

物 品 管 理 簿

令和元年6月30日現在

大分類	中分類
コード	
名称	I種

部屋名称  
1階事務室①

事業種別 委託事業・介護保険事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
18・11・1		初度調弁	テーブルW1800(コケ3HF-CYD189S)	5	39,900	199,500				5	39,900	199,500	01-05	
18・11・1		初度調弁	テーブルW1400(コケ3HF-CYD146S)	1	23,100	23,100				1	23,100	23,100	01-05	
18・11・1		初度調弁	鍵付きワゴン(コケ3HF-CYW3033NN)	9	34,500	310,500				9	34,500	310,500	01-05	
18・11・1		初度調弁	イス(コケ3CR-G182F6CJA69-V)	9	20,400	183,600				9	20,400	183,600	01-05	
18・11・1		初度調弁	受付イス(コケ3CK-941K975)	2	28,600	57,200				2	28,600	57,200	01-05	H29年6月1日確認 1脚 相談室へ移動
18・11・1		初度調弁	受付イス(コケ3CK-940K975)	2	25,800	51,600				2	25,800	51,600	01-05	
18・11・1		初度調弁	ミーティング用イス(イトキKLK310B-Z5)	6	21,000	126,000				6	21,000	126,000	01-05	
18・11・1		初度調弁	冷凍冷蔵庫(三菱MR-T16J-T)	1	50,000	50,000				1	50,000	50,000	01-12	
18・11・1		初度調弁	更衣室ロッカー4人用(イトキHDL-0941ss)	5	59,700	298,500				5	59,700	298,500	01-05	
18・11・1		初度調弁	更衣室ロッカー5人用(イトキHDL-0951ss)	2	73,700	147,400				2	73,700	147,400	01-05	
18・11・1		初度調弁	デジタルビデオカメラ(パナソニックD-300)	1	85,000	85,000				1	85,000	85,000	02-05	
18・11・1		初度調弁	ペーパーカッター(コケ3DN-61N)	1	22,000	22,000				1	22,000	22,000	01-14	
18・11・1		初度調弁	職員玄関用傘立て(コケ3US45JN)	1	16,100	16,100				1	16,100	16,100	01-05	
18・11・1		初度調弁	リサイクルボックス(コケ3 イレ-S203F4)	1	21,700	21,700				1	21,700	21,700	01-08	
18・11・1		初度調弁	台車(コケ3TK-DX10)	1	22,100	22,100				1	22,100	22,100	01-05	

