

令和4年度 「杉田地区センター(施設名)」 収支予算書兼決算書

(R4. 4. 1~R5. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	52,000,000	50,160	52,050,160	52,050,160	0	横浜市より
利用料金収入	3,300,000		3,300,000	3,517,070	△ 217,070	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)収入	795,000		795,000	1,438,150	△ 643,150	
自主事業収入			0	0	0	
横浜市による運営支援		645,000	645,000	645,000	0	物価高騰の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	505,000	0	505,000	590,464	△ 38,489	
印刷代	185,000		185,000	218,302	△ 33,302	
自動販売機手数料	200,000		200,000	245,537	1,438	
駐車場利用料収入			0	0	0	
その他(広告ラック収入・預金利息)	120,000		120,000	126,625	△ 6,625	
収入合計	56,600,000	695,160	57,295,160	58,240,844	△ 898,709	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	21,818,000	0	21,818,000	21,057,035	760,965	
給与・賃金	19,286,000		19,286,000	18,440,612	845,388	館長・副館長及び時給職員10名
社会保険料	1,621,000		1,621,000	1,787,467	△ 166,467	
通勤手当	843,000		843,000	701,010	141,990	常勤職員・時給職員
健康診断費	50,000		50,000	109,946	△ 59,946	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金	18,000		18,000	18,000	0	
退職給付引当金繰入額			0	0	0	
事務費	2,471,000	0	2,471,000	2,278,144	192,856	
旅費	60,000		60,000	24,654	35,346	出張旅費
消耗品費	846,000		846,000	1,047,186	△ 201,186	事務消耗品費
会議賄い費	15,000		15,000	13,465	1,535	
印刷製本費	120,000		120,000	60,190	59,810	
通信費	300,000		300,000	333,928	△ 33,928	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	50,000	0	50,000	38,144	11,856	
横浜市への支払分			0	0	0	
その他	50,000		50,000	38,144	11,856	NHK放送受信料、駐車券等
備品購入費	100,000		100,000		100,000	
図書購入費			0	0	0	
施設賠償責任保険	10,000		10,000	10,540	△ 540	
職員等研修費	5,000		5,000	6,000	△ 1,000	
振込手数料	10,000		10,000	13,255	△ 3,255	
リース料	845,000		845,000	730,532	114,468	AED、複合機(2)、防犯カメラ、加圧機器
手数料	100,000		100,000	250	99,750	
地域協力費	10,000		10,000		10,000	地域イベントの協力費等
事業費	1,433,000	0	1,433,000	1,958,004	△ 525,004	
自主事業(指定管理料充当の自主事業)費	1,433,000		1,433,000	1,958,004	△ 525,004	イベントの実施
自主事業費			0	0	0	
管理費	22,804,000	0	22,804,000	23,645,764	△ 841,764	
光熱水費	2,725,000	0	2,725,000	4,112,312	△ 1,387,312	
電気料金	2,200,000		2,200,000	3,484,017	△ 1,284,017	
ガス料金	25,000		25,000	30,612	△ 5,612	
水道料金	500,000		500,000	597,683	△ 97,683	
清掃費	1,956,000		1,956,000	1,992,216	△ 36,216	日常・定期清掃費
修繕費	600,000		600,000	517,000	83,000	
機械警備費	132,000		132,000	132,000	0	
設備保全費	1,050,000	0	1,050,000	1,010,404	39,596	
空調衛生設備保守	330,000		330,000	330,000	0	
消防設備保守			0	0	0	
電気設備保守	220,000		220,000	222,936	△ 2,936	
害虫駆除清掃保守			0	0	0	
駐車場設備保全費			0	0	0	
その他保全費	500,000		500,000	457,468	42,532	コピー機保守費、ごみルート回収、HP保守管理
共益費	16,341,000		16,341,000	15,881,832	459,168	共益費、修繕積立金
公租公課	1,830,000	0	1,830,000	2,723,000	△ 893,000	
事業所税			0	0	0	
消費税	1,830,000		1,830,000	2,723,000	△ 893,000	
印紙税			0	0	0	
その他()			0	0	0	
事務経費(計算根拠を説明欄に記載)	4,944,000	0	4,944,000	5,010,796	△ 66,796	
本部分	4,944,000		4,944,000	5,010,796	△ 66,796	労務・経理等の本部事務経費 法人税
当該施設分			0	0	0	
二一ズ対応費	1,300,000	50,160	1,350,160	1,357,019	△ 6,859	
支出合計	56,600,000	50,160	56,650,160	58,029,762	△ 1,379,602	
差引	0	645,000	645,000	211,082	480,893	

自主事業費収入				1,438,150		
自主事業費支出				1,958,004		
自主事業収支				△ 519,854		
管理許可・目的外使用許可収入				245,537		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				245,537		

(様式1)

施設名 横浜市杉田地区センター

令和4年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	654,740	5,010	659,750
5月	302,190	3,000	305,190
6月	278,980	4,180	283,160
7月	259,490	21,790	281,280
8月	273,490	26,230	299,720
9月	314,960	5,970	320,930
10月	326,850	730	327,580
11月	257,850	8,740	266,590
12月	253,420	4,210	257,630
1月	323,820	2,940	326,760
2月	131,940	7,450	139,390
3月	44,060	5,030	49,090
合計	3,421,790	95,280	3,517,070

令和4年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計		
4月	29	1,676	3,096	4,772	257	225	182	170	82	388	1,233	748	1,487	4,772	5,725	83%
5月	30	1,993	3,283	5,276	281	279	178	381	112	484	1,299	787	1,475	5,276	5,855	90%
6月	29	1,930	3,635	5,565	319	331	243	309	109	454	1,510	738	1,552	5,565	6,170	90%
7月	30	2,067	3,521	5,588	315	519	234	373	124	514	1,429	671	1,409	5,588	6,191	90%
8月	30	1,595	2,692	4,287	287	286	216	303	101	375	1,098	532	1,089	4,287	4,956	87%
9月	29	1,809	3,398	5,207	305	250	185	200	60	537	1,395	755	1,520	5,207	4,290	121%
上半期計	177	11,070	19,625	30,695	1,764	1,890	1,238	1,736	588	2,752	7,964	4,231	8,532	30,695	33,187	92%
10月	30	2,056	3,897	5,953	304	313	308	392	82	532	1,564	796	1,662	5,953	5,055	118%
11月	29	2,018	3,929	5,947	288	271	227	463	79	559	1,577	765	1,718	5,947	5,080	117%
12月	26	1,839	3,362	5,201	381	296	214	318	80	397	1,284	737	1,494	5,201	4,826	108%
1月	26	1,717	3,205	4,922	306	299	134	252	95	428	1,261	712	1,435	4,922	4,300	114%
2月	27	2,097	3,381	5,478	301	252	197	451	105	564	1,272	772	1,564	5,478	4,099	134%
3月	30	2,213	3,614	5,827	363	326	264	291	97	587	1,417	824	1,658	5,827	4,635	126%
下半期計	168	11,940	21,388	33,328	1,943	1,757	1,344	2,167	538	3,067	8,375	4,606	9,531	33,328	27,995	119%
年間合計	345	23,010	41,013	64,023	3,707	3,647	2,582	3,903	1,126	5,819	16,339	8,837	18,063	64,023	61,182	105%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レホール (人)	図書貸出 冊数
4月	3,745	866	161	4,772	0	928	890
5月	4,175	894	207	5,276	0	950	945
6月	4,399	937	229	5,565	0	994	829
7月	4,204	1,117	267	5,588	0	1,166	969
8月	3,241	812	234	4,287	0	545	1,139
9月	3,908	1,034	265	5,207	0	793	960
上半期計	23,672	5,660	1,363	30,695	0	5,376	5,732
10月	4,287	1,363	303	5,953	0	934	847
11月	4,238	1,415	294	5,947	0	847	933
12月	3,750	1,201	250	5,201	0	805	840
1月	3,543	1,130	249	4,922	0	795	926
2月	3,971	1,235	272	5,478	0	927	915
3月	4,257	1,265	305	5,827	0	963	983
下半期計	24,046	7,609	1,673	33,328	0	5,271	5,444
年間合計	47,718	13,269	3,036	64,023	0	10,647	11,176

