

令和6年度「磯子センター」収支予算書兼決算書

(R6. 4. 1～R7. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	指定管理料	90,826,000		90,826,000	91,595,000	△ 769,000	横浜市より
	利用料金収入	2,500,000		2,500,000	2,342,810	157,190	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	2,243,000		2,243,000	2,191,220	51,780	
	自主事業収入			0		0	
	雑入	630,000	0	630,000	743,677	△ 113,677	
	印刷代	100,000		100,000	75,640	24,360	
	自動販売機手数料	500,000		500,000	664,931	△ 164,931	
	駐車場利用料収入			0		0	
	その他（広告ラック収入・預金利息）	30,000		30,000	3,106	26,894	
収入合計		96,199,000	0	96,199,000	96,872,707	△ 673,707	

支出の部

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費		39,423,000	0	39,423,000	40,077,311	△ 654,311	
	給与・賃金	35,309,000		35,309,000	35,847,895	△ 538,895	館長・副館長及び時給職員24名
	社会保険料	2,460,000		2,460,000	2,633,383	△ 173,383	
	通勤手当	1,400,000		1,400,000	1,346,078	53,922	常勤職員・時給職員
	健康診断費	230,000		230,000	225,955	4,045	常勤職員・時給職員
	勤労者福祉共済掛金	24,000		24,000	24,000	0	
	退職給付引当金繰入額			0		0	
事務費		6,179,000	0	6,179,000	6,110,555	68,445	
	旅費	40,000		40,000	56,182	△ 16,182	出張旅費
	消耗品費	1,800,000		1,800,000	3,665,707	△ 1,865,707	事務消耗品費
	会議賄い費	100,000		100,000	32,154	67,846	
	印刷製本費	600,000		600,000	332,640	267,360	
	通信費	499,000		499,000	340,467	158,533	電話代・郵送料等
	使用料及び賃借料	500,000	0	500,000	606,745	△ 106,745	
	横浜市への支払分			0		0	
	その他	500,000		500,000	606,745	△ 106,745	NHK放送受信料、清掃用具レンタル料
	備品購入費	1,500,000		1,500,000		1,500,000	
	図書購入費	0		0		0	
	施設賠償責任保険	24,000		24,000	23,250	750	
	職員等研修費	50,000		50,000	3,800	46,200	
	振込手数料	16,000		16,000	24,640	△ 8,640	
	リース料	1,000,000		1,000,000	958,320	41,680	印刷機・デジタルサイネージリース料
	手数料	20,000		20,000	51,650	△ 31,650	
	地域協力費	30,000		30,000	15,000	15,000	地域イベントの協力費等
事業費		5,116,000	0	5,116,000	5,098,659	17,341	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	5,116,000		5,116,000	5,098,659	17,341	イベントの実施
	自主事業費			0		0	
管理費		31,007,000	0	31,007,000	25,820,209	5,186,791	
	光熱水費	17,400,000	0	17,400,000	12,366,122	5,033,878	
	電気料金	5,700,000		5,700,000	4,332,910	1,367,090	
	ガス料金	4,000,000		4,000,000	3,604,593	395,407	
	水道料金	7,700,000		7,700,000	4,428,619	3,271,381	
	清掃費	5,200,000		5,200,000	5,950,289	△ 750,289	日常・定期清掃費
	修繕費	4,000,000		4,000,000	3,628,083	371,917	
	機械警備費	157,000		157,000	161,532	△ 4,532	
	設備保全費	4,250,000	0	4,250,000	3,714,183	535,817	
	空調衛生設備保守	1,500,000		1,500,000	1,100,000	400,000	
	消防設備保守	600,000		600,000	274,443	325,557	
	電気設備保守	600,000		600,000	893,043	△ 293,043	
	害虫駆除清掃保守	50,000		50,000	38,816	11,184	
	駐車場設備保全費			0		0	
	その他保全費	1,500,000		1,500,000	1,407,881	92,119	ピアノ、音響、コピー機保守費、HP保守費
	共益費			0		0	
公租公課		4,678,000	0	4,678,000	5,328,668	△ 650,668	
	事業所税			0		0	
	消費税	4,678,000		4,678,000	5,328,668	△ 650,668	
	印紙税			0		0	
	その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）		9,079,000	0	9,079,000	9,929,000	△ 850,000	
	本部分	9,079,000		9,079,000	9,929,000	△ 850,000	労務・経理等の本部事務経費、法人税
	当該施設分			0		0	
二一ズ対応費		717,000		717,000	780,634	△ 63,634	
支出合計		96,199,000	0	96,199,000	93,145,036	3,053,964	
差引		0	0	0	3,727,671	△ 3,727,671	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				664,931		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				664,931		

令和6年度「磯子地区センター」 収支予算書兼決算書

(R6. 4. 1～R7. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	指定管理料	48,692,000		48,692,000	49,236,000	△ 544,000	横浜市より
	利用料金収入	2,500,000		2,500,000	2,342,810	157,190	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	1,446,000		1,446,000	1,485,820	△ 39,820	
	自主事業収入			0		0	
	雑入	630,000	0	630,000	743,677	△ 113,677	
	印刷代	100,000		100,000	75,640	24,360	
	自動販売機手数料	500,000		500,000	664,931	△ 164,931	
	駐車場利用料収入			0		0	
	その他（広告ラック収入・預金利息）	30,000		30,000	3,106	26,894	
収入合計		53,268,000	0	53,268,000	53,808,307	△ 540,307	

支出の部

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費		26,665,000	0	26,665,000	27,105,629	△ 440,629	
	給与・賃金	23,806,000		23,806,000	24,161,480	△ 355,480	館長・副館長及び時給職員19名
	社会保険料	1,766,000		1,766,000	1,890,770	△ 124,770	
	通勤手当	910,000		910,000	874,951	35,049	常勤職員・時給職員
	健康診断費	165,000		165,000	160,428	4,572	常勤職員・時給職員
	勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
	退職給付引当金繰入額	0		0		0	
事務費		2,864,000	0	2,864,000	3,055,279	△ 191,279	
	旅費	20,000		20,000	28,091	△ 8,091	出張旅費
	消耗品費	900,000		900,000	1,832,854	△ 932,854	事務消耗品費
	会議賄い費	50,000		50,000	16,077	33,923	
	印刷製本費	300,000		300,000	166,320	133,680	
	通信費	263,000		263,000	170,234	92,766	電話代・郵送料等
	使用料及び賃借料	250,000	0	250,000	303,373	△ 53,373	
	横浜市への支払分			0		0	
	その他	250,000		250,000	303,373	△ 53,373	NHK放送受信料、清掃用具レンタル料
	備品購入費	500,000		500,000		500,000	
	図書購入費	0		0		0	
	施設賠償責任保険	12,000		12,000	11,625	375	
	職員等研修費	36,000		36,000	1,900	34,100	
	振込手数料	8,000		8,000	12,320	△ 4,320	
	リース料	500,000		500,000	479,160	20,840	
	手数料	10,000		10,000	25,825	△ 15,825	
	地域協力費	15,000		15,000	7,500	7,500	地域イベントの協力費等
事業費		2,246,000	0	2,246,000	2,225,194	20,806	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,246,000		2,246,000	2,225,194	20,806	イベントの実施
	自主事業費			0		0	
管理費		12,921,000	0	12,921,000	11,858,732	1,062,268	
	光熱水費	5,420,000	0	5,420,000	4,402,043	1,017,957	
	電気料金	3,420,000		3,420,000	2,599,746	820,254	
	ガス料金	2,000,000		2,000,000	1,802,297	197,703	
	水道料金	0		0		0	
	清掃費	3,120,000		3,120,000	3,570,173	△ 450,173	日常・定期清掃費
	修繕費	2,000,000		2,000,000	1,814,042	185,958	
	機械警備費	95,000		95,000	96,919	△ 1,919	
	設備保全費	2,286,000	0	2,286,000	1,975,555	310,445	
	空調衛生設備保守	900,000		900,000	660,000	240,000	
	消防設備保守	300,000		300,000	137,222	162,778	
	電気設備保守	300,000		300,000	446,522	△ 146,522	
	害虫駆除清掃保守	36,000		36,000	27,870	8,130	
	駐車場設備保全費	0		0		0	
	その他保全費	750,000		750,000	703,941	46,059	ピアノ、音響、コピー機保守費、HP保守費
	共益費	0		0		0	
公租公課		4,678,000	0	4,678,000	5,328,668	△ 650,668	
	事業所税			0		0	
	消費税	4,678,000		4,678,000	5,328,668	△ 650,668	
	印紙税			0		0	
	その他（ ）			0		0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）		3,177,000	0	3,177,000	3,177,000	0	
	本部分	3,177,000		3,177,000	3,177,000	0	労務・経理等の本部事務経費、法人税
	当該施設分			0		0	
二一ズ対応費		717,000		717,000	780,634	△ 63,634	
支出合計		53,268,000	0	53,268,000	53,531,136	△ 263,136	
差引		0	0	0	277,171	△ 277,171	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				664,931		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				664,931		

令和6年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	191,770	1,020	192,790
5月	181,700	3,380	185,080
6月	226,480	7,920	234,400
7月	208,660	9,010	217,670
8月	191,230	10,670	201,900
9月	172,760	6,460	179,220
10月	212,690	6,420	219,110
11月	210,960	4,000	214,960
12月	181,250	4,160	185,410
1月	136,180	3,870	140,050
2月	175,490	3,540	179,030
3月	184,950	8,240	193,190
合計	2,274,120	68,690	2,342,810

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

- * 部屋利用料…部屋の利用に対する収受金額

* キャンセル料…キャンセルに対する収受金額

(様式2)

