

令和8年度磯子区自治会町内会デジタル化お助け事業 申込書

団体名	
代表者名	
担当者名	(ご担当が代表者と異なる場合に記入)
連絡先	電話：
	e-mail

※こちらの情報は、当事業の委託業者に提供させていただきます。

1 希望時期

1回目の実施希望時期を記載してください。

※令和8年5月～令和9年3月の期間で記載してください。

※夜間・土日祝も可

※実施日程については、申込後に事業者と調整して決めていきます。

_____ (例：6月後半～)

2 希望場所

実施場所が決まっている場合は、記載してください。

※会場の確保は、申請者様で行っていただきますようお願いいたします。

会館を所有していない等、会場が見つからない場合はご相談ください。

会場名 _____

所在地 _____

3 参加予定者

参加予定の方に○をつけてください。

会長 ・ 副会長 ・ 会計担当 ・ 防災担当 ・ その他の役員 ・

一般会員 ・ その他 ()

4 お困りごと（本事業で相談したいこと）



【例】

- ・ デジタル化に興味があるが、進め方が分からないので相談したい。
- ・ 他の自治会がどのように I C T を活用しているか知りたい。
- ・ 会員向けに、スマートフォンでの写真の撮り方や地図アプリの使い方など、スマホ初心者向け講座を実施したい。
- ・ 役員間のやり取りにLINEを導入したいので、基本的な使い方から教えてほしい。
- ・ 自治会町内会のホームページ新設を検討しており、費用や更新方法を知りたい。また、開設方法を教えてほしい。
- ・ 過去の会議資料を紙媒体で管理しているが、データ化を検討している。方法や今後のデータ活用について相談したい。

アンケート 現在お持ちの I C T 機器類についてお知らせください。

① 団体保有のパソコンについて

ある（ 台） / ない

② 会館のインターネット環境について

ある / ない

③ 団体のホームページや情報発信ツール（電子回覧板等）について

ある / ない

※ホームページや情報発信ツールの更新頻度

週 回程度 / 月 回程度 / 年 回程度