

**磯子区 会計年度任用職員（こども家庭支援課 学校連携担当事務補助）募集要項**  
**（令和8年8月1日採用・日額職）**

**1 募集内容**

募集人数	1人
応募要件	地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと ※欠格事由については申込書で確認してください。

**2 勤務条件等**

職務内容	(1) 電話・窓口の取次対応等 (2) パソコンを使用した入力作業、資料作成等 (Word・Excelのほか、専用システムを使用した起案・支出作業等) (3) 事務補助（書類整理、ファイリング等） (4) その他、こども家庭支援課の事業の実施に必要な事務 ※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
任用期間	令和8年8月1日～令和8年9月30日
勤務日	月曜日から金曜日のうち、あらかじめ所属長が指定する週3日勤務 ※国民の祝日、閉庁日を除く
勤務時間	8時45分～17時15分 休憩時間：勤務の間に所属長が指定する1時間
勤務場所	磯子区こども家庭支援課
給与	時給 1,464円 ※通勤費用（実費相当額）を別途支給します。 ※制度の変更等により、任用期間中に内容が変更となる可能性があります。
休暇	年次休暇 等
社会保険	雇用保険に加入 ※加入条件に該当する場合のみ ※兼職の状況によっては、健康保険等の加入対象となる場合があります。

※その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

**3 応募方法**

応募書類	次の書類に必要事項を記入のうえ、ご提出ください。 会計年度任用職員申込書 ※様式は、提出先の区役所窓口でもお渡しできます。 ※ご提出いただいた書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。
提出先	(1) 郵送の場合 〒235-0016 横浜市磯子区磯子3-5-1 磯子区こども家庭支援課 会計年度任用職員採用担当 行 (2) 窓口持参の場合 ※受付は、平日8時45分から17時00分まで 磯子区こども家庭支援課（磯子区総合庁舎 5階52番窓口）
提出期限	令和8年7月8日（水曜日）【必着】 ※窓口持参の場合は、同日17時00分まで

#### 4 選考方法

選考方法	個人面接
日 程	令和8年7月14日(火)、7月15日(水)、7月16日(木)のいずれか ※詳細は、郵送でお知らせします。
会 場	磯子区役所 ※詳細は、郵送でお知らせします。
結果の通知	可否に関わらず、郵送でお知らせします。

#### 5 個人情報の取扱い

提出された書類及びそれに記載された個人情報は、磯子区における募集・採用の目的のみに使用し、当該書類の行政文書としての保存期間が満了した後、速やかに廃棄します。

ただし、採用された方の個人情報については、任用期間中も雇用管理の目的で使用するものとし、任用終了後は、同様に保存期間が満了した後、速やかに廃棄します。

#### 6 問合せ先

磯子区こども家庭支援課 会計年度任用職員採用担当

TEL : 045-750-2415 FAX : 045-750-2540