

年 月 日

（申請先）

横浜市磯子区長

申請者 団体名
所在地
代表者職・氏名
連絡責任者 氏名
住所
電話
電子メールアドレス

磯子区地域の居場所づくり支援補助金交付申請書

磯子区地域の居場所づくり支援補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。なお、補助金の交付を受けるにあたっては、横浜市補助金等の交付に関する規則（平成17年11月30日横浜市規則第139号）及び磯子区地域の居場所づくり支援補助金交付要綱を遵守します。

1 補助事業等の目的及び内容

2 交付申請額

¥ _____ . -

3 添付書類

- (1) 事業計画書（第2号様式）
- (2) 収支予算書（第3号様式）
- (3) 規約、定款その他これらに類する書類
- (4) 会員名簿または役員名簿

事業計画書

1 事業の趣旨 ・目的	
2 実施場所	
3 事業内容 ※活動の具体的な内容を記載してください。 ※裏面にスケジュールを記載してください。	
実施期間	年 月 日 から 年 月 日 まで
実施回数	() 回 ※補助期間内の実施回数

収支予算書

- 1 収入額 _____ 円
 2 支出額 _____ 円
 3 差引 _____ 円
 4 内訳

(1) 収入 (単位：円)

項 目	金 額	説 明
合 計		

(2) 支出 (単位：円)

項 目	金 額	説 明
合 計		

(注意)

- 1 3の差引には収入額から支出額を減じた額を記入してください。
- 2 説明欄には積算、内訳や具体的な内容等を記入してください。