

【磯子区】会計年度任用職員
(戸籍課 マイナンバーカード交付関連事務)
募集要項 (令和8年6月1日採用)

1 募集内容

募集人数	1名
応募要件	(1) 地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと ※欠格事由については申込書で確認してください。 (2) パソコンの基本操作、窓口対応、電話対応ができること (3) マイナンバーカード交付関連事務に興味があること

2 勤務条件等

身分	地方公務員法第22条の2に基づく一般職
職務内容	社会保障・税番号制度における個人番号カードの受付・交付審査業務、個人番号カードに記録された電子証明書の更新受付・発行審査業務、システム操作及びその他これらに関連する業務 ※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
任用期間	令和8年6月1日～令和9年3月31日
要勤務日	月曜日から金曜日 及び 第2・第4土曜日（週4日勤務相当） ※ 第2・第4土曜日は原則 勤務日です。
勤務を要しない日・休日	日曜日、4週間を通じて8日となるようにあらかじめ指定した日、「国民の祝日に関する法律」に規定する休日（第2・第4土曜日を除く）、年末年始（12月29日～1月3日）
勤務時間	月曜日～金曜日：8時45分～17時15分 ※休憩時間（無給）：所属長の指定する1時間 第2、第4土曜日：8時45分～12時15分 ※休憩時間：なし
勤務場所	磯子区役所 戸籍課 （〒235-0016 磯子区磯子3-5-1 磯子区総合庁舎 2階）
給与	時給 1,552円 [平日 1日あたり11,640円、第2・第4土曜日 1日あたり5,432円] ※翌月払い・毎月21日 ※期末手当、勤勉手当、通勤費用（実費相当額）を別途支給します。 ※制度の変更等により、任用期間中に内容が変更となる可能性があります。
休暇	年次休暇、夏季休暇 等
社会保険	健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入 ※加入条件に該当する場合のみ
雇入時健康診断	必要に応じ、雇入れ時に健康診断を受診していただくことがあります。

※その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

3 応募方法

応募書類	次の(1)～(2)の書類に必要事項を記入のうえ、御提出ください。 (1) 会計年度任用職員申込書 ※選考時の連絡にも使用するため、電話番号は平日の日中に連絡可能なものを御記入ください。 (2) 会計年度任用職員申込書別紙 (3) 選考結果返送用の御自宅宛返信用封筒(切手110円貼付) ○応募にあたっては、所定の様式を使用してください。 ○鉛筆(消えるボールペン含む)は使用不可とします。 ○御提出いただいた書類は返却できませんので、あらかじめ御了承ください。
配布場所	(1) 磯子区役所 戸籍課(磯子区総合庁舎 2階22番窓口) (2) 磯子区ホームページ https://www.city.yokohama.lg.jp/isogo/kusei/saiyo/
提出先	(1) 郵送の場合 〒235-0016 横浜市磯子区磯子3-5-1 磯子区役所 戸籍課 採用担当 行 (2) 窓口持参の場合 受付は、令和8年5月7日(木)8時45分～17時に限ります。 磯子区役所 戸籍課(磯子区総合庁舎 2階22番窓口)
提出期限	令和8年5月7日(木)17時【必着】

4 選考方法

選考方法	個人面接
日 程	5月15日(金)、18日(月)及び19日(火)のいずれかの指定した日時 ※詳細は5月13日(水)頃 郵送でお知らせします。
会 場	磯子区総合庁舎 ※実施会場は面接の通知でお知らせします。
結果の通知	合否に関わらず、5月27日(水)頃 郵送でお知らせします。

5 個人情報の取扱い

提出された書類及びそれに記載された個人情報は、今回の募集・採用の目的のみに使用し、当該書類の行政文書としての保存期間が満了した後、速やかに廃棄します。

ただし、採用された方の個人情報については、任用期間中も雇用管理の目的で使用するものとし、任用終了後は、同様に保存期間が満了した後、速やかに廃棄します。

6 問合せ先

磯子区役所戸籍課 会計年度任用職員採用担当 吉岡

TEL : 045-750-2345 FAX : 045-750-2535