

会計年度任用職員（戸籍課証明発行窓口補助要員）申込書【別紙】

＜氏名＞

- 1 接遇応対業務の経験があれば記入してください。

---

---

---

- 2 パソコンの操作（エクセル・ワード）をどの程度使えるか記入してください。

---

---

---

- 3 今回応募する職に対してご自身が考える業務の内容と、それに対して自身の能力やこれまでの経験をどのように活かしたいか、簡単に記入してください。

---

---

---

---

- 4 上司や同僚とのコミュニケーションを円滑にするために大切だと考えることを、あなたのエピソードも交えて記入してください。

---

---

---

---

- 5 あなたの「長所・短所」を記入してください。

---

---

---

- 6 自己PR（趣味、特技など）

---

---