施設名 横浜市磯子センター

令和6年度 利用状況（団体＋個人利用）

【横浜市磯子センター（磯子地区C＋喜楽荘）】

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A／B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	9,541	257	818	524	82	51	1,439	6,370	9,541	6,263	152%
5月	30	9,810	251	546	320	60	78	1,453	7,102	9,810	7,326	134%
6月	29	9,913	282	680	269	77	39	1,418	7,148	9,913	7,355	135%
7月	30	9,969	285	778	391	77	59	1,522	6,857	9,969	7,547	132%
8月	30	9,067	232	741	479	106	88	1,483	5,938	9,067	7,941	114%
9月	29	15,223	333	1,493	574	57	108	2,472	10,186	15,223	6,933	220%
上半期計	177	63,523	1,640	5,056	2,557	459	423	9,787	43,601	63,523	43,365	146%
10月	30	9,935	262	753	304	48	71	1,515	6,982	9,935	7,840	127%
11月	29	9,706	216	759	302	89	41	1,526	6,773	9,706	8,550	114%
12月	26	9,033	200	885	333	73	34	1,218	6,290	9,033	7,832	115%
1月	20	7,327	170	644	196	58	30	928	5,301	7,327	7,721	95%
2月	27	9,853	214	804	351	84	80	1,475	6,845	9,853	8,404	117%
3月	30	10,655	236	1,541	601	94	50	1,463	6,670	10,655	9,956	107%
下半期計	162	56,509	1,298	5,386	2,087	446	306	8,125	38,861	56,509	50,303	112%
年間合計	339	120,032	2,938	10,442	4,644	905	729	17,912	82,462	120,032	93,668	128%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	7,774	1,673	94	9,541	2,191		
5月	8,002	1,701	107	9,810	2,160		
6月	8,166	1,670	77	9,913	1,999		
7月	8,196	1,632	141	9,969	2,221		
8月	7,478	1,481	108	9,067	2,141		
9月	12,788	2,265	170	15,223	1,951		
上半期計	52,404	10,422	697	63,523	12,663	0	0
10月	8,195	1,636	104	9,935	2,083		
11月	8,045	1,526	135	9,706	1,981		
12月	7,463	1,439	131	9,033	1,699		
1月	6,058	1,170	99	7,327	1,453		
2月	8,153	1,557	143	9,853	2,113		
3月	8,973	1,584	98	10,655	2,645		
下半期計	46,887	8,912	710	56,509	11,974	0	0
年間合計	99,291	19,334	1,407	120,032	24,637	0	0

(様式2)

施設名 横浜市磯子センター

令和6年度 利用状況（団体＋個人利用）

【磯子地区センターのみ】

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A / B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	5,445	257	818	524	82	51	1,343	2,370	5,445	4,713	116%
5月	30	5,261	251	546	320	60	78	1,399	2,607	5,261	5,472	96%
6月	29	5,678	282	680	269	77	39	1,360	2,971	5,678	5,247	108%
7月	30	5,818	285	778	391	77	59	1,444	2,784	5,818	5,363	108%
8月	30	5,364	232	741	479	106	88	1,424	2,294	5,364	5,715	94%
9月	29	11,383	333	1,493	574	57	108	2,405	6,413	11,383	4,660	244%
上半期計	177	38,949	1,640	5,056	2,557	459	423	9,375	19,439	38,949	31,170	125%
10月	30	5,666	262	753	304	48	71	1,468	2,760	5,666	5,233	108%
11月	29	5,527	216	759	302	89	41	1,472	2,648	5,527	5,568	99%
12月	26	4,877	200	885	333	73	34	1,178	2,174	4,877	4,943	99%
1月	20	3,955	170	644	196	58	30	889	1,968	3,955	4,771	83%
2月	27	5,678	214	804	351	84	80	1,422	2,723	5,678	4,959	114%
3月	30	6,470	236	1,541	601	94	50	1,403	2,545	6,470	6,334	102%
下半期計	162	32,173	1,298	5,386	2,087	446	306	7,832	14,818	32,173	31,808	101%
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
年間合計	339	71,122	2,938	10,442	4,644	905	729	17,207	34,257	71,122	62,978	113%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊 数
4月	4,807	573	65	5,445	2,191		
5月	4,627	550	84	5,261	2,160		
6月	5,061	563	54	5,678	1,999		
7月	5,105	600	113	5,818	2,221		
8月	4,712	558	94	5,364	2,141		
9月	9,864	1,378	141	11,383	1,951		
上半期計	34,176	4,222	551	38,949	12,663	0	0
10月	4,937	650	79	5,666	2,083		
11月	4,803	615	109	5,527	1,981		
12月	4,275	499	103	4,877	1,699		
1月	3,469	415	71	3,955	1,453		
2月	4,925	645	108	5,678	2,113		
3月	5,808	589	73	6,470	2,645		
下半期計	28,217	3,413	543	32,173	11,974	0	0
年間合計	62,393	7,635	1,094	71,122	24,637	0	0

令和6年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実 施 内 容	金 額 (円)	備 考
1	新聞代(読売新聞、サンケイスポーツ)	95,070	1階ロビー
2	新聞代(朝日新聞、神奈川新聞)	98,700	1階ロビー
3	DVDプレーヤー	7,128	音楽室・1階ロビー
4	日立・業務用 掃除機	28,160	体育館用
5	ピアノ定期調律料(2台分)	20,000	音楽室・1階ロビー
6	充電式 掃除機	26,400	体育館用
7	サイクロン掃除機	27,720	リラックスルーム/体育館用
8	テント4張り	99,880	周年行事等/汎用利用
9	ウエイト(テント固定用)	40,480	同上
10	カーテンー式	48,000	プレイルーム用
11	お茶入れ器	16,500	茶室用
12	体育館備品・補修	60,076	体育館用(オリオンスポーツ)
13	黒板	46,860	会議室1
14	カラオケルーム/PCモニター	33,880	第一興商
15	得点板、コート修理	89,650	体育館用(オリオンスポーツ)
16	イス、キャスター	42,130	体育館用(オリオンスポーツ)
17			
18			
19			
20			
	合 計	780,634	

令和6年度 自主事業報告書(区民教養講座)

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加人数(人)	委託料支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)	
1	未就園児と保護者	ぴよぴよさんあつまれ～(前期)	4/1～9/9	10	15組	224	28,555	84,000	112,555	有	6,000	3,858	7,716	参加費 48000・24000・6000 保 5100 材料費 327・9649
2	未就園児と保護者	いそっこひろば	4/24～3/26	12	8組	230	19,484	0	19,484	無	0	0	0	保 5712 コンサート謝礼金 5511×2 材料費 110・440・770
3	一般	もう一度英語にトライ R6 ①	4/9～6/18	10	10	90	-23,864	90,000	66,136	有	10,000	5,511	55,110	参加費 60000・20000・10000 講師謝金 27557・27557 教材費 5511・5511
4	一般	篆刻教室	4/16～6/18	5	10	50	37,066	30,000	67,066	有	3,000	11,021	55,114	参加費 30000 材料費 10762 保 1190
5	一般	似顔絵教室	5/16～5/20	3	10	21	4,141	16,800	20,941	有	2,400	6,613	19,841	材料費 660・440 講師報酬 19841
6	一般	ハワイアンキルトのお出掛けバッグ作り	6/3～7/8	5	15	80	54,588	83,200	137,788	有	5,200	9,919	49,603	参加費 83200 講師謝金33069 助手16534 材料費 88185
7	一般	お香のお話と印香作り	6/6	2	午前・午後各10名	18	21,373	32,400	53,773	有	1,800	6,613	12,125	参加費 32400 講師謝金12125 教材費 41648
8	一般	夏のイタリア料理	6/29	1	12名	10	17,334	23,000	40,334	有	2,300	6,613	6,613	参加費 23000 講師謝金6613 教材費33187 保 204
9	子供から大人まで	七夕まつり	6/20～7/7	1		162	0	0	0	無	0	0	0	
10	一般	もう一度英語にトライ R6 ②	7/9～9/17	10	10	98	-23,864	90,000	66,136	有	10,000	5,511	55,114	参加費 70000・20000 講師謝金 27557・27557 教材費 5511・5511
11	一般	美味しいパン作り もちっとベーグル	9/6	1	12	12	8,090	18,000	26,090	有	1,500	9,919	9,919	講師謝金 6613・3306 材料費 10715・3674・1530 保 253
12	一般	木目込みで作る鏡餅	10/2・10/9・10/16・10/23	4	10	40	44,956	35,000	79,956	有	3,500	9,919	39,682	講師謝金 26455・助手13227 材料費 40274
13	一般	ウォルドルフ人形作り	10/3・10/10・10/24・10/31	4	8	20	49,381	26,500	75,881	有	5,300	9,919	46,296	講師謝金 33069 講師助手13227 材料費 26615・2970
14	一般	もう一度英語にトライ R6③	10/1～12/17	10	10	97	-30,864	97,000	66,136	有	10,000	5,511	55,110	参加費 97000 講師謝金27557 ・教材費 5511 講師謝金27557 ・教材費 5511
15	未就園児と保護者	ぴよぴよさんあつまれ～(後期)	10/7～3/10	13	15組	312	50,568	96,000	146,568	有	6,000	3,858	7,716	・770・1728・550・110・432・5852・558・220・1153・1342・220・796・保561 講師謝金 66138・66138
16	一般	お香のお話と塗香	10/24	2	10	12	9,314	26,400	35,714	有	2,200	6,613	6,613	参加費 26400 講師謝金 6613 教材費 29101
17	一般	木目込みで作る干支(巳)	11/6・11/13・11/20	3	10	24	32,871	30,400	63,271	有	3,800	9,919	29,761	講師謝金19841・助手9920 材料費 33510
		合 計		96		1500	299,129	778,700	1,077,829	0	73,000	111,317	456,333	

