	5,464	
印刷製本費	20,000		20,000	138,600	△ 118,600	
通信費	240,000		240,000	224,450	15,550	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	13,000	0	13,000	11,586	1,414	
横浜市への支払分			0		0	
その他	13,000		13,000	11,586	1,414	NHK放送受信料
備品購入費	100,000		100,000		100,000	
図書購入費			0		0	
施設賠償責任保険	15,000		15,000	14,120	880	
職員等研修費	10,000		10,000		10,000	
振込手数料			0	2,890	△ 2,890	
リース料	730,000		730,000	717,970	12,030	複合機・カラオケリース料等
手数料	10,000		10,000	250	9,750	
地域協力費	10,000		10,000	12,000	△ 2,000	地域イベントの協力費等
事業費	3,040,000	0	3,088,000	2,689,983	398,017	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	3,040,000		3,088,000	2,689,983	398,017	イベントの実施
自主事業費			0		0	
管理費	10,352,000	0	10,352,000	12,184,775	△ 1,832,775	
光熱水費	4,740,000	0	4,740,000	4,873,112	△ 133,112	
電気料金	4,000,000		4,000,000	4,134,041	△ 134,041	
ガス料金	40,000		40,000	21,547	18,453	
水道料金	700,000		700,000	717,524	△ 17,524	
清掃費	3,050,000		3,050,000	3,010,700	39,300	日常・定期清掃費
修繕費	200,000		200,000	1,204,500	△ 1,004,500	
機械警備費	160,000		160,000	166,144	△ 6,144	
設備保全費	2,202,000	0	2,202,000	2,930,319	△ 728,319	
空調衛生設備保守	450,000		450,000	484,000	△ 34,000	
消防設備保守	280,000		280,000	355,850	△ 75,850	非常用発電機負荷試験
電気設備保守	950,000		950,000	1,070,150	△ 120,150	エレベーター定期点検
害虫駆除清掃保守	85,000		85,000	85,800	△ 800	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	437,000		437,000	934,519	△ 497,519	コピー機保守料、HP保守管理費
共益費			0		0	
公租公課	1,880,000	0	1,880,000	2,034,078	△ 154,078	
事業所税			0		0	
消費税	1,880,000		1,880,000	2,034,078	△ 154,078	
印紙税			0		0	
その他（）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	2,570,000	0	2,570,000	2,959,423	△ 389,423	
本部分	2,570,000		2,570,000	2,959,423	△ 389,423	労務・経理等の本部事務経費、法人税
当該施設分			0		0	
ニーズ対応費	1,033,000		1,033,000	1,068,806	△ 35,806	
支出合計	42,765,000	0	42,813,000	44,516,238	△ 1,703,238	
差引	0	0	0	△ 1,609,670	1,609,670	
自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		
管理許可・目的外使用許可収入				571,216		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				571,216		

施設名 横浜市根岸地区センター

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	382,550	7,020	389,570
5月	256,460	2,640	259,100
6月	237,930	6,660	244,590
7月	245,940	8,150	254,090
8月	258,820	4,440	263,260
9月	234,830	6,420	241,250
10月	244,880	7,940	252,820
11月	238,270	3,450	241,720
12月	212,120	2,400	214,520
1月	240,120	7,680	247,800
2月	184,830	5,860	190,690
3月	168,790	7,960	176,750
合計	2,905,540	70,620	2,976,160

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

* 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額
 * キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

令和6年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
			合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上		
4月	29	5,507	172	757	646	105	47	1,529	2,251	5,507	6,298	87%
5月	30	6,289	324	890	595	62	42	1,937	2,439	6,289	6,496	97%
6月	29	6,062	319	874	402	88	39	1,896	2,444	6,062	6,374	95%
7月	30	6,429	292	1,129	588	169	19	1,983	2,249	6,429	6,375	101%
8月	30	5,779	215	800	532	139	37	1,911	2,145	5,779	5,576	104%
9月	29	6,462	303	918	444	98	33	2,085	2,581	6,462	6,073	106%
上半期計	177	36,528	1,625	5,368	3,207	661	217	11,341	14,109	36,528	37,192	98%
10月	30	6,547	307	974	432	131	44	2,114	2,545	6,547	6,774	97%
11月	29	8,032	526	981	560	179	70	2,581	3,135	8,032	5,912	136%
12月	26	5,414	210	587	316	86	24	1,711	2,480	5,414	5,769	94%
1月	26	5,667	326	674	285	52	35	1,865	2,430	5,667	5,697	99%
2月	27	5,947	382	676	446	117	48	1,925	2,353	5,947	5,919	100%
3月	30	6,721	363	992	544	161	34	2,164	2,463	6,721	6,540	103%
下半期計	168	38,328	2,114	4,884	2,583	726	255	12,360	15,406	38,328	36,611	105%
年間合計	345	74,856	3,739	10,252	5,790	1,387	472	23,701	29,515	74,856	73,803	101%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,693	729	85	5,507	4,297		583
5月	5,374	872	43	6,289	4,543		657
6月	5,136	864	62	6,062	4,113		604
7月	5,541	836	52	6,429	4,410		590
8月	4,838	872	69	5,779	4,862		614
9月	5,566	842	54	6,462	4,251		555
上半期計	31,148	5,015	365	36,528	26,476	0	3,603
10月	5,568	917	62	6,547	3,827		594
11月	6,892	1,043	97	8,032	3,879		524
12月	4,422	950	42	5,414	3,026		509
1月	4,672	936	59	5,667	3,392		562
2月	5,071	820	56	5,947	3,617		550
3月	5,584	1,080	57	6,721	4,507		489
下半期計	32,209	5,746	373	38,328	22,248	0	3,228
年間合計	63,357	10,761	738	74,856	48,724	0	6,831

2024年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	図書購入	444,378	一般書: 206冊、児童書: 52冊(3月末)
2	新聞購入	100,800	朝日: ¥ 58800 神奈川: ¥ 42000(3月末)
3	トイレサイン立体看板(男女)	8,330	2階男女トイレ(6/11)
4	シャワー室すのこ(男女)	6,409	シャワー室(7/28)
5	バスケットゴールネット	1,000	体育館(7/31)
6	バスケットボール(5号×2)	4,224	体育館(8/31)
7	エアコン結露防止型吹出口洗浄	66,330	大型6基、小型2基(8/25)
8	バスケットゴールネットひも	1,755	体育館(10/2)
9	ピアノ調律	12,100	中会議室(11/25)
10	ピアノ調律	14,300	音楽室(1/20)
11	和室天井照明・放送室バイパス工事	53,130	和室・放送室(1/30)
12	バスケットボール(5号×2)	3,690	体育室(2/12)
13	スポーツカー(プレイルーム用玩具)	4,990	プレイルーム(2/27)
14	ガス炊飯器	29,129	料理室(2/27)
15	アンパンマンカー	5,229	プレイルーム(2/27)
16	バドミントンネット	2,360	体育室(2/27)
17	会議用長机(10台)	225,700	小・中会議室(2/27)
18	綿菓子機	84,952	センター フェスタ模擬店用
19			
20			
21			
	合計	1,068,806	

令和6年度 自主事業報告書

1/2

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
1	一般	はじめてのフランス語講座	4/10~6/12	10	10	105	-33,862	100,000	66,138	有	10,000	6,613	66,138
2	幼児～ 一般	ロビー de コンサート	5/11~2/21	6	50	380	51,021	0	51,021	無	0	6,613	15,432
3	中学生 ～一般	季節の和菓子作り	5/26・6/30	2	10	23	4,247	23,000	27,247	有	2,000	6,613	27,247
4	一般	さわやか歌声教室	5/17~7/5	5	10	32	41,138	25,000	66,138	有	5,000	6,613	66,138
5	幼児と 保護者	親子で体操(2～3歳クラス)	5/9~7/11	10	20組	195	62,827	63,000	125,827	有	6,000	5,511	110,230
6	一般	健康マージャン入門	6/14~8/30	10	16	181	-11,862	100,000	88,138	有	5,000	6,613	66,138
7	中学生 ～一般	手軽に簡単料理教室	7/20~8/17	3	10	8	22,749	6,000	28,749	有	3,000	6,613	19,841
8	高校生 ～一般	ふれあい卓球大会	8/31	1	60	90	9,000	39,000	48,000	有	500	0	0
9	幼児～ 一般	レジンクラフト講座	9/21	1	10組	30	3,729	9,000	12,729	有	300	0	0
10	一般	フランス語講座Ⅱ	9/4~11/6	10		64	-3,862	70,000	66,138	有	10,000	6,613	66,138
11	幼児と 保護者	親子で体操(2～3歳クラス)	9/12~11/14	10	20組	149	71,229	39,000	110,229	有	6,000	5,511	110,229
12	一般	はじめての絵手紙講座	10/1	1	8組	60	5,500	3,200	8,700	有	800	6,613	6,613
13	一般	バスケットボール大会	10/5	1	8組	60	9,737	12,000	21,737	有	2,000	6,613	6,613
14	中学生 ～一般	季節の和菓子作りⅡ	10/19	1	10	8	4,057	9,100	13,157	有	1,300	6,613	6,613
15	一般	30周年記念式典・記念誌	11/23	1	0	0	234,148	0	234,148	無	0	5,511	49,046
16	幼児～ 一般	根岸ふれあいフェスタ	11/23~24	1	0	2,402	222,594	92,210	314,804	有	50	5,511	55,115
17	幼児～ 保護者	クリスマス＆お正月のポーセリン アート講座	12/8	1	20	26	550	34,200	34,750	有	1,315	0	0
合 計				74	3787	692,940	624,710	1,317,650					

