

令和6年度 「杉田地区センター」 収支予算書兼決算書
(R6. 4. 1～R7. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	54,526,000	421,000	54,947,000	54,947,000	0	横浜市より ※補正額 令和6年度賃金上昇現年度分補填
地区センタープレイルーム利用 促進事業における玩具購入費			0	100,000	△ 100,000	横浜市より
利用料金収入	3,600,000		3,600,000	3,996,650	△ 396,650	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,336,000		1,336,000	1,467,100	△ 131,100	
自主事業収入			0		0	
雑入	485,000	0	485,000	691,646	△ 206,646	
印刷代	185,000		185,000	235,245	△ 50,245	
自動販売機手数料			0	323,685	△ 323,685	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）	300,000		300,000	132,716	167,284	カラオケ利用料・預金利息
収入合計	59,947,000	421,000	60,368,000	61,202,396	△ 834,396	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	22,322,000	0	22,322,000	23,203,088	△ 881,088	
給与・賃金	19,549,000		19,549,000	20,499,754	△ 950,754	館長・副館長及び時給職員10名
社会保険料	1,835,000		1,835,000	1,872,196	△ 37,196	
通勤手当	800,000		800,000	701,150	98,850	常勤職員・時給職員
健康診断費	120,000		120,000	111,988	8,012	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費	2,826,000	0	2,826,000	2,347,538	478,462	
旅費	40,000		40,000	21,477	18,523	出張旅費
消耗品費	720,000		720,000	801,282	△ 81,282	事務消耗品費 ※玩具購入費102,190円含む
会議随い費	24,000		24,000	18,526	5,474	
印刷製本費	100,000		100,000	73,840	26,160	
通信費	431,000		431,000	348,395	82,605	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	50,000	0	50,000	49,418	582	
横浜市への支払分	0		0		0	
その他	50,000		50,000	49,418	582	NHK放送受信料、駐車券等
備品購入費	150,000		150,000		150,000	
図書購入費	0		0		0	
施設賠償責任保険	11,000		11,000	10,540	460	
職員等研修費	10,000		10,000	13,600	△ 3,600	
振込手数料	20,000		20,000	8,140	11,860	
リース料	1,220,000		1,220,000	987,096	232,904	AED、複合機（2）、防犯カメラ、防犯機器、デジタルサイネージ
手数料	50,000		50,000	11,224	38,776	
地域協力費			0	4,000	△ 4,000	地域イベントの協力費等
事業費	2,002,000	0	2,002,000	2,132,647	△ 130,647	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,002,000		2,002,000	2,132,647	△ 130,647	イベントの実施
自主事業費			0		0	
管理費	24,183,000	0	24,183,000	23,732,282	450,718	
光熱水費	4,400,000	0	4,400,000	4,144,294	255,706	
電気料金	3,750,000		3,750,000	3,427,606	322,394	
ガス料金	50,000		50,000	23,310	26,690	
水道料金	600,000		600,000	693,378	△ 93,378	
清掃費	2,100,000		2,100,000	2,265,992	△ 165,992	日常・定期清掃費
修繕費	600,000		600,000	454,300	145,700	
機械整備費	132,000		132,000	136,400	△ 4,400	
設備保全費	1,060,000	0	1,060,000	849,464	210,536	
空調衛生設備保守	330,000		330,000	330,000	0	
消防設備保守			0		0	
電気設備保守	230,000		230,000	231,736	△ 1,736	
害虫駆除清掃保守			0		0	
駐車場設備保全費			0		0	
その他保全費	500,000		500,000	287,728	212,272	コピー機保守費（2）、ごみルート回収、HP保守管理
共益費	15,891,000		15,891,000	15,881,832	9,168	共益費、修繕積立金
公租公課	2,220,000	0	2,220,000	2,906,890	△ 686,890	
事業所税			0		0	
消費税	2,220,000		2,220,000	2,906,890	△ 686,890	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	5,094,000	0	5,094,000	5,483,330	△ 389,330	
本部分	5,094,000		5,094,000	5,483,330	△ 389,330	労務・経理等の本部事務経費 法人税
当該施設分			0		0	
ニーズ対応費	1,300,000		1,300,000	1,330,417	△ 30,417	
支出合計	59,947,000	0	59,947,000	61,136,192	△ 1,189,192	
差引	0	421,000	421,000	66,204	354,796	

自主事業費収入				0	
自主事業費支出				0	
自主事業収支				0	

管理許可・目的外使用許可収入				323,685	
管理許可・目的外使用許可支出				0	
管理許可・目的外使用許可収支				323,685	

令和 6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	617,800	2,280	620,080
5月	331,910	6,680	338,590
6月	314,040	6,910	320,950
7月	326,240	9,180	335,420
8月	330,750	20,650	351,400
9月	334,770	4,500	339,270
10月	329,590	3,770	333,360
11月	312,550	11,150	323,700
12月	265,380	8,020	273,400
1月	322,840	6,960	329,800
2月	270,750	6,760	277,510
3月	148,430	4,740	153,170
合計	3,905,050	91,600	3,996,650

【説明】

部屋利用料＋キャンセル料＝領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額
- * キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

令和6年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	6,741	378	986	228	258	110	2,479	2,302	6,741	5,751	117%
5月	30	6,425	348	620	253	397	122	2,082	2,603	6,425	5,672	113%
6月	29	6,271	380	560	230	318	145	2,142	2,496	6,271	5,847	107%
7月	30	7,066	463	806	326	433	202	2,312	2,524	7,066	6,045	117%
8月	30	6,269	390	836	444	426	119	1,972	2,082	6,269	5,767	109%
9月	29	6,673	486	737	216	269	81	2,444	2,440	6,673	6,105	109%
上半期計	177	39,445	2,445	4,545	1,697	2,101	779	13,431	14,447	39,445	35,187	112%
10月	30	7,054	514	825	149	396	79	2,488	2,603	7,054	6,584	107%
11月	29	6,894	678	469	174	434	99	2,490	2,550	6,894	6,617	104%
12月	26	6,123	569	538	149	387	108	1,993	2,379	6,123	5,654	108%
1月	26	5,874	513	495	183	410	95	2,008	2,170	5,874	5,649	104%
2月	27	6,670	578	689	209	366	101	2,322	2,405	6,670	5,904	113%
3月	30	7,304	592	860	277	386	101	2,340	2,748	7,304	6,567	111%
下半期計	168	39,919	3,444	3,876	1,141	2,379	583	13,641	14,855	39,919	36,975	108%
年間合計	345	79,364	5,889	8,421	2,838	4,480	1,362	27,072	29,302	79,364	72,162	110%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	5,187	1,272	282	6,741		1,267	958
5月	5,094	1,087	244	6,425		1,094	978
6月	4,827	1,083	361	6,271		1,183	974
7月	5,448	1,285	333	7,066		1,515	991
8月	4,863	1,110	296	6,269		1,290	1,059
9月	5,128	1,206	339	6,673		1,188	1,002
上半期計	30,547	7,043	1,855	39,445	0	7,537	5,962
10月	5,534	1,222	298	7,054		1,365	867
11月	5,504	1,161	229	6,894		969	889
12月	4,714	1,170	239	6,123		934	943
1月	4,387	1,258	229	5,874		1,081	952
2月	5,061	1,330	279	6,670		1,121	1,089
3月	5,759	1,254	291	7,304		1,362	1,107
下半期計	30,959	7,395	1,565	39,919	0	6,832	5,847
年間合計	61,506	14,438	3,420	79,364	0	14,369	11,809

