

磯子区 会計年度任用職員（生活支援課生活保護事務補助業務）募集要項
（令和８年９月１日採用・日額職）

1 募集内容

募集人数	A：週１日勤務１人、B：週３日勤務１人
応募要件	（１） 地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと ※欠格事由については申込書で確認してください。 （２） パソコンの基本操作（ワード・エクセル等の入力及び端末操作）ができること （３） 窓口及び電話での丁寧な対応が可能であること

2 勤務条件等

職務内容	（１）生活支援課における事務補助 （窓口受付、電話応対、書類作成、発送、整理、パソコン入力処理など） （２）その他、所属長が必要と認める業務 ※その他、大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で、勤務時間内のみ）
任用期間	令和８年９月１日～令和８年１１月３０日
勤 務 日	A：月曜日から金曜日のうち、あらかじめ所属長が指定する週１日勤務 B：月曜日から金曜日のうち、あらかじめ所属長が指定する週３日勤務 ※国民の祝日、閉庁日を除く ※要勤務日については任用決定までに定めます。
勤務時間	８時４５分～１７時１５分 休憩時間：勤務の間に所属長が指定する１時間
勤務場所	磯子区生活支援課
給 与	時給 １,４６４円 ※通勤費用（実費相当額）を別途支給します。 ※制度の変更等により、任用期間中に内容が変更となる可能性があります。
休 暇	年次休暇 等
社会保険	A：なし ※<u>兼職の状況によっては、健康保険等の加入対象となる場合があります。</u> B：健康保険（横浜市職員共済組合）、厚生年金保険、雇用保険に加入 ※加入条件に該当する場合のみ

※その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

3 応募方法

応募書類	次の（１）～（２）の書類に必要事項を記入のうえ、ご提出ください。 （１）会計年度任用職員申込書 （２）エントリーシート（面接時の参考として使用します） ※様式は、磯子区ホームページよりダウンロードしてください。 ※鉛筆（消えるボールペン含む）は使用不可とします。 ※応募資格にあてはまらないこと、または申込書記載事項が正しくないことが明らかになった場合は、採用を取り消す場合があります。 ※様式は、提出先の区役所窓口でもお渡しできます。 ※ご提出いただいた書類は返却できませんので、あらかじめご了承ください。
------	--

提出先	(1) 郵送の場合 〒235-0016 横浜市磯子区磯子 3-5-1 磯子区生活支援課 事務係採用担当 行 (2) 窓口持参の場合 ※受付は、平日 8 時 45 分から 17 時 00 分まで 磯子区生活支援課（磯子区総合庁舎 5 階 53 番窓口）
提出期限	令和 8 年 8 月 10 日（月）正午【必着】 ※窓口持参の場合は、同日 12 時 00 分まで

4 選考方法

選考方法	個人面接
日程	令和 8 年 8 月 17 日（月） ※詳細は、郵送でお知らせします。
会場	磯子区役所 ※詳細は、郵送でお知らせします。
結果の通知	可否に関わらず、郵送でお知らせします。

5 個人情報の取扱い

提出された書類及びそれに記載された個人情報は、磯子区における募集・採用の目的のみに使用し、当該書類の行政文書としての保存期間が満了した後、速やかに廃棄します。

ただし、採用された方の個人情報については、任用期間中も雇用管理の目的で使用するものとし、任用終了後は、同様に保存期間が満了した後、速やかに廃棄します。

6 問合せ先

磯子区役所生活支援課 （担当）山下、長竹
TEL：045-750-2412 FAX：045-750-2542