

<書き方見本>

整理番号

口座振替依頼書

① ○年 ○月 ○日

横浜市長
横浜市磯子区長


② 〒
所在地 **磯子区磯子3-5-1**
団体名 **いそご自治会**
(フリガナ)
代表者名 **磯子 太郎**

令和6年4月1日以降、横浜市及び区から交付される令和6年度の地域活動推進費、地域防犯灯維持管理費補助金、広報紙配布謝金（議会だよりを含む）、「町の防災組織」活動費補助金を次の金融機関へ振り込みください。

金融機関名	いそご ^{銀行} 磯子 ^{支店} 信用金庫 出張所 業協同組合 支所
預金種目	1 普通 2 当座
口座番号	1 2 3 4 5 6 7
(フリガナ)	イソゴジチカイ カイケイ イソゴ ジロウ
口座名義人	磯子自治会 会計 磯子 次郎

※ 口座名義人が会長（代表者）以外の場合は記入願います。

上記口座に横浜市及び区から交付される補助金等の受領に関する権限を委任します。

⑤ 委任者 代表者 **磯子 太郎** 

【注意事項】

- 1 口座名義人が代表者と異なる場合は、代表者の印を押印のうえ提出してください。（スタンプ印は不可）
- 2 口座振替依頼書は毎年度提出していただくものになります。
- 3 金融機関、口座名義人等の欄には、団体の預金通帳に記載されているとおり記入してください。
- 4 会長（代表者）又は預金通帳記載事項に変更があった場合は、その都度口座振替依頼書を提出してください。
- 5 記載事項の訂正は二重線で見え消しし、押印した会長（代表者）個人印で訂正印をお願いします。

左網掛け部分をご記入ください

- ①【日付】 この書類を記入した日を書いてください。
- ②【所在地・団体名・代表者名・印】
区役所へお申し出いただいている団体名、団体の所在地、代表者名をご記入ください。
所在地は区名から記入してください。
※令和4年度より、代表者の押印は、原則不要となりました。
ただし、この記載例のように、口座名義人が代表者と異なる場合は、委任者欄に押印する必要があります。また、その場合は、あわせてご提出いただく請求書にも、同じ印を押す必要があります。

使用可能な印鑑の例：
○ 個人の名字の印
○ 自治会・町内会・管理組合の「会長印」
× 自治会印、町内会印
× 管理組合印、株式会社印 等

- ③【金融機関名・預金種目、口座番号】
代表者個人の管理する口座ではなく、団体名義で管理する口座の情報をご記入ください。
口座の銀行名、支店をご記入ください。

- ④【口座名義人】
通帳に記載のある住所、団体名、氏名をご記入ください。
特に、読み方に誤りがある場合、記載もれがある場合には本市より振込手続きできませんのでご注意ください。

よくある読み方の誤り：
自治会 → ジチカイとジジカイ
9（数字）→ キュウとキュー
よくある記載もれ 「会長」「会計」「代表者」などの肩書きが書かれていない

等

- ⑤【委任者】
本市より支払うにあたり、右上の「代表者名」と「口座名義人」が異なる場合、金銭の収受を「代表者」から「口座名義人」に依頼をしたという委任が必要になります。
このときには、委任者欄に右上の代表者名を記入し、代表者の印を押してください。
「代表者名」と「口座名義人」が同一の場合は記入不要です。

ご不明点等あれば、下記までお電話ください。

磯子区地域振興課 地域活動係 TEL:045-750-2391