令和 6年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	図書コーナー・書籍雑誌購入(4月)	44,383	利用者からの要望 一般書15冊・児童書9冊・月刊誌3誌
2	新聞・朝刊購読料(4月)	12,950	利用者からの要望(日経¥4800, 毎日¥4650, 神奈川¥3500)
3	図書コーナー・書籍雑誌購入(5月)	44,493	利用者からの要望 一般書16冊・児童書9冊・月刊誌3誌
4	工芸室ピアノ調律料(5/16)	15,840	利用者からの要望 15400(調律料)+440(振込手数料)
5	卓球ラケット(5月)	12,471	利用者からの要望 個人利用(シェーク10本)
6	新聞・朝刊購読料(5月)	12,950	利用者からの要望(日経¥4800, 毎日¥4650, 神奈川¥3500)
7	書籍保護フィルム(5月)	8,184	利用者からの要望 7744+440(振込手数料)
8	図書コーナー・書籍雑誌購入(6月)	38,432	利用者からの要望 一般書13冊・児童書8冊・月刊誌3誌
9	和室 炉用柄杓2本(6月)	10,010	利用者からの要望 9570+440(振込手数料)
10	新聞・朝刊購読料(6月)	12,950	利用者からの要望(日経¥4800, 毎日¥4650, 神奈川¥3500)
11	図書コーナー・書籍雑誌購入(7月)	41,798	利用者からの要望 一般書15冊・児童書8冊・月刊誌3誌
12	卓球ボール(7月)	4806	利用者からの要望 個人利用(5ダース)
13	マージャン卓(牌付き)4台(7月)	115,280	利用者からの要望 114400+880(振込手数料)
14	プレイルーム授乳室マット(7月)	4,020	利用者からの要望

令和 6年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
15	新聞・朝刊購読料 (7月)	12,950	利用者からの要望(日経¥4800, 毎日¥4650,神奈川¥3500)
16	和室 茶道具(7月)	26,874	利用者からの要望(茶杓、柄杓、茶箱、丸盆、長手盆26434+440(振込手数料))
17	図書コーナー・書籍雑誌購入(8月)	56,538	利用者からの要望 一般書19冊・児童書8冊・月刊誌3誌
18	和室 茶道具(8月)	146,085	利用者からの要望(立礼、椅子、塗3点セット145205+880(振込手数料))
19	図書カード作成材料(8月)	4,200	利用者からの要望
20	HDMI変換ケーブルType-C(8月)	3,198	利用者からの要望
21	新聞・朝刊購読料 (8月)	12,950	利用者からの要望(日経¥4800, 毎日¥4650,神奈川¥3500)
22	図書コーナー・書籍雑誌購入(9月)	42,858	利用者からの要望 一般書15冊・児童書8冊・月刊誌3誌
23	新聞・朝刊購読料 (9月)	12,950	利用者からの要望(日経¥4800, 毎日¥4650,神奈川¥3500)
24	図書コーナー・書籍雑誌購入(10月)	41,373	利用者からの要望 一般書15冊・児童書8冊・月刊誌3誌
25	料理室 調理用具(10月)	32,264	利用者からの要望 (やかん、鍋、菜箸、おろし器)
26	ロビー エアコン風よけ(10月)	5,600	利用者からの要望
27	レクホール 滑り止め(10月)	1,798	利用者からの要望
28	プレイルーム おむつ交換台(10月)	8,573	利用者からの要望

令和 6年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
29	新聞・朝刊購読料 (10月)	12,950	利用者からの要望(日経¥4800, 毎日¥4650,神奈川¥3500)
30	卓球ボール(10月)	3980	利用者からの要望 個人利用(10ダース)
31	料理室 ホットプレート2台(10月)	23,789	利用者からの要望
32	図書コーナー・書籍雑誌購入(11月)	45,553	利用者からの要望 一般書15冊・児童書9冊・月刊誌3誌
33	アルコール消毒液(15kg)(11月)	5,219	利用者からの要望
34	新聞・朝刊購読料 (11月)	12,950	利用者からの要望(日経¥4800, 毎日¥4650,神奈川¥3500)
35	図書コーナー・書籍雑誌購入(12月)	45,818	利用者からの要望 一般書15冊・児童書9冊・月刊誌3誌
36	プレイルーム おもちゃ(的当て)(12月)	3,661	利用者からの要望
37	卓球ラケット(12月)	13,640	利用者からの要望 個人利用(シェーク10本13200+ 振込み手数料440)
38	新聞・朝刊購読料 (12月)	12,950	利用者からの要望(日経¥4800, 毎日¥4650,神奈川¥3500)
39	図書コーナー・書籍雑誌購入(1月)	46,596	利用者からの要望 一般書18冊・児童書8冊・月刊誌3誌
40	レクホール 卓球ネット(1月)	11,360	利用者からの要望
41	ロビー サスペンダー新聞用(1月)	4,081	利用者からの要望
42	プレイルーム おもちゃ(1月)	5,937	利用者からの要望 恐竜フィギュア3体

令和 6年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
43	和室 風炉用電熱炭(1月)	18,480	利用者からの要望
44	新聞・朝刊購読料 (1月)	12,950	利用者からの要望(日経¥4800, 毎日¥4650, 神奈川¥3500)
45	図書コーナー・書籍雑誌購入(2月)	44,416	利用者からの要望 一般書16冊・児童書8冊・月刊誌3誌
46	ワイヤレスマイク(2月)	22,193	既存機器の故障により買い替え
47	料理室 サンダル (2月)	20,808	利用者からの要望(24足+振込み手数料660)
48	書籍保護フィルム(2月)	19,712	利用者からの要望 19272+440(振込手数料)
49	新聞・朝刊購読料 (2月)	12,950	利用者からの要望(日経¥4800, 毎日¥4650, 神奈川¥3500)
50	図書コーナー・書籍雑誌購入(3月)	43,151	利用者からの要望 一般書15冊・児童書8冊・月刊誌3誌
51	移動式鏡1台(3月)	87,545	既存機器の故障により買い替え (86885+振込手数料660)
52	新聞・朝刊購読料 (3月)	12,950	利用者からの要望(日経¥4800, 毎日¥4650, 神奈川¥3500)
	合 計	1,330,417	

令和6年度 自主事業報告書

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	一般	そば打ちに挑戦してみよう	4,6,12月	6	36	35	24,305	52,500	76,805	有	1,500	6,613	36,375	
2	一般	季節のペーパーフラワー作り (春・夏・秋)	4,7,10月	3	30	26	13,399	31,200	44,599	有	1,200	6,613	18,738	
3	一般	大人の健康体操	4～2月	11	165	152	4,976	76,000	80,976	有	500	6,613	79,356	
4	一般	お香作り体験(匂い袋)	4月27日	1	12	5	8,068	11,000	19,068	有	2,200	6,613	6,613	
5	一般	お香作り体験(塗香)	7月6日	1	12	11	9,245	19,800	29,045	有	1,800	6,613	6,613	
6	一般	季節に合わせた薬膳料理 全5回 水曜コース・土曜コース	5～2月	10	24	120	829	188,800	189,629	有	8,000	6,613	66,130	
7	一般	墨絵で描く四季全4回	5,7,9,11月	4	10	32	17,417	32,000	49,417	有	4,000	6,613	20,942	
8	一般	護身術を習おう全6回	5～7月	6	15	30	41,520	18,000	59,520	有	3,000	6,613	59,520	
9	一般	初めてでも書ける筆文字講座 全6回	5～9月	5	10	50	2,673	60,000	62,673	有	6,000	6,613	39,683	
10	一般	初めての韓国語講座全6回	6～7月	6	12	72	-8,508	72,000	63,492	有	6,000	6,613	39,683	
11	一般	大人のおはなし会	7月13日	1	15	15	9,919	0	9,919	無	0	6,613	9,919	
12	一般	源氏物語～花散里の香り荷葉を 聞こう～	7月31日	1	15	21	-5,287	35,700	30,413	有	1,700	6,613	6,613	
13	小学生～一般	粘土で作るお菓子の家	8/2,9	4	20	22	30,115	26,400	56,515	有	1,200	6,613	29,762	
14	一般	苔テラリウム教室	9月8日	1	15	22	-1,540	77,000	75,460	有	3,500	6,613	6,613	
15	一般	体を整えるヨガ(全3回)	9/6・13・20	3	12	36	1,841	18,000	19,841	有	1,500	6,613	19,841	