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

令和元年6月30日現在

大分類	中分類
コード	
名称	I種

部屋名称

1階事務室 ②

事業種別 委託事業・介護保険事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
18・11・1		初度調弁	はしご兼用脚立(コクヨSP-36NN)	1	31,000	31,000				1	31,000	31,000	01-99	階段下倉庫
<del>18・11・1</del>		<del>初度調弁</del>	<del>電動自転車(ナショナルBE-EPD63)</del>	<del>1</del>	<del>90,000</del>	<del>90,000</del>	<del>1</del>	<del>90,000</del>	<del>90,000</del>	<del>0</del>	<del>0</del>	<del>0</del>	<del>07-07</del>	<del>修理部品なし、修理不可能 R1.6.30協議破棄</del>
18・11・1		購入	キャビネットA411段(イトーキHKS-0712C)	2	38,300	76,600				2	38,300	76,600	01-05	
18・11・1		購入	ミーティング用テーブル(イトーキDRC-157OMW-Z994)	1	46,800	46,800				1	46,800	46,800	01-05	キッチン前
<del>18・11・1</del>		<del>購入</del>	<del>スクーター(スズキlet's4G)</del>	<del>1</del>	<del>124,950</del>	<del>124,950</del>	<del>1</del>	<del>124,950</del>	<del>124,950</del>	<del>0</del>	<del>0</del>	<del>0</del>	<del>07-06</del>	<del>赤・修理不能、長期放置 R1.06.30協議破棄</del>
18・11・1		購入	タイムレコーダー(MAX ER-250S)	1	49,800	49,800				1	49,800	49,800	01-14	
18.11.10		購入	スライド棚2列4連(イトーキHFA-214MC-WE)	1	471,600	471,600				1	471,600	471,600	01-05	
18.11.10		購入	スライド後列用引戸(イトーキHFAA-218GDR)	1	45,800	45,800				1	45,800	45,800	01-05	
18.11.10		購入	A43段引出し(イトーキHFM-108ADs)	3	68,000	204,000				3	68,000	204,000	01-05	
18.11.10		購入	両開扉型(イトーキHFM-108HSS)	3	35,700	107,100				3	35,700	107,100	01-05	書庫内鍵付棚セット
19.2.7		購入	ウッドスクリーン2連(アスカル437-568)	2	28,477	56,954				2	28,477	56,954	01-05	H29年6月1日確認 1台倉庫1台外倉庫
19.2.19		購入	留守番電話装置(カコムAT-D300)	1	27,000	27,000				1	27,000	27,000	05-05	
20.5.8		購入	コクヨ肘なしチェア	2	16,590	33,180				2	16,590	33,180	01-05	
<del>20.7.4</del>		<del>購入</del>	<del>電気自転車(パナソニックEPNX6)</del>	<del>1</del>	<del>74,000</del>	<del>74,000</del>	<del>1</del>	<del>74,000</del>	<del>74,000</del>	<del>0</del>	<del>0</del>	<del>0</del>	<del>07-07</del>	<del>H30.9.6故障、修理不可 R1.6.30協議破棄</del>
20.6.2		購入	パンフレット スタンド	2	47,250	94,500				2	47,250	94,500	01-14	玄関
21.4.20		購入	両開きスチール庫	1	29,800	29,800				1	29,800	29,800	01-05	予防支援用書棚
21.11.11														

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

令和元年6月30日現在

大分類	中分類
コード	
名称	I種

部屋名称  
1階事務室 ③ <22年度以降の購入分>

事業種別 委託事業・介護保険事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
22.8.2		購入	事務用回転イス(コクヨ)	1	16,590	16,590				1	16,590	16,590	01-05	
22.8.2		購入	SOHO対応ワゴン(コクヨ)	1	13,650	13,650				1	13,650	13,650	01-05	つまみシルバー
22.8.2		購入	SOHO対応ワークテーブル(コクヨ)	2	11,970	23,940				2	11,970	23,940	01-05	1人用
22.12.1		購入	加湿器	2	9,190	18,380	2	9,190	18,380	0	0	0	01-16	H31.1.10 事務所加湿器1台故障 R1破棄事前協議
23.3.17		購入	案内版	1	25,200	25,200				1	25,200	25,200	05-99	
23.3.24		購入	電動自転車	1	95,800	95,800				1	95,800	95,800	07-07	

(備考)  
1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。  
2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。  
4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。  
5 保管場所は、具体的に記入すること。



物 品 管 理 簿

令和元年6月30日現在

大分類	中分類
コード	
名称	I種

部屋名称

調理室

事業種別

委託事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
18・11・1		初度調弁	電気炊飯器(タイガー-JNO-A270)	2	26,800	53,600	1		26,800	1	26,800	26,800	01-12	H29年6月1日確認品番間違いと破棄H27年度)
18・11・1		初度調弁	冷凍冷蔵庫(サンヨー-SR361K)	1	90,000	90,000				1	90,000	90,000	01-12	
<del>18・11・1</del>		<del>初度調弁</del>	<del>電子レンジ(シャープRE-SD10)</del>	<del>1</del>	<del>17,800</del>	<del>17,800</del>	<del>1</del>	<del>17,800</del>	<del>17,800</del>	<del>0</del>	<del>0</del>	<del>0</del>	<del>01-12</del>	<del>R1.6.30事前協議破棄</del>
18・11・1		初度調弁	踏み台(コクヨ SP-S53)	1	26,700	26,700				1	26,700	26,700	01-99	
18・11・1		初度調弁	モバイルユーティリティカート(TKG201B)	1	22,700	22,700				1	22,700	22,700	01-12	
21.8.28		購入	1ドア冷蔵庫	1	21,500	21,500				1	21,500	21,500	01-12	
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

