

物 品 管 理 簿

| | |
|-----|-----|
| 大分類 | 中分類 |
| コード | |
| 名称 | |

部屋名称

団体交流室

種別

| 年月日 | 証書番号 | 出納事由 | 品質・形状・その他 | 増 | | | 減 | | | 現在高 | | | 整理番号 | 備考 |
|-----|------|------|------------------------------|----|----|----|----|----|---------|-----|----|---------|------|----|
| | | | | 数量 | 単価 | 金額 | 数量 | 単価 | 金額 | 数量 | 単価 | 金額 | | |
| | | 初度調弁 | 案内板 | | | | | | | 1 | | 95,000 | | |
| | | 初度調弁 | システム机(オカムラ SMALL TALK) | | | | | | | 12 | | 90,800 | | |
| | | 初度調弁 | シュレッダー(リコー RICUT3112DL) | | | | | | | 1 | | 278,000 | | |
| | | 廃棄 | シュレッダー(リコー RICUT3112DL) | | | | 1 | | 278,000 | 0 | | 0 | | |
| | | 初度調弁 | スタッキングチェア(ライオン 青) | | | | | | | 25 | | | | |
| | | 初度調弁 | パソコンラック | | | | | | | 1 | | 25,800 | | |
| | | 初度調弁 | ピンク電話(公衆電話用) | | | | | | | 1 | | 110,000 | | |
| | | 初度調弁 | ホワイトボード (FAX機つき) | | | | | | | 1 | | 128,000 | | |
| | | 初度調弁 | リソグラフ (リソーFR391) | | | | | | | 1 | | 875,000 | | |
| | | 初度調弁 | リソグラフ用カードカウンタ (リソー カードカウンタⅣ) | | | | | | | 1 | | 21,000 | | |
| | | 初度調弁 | 冷蔵庫 (松下) | | | | | | | 4 | | 26,000 | | |
| | | 初度調弁 | 電話FAX (NEC SPL-S50) | | | | | | | 1 | | | | |
| | | 初度調弁 | プリンター (canon IX-6830) | | | | | | | 1 | | | | |
| | | 初度調弁 | 貸出用ロッカー (4段) | | | | | | | 8 | | | | |
| | | 初度調弁 | カップボード | | | | | | | 1 | | | | |
| | | 初度調弁 | コートハンガー | | | | | | | 1 | | | | |
| | | 初度調弁 | パンフレットケース | | | | | | | 3 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

| | |
|-----|-----|
| 大分類 | 中分類 |
| コード | |
| 名称 | |

部屋名称

多目的研修室

種別

| 年月日 | 証書番号 | 出納事由 | 品質・形状・その他 | 増 | | | 減 | | | 現在高 | | | 整理番号 | 備考 |
|--------|------|------|-----------------------------------|----|----|----|----|--------|---------|-----|--------|---------|------|----|
| | | | | 数量 | 単価 | 金額 | 数量 | 単価 | 金額 | 数量 | 単価 | 金額 | | |
| | | 初度調弁 | 演台（ライオン） | | | | | | | 1 | | 55,400 | | |
| | | 初度調弁 | カセットデッキ（ソニー TC-RX300） | | | | | | | 1 | | 28,000 | | |
| | | 初度調弁 | カセットデッキ（ソニー TC-RX300） | | | | 1 | | 28,000 | 0 | | 0 | | |
| | | 初度調弁 | スタッキングチェア（ライオン 青） | | | | | | | 85 | | | | |
| H28.11 | | 廃棄 | スタッキングチェア（ライオン 青） | | | | 72 | | | 13 | | | | |
| | | 初度調弁 | スタッキングチェア台車（ライオン） | | | | | | | 3 | | 40,500 | | |
| | | 初度調弁 | ダイナミックマイクロフォン（有線） | | | | | | | 2 | | | | |
| | | 初度調弁 | 電話台（LION 535-79） | | | | | | | 1 | | 51,600 | | |
| | | 初度調弁 | パワードミキサー（ソニー-SRP-X350P） | | | | | | | 1 | | 100,000 | | |
| | | 初度調弁 | ビデオデッキ（ソニー-SLV-R150） | | | | | | | 1 | | 27,000 | | |
| | | 初度調弁 | ワイヤレスマイク（ビクター-WM-P9702） | | | | | | | 2 | | | | |
| | | 初度調弁 | ホワイトボード | | | | | | | 1 | | 47,600 | | |
| | | 初度調弁 | ホワイトボード（FAX機つき）（日学株式会社 PLAN-TAGE） | | | | | | | 1 | | 128,000 | | |
| | | 初度調弁 | 会議用テーブル（3人用 オカムラ） | | | | | | | 16 | 53,900 | 862,400 | | |
| H28.11 | | 廃棄 | 会議用テーブル（3人用 オカムラ） | | | | 16 | 53,900 | 862,400 | | | | | |
| | | 初度調弁 | 会議用テーブル（2人用 オカムラ） | | | | | | | 8 | 52,700 | 421,600 | | |
| H28.11 | | 廃棄 | 会議用テーブル（2人用 オカムラ） | | | | 8 | 52,700 | 421,600 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