令和4年度 ニーズ対応費使用一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	図書カード作成材料(4月)	6,921	利用者からの要望
2	図書コーナー・書籍雑誌購入(4月)	1,838	利用者からの要望 月刊誌3誌
3	消毒用精製水20本(4月)	2,600	感染防止対策
4	新聞・朝刊購読料(4月)	11,989	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
5	Wi-Fi利用料2ヶ月分(5月)	6,471	利用者からの要望
6	扇風機(プレイルーム用)(5月)	6,160	利用者からの要望 感染防止・熱中症対策
7	図書コーナー・書籍雑誌購入(5月)	25,992	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書13冊・児童書3冊
8	アスファ水(次亜塩素酸水)20L(5月)	8,000	感染防止対策
9	新聞・朝刊購読料(5月)	11,989	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
10	図書コーナー・書籍雑誌購入(6月)	39,280	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書11冊・児童書12冊
11	新聞・朝刊購読料(6月)	11,989	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
12	遮熱クールアップシート(6月)	31,697	利用者からの要望 熱中症対策
13	次亜塩素酸水18L(6月)	7,260	感染防止対策
14	消毒用精製水20本(6月)	2,590	感染防止対策
15	炊飯器(6月)	6,910	利用者からの要望
16	Wi-Fi利用料(6月)	4,180	利用者からの要望
17	図書コーナー・書籍雑誌購入(7月)	34,288	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書11冊・児童書9冊
18	新聞・朝刊購読料(7月)	11,989	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
19	遮熱シート用テープ(7月)	491	利用者からの要望 熱中症対策
20	採光ミラーレースカーテン 中会議室・レクホール(7月)	77,661	利用者からの要望 熱中症対策
21	消毒用精製水(7月)	2,640	感染防止対策

令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
22	図書コーナー・書籍雑誌購入(8月)	34,343	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書12冊・児童書7冊
23	新聞・朝刊購読料(8月)	11,989	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
24	Wi-Fi利用料(8月)	8,360	利用者からの要望
25	図書カード用フィルム(8月)	2,118	利用者からの要望
26	料理室用磁気テープ(8月)	10,173	利用者からの要望 利用者の快適性向上
27	アルコール消毒液(8月)	4,370	感染防止対策
28	塗装用品(8月)	990	利用者の快適性向上
29	消毒液用ボトル(8月)	1,950	利用者からの要望 感染防止対策
30	図書コーナー・書籍雑誌購入(9月)	35,168	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書14冊・児童書7冊
31	新聞・朝刊購読料(9月)	11,989	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
32	消毒用精製水(9月)	2,194	感染防止対策
33	次亜塩素酸水(9月)	7,260	感染防止対策
34	利用予定表(9月)	85,800	利用者からの要望
35	塗装用品(9月)	15,290	利用者快適性向上
36	アルコール消毒液(9月)	4,414	利用者からの要望 感染防止対策
37	絵画サークル用カバー材料(9月)	3,630	利用者からの要望
38	Wi-Fi利用料(9月)	4,180	利用者からの要望
39	新聞・朝刊購読料(10月)	11,989	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川4紙
40	図書コーナー・書籍雑誌購入(10月)	66,652	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書22冊・児童書19冊
41	料理室調理台下部清掃(10月)	55,000	利用者の快適性向上
42	電熱式炭型ヒーター(茶道具)(10月)	16,500	利用者からの要望
43	遮熱シート用テープ(10月)	2,508	利用者の快適性向上
44	Wi-Fi利用料(10月)	4,180	利用者からの要望

令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
45	新聞・朝刊購読料(11月)	11,989	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
46	図書コーナー・書籍雑誌購入(11月)	32,418	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書3冊・児童書9冊・ 辞典6冊
47	消毒用精製水(11月)	2,600	感染防止対策
48	幼児用遊具ロディ2個(11月)	17,600	利用者からの要望
49	手荷物収納カゴ5個(11月)	14,305	利用者からの要望
50	ラミネーター・ディスクカッター替刃(11月)	19,690	利用者からの要望
51	料理室ドア サムターン交換取付(11月)	13,420	利用者からの要望
52	Wi-Fi利用料(11月)	4,180	利用者からの要望
53	図書コーナー・書籍雑誌購入(12月)	41,306	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書14冊・児童書11冊
54	料理室ガステーブル1台(12月)	40,260	利用者からの要望
55	ピアノ調律(12月)	13,200	利用者からの要望
56	調理器具(12月)	1,980	利用者からの要望
57	次亜塩素酸水(12月)	14,960	感染防止対策
58	新聞・朝刊購読料(12月)	11,989	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
59	Wi-Fi利用料2ヶ月分(1月)	8,360	利用者からの要望
60	消毒用精製水(1月)	2,916	感染防止対策
61	茶道具蓋置2個(1月)	5,300	利用者からの要望
62	図書コーナー・書籍雑誌購入(1月)	39,513	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書11冊・児童書11冊
63	新聞・朝刊購読料(1月)	11,989	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
65	アルコール消毒液(2月)	5,440	利用者からの要望 感染防止対策
66	遊具備品(2月)	1,518	利用者からの要望
67	ミシン専用台車(2月)	5,379	利用者からの要望
68	サークルポスター掲示用クロス(2月)	13,608	利用者からの要望

令和4年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
69	サークル用折り畳みテーブル2台(2月)	9,580	利用者からの要望
70	料理室排水口ゴミ受け、鍋つかみ(2月)	5,552	利用者からの要望
71	ローランド用スタンド(2月)	10,999	利用者からの要望
72	精製水20本(2月)	2,560	感染防止対策
73	茶道具・更好棚(2月)	16,500	利用者からの要望
74	料理室床用電動モップ(2月)	9,980	利用者からの要望
75	マイク・マイクカバー(2月)	54,778	利用者からの要望
76	CDラジカセ2台(2月)	40,889	利用者からの要望
77	テーブル用保護カバー(2月)	3,507	利用者からの要望
78	Wi-Fi利用料利用分(2月)	4,180	利用者からの要望
79	図書コーナー・書籍雑誌購入(2月)	38,545	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書12冊・児童書10冊
80	新聞・朝刊購読料(2月)	11,989	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
81	図書コーナー・書籍雑誌購入(3月)	60,039	利用者からの要望 月刊誌3誌・一般書22冊・児童書12冊
82	アルコール消毒液(3月)	5,150	利用者からの要望 感染防止対策
83	新聞・朝刊購読料(3月)	11,989	利用者からの要望 毎日・日経・神奈川3紙
84	トイレ便座除菌クリーナー用ディスペンサー5個(3月)	18,700	利用者からの要望 感染防止対策
85	Wi-Fi利用料(3月)	4,180	利用者からの要望
	合計	1,357,019	

令和4年度 自主事業報告書

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費 用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
1	高校生 以上男性	ザ！男の料理2022 春	4月9日	1	8	7	8,644	10,500	19,144	有	1,500	5,568	5,568	
2	一般	壁に飾れる 菜の花フレームを 作ろう①②	4月13日	2	8	11	12,136	11,000	23,136	有	1,000	5,568	11,136	
3	一般	基礎から学ぶ薬膳①②【全5回】	4/16・23、 6/18・25	4	各回9人	44	-6,039	66,000	59,961	有	1,500	5,568	22,272	年間シリーズ5回のうち2回の講座2 教室分
4	一般	お菓子作りを基礎から習おう① ②【全9回】	4/22,5/20 、6/18	6	各回8人	56	878	84,000	84,878	有	1,500	5,568	33,408	年間シリーズ9回の3回,2教室 参加費は開催月の前月徴収
5	一般	大人の健康体操	4月28日	1	12	10	1,568	5,000	6,568	有	500	5,568	1,000	
6	一般	誰でも出来るスマホ写真の編集 と整【全3回】	5/9・16・23	3	10	40	18,080	28,000	46,080	有	2,000	5,568	16,704	
7	一般	マスクに隠れていても美しく	5月21日	1	8	5	568	5,000	5,568	有	1,000	5,568	5,568	
8	一般	旬の野菜料理をしよう～キャベ ツ～	5月27日	1	9	8	3,789	12,000	15,789	有	1,500	5,568	5,568	
9	一般	アジサイまんじゅうを作ろう	6月2日	1	9	8	716	10,400	11,116	有	1,300	5,568	5,568	
10	一般	フェイクのトピアリーを作ろう	6月3日	1	10	13	5,568	39,000	44,568	有	3,000	5,568	5,568	
11	一般	ザ！防災～いざという時の食事 ～	6月7日	1	15	15	1,700	7,500	9,200	有	500	0	0	
12	一般	色鉛筆で描こう かわいい動物 【全3回】	6/8・22、 7/6	3	8	22	19,212	16,000	35,212	有	2,000	16,704	0	
13	高校生 以上男性	ザ！男の料理2022 初夏	6月11日	1	8	6	1,764	10,200	11,964	有	1700	5,568	5,568	
14	一般	甘酒と夏バテ予防の食事	6月23日	1	8	8	-1,449	13,600	12,151	有	1,700	5,568	5,568	
15	一般	大人の健康体操	6月23日	1	15	8	2,068	4,500	6,568	有	500	5,568	5,568	
合 計				28		261	69,203	322,700	391,903		21,200	89,088	129,064	