令和6年度 自主事業報告書(区民教養講座)

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加人数(人)	委託料支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)	
18	一般	ゴスペルを歌ってみましょう①	11/7～3/30	6	12	36	-23,904	70,200	46,296	有	4,900	6,613	19,841	講師謝金 39683 教材費 6613
19	一般	一閑張りのバッグ作り	11/8～11/22	3	12	36	18,292	58,800	77,092	有	4,900	6,613	19,841	材料費 19580・660・7920・25273・3818 講師謝金 19841
20	一般	草木染ワークショップ	11/26 (午前・午後)	2	11	22	22,270	63,800	86,070	有	5,800	6,613	22,046	講師謝金 11023・11023 材料費 64024
21	一般	クリスマスの寄せ植え	12/4	1	15	15	14,030	43,500	57,530	有	2,900		56,650	講師報酬 56650 振込手数料 880
22	一般	クリスマスはイタリア料理で	12/7	1	12	11	9,607	30,800	40,407	有	2,800	6,613	6,613	講師謝金 6613 材料費 33560 保 234
23	一般	クリスマスのサンタクロース作り	12/2,12/9, 12/16(午前・午後)	4	10	40	24,732	20,000	44,732	有	2,000	6,613	25,353	講師謝金 25353 材料費 19379
24	一般	クリスマスシュートーレン	12/20	1	12	12	12,036	22,800	34,836	有	1,900	9,919	9,919	講師謝金 6613 講師助手 3306 材料費 23304・330・535・496 保 252
25	一般	つまみ細工かんざし作り	12/6・12/13・ 12/20	3	10	21	21,273	14,000	35,273	有	2,000	6,613	19,841	講師謝金 19841 材料費 15432
26	未就園児と保護者	「ぴよぴよさんあつまれ～」特別企画 簡単美味しい調理実習	2/17		16組	32	5,423	4,800	10,223	有	300	3,306	6,612	講師謝金 3306×2 材料費
27	一般	もう一度英語にトライ④	1/7・1/214・2/18・ 3/4・3/11・3/18・ 3/25	7	10	63	-7,926	63,000	55,074	有	7,000	5,511	38,580	講師謝金 38580 教材費 7716 ・8778
28	一般	ゴスペルを歌ってみましょう②	2/6・2/20・ 2/6・2/27	4	10	36	-1,536	32,400	30,864	有	3,600	6,613	26,452	講師謝金 26455 教材費 ・4409
29	一般	お茶会デビュー	1/31・1/7・ 1/213/7・3/21	5	8	35	36,719	31,500	68,219	有	4,500	9,919	49,595	材料費 8054 7808・2754・ 講師謝金 33069・ 助手 16534
30	一般	美味しい味噌作り	2/4	1	10	10	7,465	20,000	27,465	有	2,000	6,613	12,125	講師謝金 12125 教材費 8379 6961
31	一般	加賀指ぬき教室	2/20・2/27・3/6	3	8	24	15,468	17,600	33,068	有	2,200	6,613	19,839	講師謝金 19841 教材費 13227
							0		0					
							0		0					
	(2/2分) 合 計			41		393	153,949	493,200	647,149	0	46800	88172	333307	
	(1/2～2/2)総 合 計			137		1,893	453,078	1,271,900	1,724,978	0	119,800	199,489	789,640	

令和6年度 自主事業報告書(ワンパク)

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加人数(人)	委託料支出総額 (円)	参加者負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の有・無	参加費用 (円)	1回1講師あたり (円)	1教室講師謝金額 (円)	
1	未就園児と保護者	えいごであそぼう	4/23～9/17	13	親子12組	338	82,728	75,400	158,128	有	5,800	8,817	114,621	参加費 40600・23200・5800・5800 保・5304・教材費3314 謝礼金 71650・42990 テキスト代 29700・振込 660 材料費・2640・990・880
2	未就園児と保護者	えほんのへや	4/25	1	親子6組	6	204	0	204	無	0	0	0	保 204
3	未就園児と保護者	マリンバリトミック	4/16	1	親子12組	6	14,226	2,100	16,326	有	700	5,511	11,022	保 5304 謝礼金 5511・5511
4	小学生と保護者	親子陶芸教室	4/30	1	親子12組	24	16,419	31,200	47,619	有	2,300	6,613	6,613	謝礼金 6613 材料費 41006
5	未就園児と保護者	マリンバリトミック	5/20	1	親子12組	6	8,922	2,100	11,022	有	700	5,511	6,613	謝礼金 5511・5511
6	未就園児と保護者	えほんのへや	6/10	1	親子6組	12	0	0	0	無	0	0	0	保 2160
7	未就園児と保護者	えほんのへや	7/8	1	親子6組	12	2,160	0	2,160	無	0	0	0	
8	未就園児と保護者	マリンバリトミック	7/16	1	親子12組	14	6,122	4,900	11,022	有	700	5,511	6,613	謝礼金 5511・5511
9	小学生と保護者	親子で手打ちうどん作り	7/27	1	親子8組	14	17,463	8,400	25,863	有	1,200	6,613	19,839	謝礼金 6613×3
10	小学生	小学生読書感想文教室	8/2	1	10	6	3,613	3,000	6,613	有	800	6,613	6,613	謝礼金 6613
11	小学生	夏休み自由研究 蚊取り線香作り	8/3	1	10	5	7,959	4,000	11,959	有	800	6,613	6,613	謝礼金 6613 材料費 5346
12	小学生	夏休み自由研究 さき織教室	8/8	1	10	12	28,225	9,600	37,825	有	800	6,613	6,613	謝礼金 6613・6613・5511 材料費 19088
13	未就園児と保護者	えほんのへや	9/2	1	親子6組	12	0	0	0	無	0	0	0	謝礼金 5511・5511
14	未就園児と保護者	マリンバリトミック	9/20	1	親子12組	16	5,422	5,600	11,022	有	700	5,511	11,022	謝礼金 5511・5511
15	未就園児と保護者	えほんのへや	10/7	1	親子6組	12	0	0	0	無	0	0	0	
16	小中学生	英語にトライ ジュニア	10/9～12/18	9	10	63	396	4,620	5,016	有	660	0	0	参加費 4620
17	未就園児と保護者	マリンバリトミック	10/29	1	親子12組	16	6,122	4,900	11,022	有	700		11,022	謝礼金 5511・5511
	合 計			37		574	199,981	155,820	355,801	0	15,860	69,437	207,204	

2/2

[illegible]

令和6年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R6.4.1～ R7.3.31	日常清掃業務	4,890,917	(株)プロスタッフ
		定期清掃業務	1,059,372	
		小計	5,950,289	
2	R6.4～ R7.3.31	エレベーター保守点検	550,492	日本オーチスエレベーター
3	R6.4.1～ R7.3.31	自動ドア保守点検	105,864	(株)市川総業
4	R6.4.1～ R7.3.31	自家用電気工作物保安管理	209,187	一般社団法人 関東電気保安協会
5	R6.4.1～ R7.3.31	消防用設備定期点検	274,443	横浜エーツー(株)
6	R6.4.1～ R7.3.31	機械警備業務	161,532	セコム(株)
7	R6.1～ R7.3.31	空調設備点検	1,100,000	(株)セントラル設備
8	R6.4.1～ R7.3.31	害虫駆除	38,816	(株)三共消毒
9	R6.4.1～ R7.3.31	空気環境測定	84,691	(株)プロスタッフ
		衛生管理技術者選任	211,728	

令和6年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
1	4/12	2F給湯器 修理(事務局払い)	44,330	(株)プロスタッフ
2	5/28	1F非常口 緩衝材他メンテナンス	7,590	(株)プロスタッフ
3	6/16	電動アシスト自転車/ 修理代・部品交換	13,145	ヤマダ電機
4	6/21	体育館ネット、ドアクローザー	55,330	(株)プロスタッフ
5	7/10	LAN 配線工事	101,200	コクヨマーケティング
6	7/10	事務所タイルカーペット張替	199,900	D&Cファシリティーズ
7	7/19	女子浴室・コーキング補修	29,700	(株)プロスタッフ
8	7/22	ベビーキープ交換・廃棄(2F女子トイレ内)	151,800	日本カルミック
9	8/19	屋内消火栓/消防用ホース交換	183,700	浅井通信
10	8/19	サイホンチャッキ弁/交換修理	61,600	セントラル設備テクニカ
11	8/31	空調設備/補修工事 4階事務室・室外機	462,000	セントラル設備テクニカ
12	8/31	1F/2F LED照明設備, 2F 大広間照明回路	274,644	D&Cファシリティーズ
13	10/1	バレーボール支柱・倉庫ドアストッパー修理(事務局払い)	40,700	(株)プロスタッフ
14	10/5	練習室・空調設備	143,000	セントラル設備テクニカ
15	11/2	1F男子トイレ 電気温水器(洗面台蛇口)	53,515	南部
16	11/15	非常照明/機器改修工事	72,600	つくし建設
17	11/29	事務室キャビネット 扉補修	32,450	コクヨマーケティング
18	11/30	屋外倉庫(ガスメーター)・屋根アスベスト調査	64,900	市川総業
19	11/30	男子浴室 コーキング補修	56,100	(株)プロスタッフ
20	12/23	1F会議室防音カーテン(入口1か所)	99,000	(株)プロスタッフ
21	12/23	4F練習室・防音カーテン(入口2か所)	99,000	(株)プロスタッフ
22	1/31	1F男子トイレ スライドロック調整	6,930	(株)プロスタッフ
23	1/31	1F学習室 ブラインド製作取付	99,990	(株)プロスタッフ
24	1/31	4F練習室 ブラインド交換	99,330	(株)プロスタッフ

(様式9)