- 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

令和元年6月30日現在

大分類	中分類
コード	
名称	I種

部屋名称

情報ラウンジ

事業種別

委託事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
18.11.1		初度調弁	テーブルホウトク(FH15N-BT010)	3	92,000	276,000				3	92,000	276,000	01-05	
18.11.1		初度調弁	椅子ホウトク(3930/3KJ30303)	12	49,900	598,800				12	49,900	598,800	01-05	
18.11.1		初度調弁	仕切りフリータイプ	2	77,700	155,400				2	77,700	155,400	01-05	外倉庫にて保管
18.11.1		購入	案内板(アスカル180-858)	1	18,953	18,953				1	18,953	18,953	01-99	ようこそケアプラザ
23.3.17		購入	案内板	1	25,200	25,200				1	25,200	25,200	01-05	チラシラック
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に依じて記入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

令和元年6月30日現在

大分類	中分類
コード	
名称	I種

部屋名称

多目的ホール

事業種別

委託事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
18.11.1		初度調弁	椅子用台車(TOYOSTEEL TDE-4)	2	28,000	56,000				2	28,000	56,000	01-99	
18.11.1		初度調弁	多人数用コートスタンド(LION NO320)	2	31,900	63,800				2	31,900	63,800	01-05	
18.11.1		初度調弁	スタンドタイプホワイトボード(LION NR-31N)	1	64,500	64,500				1	64,500	64,500	01-14	
18.11.1		初度調弁	演題(コヨ WA-KA50F5P1C)	1	82,400	82,400				1	82,400	82,400	01-05	
18.11.1		初度調弁	モップハンガーRCコンパクト (テラモトCK-491-340-0)	1	28,300	28,300				1	28,300	28,300	01-08	
20.5.16		購入	ワイヤレスマイク	1	22,604	22,604				1	22,604	22,604	05-05	
23.3.31		購入	CDラジカセ	1	8,000	8,000	1	8,000	8,000	0	0	0	01-07	H30年11月28日廃棄
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

令和元年6月30日現在

大分類	中分類
コード	
名称	I種

部屋名称

ボランティアルーム

事業種別

委託事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
18.11.1		初度調弁	角テーブル(イトキTGK-1897N-T194)	2	72,300	144,600				2	72,300	144,600	01-05	
18.11.1		初度調弁	肘なしチェア(コクヨCK-940K9B6)	12	25,800	309,600				12	25,800	309,600	01-05	
18.11.1		初度調弁	多人数用コートスタンド	1	26,700	26,700				1	26,700	26,700	01-05	
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて記入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。



物 品 管 理 簿

令和元年6月30日現在

大分類	中分類
コード	
名称	I種

部屋名称

地域ケアルーム

事業種別

委託事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
18.11.1		初度調弁	角テーブル(イトキTGK-1897N-T194)	2	72,300	144,600				2	72,300	144,600	01-05	
18.11.1		初度調弁	肘なしチェア(コクヨCK-940K9B6)	12	25,800	309,600				12	25,800	309,600	01-05	
18.11.1		初度調弁	多人数用コートスタンド	1	26,700	26,700				1	26,700	26,700	01-05	
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて記入役が別に定めることができる。
- 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

令和元年6月30日現在

大分類	中分類
コード	
名称	I種

部屋名称

相談室 1

事業種別

委託事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
18.11.1		初度調弁	角テーブル(ト-キTGK-NT194)	1	72,300	72,300				1	72,300	72,300	01-05	
18.11.1		初度調弁	肘付椅子(ト-キKKV-556 AC-T2X1)	6	44,500	267,000				6	44,500	267,000	01-05	
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に依じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