令和4年度 自主事業報告書

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
16	一般	ペットボトルカバーを作ろう	6月25日	1	8	10	5,568	6,000	11,568	有	600	5,568	5,568	
17	一般	マスクカバーを作ろう	7月5日	1	15	9	-1,307	9,800	8,493	有	1000 1800	0	0	
18	一般	壁に飾れるひまわりのフレーム を作ろう	7月6日	2	各回8人	20	12,136	20,000	32,136	有	1,000	5,568	11,136	
19	一般	お菓子作りを基礎から習おう① ②	7/15・9/2 9/30	6	各回8人	36	38,038	36,000	74,038	有	1,500	5,568	5,568	年間シリーズ9回の3回,2教室分
20	一般	基礎から学ぶ薬膳①②	7/23・30, 9/10	3	9	10	-14,614	63,750	49,136	有	1,500	5,568	22,272	年間シリーズ5回のうち2回の講座2 教室分(但し②は翌月開催)
21	一般	大人の健康体操	7月28日	1	12	6	3,568	3,000	6,568	有	500	5,568	5,568	
22	一般	旬の野菜料理をしよう②～かぼ ちゃ～	8月19日	1	8	7	8,432	10,500	18,932	有	1,500	5,568	5,568	希望者過多のため、講座増設
23	一般	旬の野菜料理をしよう①～かぼ ちゃ～	8月26日	1	8	8	1,920	12,000	13,920	有	1,500	5,568	5,568	
24	一般	レジンのブローチを作ろう	9月8日	10	8	8	6,568	8,000	14,568	有	1,000	5,568	5,568	
25	一般	疲れをほぐそう！アロマバーム スティック作り	9月11日	1	8	8	6,568	8,000	14,568	有	1,000	5,568	5,568	
26	一般	はじめてでも出来るセルフネイ ル講座	9月13日	1	10	8	4,968	24,000	28,968	有	3,000	5,568	5,568	
27	一般	ザ！男の料理 秋	9月17日	1	8	5	2,643	8,500	11,143	有	1,700	5,568	5,568	
28	一般	大人の健康体操	9月22日	1	12	9	2,068	4,500	6,568	有	500	5,568	1,000	
29	一般	クレヨンで塗り絵をしてみよう	10/1・8	2	10	20	10,537	15,000	25,537	有	1,500	5,568	11,136	2回シリーズ
30	一般	手縫いで小物を作ろう	10月18日	1	12	12	-5,384	18,000	12,616	有	1500	0	0	
合 計				61		437	150,912	569,750	720,662		39,500	161,472	224,720	

令和4年度 自主事業報告書

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)		
31	一般	基礎から学ぶ薬膳①②	10月1日	3	9	25	1,838	37,500	39,338	有	1,500	5,568	5,568	年間シリーズ5回のうち1回の講座 1教室分(②の翌月開催分)	
32	一般	旬の野菜料理をしよう～じゃがいも～	10月14日	1	9	8	2,107	12,000	14,107	有	1,500	5,568	5,568		
33	一般	はじめての墨絵	10月15日	1	12	8	5,568	8,000	13,568	有	1,500	5,568	5,568		
34	一般	お菓子作りを基礎から習おう①②	10/21・ 11/18/12/23	6	48	40	11,722	60,000	71,722	有	1,500	5,568	11,136	年間シリーズ9回の3回,2教室分	
35	一般	大人の健康体操	10月27日	1	12	12	568	6,000	6,568	有	500	5,568	5,568		
36	一般	秋のアレンジメント(造花)	10月28日	1	10	8	2,568	24,000	26,568	有	3,000	5,568	5,568		
37	一般	秋のアレンジメント(生花)	10月28日	1	10	7	8,568	21,000	29,568	有	3,000	5,568	5,568		
38	一般	干支の木目込み人形を作ろう①	10/22・29	2	8	16	7,536	24,000	31,536	有	3,000	5,568	11,136		
39	一般	はじめてのヨガ	10/4・18, 11/1	3	10	30	1,704	18,000	19,704	有	1,800	5,568	16,704		
40	どなたでも	センターフェスティバル	11/5・6	2		727	13,136	0	13,136	無	0	0	0	出演者交通費、応援スタッフ謝金、応援スタッフ 交通費、掲示用消耗品	
41	一般	大人の健康体操	11月10日	1	12	9	2,068	4,500	6,568	有	500	5,568	5,568		
16	一般	壁に飾れるクリスマスリースを作ろう①②	11月10日	2	各回8人	18	14,336	19,800	34,136	有	1100	5,568	11,136		
43	一般	干支の木目込み人形を作ろう②	10/28, 11/11	2	8	16	7,536	24,000	31,536	有	3,000	5,568	11,136		
44	一般	マスクプレーを作ろう①②	11月13日	1	16	9	6,568	7,200	13,768	有	800	5,568	5,568		
45	一般	干支「卯」の絵付けと絵手紙	11月21日	1	15	15	4,728	15,000	19,728	有	1,000	5,568	5,568		
合 計					89		1,385	241,463	850,750	1,092,213		63,200	239,424	336,080	

令和4年度 自主事業報告書

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
41	一般	手前みそを作ろう	11月23日	1	8	8	-1,464	16,000	14,536	有	2,000	5,568	5,568	
42	一般	手縫いで作ろう「クリスマスコースター」	11月24日	1	12	8	296	12,000	12,296	有	1,500	0	0	
43	一般	ベストコンディションのための睡眠メソッド	11/22・26	2	10	9	8,636	4,500	13,136	有	500	5,568	11,136	
44	一般	冬の養生食	11月29日	1	8	7	-3,630	12,600	8,970	有	1,800	5,568	5,568	
45	一般	和リースを作ろう①②	12月1日	2	各回8人	19	12,136	28,500	40,636	有	1,500	5,568	11,136	
46	一般	旬の野菜料理をしよう～白菜～	12月2日	1	9	10	-1,344	15,000	13,656	有	1,500	5,568	5,568	
47	一般	はじめてのヨガ②	11/8・22. 12/6	3	10	33	-96	19,800	19,704	有	1,800	5,568	16,704	参加希望者過多のため、講座を増設
48	一般	セルフハンドマッサージを習おう	12月8日	1	10	7	2,068	3,500	5,568	有	500	5,568	5,568	
49	どなたでも	毛糸でクリスマス飾りを作ろう①②③	12月4日	3	各回10人	45	4,598	0	4,598	無	0	0	0	こども家庭支援センター ゆいの木共催事業
50	一般	パイナップルケーキを作ろう	12月10日	1	12	12	-1,170	18,000	16,830	有	1,500	5,568	5,568	
51	一般	グルーデコでイニシャルブローチを作ろう	12/6・20	2	10	18	13,136	36,000	49,136	有	4,000	5,568	11,136	
52	一般	大人の健康体操	12月22日	1	12	8	2,568	4,000	6,568	有	500	5,568	5,568	
53	一般 親子	門松を作ろう①②	12月25日	2	各回12人	28	18,030	56,000	74,030	有	2,000	0	0	
54	一般	お正月のフラワーアレンジメント①②	12月26日	2	各回10人	22	11,136	66,000	77,136	有	3,000	5,568	11,136	
55	一般	はじめてでも出来るセルフネイル講座②	1月17日	1	10人	7	6,568	17,500	24,068	有	2,500	5,568	5,568	
合 計					113	1,626	312,931	1,160,150	1,473,081		87,800	306,240	436,304	