No.	修繕年月日	修 繕 箇 所	金 額 (円)	業 者 名
25	1/31	4F練習室 床補修	16,500	(株)プロスタッフ
26	1/25	玄関/階段補修工事	216,139	(株)プロスタッフ
27	1/25	同/追加材料費	11,000	(株)プロスタッフ
28	1/31	1Fエントランス・エアコン/室外機修理	210,100	セントラル設備テクニカ
29	1/31	3F会議室・料理室/エアコン修理	717,530	セントラル設備テクニカ
30	2/27	カーテンレール	2,860	(株)プロスタッフ
31	3/10	自転車 パンク修理	1,500	磯子モーターサイクル

令和6年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	なし							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

令和6年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1	R6.6.26	風呂のたびに入浴利用表を記入するのは面倒。毎日来ているのだからいちいち利用証を提示するのもナンセンス。データ管理するなど手続きを簡略化してほしい。	老人福祉センター利用条件確認のため、毎回お願いしている。入浴利用表は簡略化できるよう工夫する。
2	R6.8.7	近隣マンションより、体育館裏の室外機からの熱風に対して居住者からのクレームがあるため、対処してほしいとの依頼があり、マンションの理事会で正式に要望書を決議する予定とのこと。 後日(8月)、正式に要望書を受理したが、所有者は横浜市の為、区との協議の上、要望は横浜市(磯子区)へお願いしたい旨伝えた。	9月 地域振興課課長名で、来年度に向けて方策を検討するとの記載のある書面を管理組合理事長が受理したとの報告を受けた。
3	R6.8.12	練習室利用団体から、途中でエアコンが利かなくなった。前日も調子が悪かったが、もし不具合があるのであれば、先に案内すべき。窓を開けるなどの対応もできた。	午前中から問題なく稼働していたが、時折発生している不具合の解消に至っていないことについてお伝えできていなかったことを丁重にお詫び。以後、翌日の利用者に情報を連絡することとした。
4	R6.9.23	男性お風呂利用者より、10:00からの入浴希望の抽選に外れたことに疑念を持っている。(内容)①前もって予約(電話予約)している人がいる②グループで来館した人を優先している(09:00前に入館している人がいる)	毎日10:00開始の枠は、抽選。11:00以降は先着順で受付をしており、予約は一切承っていない。グループで来館されても、抽選は一人ひとり行っていたため、公平に行っていることをご説明したが納得されず、区役所に確認するとのこと、お帰りになった。
5	R6.10.19	駐車場は1台限りの予約制だが、利用する場所や人数によって、複数台数の許可をして頂きたい(広聴)	予約可能な貸室は最大13か所あり、駐車スペースは10台分のため、あくまで希望を伺うに留めており、現在は各団体様1台(夜間は2台)とさせていただいている。
6	R9.1.18	小会議室を予約した利用者(車で来館)が、体育館午後の「個人利用」時間を並行して利用した際、スタッフより「個人利用の場合は車での来館は不可」との案内をされた。小会議室を予約しているのだから問題ないはず。駐車場の利用方法を徹底すべき。	今回は親子2名で来館していたため、実際に小会議室を利用していたかを確認。すべての時間ではないが利用したとの回答であった。本件のような利用方法を制限できるルールはないため、次回以降確認の上、駐車場使用を許可するようスタッフに徹底する旨を利用者に伝えた。

令和6年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	R6.4.22	男子浴槽からの水漏れ	目地の補強修繕を行い改善した。
2	R7.2.25	中2階 防火扉の塗装剥がれ	ペンキ塗装により修復した。
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

令和 6 年度磯子センター自己評価表

目標設定 の 視 点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	利用者ニーズの把握と運営への反映 <ul style="list-style-type: none"> 利用者ニーズの把握 利用者アンケート 年 1 回：回答館内掲示) 利用者会議：年 2 回 センター委員会：年 2 回) ご意見箱設置：回答館内掲示) 館長よろず相談実施：通年) 	<ul style="list-style-type: none"> 利用者アンケート 収集期間 2/1～2/28:168 枚収集 利用者会議 5/17 ふれあいフェスタ説明会 12/9 半期実績報告等 センター委員会 5/10、11/12 利用者会議 5/17、12/9 ご意見箱 4 月～R7.3 月：12 件回答/掲示 	<ul style="list-style-type: none"> 多様化する市民利用施設への利用者ニーズに対応するサービスの提供に引き続き取り組む。 誰もが身近な地域で、元気で楽しく過ごせる施設利用サービスの提供に取り組む。 利用者からの意見に対して真摯に受け止め、迅速に対応する。 	B
	利用者サービス向上の取組（含む 利用促進策） <ul style="list-style-type: none"> チームで築く、優しく温かみのある施設運営 高齢者など一人ひとりの利用者に対して「明るい笑顔と優しく丁寧な対応」 利用者の安全を最優先した業務運営 館内・館外に防犯カメラを設置 施設内巡回：毎日 1 回以上 防災訓練：年 2 回 ニーズ対応費の積極的活用によるサービスの向上 老朽化・劣化した器具・用具はニーズ対応費を活用して速やかに補修・更新し、利用者サービスの向上を図る（令和 6 年度予算額 700,000 円） 利用者数、稼働率アップ [目標]利用者数：5 年度比 10%UP 稼働率：5 年度比 1 %UP 	<ul style="list-style-type: none"> 接遇研修 11/18、11/28 にて全員受講 安全・安心の業務運営 施設内巡回の通年実施 防災訓練：9/24、3/24 ニーズ対応費 予算：717,000 円 実績：780,634 円 利用者数（稼働率） ※地区センター実績 R6 年：71,122 人（44.1%） R5 年：62,978 人（43.7%） 前年比：113%（101%） 	<ul style="list-style-type: none"> インターネット予約システムの機能を充実させ、利用者の利便性の向上・受付業務の効率化を図る。 施設の防犯対策を充実し、安心・安全に利用できる環境を整備する。 職員・スタッフの接遇サービスの向上を図り親しみのある施設づくりに努める。 	B

(様式 13)

業務運営	管理運営に必要な組織・人員体制 <ul style="list-style-type: none"> ・ 人員配置の基本方針 利用者の「安全」「安心」の確保 「公平」「快適」な施設運営 ・ 最小の人員による効率的な業務執行 ・ 地域に根差した施設運営 ・ 緊急時の体制確保と備蓄 マニュアル整備、緊急時物品の整備 防災訓練（震災、火災）：年 2 回 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 館内事故ゼロ ・ 学習室を常設 ・ マニュアル作成・整備による業務・接遇レベルの標準化 ・ 親身で丁寧な応対 ・ 災害発生時の備えを充実 ・ 防災訓練：9/24、3/24 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 常に利用者が満足して施設利用できるよう、応対サービス・施設環境を整備する。 ・ 予約システムを活用による効率的な人員配置を行う。 ・ 施設の防犯対策を充実し、安心・安全に利用できる環境を整備する。【再掲】 ・ 災害発生時に迅速・的確に行動できるよう研鑽する。 	A
	本市重要施策に対する取組 <ul style="list-style-type: none"> ・ 指定管理業務に係る情報公開 センター委員会、利用者会議等で情報提供 ・ 磯子センターホームページ等への掲載 ・ デジタルサイネージを活用した情報提供 ・ ゴミの分別・減量化、プラスチック対策(SDG s、脱炭素化)の推進 分別ボックス設置・分別マニュアル掲出等 ・ 省エネ対策 節電、節水、適切な室温管理の徹底 省エネ機器の導入・更新 ・ 市内中小事業者の受注機会の増大 	<ul style="list-style-type: none"> ・ センター委員会【再掲】 2 回開催（5/10、11/12） ・ 利用者説明会【再掲】 5/17 ふれあいフェスタ説明会 12/9 半期実績報告等 ・ ホームページの活用による情報提供の機会拡大 ・ ゴミの分別徹底 ・ 利用全室 LED 化 ・ 原則、市内業者への発注 	<ul style="list-style-type: none"> ・ ホームページによる利用案内、行事案内の周知を図る。 ・ 「磯子センターニュース」による情報提供を行う。 ・ ゴミの減量化推進のため、可能なものは、再利用をする。 ・ 館内点検により劣化箇所の把握・早期修繕を心掛ける。 ・ 市内中小事業者への発注を促進する。 	B
	自主企画事業 <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者ニーズを反映した魅力ある自主事業の実施 ・ 事業収益の確保及びセンター利用のきっかけづくり 区民教養講座：25 事業　うち新規 12 事業 ワンパク講座：15 事業　うち新規 8 事業 趣味の教室　：34 事業　うち新規 25 事業 ・ 自主事業終了後のサークル化の推進 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 区民教養講座 31 事業（新規 8 事業） ・ ワンパク事業 28 事業（新規 2 事業） (参考)・趣味の教室 47 事業（新規 24 事業） ・ 自主事業終了後のサークル化 4 サークル 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 乳幼児から子育て世代、高齢者などあらゆる世代に親しまれるよう、多様な事業を実施する。 ・ 自主事業終了後にサークルとして活動を続けられるよう支援する。 ・ 新たな利用者の開拓を進める。 	C

(様式 13)