令和元年6月30日現在

大分類	中分類
コード	
名称	I種

部屋名称

相談室 2

事業種別 委託事業・介護保険事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
18.11.1		初度調弁	アームチェア(LION F-666AC)	2	49,000	98,000				2	49,000	98,000	01-05	
18.11.1		初度調弁	ソファー(LION F666SF)	1	76,000	76,000				1	76,000	76,000	01-05	
18.11.1		初度調弁	センターテーブル(LION T-666S)	1	37,400	37,400				1	37,400	37,400	01-05	
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		
						0				0	0	0		

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に依じて記入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

令和元年6月30日現在

大分類	中分類
コード	
名称	I種

部屋名称  
 デイサービスフロア①

事業種別 介護保険事業

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
18.11.1		初度調弁	回転ホワイトボード (コクヨHE-BBR136W-IWIN)	1	117,600	117,600				1	117,600	117,600	01-14	
18.11.1		初度調弁	折りたたみ歩行器(星医療器アルコ-1型)	1	53,000	53,000				1	53,000	53,000	03-99	
18.11.1		初度調弁	車椅子自走式(日進医療器TAE-IC)	3	78,000	234,000				3	78,000	234,000	03-99	
18.11.1		初度調弁	フルクライニング車椅子(フォーライフメディカルミスティ)	2	155,000	310,000				2	155,000	310,000	03-99	
18.11.1		初度調弁	小型吸引機(フロンティア3WAY-750)	1	68,000	68,000				1	68,000	68,000	03-03	
18.11.1		初度調弁	パルスオキシメーター(ナビス6051-0000-160)	2	88,000	176,000				2	88,000	176,000	03-09	
18.11.1		初度調弁	新聞架(ILION548-22)	2	14,100	28,200				2	14,100	28,200	01-99	
18.11.1		初度調弁	応接椅子(コクヨCE845J6B3)	1	47,200	47,200				1	47,200	47,200	01-05	
18.11.1		初度調弁	応接椅子(コクヨCE845J6B3)	2	31,800	63,600				2	31,800	63,600	01-05	
18.11.1		初度調弁	モップハンガーRCコンバクト(テラモトCE-491-340-0)	1	28,300	28,300				1	28,300	28,300	01-08	
18.11.1		初度調弁	ラックワゴン(LION No26)	1	45,100	45,100				1	45,100	45,100	01-05	
18.11.1		初度調弁	事務用イスEAZA(コクヨ CR-G182F6CJA-07W)	1	20,400	20,400				1	20,400	20,400	01-05	
18.11.1		初度調弁	K300(ピクチャーフレーム)株式会社ファーストK300	2	65,000	130,000				2	65,000	130,000	01-99	
18.11.1		初度調弁	カウンター用椅子(オカムラL126LD-W21)	2	66,000	132,000				2	66,000	132,000	01-99	
18.11.1		初度調弁	スチール棚(コクヨSE-E06356エコノミータイプ)	5	24,300	121,500				5	24,300	121,500	01-99	
18.11.1		初度調弁	評価補助セット(酒井医療株式会社CK-103)	1	62,000	62,000				1	62,000	62,000	03-99	
18.11.1		初度調弁	身長計シルバーワイド(酒井医療株式会社11253)	1	41,000	41,000				1	41,000	41,000	03-99	