令和4年度 自主事業報告書

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)		
56	一般	手前みそを作ろう②	1月22日	1	8	10	-1,003	20,000	18,997	有	2,000	5,568	5,568		
57	一般	みそを使った料理	1月24日	1	8	4	2,791	8,000	10,791	有	2,000	5,568	5,568		
58	一般	大人の健康体操	1月26日	1	15	12	568	6,000	6,568	有	500	5,568	5,568		
59	一般	おひなさまカードを作ろう	2月27日	1	12	8	4,568	4,000	8,568	有	500	5,568	5,568		
60	一般	ペーパーテープで作る小さなカゴ	2月4日	1	12	6	7,338	6,000	13,338	有	500	5,568	5,568		
61	一般	アイシングクッキーを作ろう	2月5日	1	12	12	6,568	18,000	24,568	有	1,500	5,568	5,568		
62	一般	大人の健康体操	2月9日	1	15	14	-432	7,000	6,568	有	500	5,568	1,000		
63	高校生 以上 男性	ザ！男の料理2023初春	2月25日	1	12	8	2,341	12,000	14,341	有	1,700	5,568	1,000		
64	一般	誰でも出来るスマホ写真の 編集と整理	2/13・20・ 27	3	15	12	16,613	28,800	45,413	有	2,400	5,568	16,704		
65	一般	壁に飾れるさくらフレームを作ろう①②	2月28日	2	16	15	12,136	16,500	28,636	有	1,100	5,568	11,136		
66	未就学児 ～一般	石粉粘土の型抜き アロマストーンを作ろう	3月5日	1	8	5	6,568	5,000	11,568	有	1,000	5,568	5,568		
67	一般	大人の健康体操	3月9日	1	15	16	-1,432	8,000	6,568	有	500	5,568	5,568		
68		事業研究 お菓子を作ろう	3月9日	1			3,499	0	3,499						
69	一般	はじめてのけん玉【全5回】	1/21、 2/4・18 3/4・18	5	18	39	6,340	21,500	27,840	有	2,500	25,568	27,840		
合 計					134		1,787	379,394	1,320,950	1,700,344		104,500	398,624	538,528	

令和4年度 ワンパクホリデー事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)	
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費 用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)		
1	幼児と保護者	親子で遊ぼう	4月18日	1	12組	14	3,068	3,500	6,568	有	500	5,568	5,568	
2	どなたでも	缶バッチを作ろう	5月5日	1	50	53	1,290	0	1,290	無	0	0	0	
3	小学1年生～高校生	母の日のプレゼントを作ろう	5月8日	1	15	15	7,795	3,000	10,795	有	200	5,568	5,568	
4	幼児と保護者	親子で遊ぼう	5月12日	1	12組	14	3,068	3,500	6,568	有	500	5,568	5,568	
5	幼児と保護者	親子で遊ぼう	6月8日	1	12組	18	2,068	4,500	6,568	有	500	5,568	5,568	
6	小学3年生～中学生	父の日のプレゼントを作ろう	6月19日	1	8	9	6,568	4,500	11,068	有	500	5,568	5,568	
7	どなたでも	みんなのぬり絵	6月	1	何人でも	102	0	0	0	無	0	0	0	好きな絵柄を】選んで塗ったら、プレイルームに飾る。
8	小学生	こどもDIY教室	7月30日	1	15	13	3,266	6,500	9,766	有	500	0	0	
9	幼稚園児～小学生	朝ごはんをしっかり食べよう	7月2日	1	15	23	2,395	0	2,395	無	0	0	0	磯子区ヘルスメイトの会、管理栄養士との共催
10	幼児と保護者	親子で遊ぼう	7月5日	1	12組	12	3,568	3,000	6,568	有	500	5,568	5,568	
11	年少」から小学1の親子ペア	親子で手ごねせっけんを作ろう	7月10日	2	各回6組	28	4,868	10,200	15,068	有	600	5,568	5,568	
12	幼児とパパ(祖父)	キャタピラーを作って遊ぼう	7月17日	1	10組	10	-1,500	1,500	0	有	300	0	0	
13	小学3年生以上	新杉田公園のはち育講座	7月25日	1	15	10	11,554	5,000	16,554	有	500	11,440	11,440	新杉田公園との共催
14	小学生以上	夏休み絵画教室②～④	8/3 8/4・11	3	各回10人	32	15,200	12,500	27,700	有	500	5,568	5,568	
15	小学3年生以上	夏休みこどもケンチク教室【全3回】	7/3・17、 8/7	3	7	12	19,704	8,000	27,704	有	2,000	5,568	16,704	
合計				20		365	82,912	65,700	148,612	0	7,100	61,552	72,688	

令和4年度 ワンパクホリデー事業報告書

	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支出 総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講師 謝金額 (円)	
16	小学生と 保護者ペ ア	夏休み親子ケンチュク模型製作 ワークショップ①②	7月31日	2	各回6組	16	16,704	16,000	32,704	有	2,000	5,568	16,704	
17	小学3～6 年生	作文の書き方のコツを学ぼう① ②	8/5・8	2	各回8人	10	8,136	5,000	13,136	有	500	5,568	5,568	
18	5歳以上高 校生	創作楽器の博覧会	8月20日	1	24	23	5,160	11,500	16,660	有	500	0	0	ルロット・オーケストラの子ども夢基 金助成事業で開催
19	どなたでも	つながる杉田 ～みんなで花火～	7/1～31	1	何人でも	304	0	0	0	無	0	0	0	杉田地区施設での共催事業
20	幼児と保護者	親子で遊ぼう	10月13日	1	12組	8	4,568	2,000	6,568	有	500	5,568	5,568	
21	幼児と保護者	親子で遊ぼう	11月1日	1	12組	6	5,068	1,500	6,568	有	500	5,568	5,568	
22	幼児と保護者	親子で遊ぼう	12月3日	1	12組	10	4,068	2,500	6,568	有	500	5,568	5,568	
23	どなたでも	みんなのぬり絵	12月	1	何人でも	58	0	0	0	無	0	0	0	好きな絵柄を選んで塗り絵をして、 プレイルームに飾る。
24	幼児と保護者	親子で遊ぼう	1月12日	1	12組	6	4,568	2,000	6,568	有	500	5,568	5,568	
25	幼児と保護者	みんなで鬼ごっこ ～一足早い節分を楽しもう～	1月29日	1	10組	19	3,140	4,000	7,140	有	500	5,568	5,568	
26	幼児と保護者	親子で遊ぼう	2月6日	1	12組	10	4,068	2,500	6,568	有	500	5,568	5,568	
27	幼児と保護者	親子で遊ぼう	3月7日	1	12組	18	2,068	4,500	6,568	有	500	5,568	5,568	
合 計				34		853	140,460	117,200	257,660		13,600	111,664	133,936	

令和4年度 委託内容一覧

No.	委託期間	委託内容	金額(円)	業者名
1	R4.4.1～ R5.3.31	機械警備提供業務(防犯)	132,000	セコム(株)
2	R4.4.1～ R5.3.31	日常清掃業務	704,000	プララ都市開発(株)
		定期清掃業務	1,288,216	
3	R4.4.1～ R5.3.31	自動ドア保守	39,600	(株)市川総業
4	R4.4.1～ R5.3.31	空調設備保守	330,000	(株)セントラル設備テクニ カ
5	R4.4.1～ R5.3.31	電気設備清掃	83,600	(株)芝計
6	R4.4.1～ R5.3.31	電話交換機設備保守	99,736	大栄電子(株)
			2,677,152	

令和4年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	9月15日	レクホール天井補修工事	176,000	株式会社エス・プラス
2	1月5日	和室畳表替え	297,000	秋山畳店
3	3月16日	女子トイレ掃除用流し排水管詰まり修繕	44,000	T.K.K.エンジニアリング 株式会社
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
		設備保全費での支出合計	0	
		ニーズ対応費での支出合計	0	
		修繕費での支出合計	517,000	