令和6年度 自主事業報告書

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
16	一般	手作りパン教室	9月24日	1	9	9	11,167	9,000	20,167	有	1,000	6,613	6,613	
17	一般	理想の睡眠習慣・睡眠環境	9月29日	1	20	18	9,919	0	9,919	無	0	6,613	9,919	
18	一般	手ぶらで陶芸	10月5日	1	12	12	15,317	31,200	46,517	有	2,600	12,125	12,125	
19	どなたでも	ロビーコンサート (ヴィオラ演奏)	10月12日	1	50	70	33,069	0	33,069	無	0	33,069	33,069	
20	一般	初めてのマージャン教室 超入門編	10～2月	10	16	96	-11,340	80,000	68,660	有	5,000	6,000	60,000	
21	一般	千支の木目込み人形作り 金曜コース・土曜コース	10～11月	4	各8	28	20,655	47,400	68,055	有	3,500	6,613	26,455	
22	どなたでも	地区センターフェスティバル	11/9.10	2	制限無	874	20,290	48,400	68,690	無	0	0	0	
23	一般	暮らしの備え あなたは大丈夫?	11月15日	1	40	20	6,612	0	6,612	無	0	0	0	磯子区ヘルスメイト共催
24	一般	張り子の絵付け体験教室	11月18日	1	15	10	12,084	12,000	24,084	有	1,200	6,613	6,613	
25	一般	まつぼっくりフラワーのアレンジメント	11月20日	1	10	10	8,285	12,000	20,285	有	1,200	6,613	6,613	
26	一般	基礎から学べる社交ダンス	11～12月	5	16	10	34,603	15,000	49,603	有	3,000	6,613	49,603	講師助手1名
27	一般	お正月のしめ縄リース作り①②	12月4日	2	16	13	9,252	20,800	30,052	有	1,600	6,613	12,125	
28	小学生～一般	みそ作り教室①②	12/14・1/21	2	24	21	14,056	46,200	60,256	有	2,200	6,613	15,431	講師助手1名
29	小学生～一般	クリスマス手作りスノードーム ①②	12月15日	2	20	25	14,561	20,000	34,561	有	800	6,613	12,125	
30	一般	男★だん厨房	12月17日	1	20	18	939	9,000	9,939	有	500	0	0	新杉田地域ケアプラザ 磯子区ヘルスメイト共催

令和6年度 自主事業報告書

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
31	小学生～一般	クリスマスアイシングクッキー教室①②	12月21日	2	24	24	12,299	52,800	65,099	有	2,200	6,613	12,125	
32	小学生～一般	お正月フラワーアレンジメント教室①②	12月27日	2	20	19	19,900	76,000	95,900	有	4,000	6,613	12,125	
33	どなたでも	獅子舞がやってくるよ	1月6日	1	制限無	50	13,183	0	13,183	無	0	11,023	11,023	
34	どなたでも	つながる杉田	12月	1	100	100	15,093	0	15,093	無	0	0	0	新杉田地域ケアプラザ・こども家庭支援センターゆいの木共催
35	一般	そば屋の絶品！親子丼作り	1月18日	1	12	12	-2,022	19,200	17,178	有	1,600	6,613	6,613	
36	一般	桜の苔玉講座	1月25日	1	20	21	360	63,000	63,360	有	3,000	6,600	6,600	
37	一般	ハッピーバレンタイン！ロゼット ショコラとトリュフ作り	2月11日	1	12	11	12,109	22,000	34,109	有	2,000	11,023	11,023	
38	一般	春のプリザーブドフラワー	3月5日	2	20	20	50,986	24,000	74,986	有	1,200	6,613	12,125	
合 計				109		2,140	470,349	1,326,400	1,796,749	0	78,700	265,004	768,726	

令和6年度 ワンパクホリデー事業報告書

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費 用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	乳幼児と保護者	ワクワク絵本の会	毎月	12	各8組	145	28,203	0	28,203	無	0	1,102	13,224	
2	どなたでも	プララ共催ミニ工作教室 (キャンディネックレスを作ろう)	5/3.10/6	2	120	214	16,312	0	16,312	無	0	0	0	プララ共催
3	小学生	こいのぼりのステンドグラス風 アート作り	5月3日	1	10	8	12,706	4,000	16,706	有	500	6,613	6,613	
4	幼児～中学生	手作りカーネーションを お母さんにプレゼントしよう	5月11日	1	10	7	6,760	5,600	12,360	有	800	6,613	6,613	
5	小学生～高 校生	父の日イベント ～キーホルダー作り～	6月15日	2	20	20	16,425	10,000	26,425	有	500	6,613	12,125	
6	乳幼児と保護者	赤ちゃんと一緒に英語で リトミック	6・10・2月	3	10組	50	7,339	12,500	19,839	有	500	6,613	19,839	
7	年長～小 学生 保護者	親子いけばな教室全3回	6～8月	3	12組	32	23,304	33,600	56,904	有	4,800	6,613	19,839	
8	年中～小学生	キッズフラダンス全2回	6月	2	8	18	4,227	9,000	13,227	有	1,000	6,613	13,227	
9	乳幼児	みんなのぬりえ	6～1月	3	制限無	100	0	0	0	無	0	0	0	
10	小学生	夏休み工作 モビール作り	8月3日	1	10	10	11,623	5,000	16,623	有	500	6,613	6,613	
11	小学生と保護者	夏休み親子クッキング「ピザ」を 作ろう	7月22日	1	8	13	10,805	8,000	18,805	有	1,000	6,613	6,613	
12	小学生	夏休み工作動くパタパタアルバ ム	7月30日	1	10	11	7,275	9,900	17,175	有	900	6,613	6,613	
13	小学3～6年 と保護者	夏休み親子ケンチュ模型制作教 室	8月3日	1	15組	16	8,773	20,000	28,773	有	2500	6,613	6,613	
14	小学生	こども科学捜査体験講座	9月28日	1	12	13	7,544	9,100	16,644	有	700	6,613	6,613	
15	小学生	HIPHOPダンス教室	10～11月	4	15	28	12,455	14,000	26,455	有	2,000	6613	26,455	

令和6年度 ワンパクホリデー事業報告書

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費 用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
16	乳幼児	プレイルームリニューアルオープン記念 ワクワクバルーンアート	12月18日	1	30	30	6,613	0	6,613	無	0	5,511	5,511	
17	幼児～小学生	バレンタイン♥♥ハート型バッグ作り	2月9日	2	20組	59	2,561	0	2,561	無	0	0	0	こども家庭支援センターゆいの木共催
18	小学生以下	人形劇がやってくるよ	3月16日	1	15	27	12,273	0	12,273	無	0	6,613	6,613	
合 計				42		801	195,198	140,700	335,898	0	15,700	92,582	163,124	

令和 6年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委 託 内 容	金 額 (円)	業 者 名
1	R6.4.1～ R7.3.31	機械警備提供業務(防犯)	136,400	セコム(株)
2	R6.4.1～ R7.3.31	日常清掃業務	1,254,000	(株)ボイス
		定期清掃業務	1,011,992	
3	R6.4.1～ R7.3.31	自動ドア保守	44,000	(株)市川総業
4	R6.4.1～ R7.3.31	空調設備保守	330,000	(株)セントラル設備テクニ カ
5	R6.4.1～ R7.3.31	電気設備清掃	88,000	(株)芝計
6	R6.4.1～ R7.3.31	電話交換機設備保守	99,736	大栄電子(株)

令和 6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	7月18日	レクホール倉庫内天井扇交換修理	80,300	(株)セントラル設備テクニカ
2	8月15日	集会室B 漏電調査	88,000	株式会社 芝計
3	10月8日	室外機サーミスタ交換修理	55,000	(株)セントラル設備テクニカ
4	1月16日	中会議室エアコン室内機分解薬品洗浄作業	209,000	(株)セントラル設備テクニカ
5	1月28日	集会室B 漏電調査	22,000	株式会社 南州電設
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

令和 6年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購 入		廃 棄		増減	保管場所
				数量	年月日	数量	年月日		
1	001012000 立礼	搔合塗 黒	114,400	1	2024/8/7			増	和室2 備品庫