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

令和元年6月30日現在

コード	大分類	中分類
名称	I種	

部屋名称

デイサービスフロア②

事業種別

介護保険事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
18.11.1		初度調弁	応接会議イス オルセー(コクヨCE-K55 K864N)	1	62,000	62,000				1	62,000	62,000	01-05	
18.11.1		初度調弁	電子ピアノKAWAI L5(KAWAI L5)	1	241,500	241,500				1	241,500	241,500	01-06	
18.11.1		初度調弁	FMV-C6320 カスタムメイド(富士通FMV-C6320)	3	93,700	281,000				3	93,700	281,000	05-03	
18.11.1		初度調弁	アコースティックギター(ヤマハFS-720S)	2	35,000	70,000				2	35,000	35,000	01-06	
18.11.1		初度調弁	アンティーク調マルチプレーヤー(APIX ATQ-460)	1	18,858	18,858				1	18,858	18,858	05-01	
18.11.1		初度調弁	充電式ハンズフリー拡声器ギガホン NANZU G-505-A	1	38,325	38,325				1	38,325	38,325	01-99	
18.11.1		初度調弁	コーヒーマーカー(カリタKW-15)	1	60,000	60,000				1	60,000	60,000	01-12	
18.11.1		初度調弁	角テーブル(イトーキTGK-12C7N-Z597)	3	102,700	308,100				3	102,700	308,100	01-05	
18.11.1		初度調弁	角テーブル(イトーキTGK-1227N-Z597)	4	78,300	313,200				4	78,300	313,200	01-05	
18.11.1		初度調弁	角テーブル(イトーキTGK-1897N-Z597)	1	72,300	72,300				1	72,300	72,300	01-05	
18.11.1		初度調弁	椅子ジェネス2型(ホウトクJN350)	34	62,900	2,138,600				34	62,900	2,138,600	01-05	
18.11.1		初度調弁	ハンディミストミニ(NAVIS SW-838-010-0)	1	18,000	18,000				1	18,000	18,000	01-16	
18.11.1		初度調弁	アクリルパイプ型紅茶バックケース(TKG 0532-1002)	3	15,000	45,000				3	15,000	45,000	01-12	
18.11.1		初度調弁	ナフキンディスペンサー(TKG0591-2201)	4	16,800	67,200				4	16,800	67,200	01-12	
18.11.1		初度調弁	リフレッシュチェア(コクヨCK-2300M)	4	19,800	79,200				4	19,800	79,200	01-05	
18.11.1		初度調弁	木製スツール(オカムラL411DZ-W903)	5	21,000	105,000				5	21,000	105,000	01-05	
18.11.1		初度調弁	電動ベッド(フランスベッドFBN-730/SG)	2	324,975	649,950				2	324,975	649,950	01-10	
18.11.1		初度調弁	電動ベッド用マットレス(フランスベッドFM-80N)	2	33,600	67,200				2	33,600	67,200	01-10	
18.11.1		初度調弁	両開き扉型保管庫(ITOKI H-365Y-WE)	3	57,800	173,400				3	57,800	173,400	01-05	

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

令和元年6月30日現在

大分類	中分類
コード	
名称	I種

部屋名称  
 デイサービスフロア

事業種別  
 介護保険事業

年 月 日	証 書 番 号	出 納 事 由	品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額		
18. 11. 1		購入	四角テーブル(タイリョウ)	1	80,000	80,000				1	80,000	80,000	O1-05	
18. 11. 1		購入	椅子・黒(タイリョウ)	3	15,000	45,000				3	15,000	45,000	O1-05	
18. 11. 1		購入	椅子・白(タイリョウ)	1	57,600	57,600				1	57,600	57,600	O1-05	
18. 11. 1		購入	丸テーブル(タイリョウ)	1	40,000	40,000				1	40,000	40,000	O1-05	
18. 11. 1		購入	ベッド型マッサージ器アクアタイザー (ミナ医科学QZ-200N)	1	4,600,000	4,600,000				1	4,600,000	4,600,000	O3-10	
18. 11. 1		購入	プリンター(富士通(XL-5900G))	1	116,000	116,000				1	116,000	116,000	O5-03	
19. 2. 19		購入	留守番電話装置(カコムAT-D300)	1	27,000	27,000				1	27,000	27,000	O5-05	

(備考)

1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。	3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。	4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
	5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名 称	I種

