

令和6年度 管理運営業務点検報告書

| | |
|-------|---|
| 対象施設 | 横浜市磯子地区センター |
| 対象期間 | 令和6年4月1日～令和7年3月31日 |
| 指定管理者 | 一般社団法人 磯子区区民利用施設協会 |
| 実施日 | 令和6年7月29日、10月25日、令和7年2月3日、5月7日 |
| 点検方法 | 現地視察及び館長等ヒアリング、その他書類調査 |
| 講評 | <p>○年間を通じて、利用者への安全・安心な管理運営が図られており、館内の修繕にも積極的に取り組んでいる。</p> <p>○設備等の老朽化も懸念されるため、長期的・計画的な修繕対応の実施など、施設の長寿命化に向けた取り組みをお願いしたい。</p> |
| 指摘事項 | 特になし |
| 改善状況 | 特になし |
| 添付資料 | 業務点検結果シート(別紙) |

業務点検結果シート(令和6年度総括)

施設名 横浜市磯子地区センター

| 頻度 | 点検項目 | 点検内容 | 点検結果 |
|---------|---|---|---|
| 毎月 | 利用料金収入実績 | 収入実績、見込額達成状況 | 前年比18,490円減収(令和5年度:2,361,300円) |
| | 利用者実績 | 開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住区分別利用数、その他利用数 | 地区センター入館者数 前年比8,144人増(令和5年度:62,978人) |
| | 会議室等稼働率 | 部屋別の稼働率 | 良好 |
| 四半期 | 指定管理料の執行 | 指定管理料の支出金額、執行率 ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額) | 適正 |
| | 自主事業実施状況 | 募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書の自主事業計画との整合性 | 適正 |
| | 運営体制 | 館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績 | 適正 |
| | 施設の管理状況 | 点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三者への委託状況等) | 適正 |
| | 修繕の実施状況 | 施設修繕の実施状況 | 適正 |
| | 備品 | 備品(Ⅰ種)の購入・廃棄状況 | 適正 |
| | 広聴、ニーズ把握 | 広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市コールセンターへの意見・要望等)や利用者ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等 | 適正 |
| | 巡回点検 | 受付窓口の状況、館内の状況等 | 適正 |
| | 利用方法 | 利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等 | 適正 |
| 年1回 | 個人情報保護 | 個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修の実施、誓約書の提出等) | 適正 |
| | 緊急時対策 | 緊急時対策マニュアルの作成・運用状況 | 適正 |
| | 防犯・防災対策 | 防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況 | 適正 |
| | | 消防計画の作成・提出状況 | 適正 |
| | 保険 | 施設賠償責任保険への加入 | 適正 |
| | 研修 | 職員等に対する研修の実施状況 | 適正 |
| | 本市重要施策への実現に向けての取組 | 横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取組、市内中小企業への優先発注等の取組状況等 | 適正 |
| 随時 | 地区センター委員会 | 日時、場所、出席者、議題、意見等 | 適正(2回開催) |
| | 利用者会議 | 日時、場所、出席者、議題、意見等 | 適正(2回開催) |
| | 事故等の発生状況 | 日時、発生状況、対応、再発防止策の検討 | 適正 |
| | 損害賠償 | 損害賠償の発生状況 | 発生なし |
| | 不可抗力 | 不可抗力発生に伴う影響 | なし |
| | 情報公開 | 件名、申請状況、対応状況 | なし |
| | 喫緊の対応が必要又は特に重要な意見、要望 | すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望 | なし |
| | 特に重要な施設の維持管理、修繕に関すること | 利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管理、修繕に関する状況 | なし |
| 特筆すべき事項 | サービス向上や経費節減等の取組事項 | | 改善指導事項 |
| | <ul style="list-style-type: none"> コロナ禍以降停止していた浴室利用について、安全にお使いいただくためルールを整理のうえ再開した。 男性用の浴槽の水漏れについて、目地の補強修繕を行い改善した。 | | 特になし |