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和6年度 自主事業報告書

2/2

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
18 中学生～一般	伊達巻き作り	12/15	1	10	10	2,851	13,500	16,351	有	1,500	6,613	16,351	
19 一般	ダンスパーティー	12/21	1	100	127	-19,578	61,300	41,722	有	500	5,511	38,577	
20 幼児と 保護者	親子で体操(2～3歳クラス)	1/9～3/13	10	20組	229	35,230	75,000	110,230	有	6,000	5,511	110,230	
21 一般	フランス語講座Ⅲ	1/15～2/19	5		7	3,069	30,000	33,069	有	5,000	6,613	33,069	
22 一般	ハワイアンキルト講座	2/7～2/21	3	10	30	30,152	18,000	48,152	有	2,000	6,613	19,839	
23 一般	レジンクラフト講座	2/11	3	20	35	2,787	21,300	24,087	有	900	0	0	
24 中学生～一般	季節の和菓子作り	2/16～3/16	2	10	20	5,933	18,000	23,933	有	1,300	6,613	13,227	
25 一般	講師用飲料	4/1～3/31	0	0	0	7,970	0	7,970	無	0	0	0	
26								0					
27								0					
28								0					
29								0					
30								0					
31								0					
32								0					
33								0					
34								0					
(2/2分) 合計				25	486	68,414	237,100	305,514					
(1/2～2/2)総合計				99	4,273	761,354	861,810	1,623,164					

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和6年度 自主事業報告書(ワンパク)

1/2

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
1 幼児保護者	おかあさんといっしょのおはなし会	5/16	1	5組	7	6,613	0	6,613	無	0	6,613	6,613	
2 幼児小学生	七夕飾り	7/1~7/7	1	自由参加	200	1,100	0	1,100	無	0	0	0	
3 幼稚園	幼稚園児あつまれ	5/9~7/11	10	20	366	-3,500	108,000	104,500	有	6,000	5,000	95,000	
4 小学生	こどもスポーツ教室	5/9~7/11	10	20	377	-14,620	120,000	105,380	有	6,000	5,000	95,000	
5 小学生	わんぱく書道講座	4/22~9/9	9	10	90	11,492	48,600	60,092	有	5,400	6,613	59,525	
6 幼児保護者	おかあさんといっしょのおはなし会	7/19	1	5組	9	6,613	0	6,613	無	0	6,613	6,613	
7 小学生中学生	こどもスポーツフェスティバル	7/28	1	自由参加	100	16,256	0	16,256	無	0	0	0	
8 小学生	読書感想文書き方教室	7/29	1	10	10	613	6,000	6,613	有	600	6,613	6,613	
9 小学生中学生	わんぱくアート遊び	8/8	1	10	12	10,825	2,700	13,525	有	300	6,613	6,613	
10 幼児～保護者	夏のポーセリンアート講座	8/18	1	20	26	440	21,000	21,440	有	840	0	0	
11 小学生	こども絵画・造形教室	4/20~10/12	10	12	122	6,388	84,000	90,388	有	6,000	6,613	66,138	
12 幼稚園	幼稚園児あつまれ	9/12~11/14	10	20	283	6,350	102,000	108,350	有	6,000	5,000	100,000	
13 小学生	こどもスポーツ教室	9/12~11/14	10	20	334	-26,120	126,000	99,880	有	6,000	5,000	100,000	
14 幼児保護者	おかあさんといっしょのおはなし会	9/19	1	5組	7	6,613	0	6,613	無	0	6,613	6,613	
15 幼児保護者	おかあさんといっしょのおはなし会	11/15	1	5組	17	6,613	0	6,613	無	0	6,613	6,613	
16 小学生	わんぱく書道講座	10/14~3/10	10	10	82	36,217	48,000	84,217	有	6,000	6,613	66,138	
17 小学生	こども絵画・造形教室	11/9~3/15	8	10	89	14,682	57,600	72,282	有	6,000	6,613	52,911	
合計				86	2131	86,575	723,900	810,475					

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和6年度 自主事業報告書(ワンパク)

2/2

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
18 幼稚園	幼稚園児あつまれ	1/9~3/13	10	20	279	14,000	96,000	110,000	有	6,000	5,000	100,000	
19 小学生	こどもスポーツ教室	1/9~3/13	10	20	294	18,740	102,000	120,740	有	6,000	5,000	100,000	
20 小学生	書初め大会	1/13	1	10	8	-380	600	220	有	600	0	0	
21 幼児 保護者	おかあさんといっしょのおはなし会	1/16	1	5	7	6,613	0	6,613	無	0	6,613	6,613	
22 幼児～ 小学生	豆ひろい	1/27~2/3	8	0	95	1,471	0	1,471	無	0	0	0	
23 ~保護 者	親子で絵巻寿司を作ろう	3/1	1	6	5	8,687	2,000	10,687	有	1,000	6,613	6,613	
24 小・中学生	キッズカラオケ	3/20	1	8	20	0	0	0	無	0	0	0	
25 幼児 保護者	おかあさんといっしょのおはなし会	3/21	1	5	10	6,613	0	6,613	無	0	6,613	6,613	
26								0					
27								0					
28								0					
29								0					
30								0					
31								0					
32								0					
33								0					
(2/2分) 合 計				23	439	55,744	200,600	256,344					
(1/2～2/2)総 合 計				109	2,570	142,319	924,500	1,066,819					

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和6年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委 託 内 容	金 額 (円)	業 者 名
1	R6.4.1～R7.3.31	機械警備提供業務 (防犯・火災異常・ガス異常)	166,144	総合警備保障(株)
2	R6.4.1～R7.3.31	日常清掃業務	2,003,925	(株)市川総業
		定期清掃業務	1,006,775	
3	R6.4.1～R7.3.31	空調自動制御設備保守点検業務	198,000	東テク(株)
4	R6.4.1～R7.3.31	空調設備保守	286,000	(株)セントラル設備テクニカ
5	R6.4.1～R7.3.31	消防用設備定期点検	293,700	横浜エーツー(株)
6	R6.4.1～R7..3.31	エレベーター保守点検	506,880	中央エレベーター工業(株)
7	R6.4.1～R7..3.31	自動ドア保守	264,000	(株)市川総業
8	R6.4.1～R7..3.31	害虫防除	85,800	(株)三共消毒
9	R6.4.1～R7.3.31	施設設備総合巡視点検	222,464	三洋装備(株)
10	R6.4.1～R7..3.31	自家用電気工作物保安管理	255,270	一般社団法人 関東電気保安協会
11	R6.4.1～R6..3.31	貯水槽清掃	22,572	(株)東和メンテナンス
12	R6.4.1～R7..3.31	壁面収納式ステージ保守 (体育館)	60,000	フジタス工業(株)
13	R6.4.1～R7.3.31	簡易専用水道検査費	6,080	一般社団法人 神奈川県保健協会
14	R6.4.1～R7.3.31	屋上雨水溝高圧洗浄業務	50,336	(株)プロスタッフ

施設名 横浜市根岸地区センター

2024年度 修繕一覧

修繕年月日	修 繕箇 所	金 額 (円)	業 者 名
2024/4/20	料理室LED蛍光管直結工事費	43,692	(株)プロスタッフ
2024/4/22	SOG制御装置交換作業	537,900	愛光電気株式会社
2024/5/7	光電式スポット型感知器2種、ABC粉末10型消火器、誘導灯電池交換作業	99,550	横浜エーツー株式会社
2024/6/25	事務室入口天井埋込型LEDベースライト	49,500	(株)プロスタッフ
2024/6/25	倉庫ダクト用換気扇交換工事	55,000	(株)プロスタッフ
2024/7/26	事務所内排煙窓2カ所修理	159,390	芝工業(株)
2024/8/5	料理室ダウンライト交換工事	31,900	(株)プロスタッフ
2024/8/19	中央監視装置廻りバッテリー交換	95,040	東テク(株)
2024/9/11	受水槽不具合箇所修理工事	102,828	(株)東和メンテナンス
2025/1/30	和室天井照明・放送室バイパス工事 (ニーズ対応費より支出)	53,130	(株)プロスタッフ
2025/2/18	小会議室内線電話機交換	29,700	シバ工業(株)