	施設の維持管理 <ul style="list-style-type: none"> 施設の劣化状況を把握しながら、効率的・効果的に施設の保全対策(修繕等)を行い、建物の長寿命化を図る。 市が実施する建築基準法 12 条に基づく定期点検結果を踏まえた着実な建物修繕の実施 日常点検による施設・設備等の不具合箇所の補修・修理 故障、機能劣化した設備等の早期修繕 	<ul style="list-style-type: none"> 12 点検結果を踏まえた修繕 非常用照明更新 日常点検による修繕 1F 非常口緩衝材メンテナンス 自転車/ 修理代・部品交換 体育館ネット、ドアクローザー LAN 配線工事 事務所タイルカーペット張替 女子浴室・コーキング補修 ベビーキープ交換 屋内消火栓/消防用ホース交換 サイホンチャッキ弁/交換修理 空調設備/補修工事(4F 室外機) 1F 男子トイレ電気温水器 (洗面台蛇口修理) 練習室・空調設備修理 非常照明/機器改修工事 屋外倉庫アスベスト調査 <p style="text-align: right;">他</p>	<ul style="list-style-type: none"> 建物の維持及び寿命を延ばすための修繕を計画的に実施する。 不具合箇所を迅速に修理し、利用者が気持ちよく利用できる施設づくりを推進する。 	B
職員育成	研修の充実 <ul style="list-style-type: none"> 良質なサービスを提供するために職員・スタッフの資質・能力の向上 協会主催研修:年 2 回 センター主催研修:年 2 回 個人情報保護研修 OJT による業務知識の習得と応対技術の習得 <p>スタッフ全体会議での情報共有の徹底</p>	<ul style="list-style-type: none"> 接遇研修【再掲】 人権擁護研修 個人情報保護研修 業務マニュアルを利用した職員、スタッフ研修(4 回) 	<ul style="list-style-type: none"> 職員・スタッフの接遇サービス力、災害対応技術の向上に努める。 人権擁護、個人情報保護に対する知識を深める。 日頃から実務を通じて業務知識の習得を行う。 	A

(様式 13)

財 務	増収対策 収益性が高い魅力ある事業により増収を図る。 <ul style="list-style-type: none"> ・利用料金収入（目標：5年度実績比1%増） ・事業収入（目標：5年度実績比5%増） ・雑収入（目標：5年度実績比5%増） 	（地区センター実績） <ul style="list-style-type: none"> ・利用料金収入 R6年：2,342,810円（0.8%減） R5年：2,361,300円 ・事業収入 R6年：1,485,820円（12%減） R5年：1,680,200円 ・雑収入 R6年：743,677円（5.6%増） R5年：704,424円 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域住民のニーズに応じて様々な事業を企画し、収益を向上させる。（地区センター） ・部屋の利用価値を高めて稼働率の向上を図る。 	C
	効率的・効果的な経費支出 <ul style="list-style-type: none"> ・経常経費は、支出実績を踏まえた計画的な予算執行 ・優先度を反映した効率的な支出の実現 ・適正な仕様や価格での物品購入 ・光熱水費の節減・省エネ機器への更新 ・適正な建物・設備の保守によるトータル修繕コストの縮減 	（地区センター実績） <ul style="list-style-type: none"> ・事業活動支出計 （自主事業・ワnpak合計） R6年：2,225,194円（6.9%減） R5年：2,390,004円 ・光熱費 （水道代は老福 100%予算のため除く） R6年：4,402,043円（22.3%増） R5年：3,599,765円 ・ニーズ対応費 R6年：780,634円（0.2%減） R5年：781,474円 	<ul style="list-style-type: none"> ・金額に応じて、複数業者からの見積書徴取を徹底する。 ・エアコン調整・節電を徹底し、光熱費を縮減する。 ・適正な設備更新により、効率性の高い機器を導入する。 ・日頃から利用者の意見を着実に反映する。 ・定期的に点検を行い、早期修繕により用具、器具等の老朽化を防ぐ。 	C

(様式 13)

<p>その他 (上記 4 つの視点 以外の項 目があれ ば追記)</p>	<p>地区センターと老人福祉センターの一体運営のメリットを生かした施設運営</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設特性を活かした多様な部屋の提供し、幅広いジャンルの地域活動ニーズに対応。 地域に身近な施設で、誰もが楽しめるイベントなど、あらゆる世代の施設利用の実現 <ul style="list-style-type: none"> ロビーコンサート&ロビー de カフェ 6 回/年開催 <p>拠点施設として利用者や住民の交流推進</p> <ul style="list-style-type: none"> 高齢者が、地域における身近な通いの場として生きがいを感じられる施設サービスを提供。 乳幼児・保護者が楽しくふれあえる居場所づくり 区と連携した子育て相談の実施 乳幼児向け事業の実施 <p>近隣施設や団体との交流推進</p> <ul style="list-style-type: none"> 区社会福祉協議会や地域ケアプラザと連携した事業の実施 	<ul style="list-style-type: none"> 9/29 いそごふれあいフェスタ 碓子まつりと同日開催 社協・地域ケアプラザ合同開催 来場者数 約 6,300 人 (参考)・ロビーコンサート: 8 回 ※ロビーdeカフェとのコ ラボ開催 乳幼児、保護者向け事業 5 事業 参加者: 1,344 名 小学生対象講座 7 講座 参加者: 152 名 小学生・中学生対象講座 1 講座 参加者: 63 名 子育て相談 38 回開催 (年間 47 回予定) 	<ul style="list-style-type: none"> 様々な機関・団体との連携を強化し、魅力あるイベントづくりを進める。 利用者目線にたった身近で親しみやすい企画により集客力の高いイベントづくりをする。 	C
<p>利用者等 の意見</p>		<ul style="list-style-type: none"> 接遇 (お褒め) 掃除機買替え希望 (対応済み) 自主事業希望 (検討) 体育館仕切りネットの改善 (防御ネット活用) 工事期間中の駐輪場確保 (不可) 	<p>利用者のニーズを的確に把握し、サービス改善につなげ利用者の事業満足度を向上させるとともに収益、利用者数、稼働率等を上げていく。</p>	B

《自己評価》

A: 計画、目標を上回って実施

B: 計画、目標を保持して実施

C: 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組 (改善計画) 欄に意見等に対する対応を記載

令和6年度 センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和6年5月10日	
方 法	磯子センター 会議室	
出席者	運営委員5名(委任状5名、欠席1名) および事務局(館長:近藤基幸・副館長:大日向盛治・山口容子・福永礼子)	
議 題	1.令和6年度センター委員の再任と新任、並びに役員の選任について 2.令和5年度収支決算報告、および事業報告について 3.令和6年度収支予算(案)および自主事業計画(案)について その他 ①ふれあいフェスティバルおよび50周年記念事業(案)について ②自主事業予約方法の変更について	
意見等	1.令和6年度運営委員の再任と新任、並びに役員の選任について 2.令和5年度収支決算報告、および事業報告について 3.令和6年度収支予算(案)および自主事業計画(案)について	~承認された ~承認された ~承認された

■第2回

日 時	令和6年11月12日	
場 所	磯子センター 会議室	
出席者	運営委員5名(委任状5名、欠席1名) および事務局(館長:近藤基幸・副館長:大日向盛治・山口容子・福永礼子)	
議 題	1.横浜市磯子センター利用要綱の改正について 2.横浜市磯子センター施設利用方法の変更について 3.令和6年度 上期実績報告について 4.横浜市磯子センター外構工事等に伴う閉館期間等について	
意見等	1.横浜市磯子センター利用要綱の改正について 2.横浜市磯子センター施設利用方法の変更について 3.令和6年度 上期実績報告について 4.横浜市磯子センター外構工事等に伴う閉館期間等について	~承認された ~承認された ~承認された ~承認された

令和6年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和6年5月17日	
場 所	磯子センター 会議室	
出席者	サークル代表者23名 磯子センター 館長:近藤基幸・副館長:大日向盛治・山口容子・福永礼子	
議 題	いそごふれあいフェスティバルについて ・開催日 ・参加申し込み方法、および参加団体(発表順)決定方法 ・プログラム作成・お渡し ・舞台準備、タイムスケジュール	
意見等	特になし (希望者は会場となる体育館の見学を行った)	

(様式15)

