

【磯子区】会計年度任用職員（高齢・障害支援課 保健師業務補助）募集要項
（令和8年7月1日採用）

1 募集内容

募集人数	若干名
応募要件	<p>(1) 地方公務員法第16条等に定める採用に関する欠格事由に該当しないこと。 ※欠格事由については申込書で確認してください。</p> <p>(2) ワード・エクセル等のパソコン操作ができること。</p> <p>(3) 高齢者・障害者支援について関心があること。</p> <p>(4) 保健師又は看護師資格を有すること。</p>

2 勤務条件等

身分	地方公務員法第22条の2に基づく一般職
職務内容	<p>1 介護保険等の窓口受付・相談業務</p> <p>2 電話問合せの対応</p> <p>3 その他高齢者支援担当業務の補助</p> <p>※その他大規模災害発生時における災害対応業務（基本的に補助的な業務で勤務時間内のみ）</p>
任用期間	令和8年7月1日～令和8年8月25日
勤務日	<p>週5日勤務</p> <p>※「国民の祝日に関する法律」に規定する休日は除きます。</p>
勤務時間	<p>9時30分～16時30分</p> <p>休憩時間（無給）：所属長の指定する1時間</p>
勤務場所	<p>磯子区役所 高齢・障害支援課</p> <p>（〒235-0016 磯子区磯子3-5-1 磯子区総合庁舎 5階）</p>
報酬	<p>時給 1,788円 [1日あたり 10,728円]（予定）（翌月払い・毎月21日）</p> <p>※通勤費用（実費相当額）を別途支給します。</p>
休暇	年次休暇 等
社会保険	<p>雇用保険に加入</p> <p>※兼職の状況によっては、健康保険等の加入対象となる場合があります。</p>

※その他勤務条件等は、横浜市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例等の関連規定に基づきます。

3 応募方法

応募書類	<p>次の(1)・(2)の書類に必要事項を記入のうえ、御提出ください。</p> <p>(1) 会計年度任用職員申込書 ※選考時の連絡にも使用するため、電話番号は平日の日中に連絡可能なものをご記入ください。</p> <p>(2) 保健師免許又は看護師免許の写し</p> <p>※応募にあたっては、所定の様式を使用してください。 ※活字での作成も可とします。 ※手書きの場合、鉛筆（消えるボールペン含む）は使用不可とします。 ※御提出いただいた書類は返却できませんので、あらかじめ御了承ください。</p>
配布場所	<p>(1) 磯子区役所 高齢・障害支援課（磯子区総合庁舎 5階 51番窓口）</p> <p>(2) 磯子区ホームページ https://www.city.yokohama.lg.jp/isogo/kusei/saiyo/</p>

提出先	(1) 郵送の場合 〒235-0016 横浜市磯子区磯子3-5-1 磯子区役所 高齢・障害支援課 高齢者支援業務採用担当 行 (2) 窓口持参の場合 ※受付は、平日8時45分～17時に限ります。 磯子区役所 高齢・障害支援課（磯子区総合庁舎 5階51番窓口）
提出期限	令和8年6月15日（月）17時【必着】

4 選考方法

選考方法	個人面接による
日 程	6月中旬 ※実施日時は別途お知らせします。
会 場	磯子区役所 実施日時の10分前に、磯子区総合庁舎5階51番 高齢障害支援課へお越しください
結果の通知	合否に関わらず、6月下旬に郵送でお知らせします。

5 個人情報の取扱い

提出された書類及びそれに記載された個人情報は、今回の募集・採用の目的のみに使用し、当該書類の行政文書としての保存期間が満了した後、速やかに廃棄します。

ただし、採用された方の個人情報については、任用期間中も雇用管理の目的で使用するものとし、任用終了後は、同様に保存期間が満了した後、速やかに廃棄します。

6 問合せ先

磯子区役所高齢・障害支援課 高齢者支援業務採用担当

TEL：045-750-2417 FAX：045-750-2540