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和6年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R6.4.4	リサイクル文庫はありがたいが、1年以上取る人がいない本は処分してほしい。3年以上の本もある。	4/4 1年以上貸出がない本については、処分した上、今後適時対応する旨、回答した。
2	R6.5.15	“2027年国際博覧会”(通称:横浜花博)(GREEN × EXPO2027)のポスターが貼ってあるが、開催内容は館として賛同しているのか?“緑を大切に”とうたっておきながら、桜の木を180本以上切る計画があり税金の使い道も不透明で無駄遣いの自然破壊である。よく調べていただきたい。	5/15 当センターは横浜市の施設であり、市からの要請で掲示している旨、回答した。
3	R6.5.18	借りた本の間に菓子が入っていた小さな袋と、それに甘納豆と思われる残りが挟まっていた。係の方も少し気を付けて書架に戻していただきたい。	5/18 当館の確認が行き届かなかった点をお詫びし、この件をスタッフに改めて周知し、気持ちよくご利用いただけるよう配慮していく旨を回答した。
4	R6.6.7	図書の新刊貸し出しについて。上下巻ある小説などは、1人上下巻2冊同時の貸出しを可能に改めていただきたい。(多くの人が上巻から読むと思われる。)	6/7 様々なニーズにてお借りいただく方もおり、。皆様に公平にご利用いただくセンターの目的から、現行通り、新刊本は1冊とさせていただきます旨ご理解いただきたいと回答した。
5	R6.6.12	受付の人の態度が悪く、いつもお喋りをしていた。以前、悪口を聞き不快に感じた。	6/12 大変重い事象であると真摯に受け止め、職員への指導を実施しました。今後、再発防止に取り組み、皆様に気持ちよくご利用いただけるセンターとして取り組む旨、回答した。
6	R6.7.12	勉強コーナーの亚克力板に色を付けたり、横幅を大きくすることで、隣の人の姿を見えないように集中できる環境にしてほしい。	7/12 過去にも亚克力板を透明以外にとの「声」をいただいたが、防犯を目的としている旨を説明しており、今回も同じ理由で回答した。
7	R6.9.12	ロビーの室温が高いときがある、また場所によっては寒いような気がする。(電話にて)	9/12 当地区センターでは35度以上の猛暑日には室温を一度下げている。またエアコン吹き出し口に風よけを設置し直接風が当たることを避けるよう改善した。暑さ、寒さにつきましては利用者の方々の年齢や性別に個人差があり、利用者の皆様に快適に過ごして頂けるよう努力する旨を回答した。
8	R6.10.3	自主事業の教室で班のメンバーをセンター側で決めてほしい。	10/3 班のメンバーをセンター側で決めることは可能であり、友人や知り合いの参加の方などは調整していく旨を回答した。

9	R6.10.8	部屋利用や自主事業の支払いをクレジットカード決済やQRコード決済の導入により利便性が高まるのではないか？	10/8 現状、横浜市内の地区センターではキャッシュレス決済は未導入であるが、今後の検討課題である旨を回答した。
10	R6.12.8	図書コーナーゲームをしたり、飲食をしている学生がおり、静かに読書が出来ない。図書コーナー入口に貼り紙をして欲しい。定期的に見回りに来てほしい。	12/8 図書コーナー入口にも、貼り紙を貼りだし、スタッフには、定期的に見回りをするように取り組んでいく旨を回答した。
11	R7.1.5	ホームページの図書検索が非常に分かりづらく、もっと使いやすい画面に改善の検討をして欲しい。 色々と予算等厳しい面もあると思うが、最新情報が反映されないとホームページの意味が無い。	1/5 ホームページの図書及び横浜市地区センター情報図書検索を、更新した旨を回答した。また、当施設ホームページ図書検索については、改修コストを考慮し、最新情報のみを載せるなど、地区センター情報と組み合わせ利用いただけるよう表示方法を検討していく。
12	R7.2.22	午前中の音楽はうるさい、落ち着かないと感じることもあり、可能ならば静かな音楽を流して欲しい。	2/22 音楽に関しては、様々な世代の方々がご来館されているのでご理解頂きたい。今後は、音量も含め、出来る限り配慮をさせて頂く旨を回答した。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	7月15日	利用者からの要望を受けて麻雀卓・麻雀牌の購入	利用者サービスの向上
2	7月22日	利用者の要望を受けて授乳室マット購入	利用者サービスの向上
3	7月25日	利用者からの要望を受けて茶器の購入	利用者サービスの向上
4	8月12日	利用者の要望を受けてのHDMI変換ケーブル購入	利用者サービスの向上
5	9月24日	利用者の要望を受けての、滑り止めスプレー設置	利用者サービスの向上
6	9月25日	利用者の要望を受けての、エアウイング(風除け)設置	利用者サービスの向上
7	10月26日	プレイルームリニューアルオープンに合わせておむつ交換台を設置	利用者サービスの向上
8	1月16日	プレイルーム利用者の要望を受けてプレイルームに恐竜のソフトビニール人形を購入	利用者サービスの向上
9	1月22日	利用者の要望を受けて和室に風炉用電熱炭を購入	利用者サービスの向上
10			
11			
12			
13			
14			

令和 6 年度 横浜市杉田地区センター自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	項目：指定申請書の事業計画書に依拠 1. （１）地域特性、地域ニーズその対応 地域特性、地域ニーズに、自主講座やフェスティバルの開催、自主講座受講者のグループ化、図書購入、広報媒体を活用するなどして対応します。 ・近隣の公的機関と連携します。 ・異世代やグループ間の交流を向上させます。 ・子どもの健全育成への要望が高いので、強化します。 ・高齢化率の高くなっている地域が多いので対応します。 ・防犯防災対策の充実への要望が高いので対応します。 ・京急杉田駅上に立地。プララや商店街の振興への要望が高いので対応します。 （２）公の施設としての管理 ・利用者への公平・公正・安全・安心な施設の向上を図ります。 ・磯子区防災マップや津波避難施設表示を屋内外掲示板に表示します。 ・忘れ物を神奈川県警「施設占有者のしおり」で管理します。 ・学生や一般社会人による、勉強コーナーやロビーの利用が多くなってきていので相応の対応をします。	左記(1)に対して、以下のとおり実施しました。 磯子区ヘルスメイト、杉田劇場、新杉田公園、こども家庭支援センターゆいの木、新杉田地域ケアプラザ等との共催事業を開催。 ・子供向けぬり絵/展示の実施。(杉田劇場・当地区センター) ・幼稚園児の絵（磯子区子ども家庭支援課） ・絵本の読み聞かせを継続的に実施 ・横浜市委託事業「暮らしの備えあなたは大丈夫？！」（磯子区ヘルスメイト） ・杉田フェスティバル開催（11/9，11/10） 発表（12 団体）、展示（17 団体） キッズコーナー設置、やきそば・ポップコーン販売 ・自主事業のサークル化（５団体） ・プレイルーム（未就学児）をリニューアルオープン 11 月にプララ杉田主催の消防訓練に参加。 R7 年 1 月に職員スタッフ避難訓練を実施（消火器設置位置、使用方法、防火戸、避難誘導路の確認） ・磯子区震災時防災マップの掲示 ・津波避難施設表示の掲示 ・継続管理をしています。 ・都度対応しています。	地域の特性、ニーズを把握し地域連携をより強化していきます。	B
	（３）利用者ニーズの把握と運営への反映 ・「利用者の声」ボックスの設置：通年実施します。 ・センター委員会の開催：年 2 回実施します。 ・利用者懇談会の開催：年 1 回実施します。 ・利用者アンケートの実施：年 1 回実施します。 ・自主事業の際の受講者アンケート：随時実施します。 ・スタッフ意見や提案による改善：通年実施します。	・通年設置しています。 ・ 6 月および 2 月に開催しました。 ・ 10 月に開催しています。 ・ 12 月に実施しました。 ・随時実施しています。 ・スタッフを含めた全体会議で実施しています。	引続き利用者の利用者の声に耳を傾け運営に反映していきます。	A
	（４）利用者サービス向上の取組 ・スタッフ・常勤職員の対応力向上を図ります。 ・センター利用環境の向上を図ります。 ・区役所との連携強化を図ります。 ・学校を含めた近隣公的機関との連携強化を図ります。 ・プララ専門店会との連携強化を図ります。	・スタッフ会議等にて意識、知識の向上を図っています。 ・利用者様の向上のみならず、美観の維持に努めています。 ・地域振興課を通じ、モニタリングなど連携しています。 ・学校行事等への参加を積極的に行っています。 ・浜中学校・家庭地域連携事業実行委員会、運営協議会、運動会等に参加、杉田小学校、梅林小学校、屏風ヶ浦小学校等社会見学を実施。 ・プララ専門店会の春と秋のイベントに参加。	引続き、地域連携事業へ参加し、関係を強化します。	B
	事業計画書 2. （１）管理運営に必要な組織、人員体制 ・常勤職員最低限 1 名常駐します。 ・スタッフ交替時の連絡・申し送りを実施します。 ・可能な限り地域の方を採用します。	・ 1 名以上常勤しています。 ・スタッフ交替時には連絡申し送りを実施しています。		A
業務運営	（２）緊急時の体制と対応計画 ・全職員が連絡網の把握をします。 ・セコム緊急通報器具を設置します。 ・防災訓練、緊急時研修を実施します。 ・ 3 月 11 日は、利用者を含めた防災訓練を実施します。 ・区や警察署からの防犯防災メールを、各町内会に配信します。 ・磯子区区民利用施設協会等が実施する救急救命・A E D 研修や人権研修、個人情報保護法の受講を実施します。	・全職員が把握しています。 ・継続設置を行っています。 ・ 11 月にプララ主催の避難訓練に参加、10 月および 1 月スタッフ会議にて緊急時の研修を実施しました。 ・ 3 月 11 日は、利用者を含めた防災訓練を実施しました。 ・ 1 月スタッフ会議にて防火訓練（避難訓練）を実施しました。 ・地域町内会と連携しています。 ・ 3 月に新入職員に対し協会主催の救急救命・A E D 研修に参加しています。	継続して緊急時の体制を強化します。	B