部屋名称

デイサービス厨房

事業種別

介護保険事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
18.11.1			マイコンスーブックジャー(TGK 0491-0301)	1	80,000	80,000				1	80,000	80,000	01-12	
18.11.1			湯煎式フードウォーマー(TGK 0487-0101)	2	44,600	89,200				2	44,600	89,200	01-12	
18.11.1			デラックスオーガナイザー(TGK 0531-0503)	3	23,700	71,100				3	23,700	71,100	01-12	
18.11.1			電子レンジ(TGK 0361-1301)	1	260,000	260,000				1	260,000	260,000	01-12	
18.11.1			タータ (卓上型テーブルスケール TGK0301-0304)	1	33,000	33,000				1	33,000	33,000	01-12	
18.11.1			アイケーキャリアー(TGK 0756-1102)	1	23,000	23,000				1	23,000	23,000	01-12	
18.11.1			ノンスティックガストロノームパン(TGK 0049-0313)	4	16,300	65,200				4	16,300	65,200	01-12	
18.11.1			ノンスティックガストロノームパン(TGK 0049-0316)	4	24,900	99,600				4	24,900	99,600	01-12	
18.11.1			象印 業務用IHジャー炊飯器(象印NH-YG18)	3	35,229	105,687				3	35,229	105,687	01-12	
18.11.1			ピカルディー1140(みのはんC048-04)	1	17,850	17,850				1	17,850	17,850	01-12	
18.11.1			ボトルサービスワゴンK6-0(TGK 0745-1001)	2	216,000	432,000				2	216,000	432,000	01-12	
18.11.1			エレクトロラックススチームガンZ350A(TGK 0807-1401)	1	19,800	19,800				1	19,800	19,800	01-12	
18.11.1			事務用イスEAZA(コクヨ CR-G182F6CJA07-W)	1	20,400	20,400				1	20,400	20,400	01--5	
18.11.1			ワゴン(コクヨ HF-CYW3033sNN)	1	34,500	34,500				1	34,500	34,500	01-05	
18.11.1			ワークテーブルW1200(コクヨ HF-CYD127s)	1	24,200	24,200				1	24,200	24,200	01-05	
18.11.1			J型ロッカー(イトーキHJJ-0931SS-WE)	1	50,700	50,700				1	50,700	50,700	01-05	
18.11.1			モップハンガーRC型コンパクト(テラモトCE-491-340-0)	1	28,300	28,300				1	28,300	28,300	01-05	
18.11.1			デスクアンダーラック(LION UR-17)	1	16,900	16,900				1	16,900	16,900	01-05	
18.11.1			サーモハンターPT-2LD(TGK 0307-1101)	1	19,800	19,800				1	19,800	19,800	01-12	

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて記入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード 名称	大分類 I種	中分類
-----------	-----------	-----

部屋名称

デイサービス浴室

事業種別

介護保険事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
18.11.1		初度調弁	入浴・シャワー・トイレ兼用イス(カワムラサイクル KS-4)	1	78,000	78,000				1	78,000	78,000	01-05	
18.11.1		初度調弁	検定付きヘルスマーター(フロンティアSEGA761)	1	36,000	36,000				1	36,000	36,000	01-04	
18.11.1		初度調弁	アコーデオンスクリーン(コクヨSN-A65Ks)	1	62,500	62,500				1	62,500	62,500	01-05	
18.11.1		初度調弁	キャスター付きDXベッド(フロンティアTB-908G)	1	70,000	70,000				1	70,000	70,000	01-05	

(備考)  
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。  
 2 この様式は、物体の態様に応じて記入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。  
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。  
 5 保管場所は、具体的に記入すること。



## 物 品 管 理 簿

コード	大分類	中分類
名称	I種	

\_\_\_\_\_  
部屋名称

\_\_\_\_\_  
駐車場

\_\_\_\_\_  
事業種別 委託事業・介護保険事業

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
18. 11. 1		初度調弁	軽自動車(ススキMRワゴンDBA-MF22S)	1	968,000	968,000				1	968,000	968,000	07-02	デイスサービス
18. 11. 30		購入	ゴミ保管物置(ヨモリキLMB-2215GB)	2	92,000	184,000				2	92,000	184,000	01-05	
20. 6. 6		購入	物置(設置含む)	1	138,810	138,810				1	138,810	138,810	01-05	
21. 2. 6		購入	物置(設置含む)【備蓄庫用】	1	147,630	147,630				1	147,630	147,630	01-05	

(備考)  
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。  
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。  
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。  
 5 保管場所は、具体的に記入すること。