施設名 横浜市根岸地区センター

2024年度 備品一覧

(注)当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R.6.8.1	バスケで遊んでいるこども達が素足でやっていた。ケガに繋がるのでくつをはかず様にした方が良いと思う。事故が起きてからだと遅い	8/19 館内掲示にて回答 基本的に体育室は、必ず室内専用の運動靴の着用をお願いしていますが、室内専用の運動靴を持参していない場合には、やむを得ず、素足で体育室の利用を許可している旨お伝えし、ご理解いただくようお願いしました。
2	R.6.8.14	バスケのボールを5ごうもつかえるようにしてほしい	8/19 館内掲示にて回答 小・中学生用として、6号バスケットボールを準備していますが、5号バスケットボールも準備する旨お伝えしました。 8/27 5号バスケットボール2個購入、貸出開始
3	R.6.11.21	ボールを三つかりれるようにしてください。 三人でくるときつかえないです	12/6 館内掲示にて回答 バスケットボールは、各号4個づつ揃えていて、バスケットのコートが2面あることから、公平にボールが利用できるように貸出しボールは1コート2個までと制限している旨お伝えし、ご理解いただくようお願いしました。併せてご自分のボールも制限無しに利用できるようにルールを変更した旨をお伝えし、自己管理において、ケガなど無い様に十分注意してご利用いただくようお願いしました。
4	R.7.1.13	外にバスケットゴールを作ってください。	2/3 館内掲示にて回答 ざんねんですが、外(公園)は地区センターの施設ではないのでバスケットゴールを作ることはできません、体育室のバスケットゴールを使ってください、とお願いしました。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	6月	男女トイレサイン(ピクトサイン)の購入	男女トイレサイン(ピクトサイン)を設置することにより、利用者の皆さんがトイレの場所がわかり易くなる様に配慮した。
2	7月	シャワー室すのこ(男女)	男女シャワー室入口にすのこを置き、利用者の皆さんを利用しやすいように配慮した。
3	8月	バスケットボール(5号)	バスケットボール(5号)を2個購入し、小学生中学年の要望に応えた。
4	8月	エアコン結露防止型吹出口洗浄	エアコン吹出口が結露などにより、カビや汚れがひどかったが、洗浄することにより、見栄えがよくなるとともに利用者への健康に配慮した。
5	10月	シャワー室の拭き取り対応の利用者からスタッフへの変更	シャワー室の拭き取り対応について、利用者からスタッフへ変更し、利用者の利便性を図った。
6	10月	更衣室ロッカーの鍵の施錠の廃止	更衣室のロッカーは常時開け放しとし、自由に使用頂き、ロッカーに荷物を入れ、鍵をかけたい方のみ、受付に申し出て頂き、ロッカーの鍵をお貸しする運用に変更し、利用者の利便性を図った。
7	11月	中会議室の机のデフォルト数の減少	中会議室の机は7個 X 2列の14個を出した状態としていたが、この数ほど、利用される利用者が少なく、ダンスなどの為に片づける利用者が多いことから、5個 X 2列の10個を出した状態とし、6個を折り畳んだ状態をデフォルトとし、利用者の利便性を図った。
8	12月	和室入口の椅子の設置	利用者から、和室の土間に小さい椅子を置いてほしいとの要望があり、対応し利用者の要望に応えた。
9	12月	和室BのシーリングライトのLED化	利用者から、和室Bの部屋が暗いとの指摘を受け、和室BのシーリングライトのLED化を行い、利用者の要望に応えた。
10	2月	バスケットボール・バドミントンネット 購入	劣化に共なう買い替え (体育室利用者の要望)
11	2月	プレイルーム用玩具購入 (乗用可能、室内用)	人気があり、順番待ちになっているとの意見を聞いて購入 (子育て支援者より)
12	2月	会議用長机 購入	破損に伴う買い替え及び予備を準備して他室での使用を便利にした

令和6年度 根岸地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	【地域ニーズへの対応】			
	[子育て世代への支援] <ul style="list-style-type: none"> 育児・子育てする若いファミリー世代に対する事業等の継続的な実施。 	<ul style="list-style-type: none"> 幼児、親子体操 2~3歳クラス、幼稚園児、小学1~3年生を対象に各種講座を通年開催した。 	<ul style="list-style-type: none"> 今後も継続 新たな講座（クラシックバレエ等）の開催を目指す。 	B
	[高齢者の生きがいづくり] <ul style="list-style-type: none"> 地域ケアプラザと連携した「ふれあい給食会」や「ロビーdeコンサート」の継続的な実施。 	<ul style="list-style-type: none"> 「ふれあい給食会」、「ロビーde コンサート」を継続的に実施した。 	<ul style="list-style-type: none"> ケアプラザや社協と連携して、安全・安心できる事業で実施 	B
	[地域との連携] <ul style="list-style-type: none"> 近隣商店などと連携を行い、相互の施設案内や事業への参画、施設利用券の提供。 	<ul style="list-style-type: none"> コロナ感染拡大予防に留意し、飲食関連の模擬店も再開し、30周年根岸ふれあいフェスタを実施した。 	<ul style="list-style-type: none"> 今後も継続して連携して実施 	B
	【公の施設】 <ul style="list-style-type: none"> 年間利用者数は、118,000人を目指す。 部屋の年間稼働率は、52%を目指す。 だれでも、いつでも気軽にご利用でき、安全な施設の提供。 ご意見、ご要望へ迅速に対応。 	<ul style="list-style-type: none"> 利用者の高年齢化が進み、解散する団体も散見され、部屋の稼働率が下がった。 異常な酷暑の影響を受け、目標人数を大きく下回った。 利用者数は約 75,000 人 部屋の年間稼働率は約 42% 様々なご意見や利用者のご意見も踏まえた対応をおこなった。 	<ul style="list-style-type: none"> コロナ前の数値を目標にしたい。 ご意見、アンケートを様々な方法、時期に行い、迅速に対応したい。 	C
業務運営	【組織・人員体制】 <ul style="list-style-type: none"> シフト勤務体制の職員とスタッフが、一連・均衡がとれた対応となる日々の引継、要望/課題の把握/対応の実施。 	<ul style="list-style-type: none"> 朝礼、各スタッフ引継ぎ時に実施 文書化・日々の引継ぎでコミュニケーションを密にとり、周知・実践時のフォローを実施 	<ul style="list-style-type: none"> 様々な要請、変更に対してスタッフが同一的に対処できるよう朝礼・引継ぎ・研修等を実施 	B

業務運営	【本市重要施策に対する取組】	<ul style="list-style-type: none"> ・区及び市からの様々な要請事項に対し速やかに対応。 ・ごみの分別、カートリッジの回収再利用の推進。 ・物品、役務調達や修繕等の発注に際し、「横浜市中小企業振興基本条例」の主旨を尊重し、積極的な地元業者への発注。 	<ul style="list-style-type: none"> ・区及び市からの様々な要請事項に対し速やかに実施 ・ごみを削減し、分別を実施、カートリッジの回収再利用を推進した。 ・修繕、物品調達に際し、地元企業に発注した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・要請に対して迅速に対応する ・引き続き実施 ・引き続き実施 	B
	【自主事業計画】	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業：25事業 うち新規9事業 ・わんぱく事業：29事業 うち新規5事業 (のべ参加者数 5,000人以上) 	<ul style="list-style-type: none"> ・自主事業24（新規9）実施 ・わんぱく事業25（新規3）実施 (のべ6,843人参加) 	<ul style="list-style-type: none"> ・開催中止となった事業の見直し、新規事業の発掘、実施を目指す。 	C
	[子育て支援の企画]	<ul style="list-style-type: none"> ・幼児向け「親子体操」や子ども向け「スポーツ教室」等の事業の充実。 	<ul style="list-style-type: none"> ・5事業実施（親子で体操2～3歳クラス、幼稚園児あつまれ、こどもスポーツ教室、こどもスポーツフェスティバル、おはなし会） 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続 ・新たな講座（クラシックバレエ等）の開催を目指す。 	B
	[高齢者支援の企画]	<ul style="list-style-type: none"> ・高齢者の生きがいづくりや、脳トレーニングにつながる事業の拡充。 	<ul style="list-style-type: none"> ・5事業実施（ダンスパーティー、フランス語講座、健康マージャン入門、絵手紙講座、ハワイアンキルト講座） 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続 ・新たな講座（フラワーボックス、トルペイント等）の開催を目指す。 	B
	[地域資源の活用]	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の優れた人材の発掘による、新たな自主事業の実施。 	<ul style="list-style-type: none"> ・7事業実施 (30周年記念ねぎしふれあいフェスタ、フランス語、レジンクラフト、絵手紙講座、わんぱくアート、読書感想文書き方教室、手軽に簡単料理教室、親子で絵巻寿司) 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続 	B
	[新たな事業の展開]	<ul style="list-style-type: none"> ・小中学生に向けた新たなイベントの実施。 ・高齢者向けイベントの実施。 	<ul style="list-style-type: none"> ・小中学生向けわんぱくアート講座、読書感想文書き方教室の新企画実施 ・高齢者向け歌声教室、ダンスパーティー継続実施。フランス語、絵手紙、ハワイアンキルト講座新企画実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も継続 	B

(様式 13)

	<p>【施設の維持管理】</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設の長寿命化に向け、きめ細かな日常点検と早めの補修・小破修繕等 	<ul style="list-style-type: none"> スタッフの巡回点検等でエアコン吹出しが口の汚れや部屋の収納庫扉やバスケットゴール紐の破損を確認、速やかな対応がとれた 	<ul style="list-style-type: none"> 今後も継続 	B
	<p>【施設連携】</p> <ul style="list-style-type: none"> 「根岸地域ケアプラザ」や障がい者施設「集」との連携や、当協会内の他施設との連携による事業の実施。 よこはま南部ユースプラザとの事業協力の拡大 中学校の職業体験の場の提供。 	<ul style="list-style-type: none"> 30周年記念ねぎしふれあいフェスタを3館合同にて実施した。 協会内の他施設との連携は今回無かった 図書の整理等の業務で連携 体験の場を提供 	<ul style="list-style-type: none"> 今後も継続 	C
	<p>【防災・防犯対応】</p> <ul style="list-style-type: none"> 3館合同の防災訓練を継続実施。 区や地域と連携した防災・防犯活動への参画。 	<ul style="list-style-type: none"> 2回実施 地域の会議に出席 	<ul style="list-style-type: none"> 今後も継続 	B
職員育成	<p>【個人情報保護】</p> <ul style="list-style-type: none"> 個人情報の保護に関する法令や条例を遵守し、適切な対応。 職員、スタッフ全職員が統一した対応ができる研修の実施。 	<ul style="list-style-type: none"> 1月及び3月に全スタッフに対し、個人情報保護の研修を実施した。 日々の課題や利用者のご意見に対しては、朝/昼/夜の各引継ぎ時に周知し、迅速な対処を行った 	<ul style="list-style-type: none"> 今後も継続 	B
	<p>【研修計画】</p> <p>[全体研修] 原則として年2回実施</p> <ul style="list-style-type: none"> 接遇、個人情報保護、人権、防犯、防災研修 救急救命・AED 講習、経費研修、(新採用職員研修) <p>[地区センター内の研修] 原則2ヶ月に1回実施</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設運営マニュアル、事業計画などの把握、実践。 消防訓練、防犯、災害時の対応研修。 新規スタッフの育成及び全体の資質向上及び業務の均衡化。 	<ul style="list-style-type: none"> 協会の全体研修として、接遇研修実施 個人情報保護、防災については研修を実施 救急救命・AED 講習実施 (新採用職員研修) 消防訓練実施 隔月でスタッフ研修。要時職員打合せを実施 	<ul style="list-style-type: none"> 状況を見て実施 今後も継続 	C
財務	<p>【增收計画】</p> <ul style="list-style-type: none"> 稼働率の低い施設の改善に向けた対策の試行。 	<ul style="list-style-type: none"> 3つの新たな事業を実施 		