（備考）

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

- 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

| | |
|-----|-----|
| 大分類 | 中分類 |
| コード | |
| 名称 | |

部屋名称

点字製作室

種別

| 年月日 | 証書番号 | 出納事由 | 品質・形状・その他 | 増 | | | 減 | | | 現在高 | | | 整理番号 | 備考 |
|-------|------|------|--|----|----|----|----|----|--------|-----|----|---------|------|----|
| | | | | 数量 | 単価 | 金額 | 数量 | 単価 | 金額 | 数量 | 単価 | 金額 | | |
| | | 初度調弁 | アメディア エクストラ (アメディア) | | | | | | | 1 | | 78,000 | | |
| | | 初度調弁 | 会議用テーブル (オカムラ) | | | | | | | 1 | | 53,200 | | |
| | | 初度調弁 | スタッキングチェア (オカムラ 赤) | | | | | | | 7 | | | | |
| | | 初度調弁 | 点字プリンタ (INDEX社 プレイルベアシックD型) | | | | | | | 1 | | 644,000 | | |
| | | 初度調弁 | インクジェットプリンタ (エプソンPM-880C) | | | | | | | 1 | | 54,800 | | |
| | | 廃棄 | インクジェットプリンタ (エプソンPM-880C) | | | | 1 | | 54,800 | 0 | | 0 | | |
| | | 初度調弁 | 音声ソフトウェア (PCトーカー 高知システム) | | | | | | | 1 | | 38,000 | | |
| | | 初度調弁 | 音声ソフトウェア (英和・和英辞典 高知システム) | | | | | | | 1 | | 15,000 | | |
| | | 初度調弁 | 音声ソフトウェア (国語辞典 高知システム) | | | | | | | 1 | | 15,000 | | |
| | | 初度調弁 | 音声ソフトウェア (マイリード 高知システム) | | | | | | | 1 | | 60,000 | | |
| | | 初度調弁 | デスクトップ型パソコン (IBM Aptiva E Series 40M) | | | | | | | 1 | | | | |
| | | 初度調弁 | スキャナー (エプソン GT-7700U) | | | | | | | 1 | | | | |
| H21.3 | | 購入 | ノートパソコン (東芝 SatelliteT42PST4224EW2R1R) | | | | | | | 1 | | 106,824 | | |
| H22.3 | | 購入 | ICレコーダー (SANYO ICR-PS502RM) | | | | | | | 1 | | | | |
| | | 初度調弁 | コートハンガー | | | | | | | 1 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