(様式 13)

<div><div>(3) ア 設置理念を実現する運営内容</div><div><div>・運営方針Ⅰ 日常的なセンター運営の質量両面のさらなる向上を図る。</div><div>スタッフ対応への利用者満足度 95%以上</div><div>利用者数 72,000 人以上</div><div>諸室稼働率 57.0%以上</div><div>を目指す。</div></div><div><div>・運営方針Ⅱ 一層の地域コミュニティ醸成</div><div>講座受講者の自主グループ化 3 グループ以上</div><div>新規登録団体数 50 団体以上</div><div>講座講師に地域で活動する人材の登用</div><div>杉田連合町内会をはじめとする自治会町内会等への支援</div><div>地域で活動している団体との協働事業の実施</div></div><div><div>・運営方針Ⅲ より魅力ある自主事業（以下「講座」）の展開</div><div>以下の4 着眼点基づく多様な分野の講座を開設します。</div><div><目標数></div><table><tr><td></td><td>事業数</td><td>参加者数</td></tr><tr><td>一般事業</td><td>29</td><td>延べ 2, 500 人</td></tr><tr><td>ワンパク事業</td><td>17</td><td>延べ 850 人</td></tr></table><div>着眼点1 多種多様な講座を開設</div><div>分野：健康とスポーツ、語学・実用、趣味、食、音楽、劇等</div><div>子ども向けには、ワンパクホリデー事業を実施</div><div>着眼点2 地域貢献をさらに進めるため、当センターの立地特性や地域ニーズへの対応を強めた講座を開設</div><div>分野：公的機関との連携・共催、杉田の歴史・伝統・地域への愛着の深化、異世代・異グループ交流促進、子どもの健全育成、勤労現役世代支援、高齢化進展対応、商店街振興</div><div>着眼点3 企業や他施設との共催を企画して、専門性を活かした自主事業の講座を開設</div><div>着眼点4 就園児や小・中学生向け事業の集中的（夏休み・春休み等）開催</div></div><div><div>イ 利用促進策</div><div>(ア) 利用者増</div><div>・HP を利用した早目の情報発信をします。</div><div>・センター内掲示板およびサイネージの活用で、個別事業の周知強化を図ります。</div><div>・自治会町内会との連携を密にし、センターニュースで広報します。</div><div>・プララ実施の季節のイベント会場で、出前講座を開催します。</div><div>また、その際に、地区センターの利用PRを行います。</div></div><div><div>・多様な分野各年齢層に配慮した新着本の購入をします。</div></div><div><div>・いそご地域活動団体の諸会合に参加します。</div><div>・子育て支援に協力して、子育て支援体制の充実を図ります。</div><div>・介護予防事業に協力して、介護予防体制の充実を図ります。</div><div>・学校・家庭・地域連携事業会議に参加して強化を図ります。</div></div><div><div>(イ) 利用率向上</div><div>・インターネット導入により、利便性の低下とないように、利用者への支援を継続します。</div><div>・令和5 年度の自主事業のアンケート結果を参考に、参加者の求める講座を企画実施します。</div><div>・勤労者向けの講座や、親子で参加出来る講座を企画実施します。</div><div>・地域企業との共催事業等を行います。</div></div></div> <td><div>スタッフ対応の満足度については、前年以上に高い目標を掲げましたが未達となりました。引き続き更なる接客の向上に向けた意識の向上を図って参ります。</div><div>利用者満足度 93.0%</div><div>利用者数 79,364 人</div><div>稼働率 59.3%</div><div>また、利用者数および諸室稼働率については以下のお通り達成いたしました。</div><div>実績は以下の通りです。</div><div>・講座受講者の自主グループ化 5 グループ</div><div>・新規登録団体数 102 団体</div><div>・人材の登用は計画通りです。</div><div>・毎月開催の際に会議室を提供し、当地区センターから必要な情報を提供しています。</div><div>共同事業に関しては、利用者サービスの欄に記載しています。</div><div>・自主事業の実績は以下の通りで、事業本数は目標を達成しましたが、参加者人数は未達でした。</div><div><自主事業開催実績></div><table><tr><td></td><td>事業数</td><td>参加者数</td></tr><tr><td>一般事業</td><td>38</td><td>2,140 名</td></tr><tr><td>ワンパク事業</td><td>18</td><td>801 人</td></tr></table><div>・大人の健康体操、季節に合わせた薬膳料理、キッズフラダンス、夏休み親子クッキングなど。</div><div>・磯子区こども家庭支援課、磯子区ヘルスメイトとの共催事業、杉田劇場、新杉田地域ケアプラザ、こども家庭支援センターゆいの木との「つながる杉田みんなでクリスマス2024」を共同開催、ワンパク事業を18 回開催、趣味・料理など多岐にわたる事業を企画、開催しました。</div><div>・ワクワク絵本の会、夏休み工作（モバイル作り、パタパタアルバム、親子建築模型製作）など</div><div>・ホームページでの情報発信の促進を実現しました。</div><div>・センター内掲示板での周知を図りました。昨年11 月より導入したデジタルサイネージで広報力が高まりました。</div><div>・毎月、自治会町内会に対してセンターニュースを継続配布しています。</div><div>・プララの協力を仰ぎ、プララ館内にポスターを掲示しました。</div><div>・5 月、10 月にプララ広場にて、プララ専門店会との共催で「子ども工作教室」を開催しました。</div><div>・利用者からの希望も仰ぎ、幅広い年齢層を対象とした図書の購入をおこなっております。</div><div>協力しています。</div><div>協力しています。</div><div>参加しています。</div><div>便益低下とにならないよう、従来どおりの、来館・電話での受付も実施しております。</div><div>・アンケート結果も考慮した自主事業を企画、実施しました（そば打ち教室、韓国語講座など）</div><div>・勤労者向けの講座として理想の睡眠週間・睡眠環境を実施しました。</div><div>・実施しています。</div></td> <td><div>利用者の満足度向上に向けてスタッフで情報・認識の強化、共有化を図ります。</div><div>多種多様な講座で地域貢献のため利用者のニーズに即した事業を展開していきます。</div><div>引き続きホームページや自治会ニュースなどの情報を発信していきます。</div><div>地域連携を強化していきます。</div></td> <td>B</td>		事業数	参加者数	一般事業	29	延べ 2, 500 人	ワンパク事業	17	延べ 850 人	<div>スタッフ対応の満足度については、前年以上に高い目標を掲げましたが未達となりました。引き続き更なる接客の向上に向けた意識の向上を図って参ります。</div> <div>利用者満足度 93.0%</div> <div>利用者数 79,364 人</div> <div>稼働率 59.3%</div> <div>また、利用者数および諸室稼働率については以下のお通り達成いたしました。</div> <div>実績は以下の通りです。</div> <div>・講座受講者の自主グループ化 5 グループ</div> <div>・新規登録団体数 102 団体</div> <div>・人材の登用は計画通りです。</div> <div>・毎月開催の際に会議室を提供し、当地区センターから必要な情報を提供しています。</div> <div>共同事業に関しては、利用者サービスの欄に記載しています。</div> <div>・自主事業の実績は以下の通りで、事業本数は目標を達成しましたが、参加者人数は未達でした。</div> <div><自主事業開催実績></div> <table><tr><td></td><td>事業数</td><td>参加者数</td></tr><tr><td>一般事業</td><td>38</td><td>2,140 名</td></tr><tr><td>ワンパク事業</td><td>18</td><td>801 人</td></tr></table> <div>・大人の健康体操、季節に合わせた薬膳料理、キッズフラダンス、夏休み親子クッキングなど。</div> <div>・磯子区こども家庭支援課、磯子区ヘルスメイトとの共催事業、杉田劇場、新杉田地域ケアプラザ、こども家庭支援センターゆいの木との「つながる杉田みんなでクリスマス2024」を共同開催、ワンパク事業を18 回開催、趣味・料理など多岐にわたる事業を企画、開催しました。</div> <div>・ワクワク絵本の会、夏休み工作（モバイル作り、パタパタアルバム、親子建築模型製作）など</div> <div>・ホームページでの情報発信の促進を実現しました。</div> <div>・センター内掲示板での周知を図りました。昨年11 月より導入したデジタルサイネージで広報力が高まりました。</div> <div>・毎月、自治会町内会に対してセンターニュースを継続配布しています。</div> <div>・プララの協力を仰ぎ、プララ館内にポスターを掲示しました。</div> <div>・5 月、10 月にプララ広場にて、プララ専門店会との共催で「子ども工作教室」を開催しました。</div> <div>・利用者からの希望も仰ぎ、幅広い年齢層を対象とした図書の購入をおこなっております。</div> <div>協力しています。</div> <div>協力しています。</div> <div>参加しています。</div> <div>便益低下とにならないよう、従来どおりの、来館・電話での受付も実施しております。</div> <div>・アンケート結果も考慮した自主事業を企画、実施しました（そば打ち教室、韓国語講座など）</div> <div>・勤労者向けの講座として理想の睡眠週間・睡眠環境を実施しました。</div> <div>・実施しています。</div>		事業数	参加者数	一般事業	38	2,140 名	ワンパク事業	18	801 人	<div>利用者の満足度向上に向けてスタッフで情報・認識の強化、共有化を図ります。</div> <div>多種多様な講座で地域貢献のため利用者のニーズに即した事業を展開していきます。</div> <div>引き続きホームページや自治会ニュースなどの情報を発信していきます。</div> <div>地域連携を強化していきます。</div>	B
	事業数	参加者数																			
一般事業	29	延べ 2, 500 人																			
ワンパク事業	17	延べ 850 人																			
	事業数	参加者数																			
一般事業	38	2,140 名																			
ワンパク事業	18	801 人																			