令和4年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減	保管場所
				数量	年月日	数量	年月日		
1	05-03-01 デスクトップPC	図書貸出システム用 (富士通D551/EX)	46,000		2014/3/6	1	2022/9/22	減	倉庫
2	05-03-01 ノートPC	富士通FMVノート	222,250		2003/3/30	1	2022/9/22	減	倉庫
3	05-03-01 ノートPC	富士通FMVノート	222,250		2003/3/30	1	2022/9/22	減	倉庫
4	05-03-01 ノートPC	富士通FMVノート	222,250		2003/3/30	1	2022/9/22	減	倉庫
5	05-03-01 ノートPC	富士通ビスタFMV	224,000		2009/3/30	1	2022/9/22	減	倉庫
6	05-03-01 デスクトップPC	HP-6000	108,570		2011/10/3	2	2022/9/22	減	倉庫
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
	ニーズ対応費での支出合計		0						
	備品費での支出合計		0						

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和4年度 苦情対応状況報告・利用者の声

施設名

横浜市杉田地区センター

No.	月日		回答日	回答・対応
1	2022年5月27日	改善提案です。 新聞を受付の外に開架すると便利。 オープン化しないと“もったいない”、“気づかない”。 出来ない事情があるならば、「新聞は受付にあります」の掲示をしてほしい。。	2022年5月28日	いつも、地区センターのご利用ありがとうございます。 また、貴重なご意見をありがとうございます。 新聞は、従来オープン開架としておりましたが、コロナ以降、ご利用者の皆様に、安心・安全にご利用いただくことを目的として、受付に保管し、ご利用者の手指消毒を確認のうえご提供させていただいております。 掲示につきましては、ロビー横の自主事業案内ボードおよびロビー柱に掲示しておりましたが、更なる明示のために掲示を増やしました。 引き続きのご利用および貴重なご意見をお願いいたします。
2	2022年11月6日	勉強スペースに透明ではないパーティションを付けてほしいです。 その方が集中できると思います。 よろしければご検討ください。お願いします。	2022年11月7日	いつも、地区センターのご利用ありがとうございます。 また、貴重なご意見をありがとうございます。 当センターにおける勉強スペース（勉強コーナー）は、コロナ前の平常時にはパーティションなしでの12席としておりましたが、コロナ感染により6席に減らし、感染防止対策を目的としてパーティションを設置しました。パーティションを透明としているのは、防犯を目的としております。 何卒、ご理解いただけますようお願い致します。
3	2023年1月28日	図書コーナーについての意見です。 図書コーナーにある宇山佳佑さんが書いた本で、「恋に焦がれたブルー」が大変良かったので、宇山さんが書いている本を増やしてほしいです。高校の図書室にもないので、ご検討宜しくお願い致します。 ここの環境が良すぎて勉強がすごくはかどります。 おかげさまで苦手だった理科などで良い点が取れました。 ありがとうございました。これからも頑張ってください。 そして、これからも宜しくお願いします。	2023年1月30日	いつも、地区センターをご利用いただきありがとうございます。 また、貴重なご意見をありがとうございます。 本の購入につきましては、ご意見に沿うよう選定を進めます。 なお、図書の購入希望がございましたら、「購入希望図書」の所定用紙を常備しております。購入の参考にさせていただきますので、受付にお申し出ください。 また、当センターへのご感想ありがとうございます。 スタッフ一同の励みになります。 皆様が気楽に、安心してご利用いただけるセンターであるための運営を続けて参りますので、引き続きのご利用および貴重なご意見をお願いいたします。

4	2023年2月21日	<p>コロナの前に、よくここ杉田地区センターさんで、人形劇を見せてもらっておりました。先週、別のところで人形劇を見たら、昔よくこの地区センターで拝見したパネルシアター「パネルジャムさん」（や、他の色々な人形劇も）にお会いしました。</p> <p>是非、また杉田地区センターに、パネルジャムさん来てほしいです。そして、プーちゃんとピョントちゃんをいつもやってくださっていた「トランクさん」もまた来てほしいです」。</p> <p>よろしくをお願いします。</p>	2023年2月21日	<p>いつも、地区センターをご利用いただきありがとうございます。また、貴重なご意見をありがとうございます。ご要望の人形劇につきましては、前向きに検討して参ります。国内におけるコロナへの措置は大きな方向転換を迎えており、当センターとしましても、利用制限の見直しも含め、皆様に楽しんでいただけるよう運営して参りますので、引き続きのご利用および貴重なご意見をお願いいたします。なお、各所の消毒など、皆様に安心してご利用いただけるセンター運営は継続して参ります。</p>
---	------------	---	------------	---

令和4年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月6日	図書コーナーの椅子カバー張替え	長寿命化、快適性の向上
2	4月16日	料理室水栓漏れ対応(パッキン交換)	水漏れ防止
3	6月16日	レクホール南面窓ガラスに遮熱シートを貼付	熱中症防止、冷房費削減
4	7月10日	囲碁用具用カート改良	利便性の向上
5	7月12日	中会議室南面窓をブラインドから遮熱カーテンに交換	熱中症防止、冷房費削減
6	7月21日	料理室に遮熱シートを貼付(中会議室流用)	熱中症防止、冷房費削減
7	8月15日	集会室椅子の洗浄	快適性の向上
8	8月18日	諸室 入り口扉の塗装	快適性の向上
9	9月15日	レクホール 天井補修工事	安全性の確保
10	9月15日	料理室 油汚れ清掃	安全衛生
11	11月17日	料理室から中会議室への避難経路確保を目的とした鍵の取り換え	安全性の確保
12	1月4日	和室畳の表替え	利用者の声(ささくれ)に対する対策 経年劣化対応
13	1月10日	男子トイレにサンタリーボックスを設置	利用者サービスの向上
14	1月19日	茶室水屋の木部汚れの清掃	利用者サービスの向上
15	2月3日	ミシン移動用台車の購入	利便性の向上

16	2月14日	ローランド用スタンド購入	利便性の向上
17	2月19日	絵画モデル台用のローテーブルの購入	利用者サービスの向上
18	2月21日	茶道用 更好棚の購入	利用者サービスの向上
19	3月30日	トイレ便座消毒用アルコールディスペンサー	利用者サービスの向上

令和4年度 横浜市杉田地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>項目：指定申請書の事業計画書に依拠</p> <p>1. (1) 地域特性、地域ニーズその対応 地域特性、地域ニーズに、自主講座開催、フェスティバル開催、自主講座受講者のグループ化、図書購入、広報媒体を活用するなどして対応します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 近隣の公的機関と連携します。 ・ 異世代やグループ間の交流を向上させます。 ・ 一部の地域で、孤立化が進行し、人と人の結び付きが弱いのて強化を図ります。 ・ 子どもの健全育成への要望が高いので、強化します。 ・ 高齢化率の高くなっている地域が多いので対応します。 ・ 防犯防災対策の充実への要望が高いので対応します。 ・ 京急杉田駅上に立地。プララや商店街の振興への要望が高い <p>(2) 公の施設としての管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者への公平・公正・安全・安心な施設の向上を図ります。 ・ 忘れ物を神奈川県警「施設占有者のしおり」で管理します。 ・ 災害マニュアルをブラッシュアップします。 ・ 磯子区防災マップや津波避難施設表示を屋内外掲示板に表示します。 ・ 学生や一般社会人による、勉強コーナーやロビーの利用が多くなってきているので相応の対応をします。 	<p>◆左記(1)に対し、以下の対応を実施しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 磯子区ヘルスメイト、杉田劇場、新杉田公園、こども家庭支援センターとの共催事業を開催。 ・ ワンパクホリデー事業を27事業34回開催。 ・ 子供向けぬり絵/展示の実施 ・ 幼稚園児、小学生の絵、スケッチの掲示。 ・ 自主事業からの3団体立ち上げ(色鉛筆、ヨガ、けん玉)。 ・ フェスティバルを3年ぶりに開催し、展示・発表および登録団体のパネル展示(41団体)による各団体の活性化の後押し。 ・ 防犯防災対策としての避難/救急訓練の実施 <p>◆万全なコロナ対策と共に、市指針を受け対応致しました。</p> <p>◆継続管理しています。</p> <p>◆2022/12ブラッシュアップ済です。</p> <p>◆掲示しております。</p> <p>◆コロナ禍において急増は困難ながら、ロビーに勉強机を3脚増設しました。</p>		B