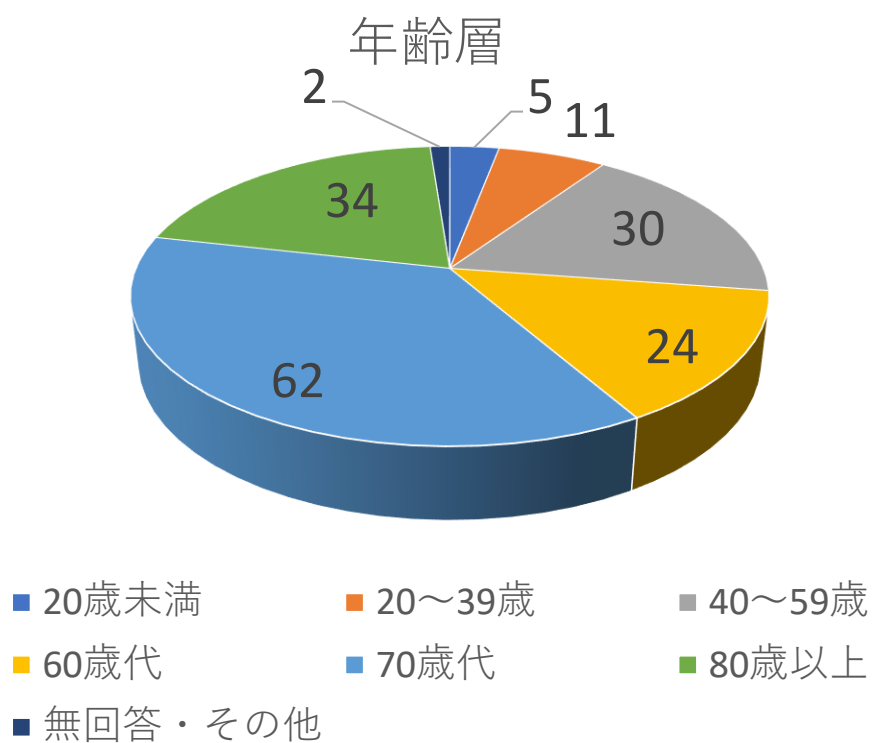
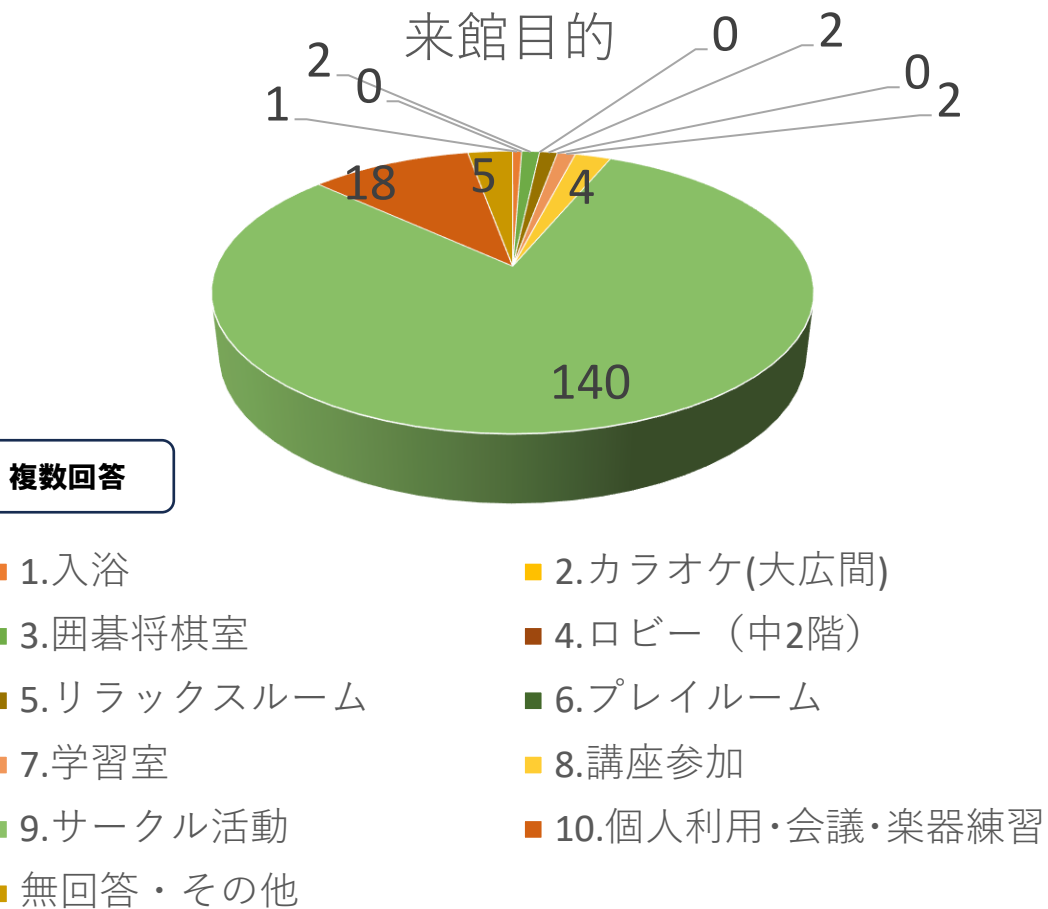
■第2回

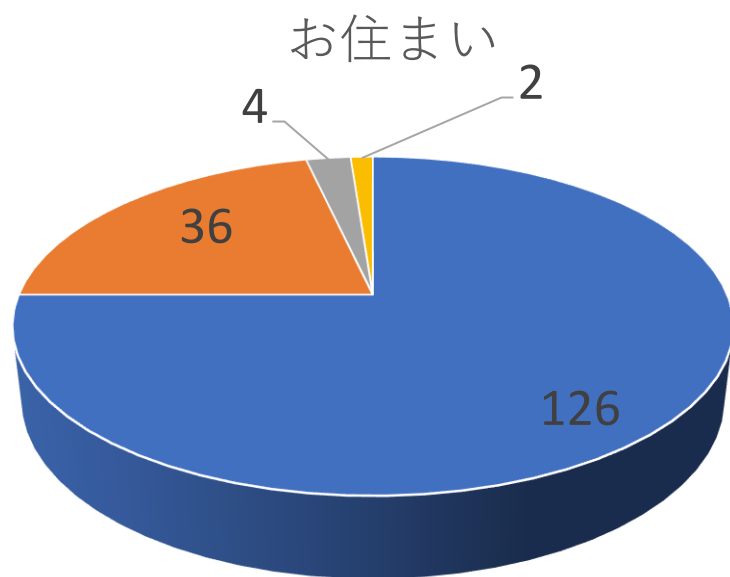
日 時	令和6年12月9日
場 所	磯子センター 会議室
出席者	サークル代表者26名 磯子センター 館長:近藤基幸・副館長:大日向盛治・山口容子・福永礼子
議 題	1.施設利用状況について 2.団体予約方法の変更について 3.外構工事等に伴う施設利用の制限等について
意見等	・予約方法の改正は来館しなくてもよいので便利。インターネットを利用しない人へのサポートも引き続き行ってほしい/来館受付も継続する旨回答 ・インターネット予約時の再確認(PW変更について・予約後の支払期日について) /現在の手続きを再度案内 ・駐車場について(障害者用駐車スペースの利用方法について)/現在は先着順となっている旨回答

令和6年度 利用者アンケート実施状況

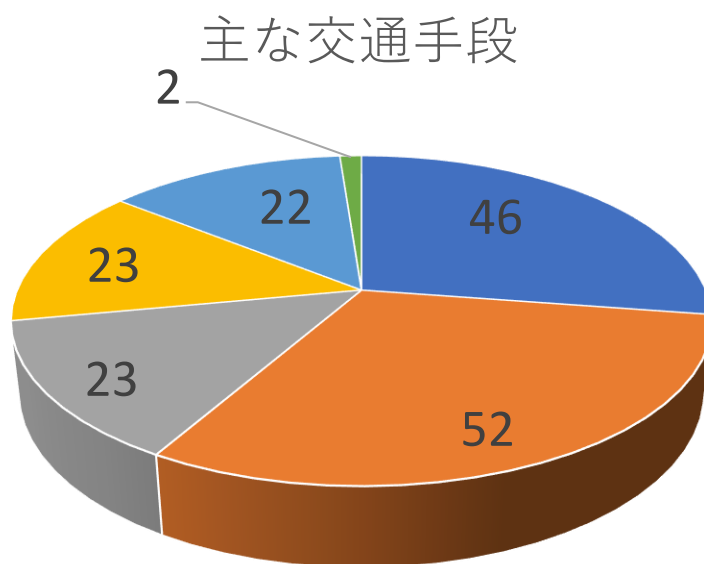
1.実施期間 令和7年2月1日～2月28日

2.回答件数 168件(5年度比 4件増)