(様式 13)

	<div>（４）横浜市重要施策に対する取組</div> <div>（ア）情報公開</div> <div>・諸室の利用状況、センター委員会、「利用者の声」内容、利用者アンケートを室内掲示板やホームページで公開します。</div> <div>（イ）人権尊重</div> <div>・施設内において、研修会を開催するとともに、人権尊重に則った実務を行います。</div> <div>（ウ）環境への配慮</div> <div>・ヨコハマ 3 R 夢プランに沿った分別収集の実施等を行います</div> <div>・リサイクル文庫を設置します。</div> <div>（エ）スポーツで育む地域と暮らし</div> <div>・よこはま健康スタンプラリーに参加します。</div> <div>・健康、スポーツ等に関する自主講座を実施します。</div> <div>（オ）市内中小企業の振興</div> <div>・市内中小企業へ優先発注します。</div> <div>（カ）横浜市民の読書活動の推進に関する条例の推進</div> <div>・利用者ニーズに応える新着本を購入します。</div> <div>・磯子図書館事業「まちじゅう図書館」に協力実施します。</div> <div>（キ）災害に強い人づくり・地域づくり</div> <div>・防災、防犯に関する講座を開催します。</div>	<div>・諸室の利用状況はH P および館内サイネージにて公開し、その他は館内閲覧用資料にて公開しております。</div> <div>・1 月にスタッフ会議にて実施しました</div> <div>・継続実施しております。</div> <div>・継続設置としております。</div> <div>・参加しています。</div> <div>・大人の健康体操に加え、体を整えるヨガ、睡眠法、健康食の自主講座を開催しました。</div> <div>・計画通り実行しました。</div> <div>・購入希望図書も受け、幅広い分野で購入しました。</div> <div>・実施しました。</div> <div>・ヘルスメイト協力により、防災講座を開催しました。</div>		B
	<div>（５）施設の維持管理計画</div> <div>・小破修繕等は、自主修理を図り、経費の削減を図りきめ細かな日常点検や清掃を行います。</div> <div>・区役所・施設協会事務局・プララ都市開発㈱と緊密な連絡調整を行い、連携強化を図ります。</div>	<div>・継続実施しています。</div> <div>・継続実施しています。</div>	さらなる経費の削減に努めます。	B
職員育成	<div>3. 個人情報保護等の体制と研修計画</div> <div>（１）個人情報保護等の体制</div> <div>・施設協会の「個人情報取扱いに関する方針」を職員に周知徹底し、館長を個人情報保護責任者とするなど、責任と管理体制の明確化を図ります。</div> <div>・館で収集する個人情報の必要最小限化を図ります。</div> <div>（２）個人情報保護の研修</div> <div>・施設協会主催の研修やO J T 研修を実施します。</div> <div>（３）人権研修</div> <div>・各種の人権問題を題材に研修を実施します。</div> <div>（４）職員の研修計画</div> <div>・施設協会や横浜市が主催の職員研修に参加し、施設では OJT 研修を実施します。</div> <div>・熱中症等、健康管理に関する研修を行います。</div>	<div>・1 月のスタッフ会議で施設内研修を実施し、職員・スタッフに周知徹底いたしました。</div> <div>・必要最小限の取得に留めた運用を行っています。</div> <div>・令和 6 年度は、新入スタッフは採用無し。</div> <div>・1 月のスタッフ会議で施設内研修を実施しました。</div> <div>・協会主催の研修には全て参加し、日々の業務や日誌にて実施しています。また、施設内において個人情報保護、人権擁護、防災研修を実施しています。</div> <div>・スタッフ会議にて実施しました。</div>	個人情報、人権研修などを継続して実施していきます。	B

(様式 13)

財務	4. 財務計画 (1) 収入計画と増収策 ・ 諸室稼働率の向上による利用料金の増収 稼働率:57%以上 利用料金収入:3,600 千円以上を目指します。 (2) 支出計画 ・ 経費削減策: 自主事業では講座の見直しと受講者負担の徹底、広報自治会町内会との連携等、講座では、地域ケアプラザなどに講師依頼、冷暖房温度の適正管理、業者による外部発注費の節減を図ります。 (3) ニーズ対応費の使途 ・ 利用料金の約3割を、主に、新聞三紙購読、新着本購入、利用者ニーズに即した備品購入に充当します。	実績は以下の通りとなります。 R6年度 稼働率 59.3% 3,997 千円 ・ 計画したすべての事項を履行いたしました。 ・ 運営目標通り充当しています。	自主事業を積極的に告知します。	B
	その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)			
利用者等の意見				