- 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

| | |
|-----|-----|
| 大分類 | 中分類 |
| コード | |
| 名称 | |

部屋名称

対面朗読室

種別

| 年月日 | 証書 番号 | 出納 事由 | 品質・形状・その他 | 増 | | | 減 | | | 現在高 | | | 整理 番号 | 備 考 |
|-----|----------|----------|---------------------------|----|-----|-----|----|-----|-----|-----|-----|---------|----------|-----|
| | | | | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量 | 単 価 | 金 額 | 数量 | 単 価 | 金 額 | | |
| | | 初度調弁 | キャビネット（ウチダ 1-300-3000） | | | | | | | 1 | | 49,000 | | |
| | | 初度調弁 | アクティブスピーカ（ソニー-SRS-Z1） | | | | | | | 1 | | 19,000 | | |
| | | 初度調弁 | カセットプリンタ（ソニー-CCP-1310F） | | | | | | | 1 | | 344,000 | | |
| | | 初度調弁 | スタッキングチェア（オカムラ 赤） | | | | | | | 9 | | | | |
| | | 初度調弁 | ステレオヘッドホン | | | | | | | 7 | | | | |
| | | 初度調弁 | 机（小 アイ・ティ・オー） | | | | | | | 1 | | 60,600 | | |
| | | 初度調弁 | 机（大 オカムラ） | | | | | | | 2 | | 60,600 | | |
| | | 初度調弁 | テープレーザー（ケンシステム ME1010） | | | | | | | 1 | | 195,000 | | |
| | | 初度調弁 | 電子ブック（ソニー DD-S35） | | | | | | | 1 | | 43,800 | | |
| | | 初度調弁 | ホワイトボード | | | | | | | 1 | | 47,600 | | |
| | | 初度調弁 | ミキサー オディオ（テクニカ AT-MX33G） | | | | | | | 1 | | 29,800 | | |
| | | 初度調弁 | キャビネット（コクヨ BWS-SD48） | | | | | | | 1 | | 43,500 | | |
| | | 初度調弁 | ICレコーダー（三洋電機 ICR-PS502RM） | | | | | | | 1 | | 11,280 | | |
| | | 初度調弁 | カセットプリンタ（OTARI DP-8-Z4） | | | | | | | 1 | | | | |
| | | 初度調弁 | カセットプリンタ（OTARI DP-8-C3） | | | | | | | 1 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

| | |
|-----|-----|
| 大分類 | 中分類 |
| コード | |
| 名称 | |

部屋名称

事務所

種別

| 年月日 | 証書番号 | 出納事由 | 品質・形状・その他 | 増 | | | 減 | | | 現在高 | | | 整理番号 | 備考 |
|----------|------|------|--|----|----|----|----|----|--------|-----|----|--------|------|----|
| | | | | 数量 | 単価 | 金額 | 数量 | 単価 | 金額 | 数量 | 単価 | 金額 | | |
| | | 初度調弁 | 椅子 (PLUS アメノミクス 550II) | | | | | | | 1 | | 26,200 | | |
| | | 廃棄 | 椅子 (PLUS アメノミクス 550II) | | | | 1 | | 26,200 | | | | | |
| | | 初度調弁 | 会議用テーブル (ITO YT-1845) | | | | | | | 1 | | 46,400 | | |
| | | 廃棄 | 会議用テーブル (ITO YT-1845) | | | | 1 | | 46,400 | | | | | |
| | | 初度調弁 | ボラセン用ハーフサイズキャビネット (コクヨ BWS-STHUG58DF1) | | | | | | | 1 | | 35,800 | | |
| | | 初度調弁 | ボラセン用ハーフサイズキャビネット (DSK A4VG09TS) | | | | | | | 1 | | | | |
| H18.3 | | 購入 | エンドパネル | | | | | | | 2 | | 50,400 | | |
| H18.3 | | 購入 | ローカウンター | | | | | | | 1 | | 68,145 | | |
| H18.3 | | 購入 | ワゴン2段袖 | | | | | | | 1 | | 36,540 | | |
| H20.3.24 | | 購入 | ICレコーダー (オリンパス LS-10) | | | | | | | 1 | | 46,800 | | |
| H20.3.24 | | 購入 | デジタルカメラ (Canon IXY910is) | | | | | | | 1 | | 34,000 | | |
| H21.3 | | 購入 | ワークテーブル (ジョイン BF-127-WH1) | | | | | | | 1 | | 15,540 | | |
| H23.3.29 | | 購入 | テブラ (キングジム PRO SR950S) | | | | | | | 1 | | 34,800 | | |
| H23.3 | | 購入 | 地デジ対応テレビ (液晶・19型) | | | | | | | 1 | | 37,800 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

(備考)

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

- 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 保管場所は、具体的に記入すること。