	<p>(3) 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「利用者の声」ボックスの設置：通年実施します。 ・センター委員会の開催：年2回実施します。 ・利用者懇談会の開催：年1回実施します。 ・利用者アンケートの実施：年1回実施します。 ・自主事業の際の受講者アンケート：随時実施します。 ・スタッフ意見や提案による改善：通年実施します。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆設置を継続し、適切に対応しております。(本年度4件) ◆6月(書面)および2月(集合形式)に開催しました。 ◆11月に実施致しました。 ◆11月16~12月25日に実施致しました。 ◆実施しました。 ◆通年実施し、実改善を行いました。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆利用者からインターネット予約のニーズが高く、2023年度に予約システムを導入予定です。 	B
	<p>(4) 利用者サービス向上の取組</p> <ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ・常勤職員の対応力向上を図ります。 ・センター利用環境の向上を図ります。 ・区役所との連携強化を図ります。 ・学校を含めた近隣公的機関との連携強化を図ります。 ・プララ専門店会との連携強化を図ります。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆スタッフ会議等を通して、継続実施しております。 ◆熱中症対策、利便性・快適性(美観)向上を実施しました。 ◆連携に問題ないものと判断しております。 ◆幼稚園作品掲示、近隣小学生の見学受入れ等実施しました。 ◆催事における施設提供を行っております。 		B
業務運営	<p>事業計画書</p> <p>2.</p> <p>(1) 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・常勤職員最低限1名常駐します。 ・スタッフ交替時の15分の連絡・申し送りを実施します。 ・可能な限り地域の方を採用します。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆履行しております。 ◆すべての機会において実施しております。 ◆該当ありませんでした。 		B
	<p>(2) 緊急時の体制と対応計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全職員が連絡網の把握をします。 ・セコム緊急通報器具を設置します。 ・防災訓練、緊急時研修を実施します。 <p>・3月11日は、利用者を含めた防災訓練を実施します。</p> <p>・区や警察署からの防犯防災メールを、各町内会に配信します。</p> <p>・磯子区区民利用施設協会等が実施する救急救命・AED研修や人権研修、個人情報保護法の受講を実施します。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆対応しております。 ◆導入済です。 ◆9月15日に施設単独での防災訓練を実施し、プララ主導にて、11月11日に避難訓練、3月に防災DVD聴取に参加しました。 ◆実施しました。参加総数は38名でした。 ◆開催の際には、参加致します。 		B

(3) ア 設置理念を実現する運営内容

- ・運営方針Ⅰ 日常的なセンター運営の質量両面のさらなる向上を図る。

スタッフ対応への利用者満足度 90%以上

利用者数 63,000人以上

諸室稼働率 50.0%以上

を目指す。

- ・運営方針Ⅱ 一層の地域コミュニティ醸成
講座受講者の自主グループ化 5グループ以上
新規登録団体数 50団体以上

講座講師に地域で活動する人材の登用

杉田連合町内会をはじめとする自治会町内会等への支援
を目指す。

地域で活動している団体との協働事業の実施

- ・運営方針Ⅲ より魅力ある自主事業（以下「講座」）の展開
以下の4着眼点基づく多様な分野の講座を開設します。

<目標数>

	事業数	参加者数
一般事業	35	延べ 3,000人
ワンパク事業	19	延べ 600人

着眼点1 多種多様な講座を開設

分野：健康とスポーツ、語学・実用、趣味、食、音楽、劇・
芸能・落語等

- ◆実績は以下のとおりです。

スタッフ対応満足度：97%（非常に満足、やや満足合計値）

利用者数：63,916人（対計画104%）と達成しました。

諸室稼働率：52.3%（対計画105%）と達成しました。

- ◆12月までの実績および見込みは以下のとおりです。

自主グループ化 3グループ（対計画60%）と未達でした。

新規登録団体数：59団体（対計画118%）と達成しました。

毎月開催される会議の前後支援を行っております。

杉田地区4施設（新杉田地域ケアプラザ、子ども家庭支援センターゆいの木、杉田劇場、杉田地区センター）が発起人となり、つながる杉田「みんなで花火」を企画し実施しました。本企画は来年度も開催予定です。

- ◆実績は以下のとおりです

	事業数	参加者数
一般事業	69（対計画197%）	延べ1,787人（同60%）
ワンパク事業	34（同179%）	延べ853人（同142%）

※一般事業の参加者数は、コロナ禍を受けてのフェスティバルの縮小、募集人員抑制が主因です。

- ◆健康、実用、趣味、食など、多様な講座を企画・開催しました。

<p>子ども向けには、ワンパクホリデー事業実施</p> <p>着眼点2 地域貢献をさらに進めるため、当センターの立地特性や地域ニーズへの対応を強めた講座を開設</p> <p>分野：公的機関との連携・共催、杉田の歴史・伝統・地域への愛着の深化、異世代・異グループ交流促進、子どもの健全育成、勤労現役世代支援、高齢化進展対応、商店街振興</p> <p>着眼点3 企業や他施設との共催を企画して、専門性を活かした自主事業の講座を開設</p> <p>着眼点4 就園児や小・中学生向け事業の集中的（夏休み・春休み等）開催</p> <p>・運営方針Ⅳ 新型コロナ対策に万全を期し、安全・安全な運営</p> <p>イ 利用促進策</p> <p>(ア) 利用者増</p> <ul style="list-style-type: none"> ・HP を利用した早目の情報発信をします。 ・センター内掲示板で、個別事業の周知強化を図ります。 ・自治会町内会との連携を密にし、センターニュースで広報します。 ・センターフェスティバル実施時に、プララと相互に新聞チラシ広報、スポンサーシップによるノベルティ供与をします。 ・プララ実施の季節のイベント会場で、出前講座を開催します。 ・多様な分野各年齢層に配慮した新着本の購入をします。 ・いそご地域活動団体の諸会合に参加します。 ・子育て支援に協力して、子育て支援体制の充実を図ります。 ・介護予防事業に協力して、介護予防体制の充実を図ります。 ・学校・家庭・地域連携事業会議に参加して強化を図ります。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆自主事業利用者アンケート結果も反映しながら、幅広い層に対する講座を開催しました。 地域内公的機関と連携して取り組んでおります。また、親子参加や幼児から高齢者までの幅広い年代を対象とした講座、季節感のある講座などを開催しました。 また、だれでも参加できるぬり絵の展示も行いました、 ◆実施しました（ヘルスマイト、ゆいの木共催） ◆ワンパクホリデー27 事業 34 回の内、夏休み期間中に 8 事業、14 回開催しました。 ◆HP 活用に課題を残しました。 ◆掲示・複数箇所掲示により周知を強化しております。 ◆センターニュースを全町内会に毎月配信しております。 利用者アンケートで町内会掲示板の効果が検証されました。 ◆本年度は規模縮小にて未実施となりました。 ◆規模縮小を受け、講座未開催となりました。 ◆実施しました。 ◆可能な限り参加しております。 ◆毎週部屋の提供を行い、親子の事業を支援しています。 ◆コロナ影響により実施できませんでした。 ◆実施しております。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆1 月より活性化促進中です。 ◆コロナ状況を鑑み判断します。 ◆地域ケアプラザとの連携を継続して参ります。 	<p style="text-align: center;">B</p>
---	---	--	--------------------------------------

<p>(イ) 利用率向上</p> <ul style="list-style-type: none"> ・料理室の稼働率向上策：シリーズ化した料理講座を企画実施し、受講者の自主グループ化を支援して、料理室利用促進を図ります。 ・令和3年度の自主事業のアンケート結果を参考に、参加者の求める講座を企画実施します。 ・勤労者向けの講座や、親子で参加出来る講座を企画実施します。 ・地域企業との共催事業等を行います。 ・利用日2週間先までは、団体の予約コマ数制限を問わず、利用可能として利用促進を図ります。 ・換気や消毒をスタッフ・利用者が全員で当たることで、安心安全な環境醸成を図ります。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆お菓子作り、季節の野菜シリーズの講座を開催しました。 ◆薬膳料理のシリーズ化、お菓子作りを基礎から習いシリーズ化、体調を整えるやさしい運動とのニーズに対し、薬膳料理・お菓子作りのシリーズ開催およびヨガ講座を開催しました。 ◆月例および夏休み期間の親子講座を開催しました。 ◆未開催です ◆実施しております。本年度より、1週間前からの直前利用割引制度の導入により、利用促進を図りました。 ◆コロナ対策（換気・消毒）は従前どおり万全を期しております。なお、利用者の方々の意識も浸透しております。 		B
<p>(4) 横浜市重要施策に対する取組</p> <p>(ア) 情報公開</p> <ul style="list-style-type: none"> ・諸室の利用状況、センター委員会、「利用者の声」内容、利用者アンケートを室内掲示板やホームページで公開します。 <p>(イ) 人権尊重</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設協会主催の人権研修に出席、地域ケアプラザ等へ専門家の講師を依頼してのOJT学習会を開催します。 <p>(ウ) 環境への配慮</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ヨコハマ3R夢プランに沿った分別収集の実施等を行います ・リサイクル文庫を設置します。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆諸室の利用状況はホームページにて、また、センター委員会、「利用者の声」につきましては、館内掲示・閲覧資料等にて公開しております。 ◆4月に施設内でスタッフ研修会を開催しました。 ◆実施しております。 ◆開設しております。 		B B B