《自己評価》
A：計画、目標を上回って実施
B：計画、目標を保持して実施
C：計画、目標を下回って実施
※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和6年度 杉田地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和6年6月5日(水) 午後6時
場 所	集会室B
出席者	委員15名中 出席者12名、委任状2名、欠席者1名
議 題	1. 議案 (1) 第1号議案 役員の選出 (2) 第2号議案 令和4年度収支決算報告・事業報告 ①収支決算書 ②利用状況報告(稼働率・利用人員等) ③事業報告(自主事業・ワンパクホリディー事業) ④苦情対応状況報告・「利用者の声」 ⑤サービス向上・経費節減事項 (3) 第3号議案 令和6年度収支予算(案)・事業計画(案) ①収支予算書(案) ②事業計画書(案) (自主事業・ワンパクホリディー 事業) 2 その他 (1) 令和6年度利用者懇談会及びフェスティバル開催について ・利用者懇談会 令和6年10月7日(月)開催予定 ・杉田地区センターフェスティバル 令和6年11月9日(土)・10日(日)開催予定
意見等	・利用者懇談会を10月7日(月)に開催予定である旨を報告した。 ・杉田地区センターフェスティバルを11月9日(土)、10日(日)に開催する旨を報告した。

■第2回

日 時	令和7年2月21日(金) 午後6時
場 所	中会議室
出席者	委員15名中 出席者10名、委任状2名、欠席者3名
議 題	1. 議案 (1) 第1号議案 令和6年度(12月まで)の利用状況について ① 部屋別・月別 稼働率 ② 利用人員 比較表 ③ 利用料金収入実績 (2) 第2号議案 令和6年度 運営状況について ① 利用者懇談会 ② 「利用者の声」・要望等報告 (3) 第3号議案 令和6年度 自主事業及びワンパクホリディー事業実施報告(12月まで) 2 その他 (1) 「センターフェスティバル」概要について (2) 「利用者アンケート」概要について
意見等	・11月の料理室の部屋稼働率が高い要因の質問について、センターフェスティバル利用によるものである旨を説明した。 ・スタッフ受付対応のクレームに関する質問について、スタッフへ厳重注意したことを説明すると共に、接遇研修の参加等で再発防止に取り組むことを説明した。 ・部屋を麻雀で使用する場合は、利用方法、利用目的を明確にして判断していく旨を説明した。

令和6年度 地区センター利用者懇談会開催状況

日 時	令和 6 年 1 0 月 4 日（金）
場 所	杉田地区センター 集会室A・B
出席者	田中館長、加藤副館長、中矢副館長、16団体（20名）
議 題	<p>（1） 報告</p> <ul style="list-style-type: none">・ サークル紹介ポスターを引続き掲示・ 令和 5 年度（下半期）、令和 6 年度（上半期）利用状況について・ 令和 5 年度（下半期）、令和 6 年度（上半期）利用者の声について・ 令和 5 年度（下半期）、令和 6 年度（上半期）購入備品、工事・補修等について <p>て</p> <ul style="list-style-type: none">・ 諸室ご利用開始の際の、入室についてのお願い・ ・ ・ 災害時避難誘導に関わるお願い事項・ インターネット予約システムの利用状況について
意見等	利用申込書等の用紙出力に時間がかかる。用紙を纏め 1 枚にできないか 活動日に予約が取りづらい

令和6年度 地区センター利用に関するアンケート結果（団体利用）

<<実施時期>> 令和6年11月18日（月）～12月25日（水）
 ※ご協力ありがとうございました。

<<回収数>> 186枚 【昨年度199枚】

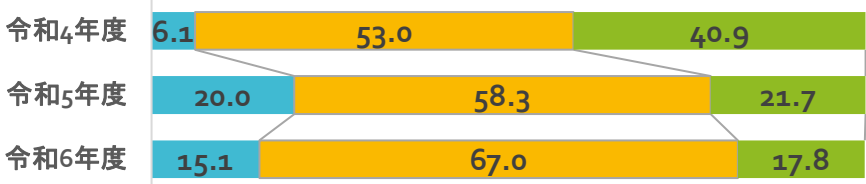
<<主な結果>>
 ・スタッフの対応について 非常に満足・満足 約93.0% 昨年度より0.7ポイント減
 ・備品、設備について 非常に満足・満足 約86.8% 昨年度より2.8ポイント減
 ・ネット予約導入について 非常に満足・満足 約88.8% 昨年度より16.2ポイント増

各質問項目回収数と回答率

回収数	令和6年度(186)	令和5年度(199)	令和4年度(199)
-----	------------	------------	------------

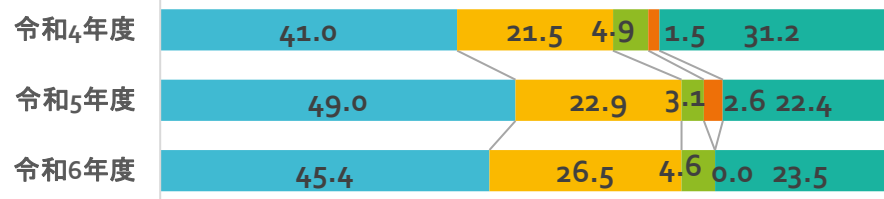
1 杉田地区センターの広報について

1) 杉田地区センターのホームページをご覧になったことはありますか。



	令和6年度	令和5年度	令和4年度
よく見る	15.1	20.0	6.1
たまに見る	67.0	58.3	53.0
見たことがない	17.8	21.7	40.9

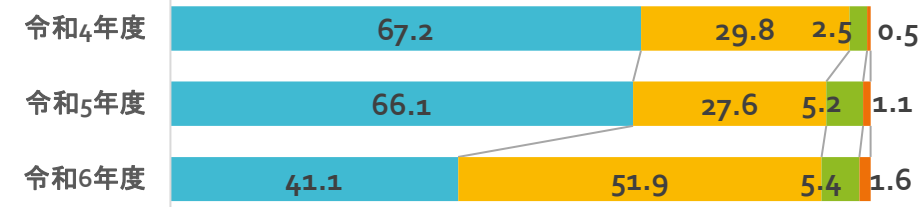
2) 「杉田地区センターニュース」をご覧になったことはありますか。



	令和6年度	令和5年度	令和4年度
地区センターで	45.4	49.0	41.0
町内会の掲示板で	26.5	22.9	21.5
京急ストアで	4.6	3.1	4.9
その他	0.0	2.6	1.5
見たことがない	23.5	22.4	31.2

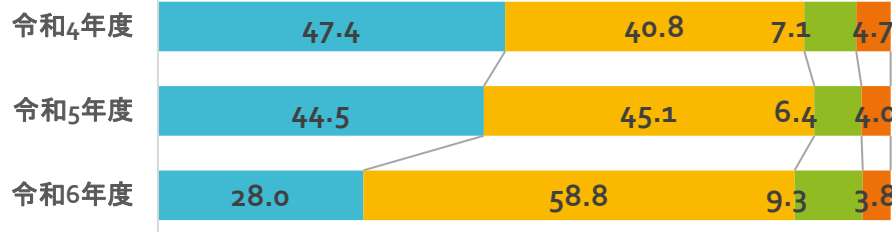
複数回答有り 複数回答有り 複数回答有り

2 スタッフ職員の対応について、どのように思われますか。



	令和6年度	令和5年度	令和4年度
非常に満足	41.1	66.1	67.2
満足	51.9	27.6	29.8
どちらともいえない	5.4	5.2	2.5
やや不満・非常に不満	1.6	1.1	0.5