(様式 13)

		(手軽に簡単料理教室、季節の和菓子作り、伊達巻き作りを実施)	・今後も継続	B
その他 (上記 4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記)				
利用者等 の意見		<意見、要望に対する対応> ・様々な利用者のご意見を踏まえて変更		B

《自己評価》

- A : 計画、目標を上回って実施
 B : 計画、目標を保持して実施
 C : 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を

令和6年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和6年5月30日(木) 18時00分から19時20分
場 所	根岸地区センター 小・中会議室
出席者	石川委員長 ほか 委員 15名 、 区役所 1名 、 事務局 3名
議 題	<ul style="list-style-type: none"> ・令和5年度委員会開催状況報告 ・令和5年度事業報告 ・令和6年度上半期事業計画 ・その他
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・30周年記念式典、ねぎしフェスタ日程について、11月23日、24日にて開催することが承認された。 <p>なお、 その日は滝頭小学校の授業参観及び学校行事と重なっているので、滝頭小学校はイベントには参加 できない。</p>

■第2回

日 時	令和6年11月28日(木) 18時00分から18時55分
場 所	根岸地区センター 小・中会議室
出席者	石川委員長 ほか 委員 13名 、 区役所 1名 、 事務局 2名
議 題	<ul style="list-style-type: none"> ・令和6年度上半期事業報告 ・令和6年度下半期事業計画 ・その他報告事項
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・体育室の利用において、素足では危ないということであれば、レンタルシューズの貸出をしてはどうかとの意見あり。予算の問題があり、簡単ではないが、そういった対策も考えていきたい。

令和6年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和6年5月30日(木) 13時30分から14時
場 所	根岸地区センター 小・中会議室
出席者	9団体 11名 事務局3名
議 題	<ul style="list-style-type: none"> ・R4年度センター運営報告 ・R5年度事業計画 ・その他 意見交換
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・個人利用の卓球で、台が空いている時に1人でサーブが練習したい。⇒確認する。後日、他の利用者の邪魔になることが懸念されることから、許可出来ない旨、説明済み。 ・体育室の時計が遅れている。直してほしい。⇒システム連携のため、確認する。後日、修正済み。 ・体育室の予約で、2面取りたい時に、比較的取り易い面はどちらか。⇒取り易いところは分かりかねる。 ・和室の朝一は部屋が暑いので、早めに(事前に)冷房を入れておいてほしい。⇒了解した。 ・ねぎしフェスタの事前説明会はいつか。⇒決まり次第、案内する。

■第2回

日 時	令和6年11月28日(木) 13時30分から14時
場 所	根岸地区センター 小・中会議室
出席者	9団体 9名 事務局2名
議 題	<ul style="list-style-type: none"> ・R6年度センター運営報告 ・R6年度事業計画 ・その他 意見交換
意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・サークルの活動が始まってはや30年。自主事業で活動をアピールしてほしい。⇒ワンパク料理教室など改めてご相談させていただきます。 ・和室の土間に小さい椅子を置いてほしい。あと和室Bのお部屋が暗い。電球又は和紙の問題か確認してほしい。⇒かしこまりました。後日、対応済み。 ・料理室のガス台五徳が古くて隙間が空いている。カチッと音がするまでスタッフの人にきちんと止めもらいたい。⇒かしこまりました。 ・更衣室のロッカーのカギをなくした運用はカギを持って帰ったりなくしたりすることが減ってとてもよい。⇒ありがとうございます。

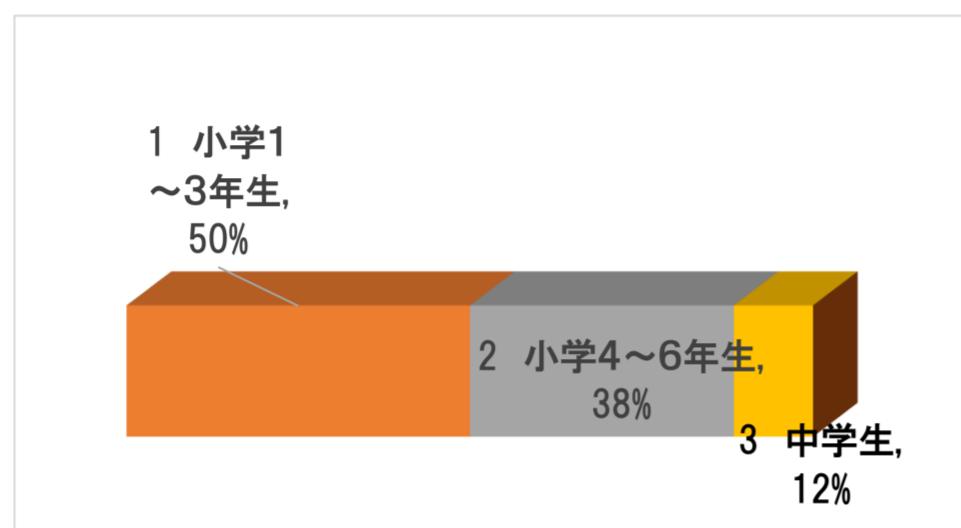
令和6年度 アンケートけっか (学生用)