	<p>(エ) スポーツで育む地域と暮らし</p> <ul style="list-style-type: none"> ・よこはま健康スタンプラリーに参加します。 ・健康、スポーツ等に関する自主講座実施します。 <p>(オ) 市内中小企業の振興</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市内中小企業へ優先発注し、プララとの連携を強化します。 <p>(カ) 横浜市民の読書活動の推進に関する条例の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用者ニーズに応える新着本を購入します。 ・磯子図書館事業「まちじゅう図書館」に協力実施します。 <p>(キ) 災害に強い人づくり・地域づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> ・防災、防犯に関する講座を、磯子消防署、磯子土木事務所、磯子警察署の協力のもと開催します。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆参加致しました。 ◆「大人の健康体操」を定期的を開催しております。 ◆市内中小企業に優先発注としております。 ◆利用者からの購入希望図書を優先して購入しております。 ◆参加しております。 ◆講座は未開催です。 杉田消防出張所に立会いただき、当施設単体での防災講座を実施しました。また、磯子警察署との非定期情報交換を実施しております。 なお、磯子土木事務所による「防災土嚢講座」を企画しましたが、参加者が集まらず中止としました。 		<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>C</p>
	<p>(5) 施設の維持管理計画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・小破修繕等は、自主修理を図り、経費の削減を図りきめ細かな日常点検や清掃を行います。 ・区役所・施設協会事務局・プララ都市開発㈱と緊密な連絡調整を行い、連携強化を図ります。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆継続対応しております。 ◆対応しております。 		<p>B</p>
<p>職員育成</p>	<p>3. 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>(1) 個人情報保護等の体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設協会の「個人情報取扱いに関する方針」を職員に周知徹底し、館長を個人情報保護責任者とするなど、責任と管理体制の明確化を図ります。 ・館で収集する個人情報の必要最小限化を図ります。 <p>(2) 個人情報保護の研修</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設協会主催の研修やOJT研修を実施します。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆「個人情報取扱いに関する方針」を職員・スタッフに周知徹底しております。また、館長を個人情報保護責任者としております。 ◆対応しております。 ◆12月14日および20日に、横浜市の研修資料にて、施設内 		<p>B</p> <p>B</p>

	<p>(3) 人権研修</p> <ul style="list-style-type: none"> 各種の人権問題を題材に研修を実施します。 <p>(4) 職員の研修計画</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設協会や横浜市が主催の職員研修に参加し、施設ではOJT研修を実施します。 熱中症等、健康管理に関する研修を行います。 	<p>で研修を実施致しました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆4月21日に実施しました。 ◆施設内において、スタッフ会議を5回開催し、研修を3回、運営に対する説明および提言・協議を2回行いました。OJTは継続的に実施しております。 ◆未実施となりました。 		B
財務	<p>4. 財務計画</p> <p>(1) 収入計画と増収策</p> <ul style="list-style-type: none"> 諸室稼働率の向上による利用料金の増収 稼働率：50%以上 利用料金収入：3,300千円以上を目指します。 <p>(2) 支出計画</p> <ul style="list-style-type: none"> 経費削減策：自主事業では講座の見直しと受講者負担の徹底、広報自治会町内会との連携等、講座では、地域ケアプラザなどに講師依頼、フェスティバルでは、企業協賛を活用、冷暖房温度の適正管理、業者による外部発注費の節減を図ります。 	<ul style="list-style-type: none"> ◆年間実績は次のとおりであり、目標を達成しました。 稼働率：52.3%、利用料金収入：3,515千円（対計画107%） ◆自主事業は対計画大幅増となる講座の開催により、支出は1,958千円（対計画137%）、収入は1,438千円（対計画181%）となりました。 講座ではヘルスメイト、ゆいの木共催講座を実施しました。フェスティバルは縮小実施で企業協賛は募りませんでした。冷暖房温度は上限/下限設定により適正管理としています。外部発注費は必要最低限に抑制しております。 ◆計画通りです。 		A
	<p>(3) ニーズ対応費の用途</p> <ul style="list-style-type: none"> 利用料金の約3割を、主に、新聞三紙購読、新着本購入、利用者ニーズに即した備品購入に充当します。 			B
その他 (上記4つの視点以外の項目があれば追記)				

<p>利用者等の意見</p>		<p>利用者アンケート（回答総数：199）において、「スタッフ職員の対応は」との問いに対して、非常に満足 67%、やや満足 30%、合計 97%と、大変高い評価が得られました。「施設の備品や設備」が非常に満足 49%、やや満足 39%、合計 89%との評価でした。また、「部屋の予約方法について」は非常に満足 37%、やや満足 35%、合計 71%、どちらともいえない 21%の結果でした。インターネット予約導入希望のご意見が 11 件あり、2023 年度の導入に向けて万全に進めて参ります。また、アンケートでの備品や安全性へのご意見に対し、可能な対応は速やかに改善しました。</p>	
----------------	--	--	--

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和4年度 杉田地区センター委員会開催状況

■第1回

日時	令和4年6月22日(月)、書面開催
場所	
出席者	委員15名中 返信者13名 無回答者2名
議題	<p>(1) 第1号議案 委員の再任と新任・役員選出</p> <p>(2) 第2号議案 令和4年度</p> <p>【報告1】 収支決算報告</p> <p>【報告2】 利用状況報告(稼働率・利用人員等)</p> <p>【報告3】 事業報告(自主事業・ワンパクホリデー事業)</p> <p>【報告4】 苦情対応状況報告・「利用者の声」</p> <p>【報告5】 サービス向上・経費節減事項</p> <p>(3) 第3号議案 令和3年度</p> <p>【報告6】 収支予算(案)</p> <p>【報告7】 事業計画書(案)</p> <p>(自主事業・ワンパクホリデー 事業)</p> <p>・ その他 令和4年度利用者懇談会及びフェスティバル開催について</p>
意見等	議事録参照

■第2回

日時	令和4年3月24日(金)、集合形式
場所	集会室B
出席者	委員15名中 出席者11名、委任状3名、欠席1名
議題	<p>報告</p> <p>(1) 令和4年度(12月まで)の利用状況について</p> <p>ア 部屋別・月別 稼働率</p> <p>イ 利用人員 比較表</p> <p>ウ 利用料金収入実績</p> <p>(2) 令和4年度 運営状況について</p> <p>ア 利用者懇談会</p> <p>イ 「利用者の声」・要望等報告</p> <p>(3) 令和4年度 自主事業及び ワンパクホリデー事業実施報告(12月まで)</p> <p>その他</p> <p>(1) 「センターフェスティバル」概要について</p> <p>(2) 「利用者アンケート」概要について</p> <p>(3) 「予約システム」導入について</p>
意見等	議事録参照

令和4年度 地区センター利用者懇談会開催状況

日時	令和4年10月5日(水)
場所	杉田地区センター 集会室A・B
出席者	須田委員長、秋山館長、福永副館長、加藤副館長、18団体(19名)
議題	(1) 報告 ・令和3年度(下半期)、令和4年度(上半期)利用状況について ・令和3年度(下半期)、令和4年度(上半期)利用者の声について ・令和3年度(下半期)、令和4年度(上半期)購入備品、工事・補修等について ・まん延防止等重点措置の終了を受けての運用見直しについて ・空室ご利用のご案内 ・入室についてのお願い ・インターネット予約システムの導入計画について (2) 意見交換 利用者懇談会終了後、フェスティバル説明会を実施
意見等	議事録参照