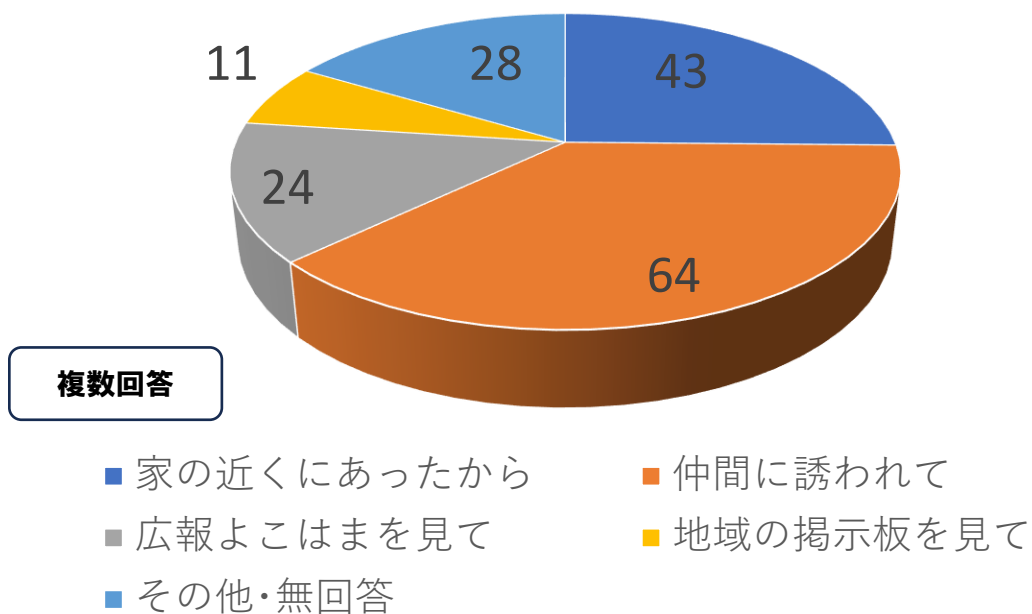


■ 磯子区内 ■ 区外 ■ 市外 ■ 無回答・その他



■ 徒歩のみ ■ バス ■ 電車
■ 自転車・バイク ■ 自動車 ■ 無回答・その他

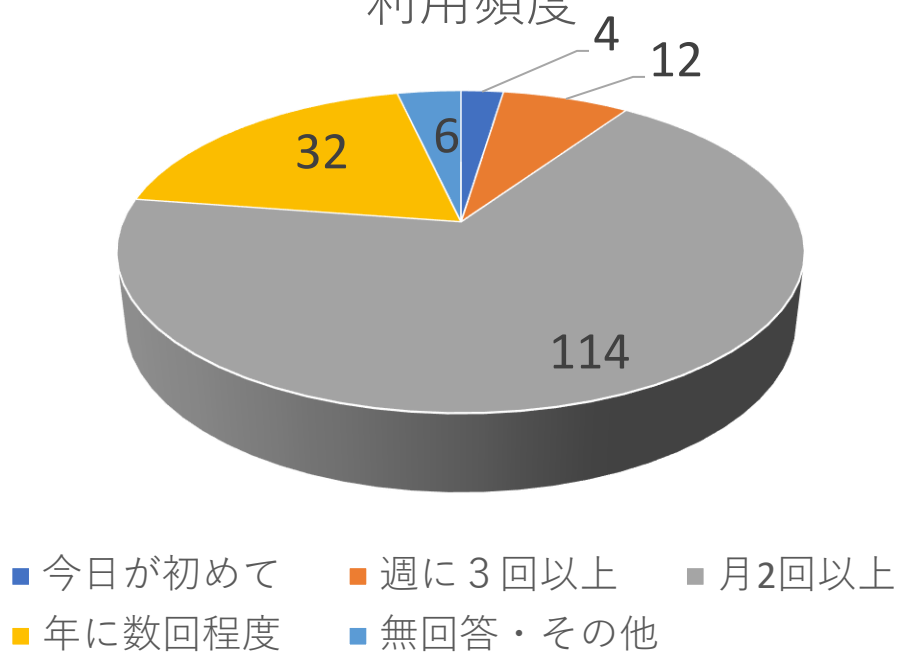
利用のきっかけ

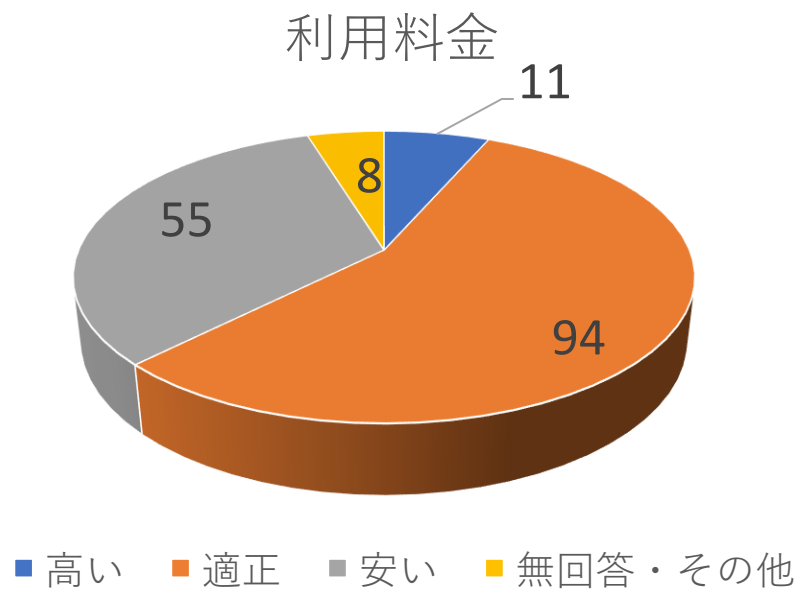


<主なその他の回答>

- ・ 自主事業（4件）
- ・ サークル参加（6件）
- ・ インターネット（HP）（5件）

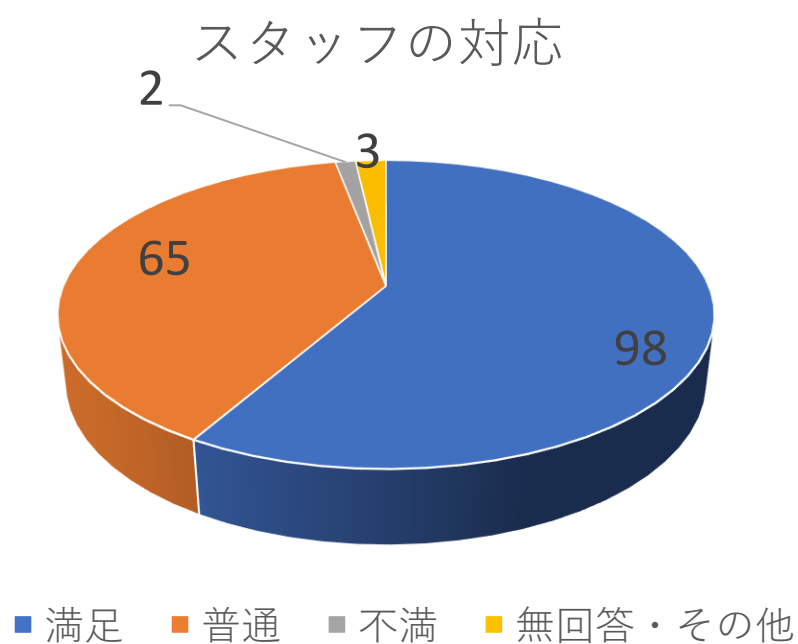
利用頻度





【利用料金について(ご意見・ご要望)】

- ・ 全員60歳以上で無料で助かっています。
- ・ 掃除など自分でする割に高い。
- ・ 音楽室の利用ですが、ピアノの調律費用がかかるので適正だと思う。
- ・ 予約が取りにくい割に高く感じる。
- ・ 利用しやすい価格でありがたい。
- ・ 年齢関係なく一律が良い。



【スタッフの対応について(ご意見・ご要望)】

- 丁寧に対応してもらっています。
- 親切な方が多いと思います。
- 受付の方の対応がとても良いです（電話対応を含む）。
- いつも声掛けをしてくださり、安心して利用できます。
- いつも笑顔で対応してくださりうれしく思います。部屋の温度もよく気を遣ってくださりありがたいです。
- パソコンの予約方法など手助けをしていただき感謝しています。
⇒ご意見ありがとうございます。さらにおもてなしの気持ちをもって接遇できるよう努力いたします
- いつも忙しそうで、挨拶されないときがあるので淋しい。
⇒ご意見ありがとうございます。挨拶の励行を徹底いたします。
- 可もなく不可もなく、人によるというところです。
⇒ご意見ありがとうございます。接客講習等を活用して、高いレベルで接遇が標準化できるようにしてまいります。
- 受付で利用者が重なった時、受付順で不快な思いをしたことがある。後から来た人が強引だとそちらを先に受付することがあった。待っている順番をきちんと把握してほしい。
⇒ご指摘ありがとうございます。順序を守って受付できるよう、把握に努めます。
- 受付の方が定期的に交代されるので、すばやくお返事がいただけないことがあります。
⇒ご指摘ありがとうございます。現在、午前・午後・夜間の3体制で行っております。引継ぎ等を徹底して、素早い対応を心がけます。
- 受付の態度に不満。
⇒ご指摘を真摯に受け止め、常に明るい接遇を目指します。
- 使用時間前にロビーで待機しています。「声を掛けます」とおっしゃっても忘れていて、「もう大丈夫です。どうぞ」と・・・せめて5分前に伝えてほしい。
⇒前の団体が終了次第お声がけをするよう、スタッフ間の連携を徹底いたします。

【会議室等の予約方法について】

- 利用承認書は予約してあるので、不要ではないか。
⇒来館予約と同様、システム予約の場合も確認の意味で承認書をお渡ししています。
- 終了15分前に終わり、10分前には退室するよう厳守と伝えてほしい。
• 会場を利用している前のグループが時間通り終わるよう指導してほしい。
⇒コロナ禍では換気等の必要もあり、10分前退室をお願いしていましたが、
現在は清掃を終わり5分前には退室をしていただくようにしています。
また、終了時間については、時間厳守を徹底いただくよう指導してまいります。
- 毎月行列しなくて済むようになったが、スマホやパソコンを扱える人に負担がかかる。
⇒利用者会議などを通して、利用システムの操作説明会等を行うなど、
さらにご利用いただける方が増えるような機会を設けます。
- 2時間単位で借りられたら良い（@220x2=440円としてほしい）。
⇒会議室、音楽室、工作室等、運動系および料理室以外の部屋は、3時間単位での
ご利用となっています。ご了承ください。
- 予約のキャンセルがしやすいと良いと思う。
⇒1週間前まではシステムでも取消が可能となっておりますが、それ以降は
キャンセル料が発生するため、来館（またはお電話）での手続き（ご連絡）を
お願いしております。尚、1週間前でもすでに入金が完了している場合も、返金等の
手続きがあるため、来館（またはお電話）をお願いします。
- 4月から、落選時のインターネット予約ができることは良いと思う。
⇒ご意見ありがとうございます。さらにインターネットの利便性を高めるとともに、
これまで通り来館での受付も並行して充実させてまいります。
- なかなか抽選でコートが取れません。抽選予約の仕方は、他の地区センターと比べて
とてもやりやすいです。
- 予約が取りづらい。
- 水曜日限定のため抽選漏れが多く困っている。
⇒体育館や一部の部屋を中心に人気があり、予約が取れない時間帯があります。
是非、予約システムを活用いただき空き状況をこまめにご確認ください。
- 個人利用の申込み期間を2週間後の同曜日まで可能にしてほしい。
⇒より多くの皆様にご利用いただくため、サークルでの予約が無い場合に
個人でも予約できるよう利用当日を含めて14日前からの予約にしております。
ご面倒でも予約開始以降にシステム（または来館・電話）にて予約ください。

- ・ 利用施設・部屋によって、予約制限回数を少し緩めてほしい。
- ・ 一か月以内に曜日が5回ある場合、会議室の予約が持ち越しになるのはきわめて不便。一度に予約できるようにしてほしい。
⇒より多くの皆様にご利用いただくため、現在、体育館と練習室は月2回、その他の部屋は4回まで利用可能です。尚、各月ごとに利用日の2週間前より回数制限はなく何回でもご利用可のとなっておりますので、それまでお待ちください。
- ・ ネット予約があるので便利です。
⇒ご意見ありがとうございます。是非、今後もインターネットを活用ください。
- ・ 時間延長は、コマ送りではなく、1時間単位にしていただけると助かります。
⇒延長は、基本コマ時間の前後1時間単位で予約可能ですので、是非ご活用ください。
- ・ キャッシュレスを導入してほしい。
⇒現在のところ、計画に盛り込まれておりませんが、将来的な導入に向けて、協議の機会に検討いたします。
- ・ ロッカールームのズボンを履き替える時のじゅうたんを半分ぐらいひいてほしい。
⇒ご意見ありがとうございます。計画に盛り込めるか今後検討してまいります。
- ・ 予約の前日まで、オンラインで予約できたらうれしい。
⇒オンラインは24時間稼働しており、前日予約をされた記録に対して、当日朝に準備が間に合わないことがあるため、前日はお電話（または来館）にて受付しております。ご了承ください。
- ・ 50代だけど、お風呂に入りたい。
⇒条例により、お風呂・リラックスルーム・大広間・囲碁将棋室の利用は、横浜市内在住の60歳以上の方、およびその父母、祖父母、又は子に限られており、ご利用いただくことができません。