- ・26のごいんをいただきました。
- ・これからさんこうにさせていただきます。
- ・ありがとうございました。

根岸地区センター

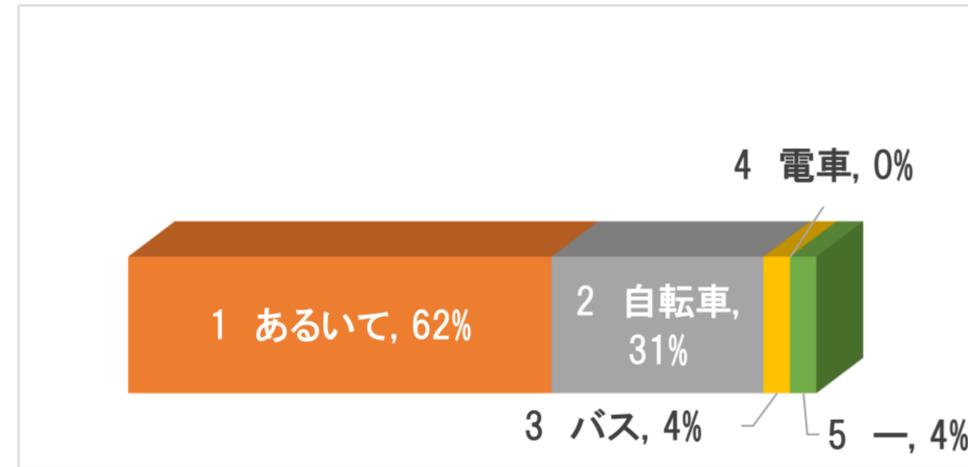
問1. あなたのおとしは

- ・小学1年生から3年生が5わり、
小学4年生から6年生が約4わり、
中学生は1わり強でした



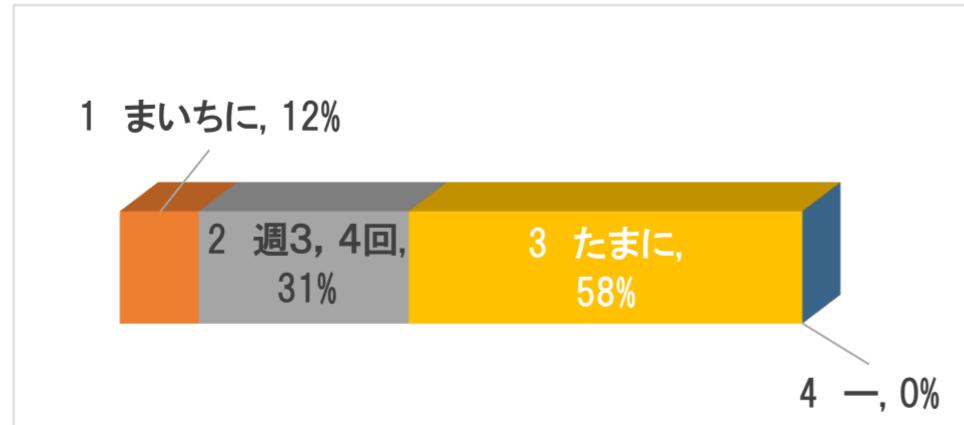
問3. どうやってきました

- ・あるいてがはんすう以上
- ・自転車もおおい



問5. どのくらいきますか

- ・たまにが6わりぐらい
- ・週に3、4回の人も



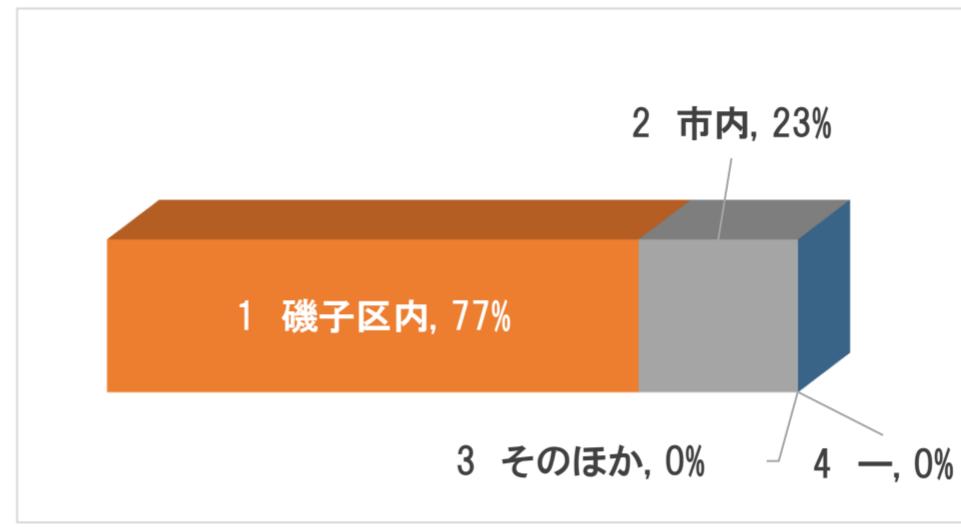
問7. 本をかりますか

- ・かりる方は約2わりぐらいでした



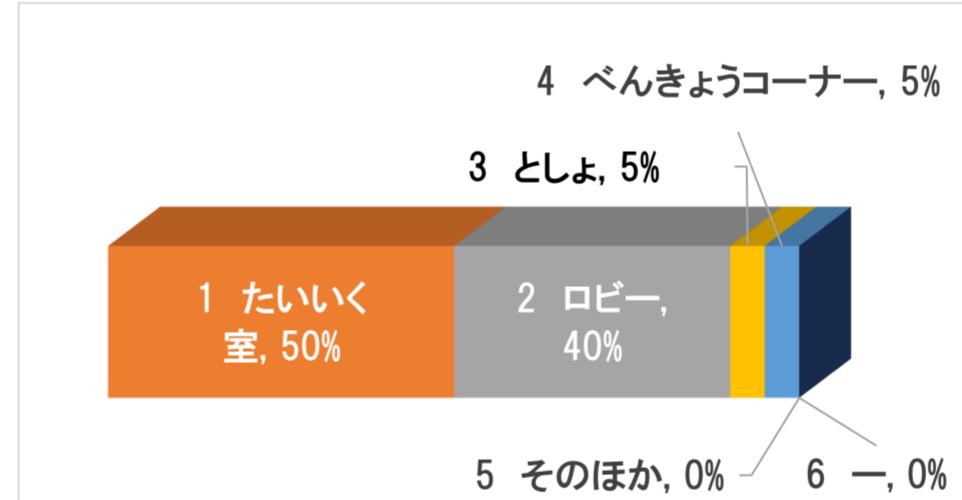
問2. どこからきました

- ・ほとんどが磯子区内でした



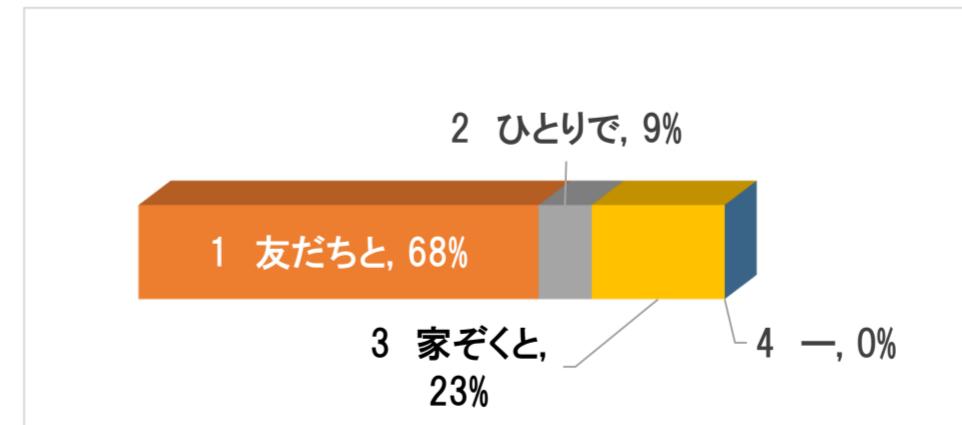
問4. よく使うばしょは

- ・たいいく室が5わり
- ・4わりぐらいがロビー



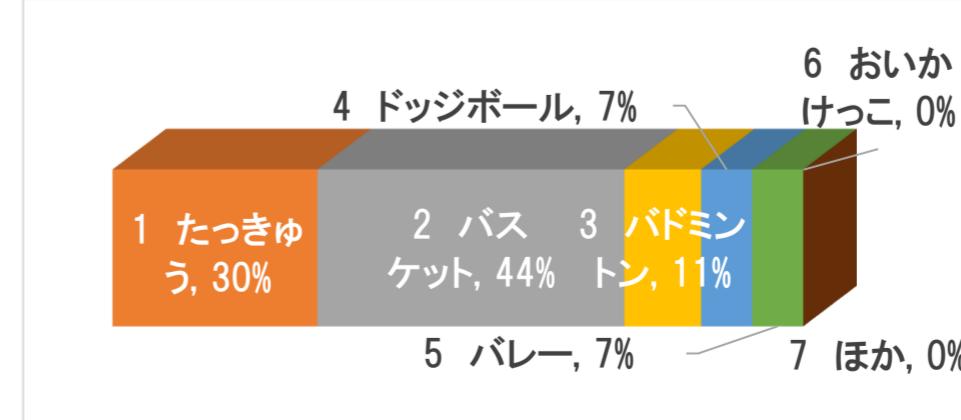
問6. だれときますか

- ・7わり弱が友だちとくる
- ・2わりぐらいかぞくといっしょ



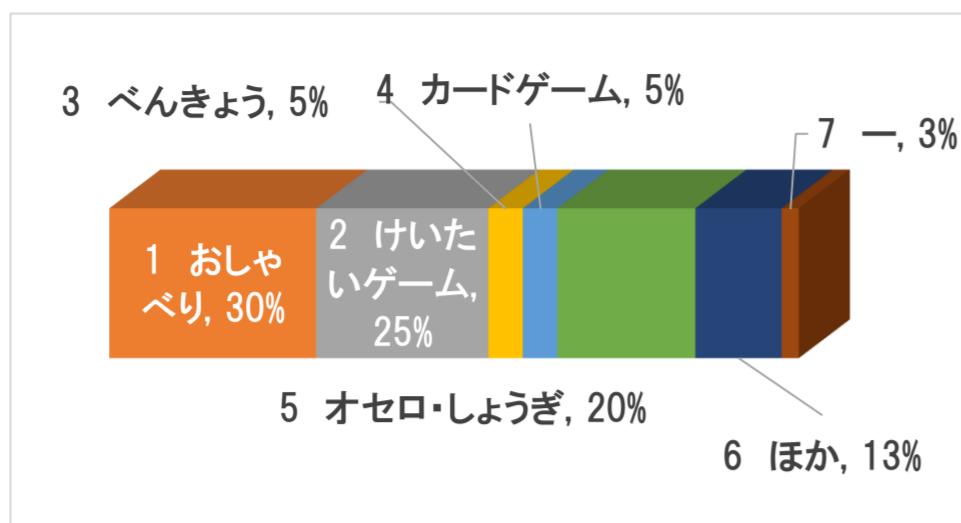
問8. たいいく室ですること

- ・バスケットがおく、次にたっきゅうがつづきます



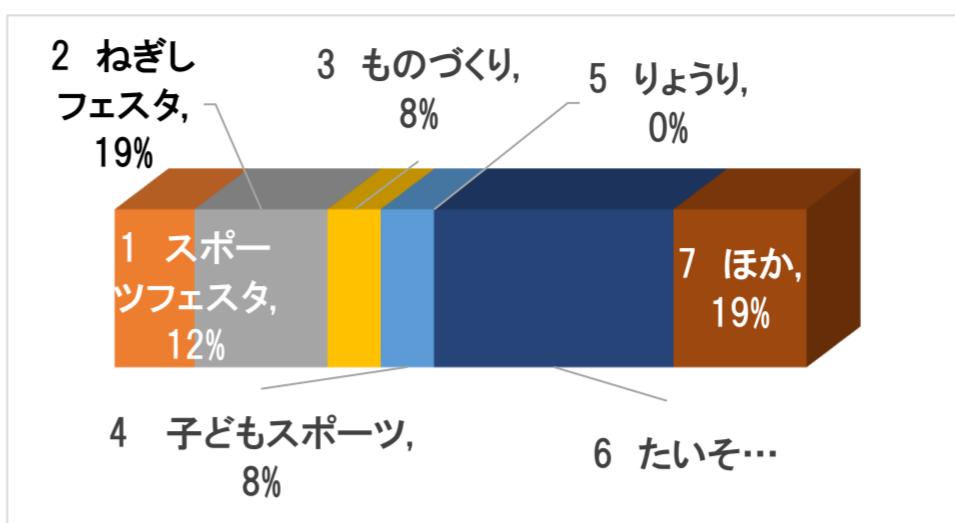