令和4年度 地区センター利用に関するアンケート結果

《実施時期》 令和4年11月16日（水）～12月25日（日）

《回収数》 199枚 【昨年度181枚】

《主な結果》

- ・スタッフの対応について 非常に満足・やや満足 約97.0% 昨年度より1.8ポイント増
- ・備品、設備について 非常に満足・やや満足 約88.5% 昨年度より0.4ポイント減
- ・部屋の予約方法について 非常に満足・やや満足 約71.3% 昨年度より8.0ポイント減

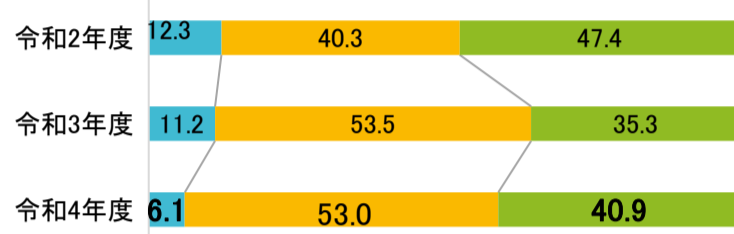
各質問項目回収数と回答率

回収数

4年度(199)	3年度(181)	2年度(268)
----------	----------	----------

1 杉田地区センターの広報について

1) 杉田地区センターのホームページをご覧になったことはありますか。



	令和4年度	令和3年度	令和2年度
よく見る	6.1	11.2	12.3
たまに見る	53.0	53.5	40.3
見たことがない	40.9	35.3	47.4

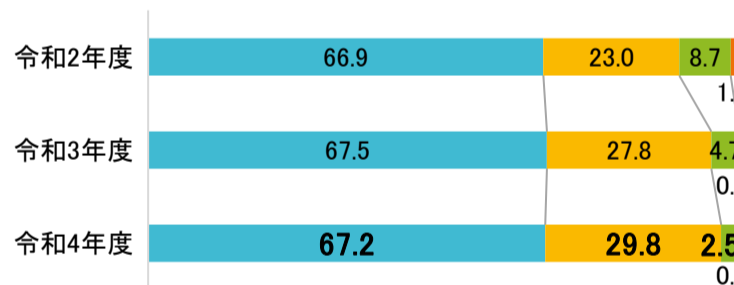
2) 「杉田地区センターニュース」をご覧になったことはありますか。



	令和4年度	令和3年度	令和2年度
町内会の掲示板上で	41.0	44.8	37.6
地区センターで	21.5	22.6	15.9
東急ストアで	4.9	2.8	2.4
その他	1.5	1.1	0.9
見たことがない	31.2	28.7	43.2

複数回答有り 複数回答有り 複数回答有り

2 スタッフ職員の対応について、どのように思われますか。



	令和4年度	令和3年度	令和2年度
非常に満足	67.2	67.5	66.9
やや満足	29.8	27.8	23.0
どちらともいえない	2.5	4.7	8.7
やや不満・非常に不満	0.5	0.0	1.4

・総じて好意的意見を頂戴しております。

3 施設の備品や設備について

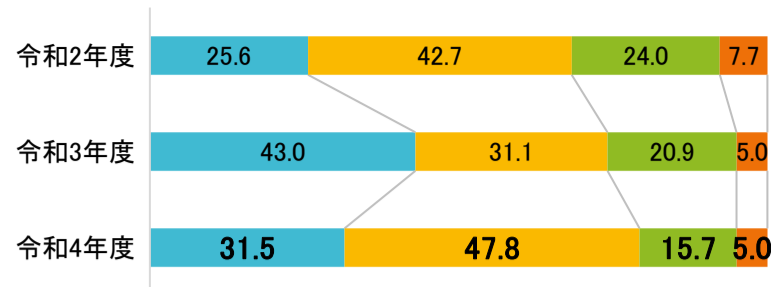


	令和4年度	令和3年度	令和2年度
非常に満足	49.2	47.4	51.8
やや満足	39.3	40.8	31.2
どちらともいえない	9.4	7.1	13.6
やや不満・非常に不満	2.1	4.7	3.4

【備品、修繕についての主な意見】

- ・畳を掃除するときは畳の目に沿ってかける（畳がボロボロ） 【1月4日に表替えを行い、周知しております】
- ・水屋は熱いお釜の蓋を漆のところそのまま置かない 【ご案内して参ります】
- ・夏場、エアコンが効きづらい 3件 【電力ひっ迫対策と熱中症対策とを適切に運用して参ります】
- ・卓球台のネットが切れている。新しくしてほしい 3件 【アンケート拝見後、即時対応しました】
- ・そろそろヨガマットを使わせてほしい 【コロナ対策の観点から現状維持としております。ご理解ください】
- ・モチーフを置く台がもう少し低いものがあるとうれしい 【検討します】
- ・窓が開かない 【安全のためですのでご理解をお願いします】
- ・消毒用スプレーを受付時に配布して欲しい。終わったときに取りに行くと時間がロスし、面倒です。 【消毒液は2日ごとに交換しており、廃棄量削減のために現状にてご容赦ください】
- ・レクホールの遮熱シートのマジックテープがカーテン開閉時にはずれるので、直す時上の方だと椅子に登らないと届かないので危険だと思います。 【職員が直す案内を貼付済です】
- ・集会室Bにもカレンダーを常備してください 【昨年と同一場所に常備しておりますのでご利用ください】
- ・カッターを以前、自由に使えたのが、使えないのが不満 【受付にお申し入れ頂き、お貸ししております】
- ・茶道をしているので炉がきられているといいなと思います。 【建物の構造上対応できません。ご理解ください】
- ・荷物が多いので、駐車サービスのものがあると嬉しいです。 【施設の無料駐車場はありません。ご理解ください】
- ・水屋の水はけが悪く、水はけの改善を。 【費用面の調査を進めます】
- ・フリーWi-Fiの使用方法が不明 【集会室Aに説明書を常備しました。受付には従来から常備しております】
- ・日頃はお世話になりありがとうございます。 【日頃のご利用ありがとうございます】
- ・今のところ何の不満もありません。 【ありがとうございます。引き続き継続利用をお願い致します】

4 部屋の予約方法について



	令和4年度	令和3年度	令和2年度
非常に満足	31.5	43.0	25.6
やや満足	47.8	31.1	42.7
どちらともいえない	15.7	20.9	24.0
やや不満・非常に不満	5.0	5.0	7.7

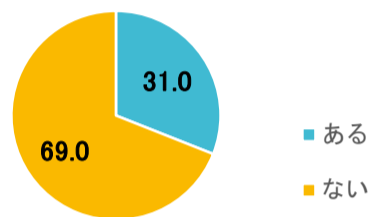
2) どのように変えていけば良いと思いますか。

〈要望項目〉

- ・ インターネット予約にしてほしい 11件 【来年度内導入に向け準備を進めております。改めてご案内致します】
- ・ 朝来て並ぶのは負担が大きいのもう少し工夫を！ 【予約システムを導入予定です】
- ・ 予約状況がリアルタイムにネット上で確認できるとよい 【予約システムにて対応予定です】
- ・ 毎月確定して利用しているので申し込み方法の改善してほしい 【予約システムにて利便性が向上します】
- ・ ホームページ上で全て手続きできるようにする 【予約システムにて対応予定です】
- ・ コンピュータをもっておらずインターネット予約は困ります。 【ご不便とならないよう対応致します】

5 地区センターが主催する「自主事業」について

1) 自主事業に参加したことがありますか。



	令和4年度	令和3年度	令和2年度
ある	31.0	37.0	26.5
ない	69.0	63.0	73.5

2) どのような自主事業なら参加したいと思いますか



	令和4年度	令和3年度	令和2年度
健康増進講座	40.7	41.5	39.4
作品づくり講座	22.2	19.3	22.7
教養を高める講座	30.3	31.0	27.8
親子参加講座	4.3	4.1	8.3
その他	2.5	4.1	1.8

〈要望する講座等〉

- ・ 老人向けの健康増進講座 【検討いたします】
- ・ 詩吟の紹介 【検討いたします。なお、詩吟の活動団体が複数ございます】
- ・ 踊り 【企画を検討いたします】
- ・ 料理講座 【複数の講座を開催しています。センターニュース等でご確認ください】