

【磯子区】会計年度任用職員（戸籍課小学校及び中学校就学事務業務）募集要項
（令和 8 年 10 月 9 日採用）

1 募集内容

募集人数	1 名
応募要件	(1) 地方公務員法第 16 条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと ※欠格事由については申込書で確認してください。 (2) 就学事務業務の経験がある、又は精通していることが望ましい

2 勤務条件等

身 分	地方公務員法第 22 条の 2 に基づく一般職
職務内容	登録担当業務のうち職員の指導のもと、次の業務を行う。 (1) 小学校の就学通知書及び就学時健康診断通知書発送準備事務 (2) 中学校の就学通知書発送準備事務 (3) 小学校及び中学校の就学者名簿の台帳整理事務等 ※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
任用期間	令和 8 年 10 月 9 日～令和 9 年 1 月 21 日
勤 務 日	令和 8 年 10 月 9 日、13 日、14 日、15 日、16 日 及び 令和 9 年 1 月 15 日、18 日、19 日、20 日、21 日
勤務時間	8 時 45 分～17 時 15 分 休憩時間（無給）：所属長の指定する 1 時間
勤務場所	磯子区役所 戸籍課 （〒235-0016 磯子区磯子 3-5-1 磯子区総合庁舎 2 階）
報 酬	時給 1,464 円 [1 日あたり 10,980 円]（予定）（翌月払い・毎月 21 日） ※通勤費用（実費相当額）を別途支給します。 ※制度の変更等により、任用期間中に内容が変更となる可能性があります。
休 暇	年次休暇：なし
社会保険	なし ※兼職の状況によっては、健康保険等の加入対象となる場合があります。

※その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

3 応募方法

応募書類	次の書類に必要事項を記入のうえ、御提出ください。 (1) 会計年度任用職員申込書 ※選考時の連絡にも使用するため、電話番号は平日の日中に連絡可能なものを御記入ください。 (2) 選考結果返送用の御自宅宛返信用封筒（切手 110 円貼付） ※応募にあたっては、所定の様式を使用してください。 ※鉛筆（消えるボールペン含む）は使用不可とします。 ※御提出いただいた書類は返却できませんので、あらかじめ御了承ください。
配布場所	(1) 磯子区役所 戸籍課（磯子区総合庁舎 2 階 22 番窓口） (2) 磯子区ホームページ https://www.city.yokohama.lg.jp/isogo/kusei/saiyo/

提出先	(1) 郵送の場合 〒235-0016 横浜市磯子区磯子 3-5-1 磯子区役所 戸籍課 採用担当 行 (2) 窓口持参の場合 ※受付は、平日 8 時 45 分～17 時に限ります。 磯子区役所 戸籍課（磯子区総合庁舎 2 階 22 番窓口）
提出期限	令和 8 年 9 月 1 日（火）17 時【必着】

4 選考方法

選考方法	個人面接
日程	令和 8 年 9 月 10 日（木）予定 実施時間は 9 月 8 日（火）頃に郵送でお知らせします。
会場	磯子区総合庁舎 6 階 602 会議室 ※詳細は郵送でお知らせします。
結果の通知	合否に関わらず、9 月 16 日（水）頃に郵送でお知らせします。

5 個人情報の取扱い

提出された書類及びそれに記載された個人情報は、今回の募集・採用の目的のみに使用し、当該書類の行政文書としての保存期間が満了した後、速やかに廃棄します。

ただし、採用された方の個人情報については、任用期間中も雇用管理の目的で使用するものとし、任用終了後は、同様に保存期間が満了した後、速やかに廃棄します。

6 問合せ先

磯子区役所戸籍課 （担当）吉岡 中野
TEL：045-750-2345 FAX：045-750-2535