問9. ロビーですること

- いろいろなゲームが5わりぐらい
- 友だちとお話し3わり



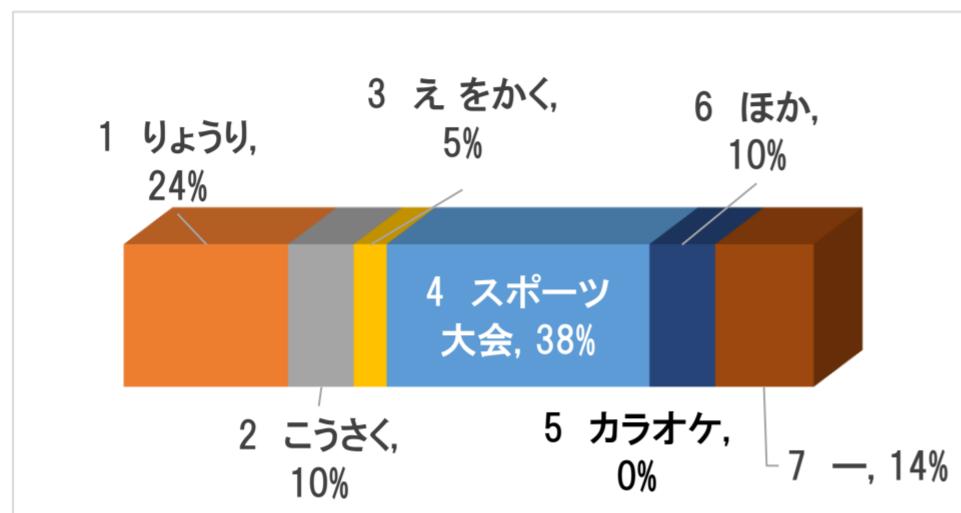
問10. イベントにきたことは

- いろいろなイベントに参加していただいた
- モノづくりにも参加していただいている



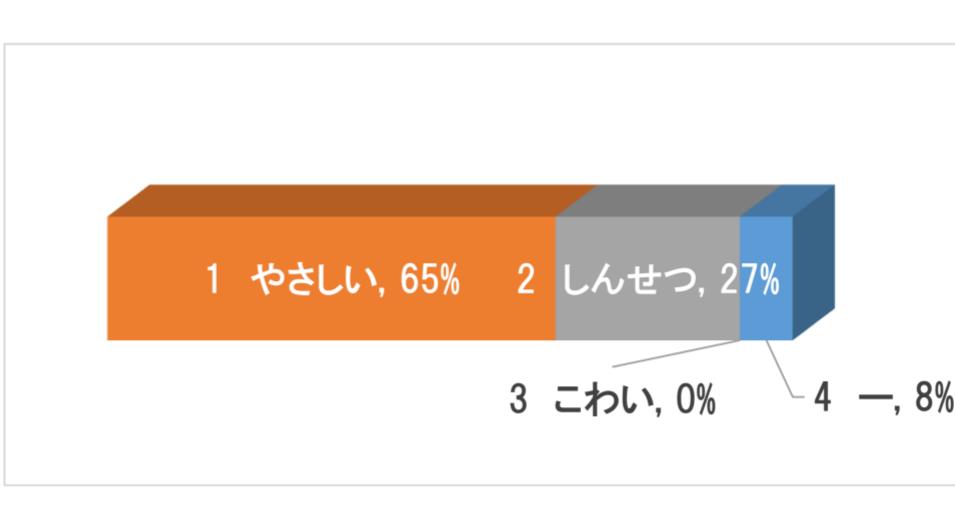
問11. センターにやってほしいこと

- いろいろなスポーツ大会が多かった
- りょうりや、こうさく、えをかくことも



問12. うけつけのスタッフは

- これからもよろしく



学生向けアンケートでいただいた、いろいろなご意見に対する地区センターの考えです

ご意見	回答
9 ロビーでしていること（そのほか）	
ユーチューブ	-
13 センターにおねがいしたいこと（そのほか）	
もっとスポーツの場所作ってほしい	スペースとしてげんかいがあるため、むずかしいです。
本をもっとにゅうかしてほしいです	けんとうします
このままでさいこうです	
とくないです。このままでもさいこうです	ありがとうございます。 これからもたくさんごりようください。
じゅうぶんです	

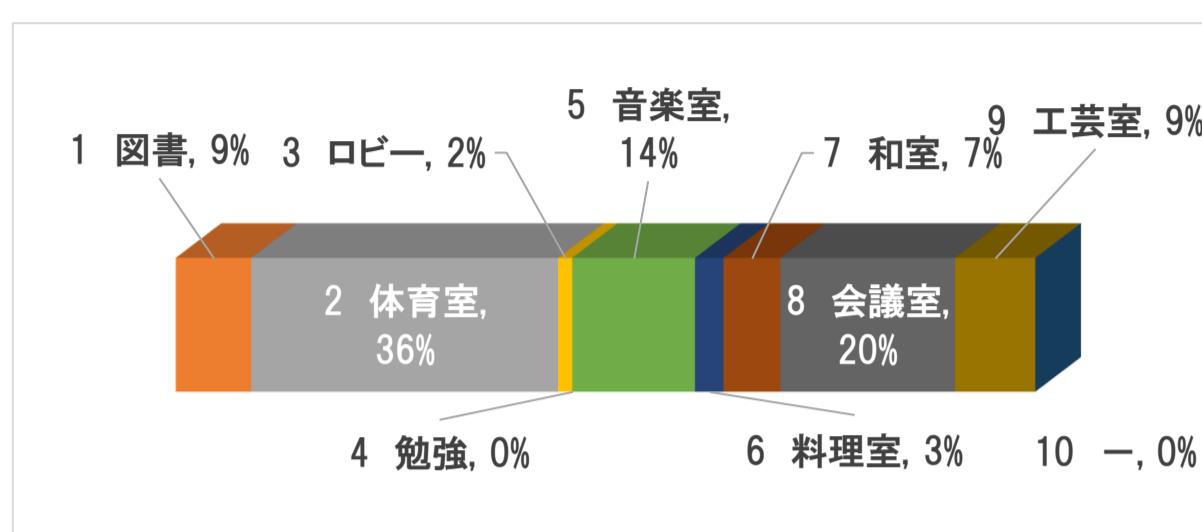
令和6年度 アンケート結果 (高校生以上)

- ・1月5日から約1ヶ月間、地区センターご利用の皆様にアンケートを実施しました。
- ・139件（高校生以上）のご協力があり、その結果を集計・取りまとめました。（別途、中学生以下からも26件のご協力を頂きました）
- ・設問で様々なご意見を頂きました。今後のセンター運営に反映させてまいります。
- ・ご協力ありがとうございました。