【施設の設備修繕・備品等について】

- 練習室のオーディオ（音を出す機器）について、修理（新規購入）を希望します。
- 練習室の音響設備について、CD・USB・SDカード・インターネット等、接続できる機器にしてほしい。
- 4階にオーディオセットを揃えてください
⇒各部屋の利用状況、および故障機器を確認し、必要に応じて新規購入を検討します。
- 体育館使用時の暖房温度は少し高めにしてください。
⇒厳冬時は温まるまで時間がかかり、また種目にもよりますので、寒さを感じる時は遠慮なく受付にお申し出ください。
- 体育館内のトイレ便座を温かくしてほしい。
⇒設備の中で修繕等の緊急性見極めて、設置を検討します。
- 卓球のネットの紐の長さなどが適切でないときがあるので、点検をお願いしたい。
⇒ご指摘ありがとうございます。日常点検時のチェックを徹底してまいります。
- 駐車場が事前予約できたら良い
- 駐車場が複数台止められるようにしてほしい。
- 駐車場がもう少し余裕があるとよいです。
⇒現在、最大13の部屋を貸室としてご用意していますが、駐車場は10台分しかないため、退室いただく時間に合わせて、極力多くの皆様に駐車いただけるよう管理しており、1サークル1台（夜間は2台）まで予約希望のみ承っております。
- シャワールームのカーテンが少し短いので、もう少しゆったりしたものに替えていただければうれしいです。
⇒ご意見ありがとうございます。全体の修繕・購入スケジュールに合わせて検討いたします。
- 音楽室について、冬は暖房をつけてほしい。
⇒お越しいただく時間が各個人（サークル）に差があるため、基本的に利用開始時に稼動いただいております。
- 備品の数は多くて助かっています。
- 音楽室は、譜面台、マイクスタンド、マイクなどが揃っていてよいと思います。
⇒ご意見ありがとうございます。引き続きご要望に応えられるよう、購入・修繕に尽力いたします。
- 譜面台にいくつか不具合があります。
⇒ご指摘ありがとうございます。確認の上、修繕（または新規購入）いたします。

- 清潔でメンテナンスもされているので、現状で満足しています。
- トイレ・洗面所はいつもきれいで気持ちよいと思います。
⇒ご意見ありがとうございます。引き続き安心安全な施設管理を徹底してまいります。
- 講座等のトレーニングを受けていますが、とても親切で解りやすく満足のいく指導を受けています。教室がなくならないよう、よろしくお願いいたします。
⇒ご意見ありがとうございます。講師にもその旨、お伝えさせていただきます。
- 音楽室の窓の鍵、外側の窓の鍵が引っ掛かり、開閉がしにくい。
⇒ご指摘ありがとうございます。確認して修繕の必要性の確認と修繕の時期を検討いたします。
- 体育館の個人利用時も、卓球やバスケットボール、バドミントンのラケットの貸出をしてほしいです。
⇒現在貸出は小中学生のみとしておりますが、破損等による再購入が多く、一般の時間帯は持参をお願いしております。ご了承ください。。
- 練習室を利用していますが、廊下の収納庫内から椅子を出すとき頭を打ちそうになりいつも注意しています。あそこは仕方ないですね。
⇒ご意見ありがとうございます。構造上、倉庫入り口が低い位置になっております。誠に申し訳ありません。注意して椅子等の出し入れをお願いいたします。
- 黒板を一生懸命きれいにするのですが、なかなかきれいにならないのが残念です。
⇒ご意見ありがとうございます。今後、劣化等の状況も確認しながら、交換等を検討いたします。
- 鏡があればよいと思います。
⇒現在、練習室に鏡が壁面に設置されており、また体育館は可動式の鏡がございます。今後、施設内で鏡が必要な部屋があれば、緊急性を見極めて検討します。
- 夏にエアコンが使えなくなったのは辛かった。
⇒ご不便をおかけいたしました。毎月空調の点検は行っておりますが、故障等が発生した時は、早急に修繕を業者に依頼いたします。
- 講座の紹介や、作品の展示など楽しく拝見させていただいております。
⇒ご意見ありがとうございます。今後も様々な講座の紹介や、作品展示を充実させてまいります。

【一般事業(自主事業・イベント)の実施について(ご希望等)】

1 運動系

- ストレッチ系を希望しています。
- ピラティス
- バスケット
- やさしいエアロビ系
- ヨガ

2 文化教養系

- 楽器の演奏、歌、フラを希望。
- ボイストレーニング
- 酒系の講座
- 囲碁サークルメンバー増への協力をお願いします。
- 語学講座
- 料理

3 講演会/学習会

- 投資について
- パソコン講座

4 イベント/行事

- バザー等、作品の展示・販売
- ピアノ演奏会
- コンサート（クラシック、カバー曲）
- お祭り

5 その他

- なし

【その他】

- 快適に利用させていただき、感謝しています。
⇒ご意見ありがとうございます。さらにご利用しやすくなるよう施設管理に尽力します。
- 体育館を利用しています。異種目が分割で利用する時は、お互いできるだけ大声を出さないよう気を使いたいものです。簡易的な仕切りは無理でしょうか。
- 卓球は静かに行う競技ですが、他の競技の笛の音や歓声で、コーチの声が聞こえない事があります。
⇒体育館は様々な競技が同じ時間帯で利用することを前提としておりますので、大声を出さないように依頼することは現実的に難しく、また声を遮断するような仕切板等の設置は予定しておりません。
- 生バンドダンスパーティーを春と秋2回ぐらいできたらうれしい。
- ダンスパーティー楽しく参加させていただきました。今後も継続してください。
⇒継続を前提に、回数に関しては将来的に計画に盛り込めるか検討してまいります。
- 個人利用時間で、バトン練習ができるとうれしいです。
⇒個人利用時間は、年代に関係なく手軽でなじみのある競技として、バスケットボール、バドミントン、卓球の時間とさせていただいております。ご了承ください。
- 体操教室に参加していますが、体力が付き喜んでいます。
⇒ご意見ありがとうございます。引き続き健康維持・増進に当館をご利用ください。
- 雨の日（悪天候等）はロビー内に入れていただけると助かります。
- 9：00から予約しているのだから、5分前にはあけてほしい。
⇒開館時間に合わせて、ロビーを含め館内清掃や準備を行っておりますので、09：00までお待ちいただきますようお願いいたします。
- 音楽室のピアノのペダルの響きが甘くなり弾きづらいため調律をお願いします。
⇒調律の時に一緒に確認するようにいたします。
- 講座の募集人数が6名など少ない時があるので、多数の応募人数がある講座は、再募集してほしい。
⇒講師等の予定もあり年間で日程が決まっておりますが、追加募集が可能な講座があれば調整いたします。
- 体育館のAはバスケ優先とあるとうれしい。ゴールを使わないのであれば、BやCにしてほしい。
⇒ご意見ありがとうございます。各サークルごとに様々な希望があり、種目により場所を限定した使用をルール化することはできません。

- 15：30以降の小中学生の時間帯の時、スタッフによって「じゃんけん」だったり「先着」だったりやり方が違うので、統一してほしい。

⇒現在、スタートの15：00にあわせて、14：45の段階で複数の希望があった場合は、「じゃんけん」とさせていただき、はずれたチームは次の時間帯を「先着順」か、同じ希望競技がある場合は再度「じゃんけん」で決定しております。

重複希望の有無や、受付する時間帯によって「じゃんけん」を行わない場合もありますので、お子様にもルールを説明してご理解いただけるよう、スタッフにも徹底いたします。
- 楽器の練習が、音楽室以外でもあればうれしい。

⇒練習室や小会議室でも楽器練習を可能としましたので、ご利用ください。
- お借りしている時間帯に、たまに無言で知らない人が入ってきて見てすぐ出ていく事があるので怖い（声掛けをしてほしい）。

⇒ご指摘ありがとうございます。見学者が入室の場合はスタッフの同行を励行、職員スタッフ等が入室する時は、必ず声掛けを行うよう徹底します。

また、体育館や各部屋の扉（ドア）の開閉を必要に応じて促すなど工夫します。
- バドミントンコートの前後がピックルでは少し狭いので、遠い将来改良希望。

⇒ご意見ありがとうございます。現在は、限られた競技の仕様となっております。

大規模な修繕等の機会に検証します。
- メンバーの人が市外在住です。勤務地は横浜なので、在勤者も講座等を受けられると良いと思いました。

⇒現在、磯子地区センター主催の講座（一般）はどなたでもご参加いただけますが、条例により、老人福祉センター喜楽荘主催の講座は、横浜市内在住の60歳以上の方、およびその父母、祖父母、又は子に限ります。講座のチラシに年齢制限（60歳以上）等の記載を確認いただき、ご希望の講座がありましたら是非お申し込みください。
- ロッカーの鍵の貸出は講師が来られなくなったときは速やかに貸出してほしい。

⇒ご意見ありがとうございます。状況に合わせて貸し出しをいたします。