

物 品 管 理 簿

コード	大分類	中分類
名称		

部屋名称

給食室／初度調弁

事業種別

1種

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
H14. 3. 1.		初度調弁	テーブルカリモクDS6220NW	4	71,200	284,800				4	71,200	284,800		
H14. 3. 1.		初度調弁	チェアカリモクCS1615ZW	16	15,200	243,200	7	15,200	106,400	9	15,200	136,800		H25. 7. 19廃棄
H14. 3. 1.		初度調弁	ホットプレート	1	15,600	15,600				1	15,600	15,600		

(備考)
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

	大分類	中分類
コード		
名称		

部屋名称

ダイルーム／初度調弁

事業種別

1種

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
H6. 3. 1.		初度調弁	テーブルKOKUYOCT-28	2	39,000	78,000				2	39,000	78,000		
H6. 3. 1.		初度調弁	チェアKOKUYOCD-W5N	10	19,200	192,000				10	19,200	192,000		
H6. 3. 1.		初度調弁	和机KOKUYO KT-N47-R	2	30,200	60,400				2	30,200	60,400		
H6. 3. 1.		初度調弁	ギターYAMAHA G-455A	1	40,000	40,000				1	40,000	40,000		
H6. 3. 1.		初度調弁	ソファセットカリモクWS1000AE	1	123,000	123,000				1	123,000	123,000		

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード 名 称	大分類	中分類
------------	-----	-----

部屋名称

看護スペース・休養室／初度調弁

事業種別

1種

年 月 日	証 書 番 号	出 納 事 由	品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額		
H6.3.1.		初度調弁	デスクITOKIALDM-M72	1	28,600	28,600				1				平成5年度
H6.3.1.		初度調弁	ワゴンITOKIALW-M72	1	24,700	24,700				1				平成5年度
H6.3.1.		初度調弁	ワゴンITOKI LET64HC2	1	32,600	32,600				1				平成5年度
H6.3.1.		初度調弁	チェアITOKIKX-641SC-41	1	16,300	16,300				1				平成5年度
H6.3.1.		初度調弁	保管庫（上段）ITOKI	1	32,300	32,300				1				平成5年度
H6.3.1.		初度調弁	保管庫（下段）ITOKI	1	22,800	22,800				1				平成5年度
H6.3.1.		初度調弁	ベース（上記キャビネット用）	1	4,200	4,200				1				平成5年度
H6.3.1.		初度調弁	冷蔵庫TOSHIBAGR-10A	1	44,000	44,000				1				平成5年度
H6.3.1.		初度調弁	デジタル体重計	1	16,000	16,000				1				平成5年度

（備考）

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード 名 称	大分類	中分類
------------	-----	-----

部屋名称

玄関・廊下／初度調弁

事業種別 1種

年 月 日	証 書 番 号	出 納 事 由	品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額		
6. 4. 1.		初度調弁	サインポストKOKUYO GB-S20	1	16,000	16,000				1				
6. 4. 1.		初度調弁	ベンチ ITOKI LDR-05	1	47,000	47,000				1				

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード 名称	大分類	中分類
-----------	-----	-----

部屋名称

事務室；初度調弁／その1

事業種別

1種

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
6.4.1.		初度調弁	デスク ITOKI CCR167GBWE	2	80,800	161,600				2				
6.4.1.		初度調弁	中間用脚 ITOKI CCRFP314WE	1	17,900	17,900				1				
6.4.1.		初度調弁	エンド用脚ITOKICCRFP314LWE	2	15,800	31,600				2				
6.4.1.		初度調弁	机上棚ITOKICCR163YBWE	2	22,600	45,200				2				
6.4.1.		初度調弁	天板ITOKICCR148WE	1	47,800	47,800				1				
6.4.1.		初度調弁	デスク ITOKI CCR167GBWE	1	43,700	43,700				1				
6.4.1.		初度調弁	ワゴンITOKICCR046MDCN-WE	6	32,500	195,000				6				
6.4.1.		初度調弁	ワゴンITOKICCR046MAC-WE	1	32,300	32,300				1				
6.4.1.		初度調弁	ワゴンITOKICCR046MBC-WE	1	31,500	31,500				1				
6.4.1.		初度調弁	チェアITOKIKSK-346BB-T4B3	2	23,800	47,600				2				
6.4.1.		初度調弁	キャビネットCR-II ITOKI JAH-M098AAS-WE	3	54,800	164,400				3				
6.4.1.		初度調弁	ベースCR-IIキャビネット用ITOKIM88BAA	3	6,100	18,300				3				
6.4.1.		初度調弁	天板CR-IIキャビネット用M28TTA-WE	3	9,600	28,800				3				
6.4.1.		初度調弁	キャビネットガラス両開扉型HTM-109HVG-WE	1	39,900	39,900				1				
6.4.1.		初度調弁	キャビネット両開扉型HTM-109HSS-WE	1	27,000	27,000				1				
6.4.1.		初度調弁	雑誌架台ITOKIHAB-1806HB-TE	1	40,000	40,000				1				
6.4.1.		初度調弁	プリンター台ITOKICDE-0671FB-TE	1	45,200	45,200				1				
6.4.1.		初度調弁	ファイリングワゴンITOKIHBB-646FB-TE	1	25,200	25,200				1				
6.4.1.		初度調弁	ビジネスキャビネット	1	63,000	63,000				1				