根岸地区センター

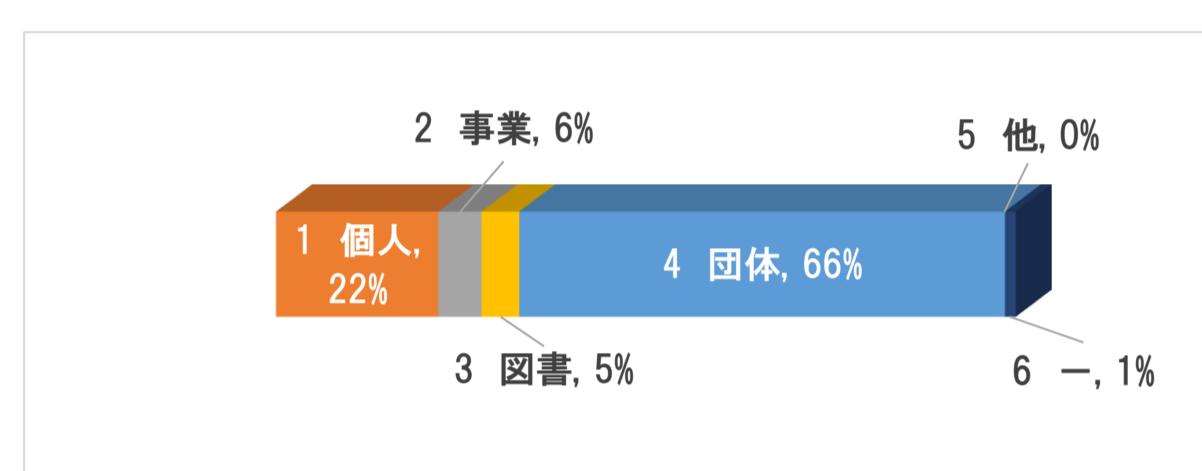
問1. 利用される施設は

- ・体育室のご利用が約3割超
- ・会議室が約2割超
- ・音楽室が約1割超
- ・工芸室・和室・図書が約1割弱
- ・料理室の利用が少ない



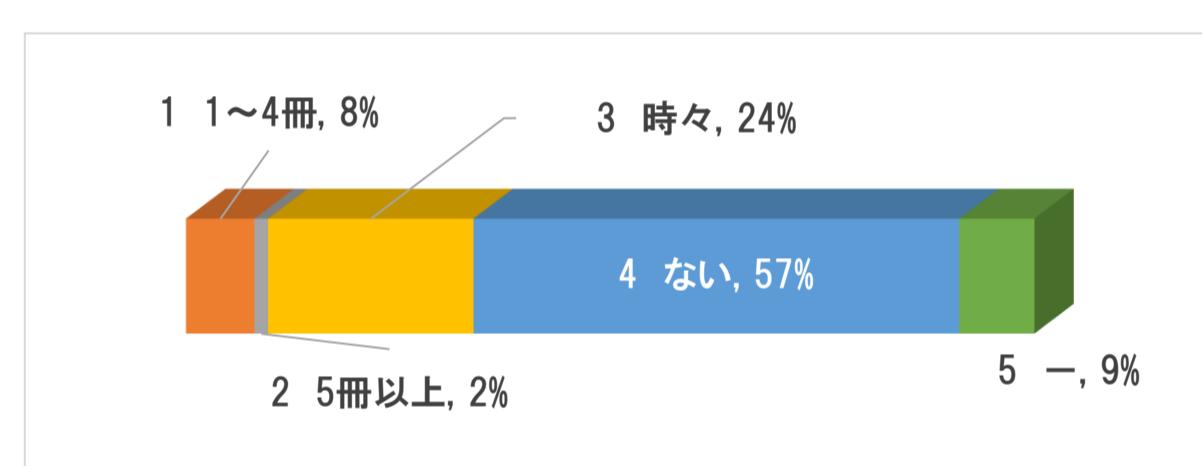
問2. 地区センターの利用状態は

- ・団体でのご利用が約7割弱
- ・個人でのご利用が2割超
- ・センターの自主事業が6%
- ・図書が5%



問3. 図書のご利用回数は

- ・約6割弱の方が借りたことがない



”－”は回答空欄

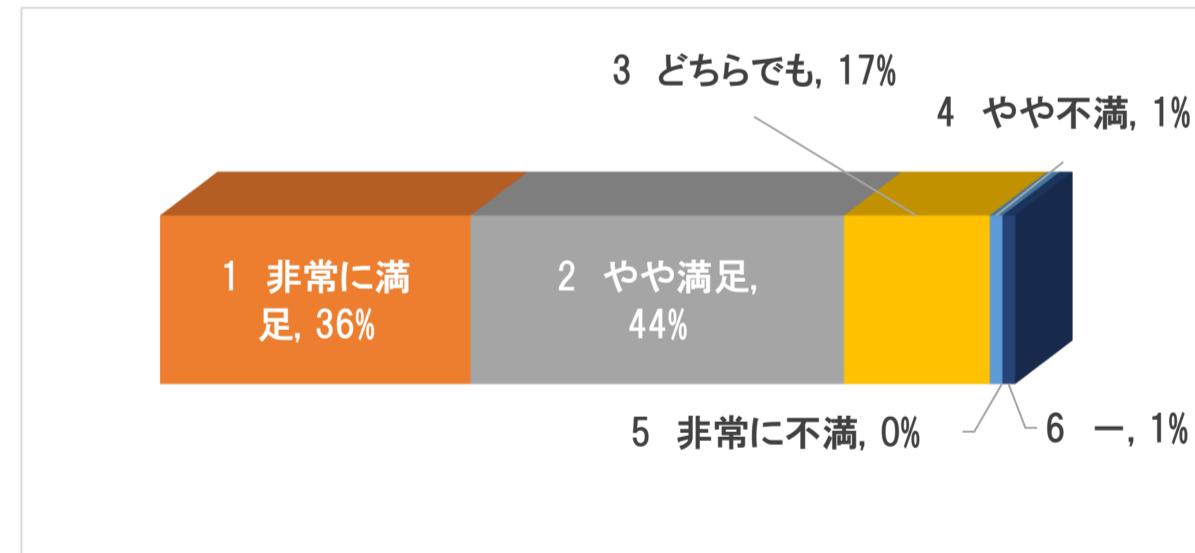
問4. 施設の運営（料金、方法等）について

- ・8割の方が満足
- ・1%の方が不満足

ご意見

- ・利用者の利用開始時間の厳守
- ・図書の貸出し期間の延長
- ・利用料金の値下げ
- ・利用時間を守らない利用者

ほか

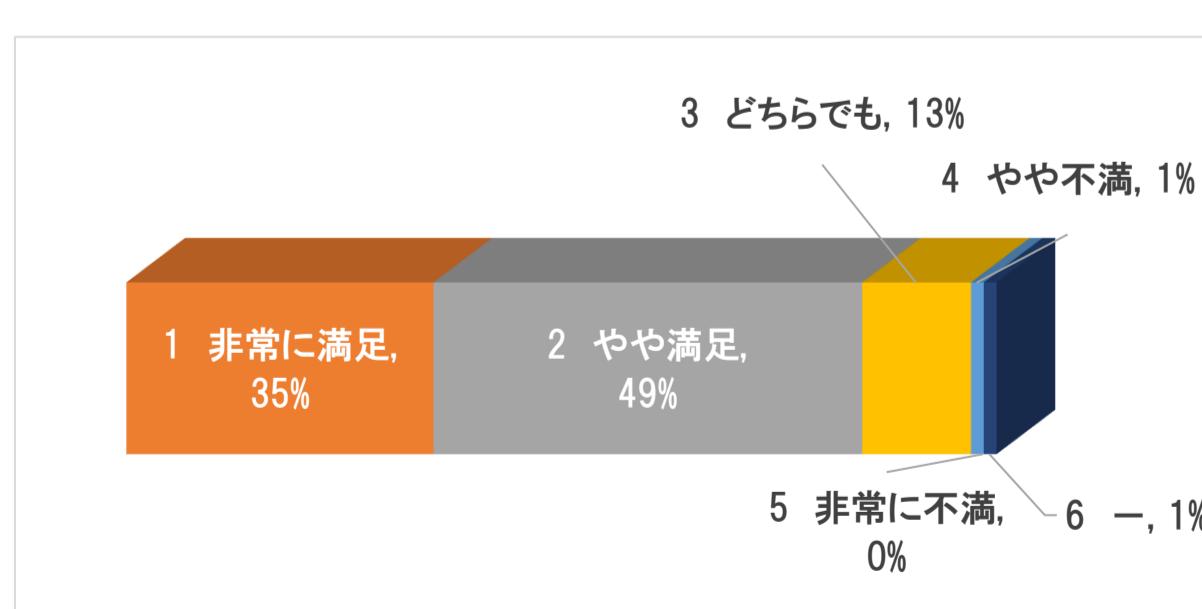


問5. 施設の設備や備品について

- ・8割超の方が満足
- ・1%の方が不満足

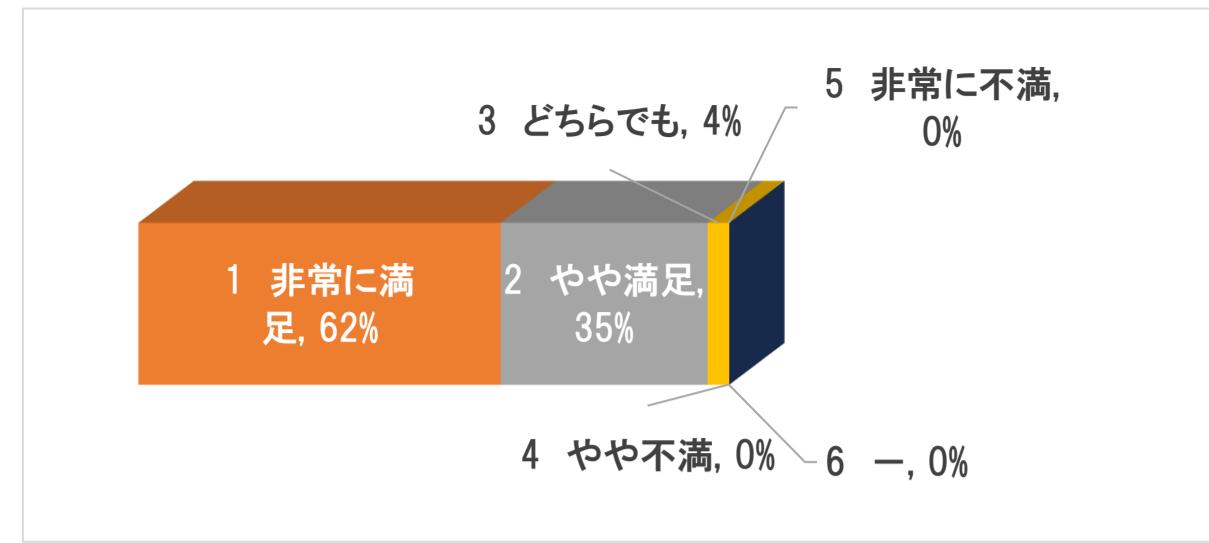
ご意見

- ・卓球用フェンスの買換え
- ・WiFiの拡大利用
- ・音楽室のソファ 椅子が古く汚い
- ・大型モニターの買換え



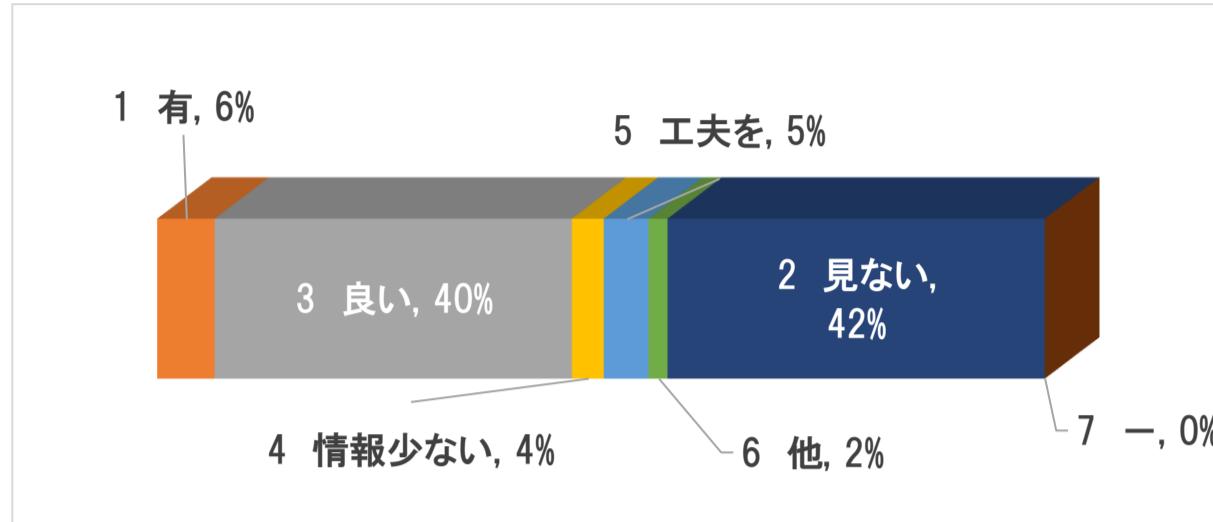
問6. スタッフ・職員の対応は？

- ・9割超の方が満足
 - ・不満足無し
 - 満足度向上にさらに努めます
- ご意見 ・いつも楽しそうに仕事していて元気が出る。



問7. 地区センターのホームページについて

- ・ご覧いただいている方は5割超
 - ・ご覧いただいている方は4割超程度
- ご意見 ・予約の混雑状況を書いてほしい
・最新情報が載っていると嬉しい
・キャンセル方法がわかりにくい
ほか