3 施設の備品や設備について

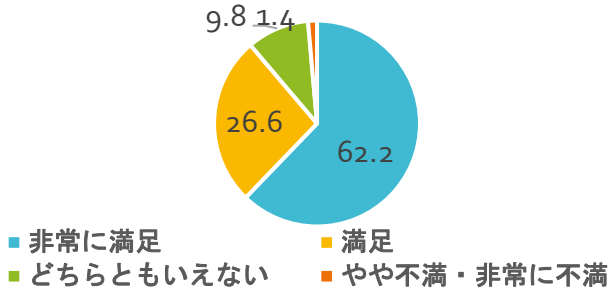


	令和6年度	令和5年度	令和4年度
非常に満足	28.0	44.5	47.4
満足	58.8	45.1	40.8
どちらともいえない	9.3	6.4	7.1
やや不満・非常に不満	3.8	4.0	4.7

【備品、修繕についてのご意見】	【回答】
Wi-Fiをどの部屋にも安定して利用できるようにしていただけると嬉しい。	【現在、Wi-Fiは、災害時用として設置しており、使用可能な部屋は、集会室Aのみとなっております。全館利用のご意見を承り、検討いたします】
集会室のWi-Fiの電波をもう少し強くしていただけると有難いです。	
掃除機の吸引が弱くてゴミがうまく吸えませんでした。	【ご指摘ありがとうございます。掃除機をご不便の無いように確認させて頂きました。】
使用部屋の料金がもう少し安いとうれしい。	【ご意見ありがとうございます。施設で決まっている料金のためご理解ください。直割等もございますのでご都合がつけばご活用ください。】
集会室の料金がもう少し安いと良い。	
色々そろっていて便利です。	【日頃ご利用いただき、ありがとうございます】
レクホールの靴ベラが室内の棚の上にあります、外に置いてほしいです。	【ご意見ありがとうございます。外側に設置いたしました。】
レクホールに移動式鏡を導入してもらい非常に感謝しています。	【ありがとうございます。ぜひご活用ください。】
オーディオ更新のとき、くり返し再生が簡単にできると良い。	【ご意見ありがとうございます。現行機種の機能であるため、ご理解ください。】
いつも同じ所に返却されてあり困ったことは一度もありません。	【日頃ご利用いただき、ありがとうございます】
炉（電熱でいいので）きっていただけると嬉しいです。	【多目的に使用しており、炉をきることは構造上は難しいと考えております。】
卓球のネットが古いので新しいのが欲しいです。	【ご意見ありがとうございます。新しいネットに交換いたしました】
クーラーの不備	【空調設備に関しては、定期的に点検を行っております。また現在、冷暖房切替は、諸室のスイッチで個別に設定いただけます。温度につきましては、環境との兼ね合いがありますが、お気づきの点がございましたら、遠慮なくお申し付けください。】

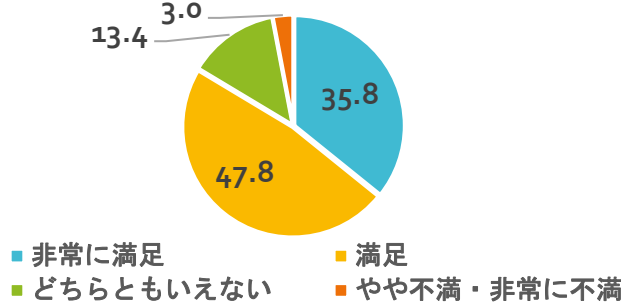
4 部屋の予約方法について

1) インターネット予約システムの利便性をどう思われますか。



	令和6年度	令和5年度
非常に満足	62.2	39.7
満足	26.6	32.9
どちらともいえない	9.8	22.6
やや不満・非常に不満	1.4	4.8

2) システムの操作性について、どう思われますか。



	令和6年度	令和5年度
非常に満足	35.8	39.7
満足	47.8	32.9
どちらともいえない	13.4	22.6
やや不満・非常に不満	3.0	4.8

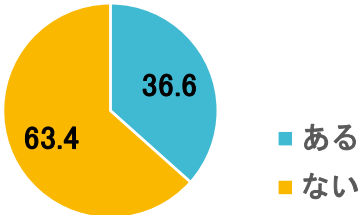
【予約システムについてのご意見】

【回答】

慣れてきましたので不具合はないです。日時（申し込み）をわすれないようにしないと。	【ご意見有ありがとうございます。導入後、1年が経過して利便性が向上され、安心いたしました。】
シンプルで使いやすいです。	
普段は個人利用していますが、インターネットで部屋の空き状況が一目でわかるので、とても利用しやすくなった	
抽選方法はどうなっているのか？ 2ヶ月続けて落選した。部屋が取りづらい。どのように抽選が行われているのでしょうか？	【全ての希望者に有利不利がないように、抽選の過程がシステム化されております。】
インターネット予約になってからはやめるつもりでした。長い年月、近いので順番取りをした私達にとり、誠に悲しい出来事ですが出来る人がいて（やめないで）といわれ続けては行きます。	【インターネット予約により、公平な予約方法となりますことをご理解ください。また、事前来館での抽選予約も受付けておりますのでご利用ください。】
検索でALLにあらかじめ✓マークがあるのは止めてほしい。	【ご意見ありがとうございます。システム上ご面倒をおかけしますがご理解ください。】
予約の取消が難しかった。	【ご意見ありがとうございます。ご不明点、ご質問等ございましたら、何なりとお申し出ください。】
キャンセル方法が入りにくい。	
手書きで充分です。	【システムも合わせてご活用をご検討いただければと思います。】
予定もみたい。	【インターネットで予定はご覧いただけますが、システム上、当日の内容等のご不明の点につきましてはお手数ですがお問い合わせください。】
当日の内容も見れると良いと思います。	
使い勝手は良いがシステムは苦手なのでより良いシステムがあれば皆様の意見を反映してもらえると嬉しい。	【ご不便をおかけしますが、不明な点、改善点などのご遠慮なくお申し出ください。今後利用者様のご意見も参考にしていきたいと思います。】
申込みが外れたときに再度空きを確認して申し込むのが手間（仕方ないですが）	【お手数ですが、システムご利用の際は空室確認後のご予約となりますことご理解ください。】
部屋の予約がなく空いている場合、2～3日前にでも時間延長の予約が出来るとありがたいです。	【直近でのご予約も多いため、延長のご希望は、当日のみとさせていただいております。】
登録もネットで出来たらなお良い。窓口に行く時間がない場合がある。	【予約のみのシステムであり、登録の機能はございません。ご不便をおかけしますがご理解ください。】
クレジットカード等の支払いもできればベター	【今後の課題であると認識しております。】
予約は、紙ではなくメールでも良いと思います。紙のやり取りはやめましょう。	【ご意見ありがとうございます。現状ではメールでの対応は出来かねます。お手数ですが従来通り承っております。】
使っていない。	【機会がございましたら、今後ご使用ください。】

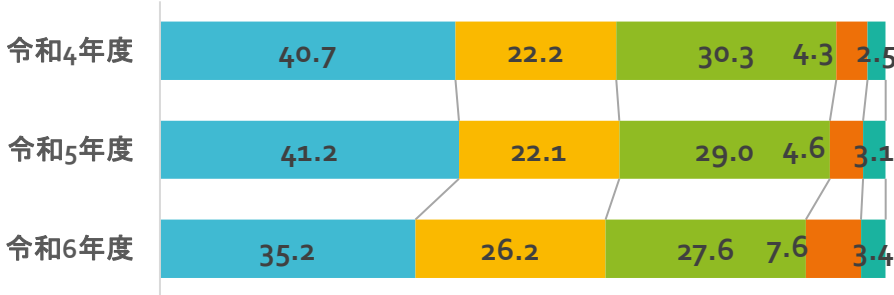
5 地区センターが主催する「自主事業」について

1) 自主事業に参加したことがありますか。



	令和6年度	令和5年度	令和4年度
ある	36.6	40.0	31.0
ない	63.4	60.0	69.0

2) どのような自主事業なら参加したいと思いますか



	令和6年度	令和5年度	令和4年度
健康増進講座	35.2	41.2	40.7
作品づくり講座	26.2	22.1	22.2
教養を高める講座	27.6	29.0	30.3
親子参加講座	7.6	4.6	4.3
その他	3.4	3.1	2.5