（備考）

- この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。

4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。

5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード 名 称	大分類	中分類
------------	-----	-----

部屋名称 事務室；初度調弁／その2

事業種別 1種

年 月 日	証 書 番 号	出 納 事 由	品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額		
6.4.1.		初度調弁	金庫	1	28,400	28,400				1				
6.4.1.		初度調弁	キーケース	1	25,100	25,100				1				

(備考)
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード	大分類	中分類
名称		

部屋名称

倉庫／初度調弁

事業種別

1種

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
H6.4.1		初度調弁	モップ立て モップハンガーC型	1	23,200	23,200				1				
H6.4.1		初度調弁	脚立 ピカコーポレーション	1	17,760	17,760				1				
H6.4.1		初度調弁	脚立 ITOKI KY-21	1	17,200	17,200				1				
H6.4.1		初度調弁	クリスタルトレイ ITOKI	1	32,100	32,100				1				
H6.4.1		初度調弁	台車 ウチダS-D-S型	1	30,400	30,400				1				
H6.4.1		初度調弁	傘立て テラモトUB280-140-0	1	17,250	17,250				1				

(備考)
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード 名 称	

部屋名称

多目的ホール／初度調弁

事業種別

1種

年 月 日	証 書 番 号	出 納 事 由	品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額		
6.4.1.		初度調弁	チェア一用台車	2	19,300	38,600				2				地域交流
6.4.1.		初度調弁	クリーンロッカー	2	16,500	33,000				2				地域交流

(備考)
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名 称	

部屋名称

調理室／初度調弁

事業種別

1種

年 月 日	証 書 番 号	出 納 事 由	品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額		
6.4.1.		初度調弁	調理台ダイニングテーブル	1	65,000	65,000				1				地域交流
6.4.1.		初度調弁	木製ワゴンITOKILET64	1	32,600	32,600				1				地域交流
6.4.1.		初度調弁	冷蔵庫TOSHIBA	1	132,000	132,000				1				地域交流
6.4.1.		初度調弁	電子オーブンレンジTOSHIBA	1	73,600	73,600				1				地域交流
6.4.1.		初度調弁	クッキングカッターHITACHI	1	23,000	23,000				1				地域交流

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

大分類	中分類
コード	
名称	

部屋名称
ボランティアコーナー：初度調弁

事業種別 1種

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
6.4.1.		初度調弁	会議用テーブルIT0楕円型	1	298,300	298,300				1				地域交流
		初度調弁	ミーティングテーブルIT0小楕円	1	30,500	30,500				1				地域交流
		初度調弁	パンフレットスタンド	1	44,800	44,800				1				地域交流

(備考)
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード	大分類	中分類
名称		

部屋名称

厨房／初度調弁

事業種別

1種

年月日	証書番号	出納事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理番号	備考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
H6.3.1.		初度調弁	電子オーブンレンジNational	1	88,000	88,000				1				平成5年度
H6.3.1.		初度調弁	スピードカッターHITACHI	1	23,000	23,000				1				平成5年度
H6.3.1.		初度調弁	台車ダイヤモンドカーウチダ	1	37,595	37,595				1				平成5年度

(備考)
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。
 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

コード 名 称	大分類	中分類
------------	-----	-----

部屋名称

相談室／初度調弁

事業種別

1種

年 月 日	証 書 番 号	出 納 事 由	品 質 ・ 形 状 ・ そ の 他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額	数 量	単 価	金 額		
6.4.1.		初度調弁	ミーティングテーブルKokuyoW1600	1	76,800	76,800				1				
6.4.1.		初度調弁	ミーティングチェアKokuyo	3	29,700	89,100				3				
6.4.1.		初度調弁	木製デスクKokuyoW1000	1	37,300	37,300				1				
6.4.1.		初度調弁	チェアKokuyoNSバイオテック	1	26,000	26,000				1				
6.4.1.		初度調弁	コートハンガーITOKILHC	1	22,100	22,100				1				

(備考)
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

	大分類	中分類
コード		
名称		

部屋名称

地域ケア室／初度調弁

事業種別

1種

年月日	証書 番号	出納 事由	品質・形状・その他	増			減			現在高			整理 番号	備 考
				数量	単価	金額	数量	単価	金額	数量	単価	金額		
6.4.1.		初度調弁	デスクITOKIスペックW1300	2	50,100	100,200				2				地域交流
6.4.1.		初度調弁	上置棚ITOKIスペックデスク用	1	15,000	15,000				1				地域交流
6.4.1.		初度調弁	断裁機ITOMC-380	1	53,200	53,200				1				地域交流

(備考)
 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
 5 保管場所は、具体的に記入すること。

物 品 管 理 簿

	大分類	中分類
コード		
名 称		

部屋名称
浴室・洗濯室・シャワー室／初度調弁

事業種別 1種

年月日	証 書 番 号	出 納 事 由	品質・形状・その他	増			減			現 在 高			整 理 番 号	備 考
				数量	単 価	金 額	数量	単 価	金 額	数量	単 価	金 額		

(備考)

- 1 この様式は、適宜修正の上電子計算組織により作成することができる。
- 2 この様式は、物体の態様に応じて収入役が別に定めることができる。

- 3 証書番号には、書類の整理番号を記載する。
- 4 現在高は、重要物品を除き、単価及び金額の記載を省略することができる。
- 5 保管場所は、具体的に記入すること。