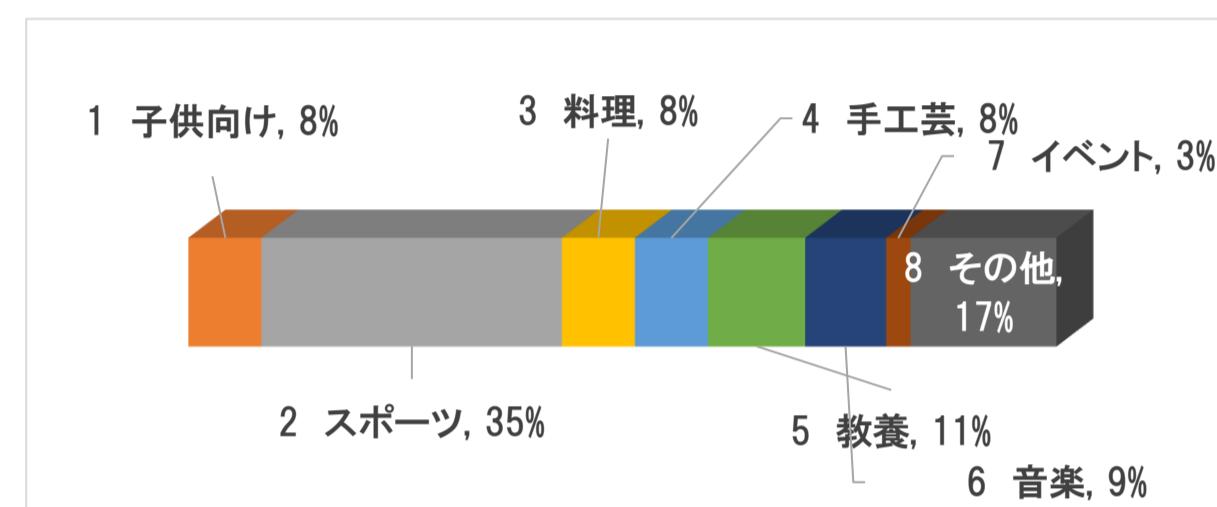


問8. 希望する自主事業・イベント等は

- ・スポーツや教養、音楽、料理、手工芸が多い

ご意見 ・外国語講座、ペン習字（短期間）
・布ぞうりの講習会
・高齢者の健康維持、腰痛対策の体操

ほか



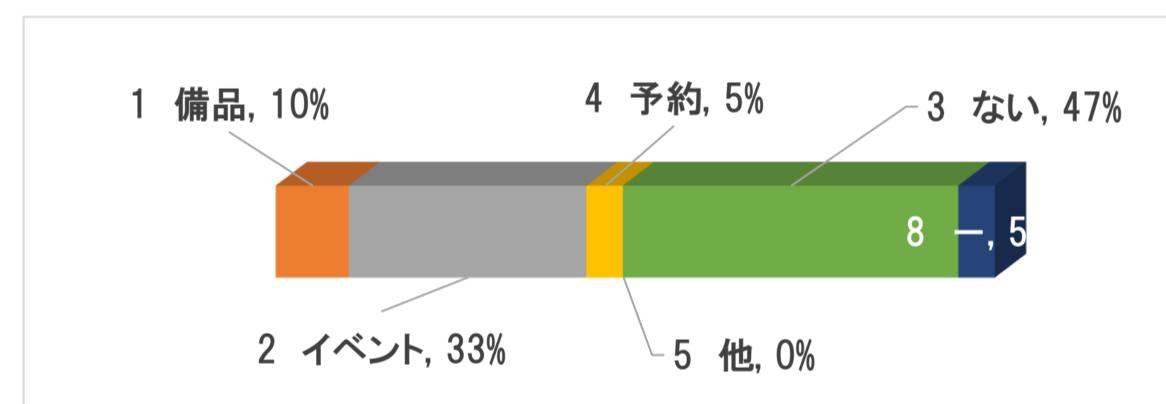
問9. 今後のサービス向上として希望される事

- ・「ない」が5割弱、イベントが3割、備品に関する希望が1割

ご意見 ・指定種目以外の利用許可

- ・利用回数の増加
- ・ロッカーの貸出し
- ・利用料金の値下げ
- ・個人利用時の種目のフリー化

ほか



問10. 予約システムの満足度について

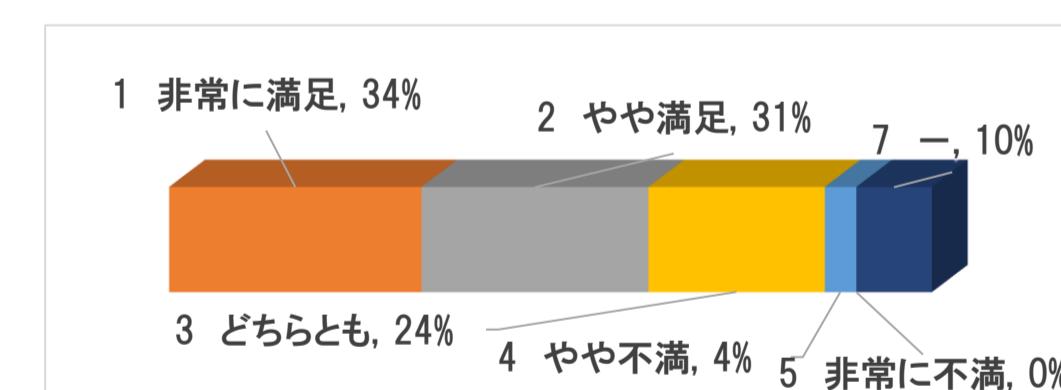
- ・満足は6割超(昨年は5割超)

- ・不満は4%と少ない

ご意見 ・予約状況確認

- ・利用したことがなく、分からぬ
- ・抽選による落選が増えた

ほか



問11. システムの利便性について

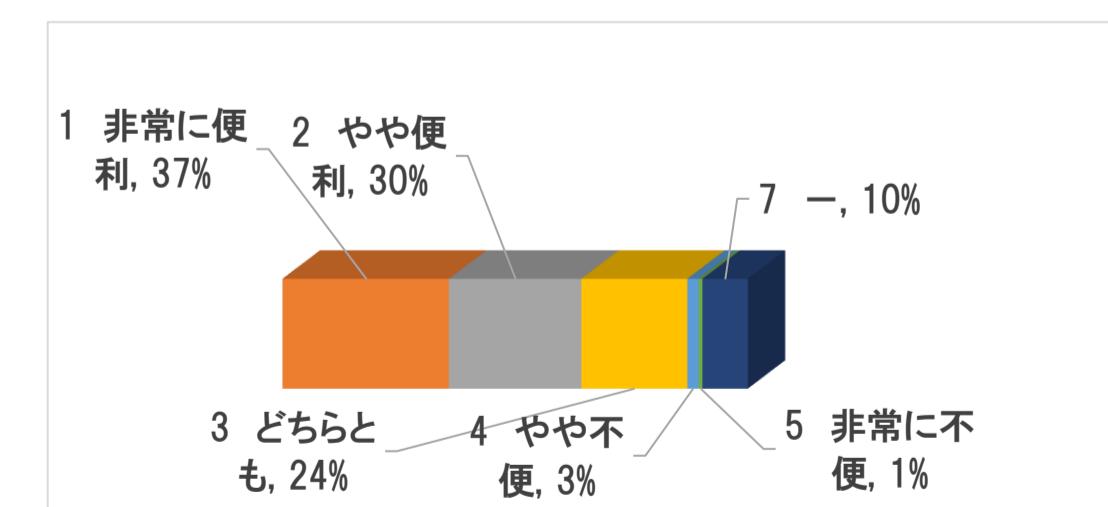
- ・便利が7割弱(昨年は5割超)、不便が4%と少ない

ご意見 ・支払いもキャッシュレスにできないか

- ・操作に不慣れ

- ・来所せずに予約出来て便利

- ・予約に出向かなくてよくなった



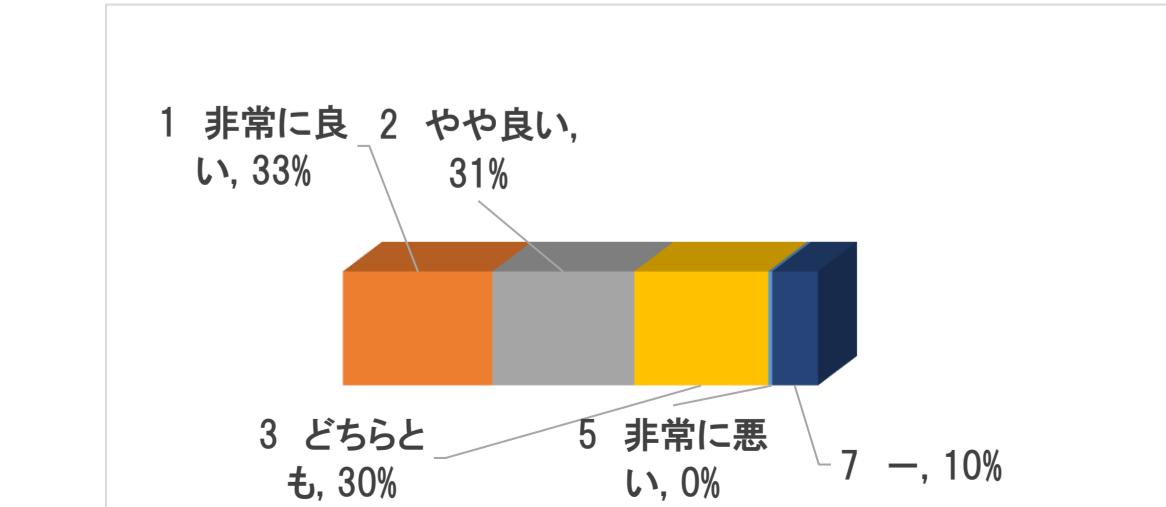
問12. システムの操作性について

- ・良いが6割超(昨年は5割超)、悪いが0%

ご意見 ・もう少しお互いに手間が少い方がいい

- ・画面が小さい

ほか



※様々なご意見を頂きました。 別紙に取りまとめています