

## 保土ケ谷区制90周年名称使用に関する事務取扱要綱

制 定 平成29年3月29日

### (趣旨)

第1条 この要綱は、区民等により組織された団体等が行う保土ケ谷区制90周年を祝うための事業を、保土ケ谷区制90周年記念関連事業（以下「関連事業」という。）として認定することに関して必要な事項を定めるものとする。

### (定義)

第2条 この要綱において「区民等」とは保土ケ谷区在住者に限らず、保土ケ谷区と深いかかわりのある団体等の構成員も含めるものとする。

2 この要綱において「団体等」とは、市民活動団体等公益性を有する団体及び企業を言う。

3 この要綱において「事業」とは、学術、文化、芸術、芸能又はスポーツに関する行事その他これらに類する行事で、公共性のあるもの、また、保土ケ谷区の施策・事業と整合性のある行事を言う。

### (認定の対象)

第3条 認定の対象となる事業は、団体等が行う事業で、次のすべての要件に該当するものとする。

- (1) 保土ケ谷区制90周年を盛り上げるための事業
- (2) 保土ケ谷区民等を対象とする事業
- (3) 平成29年1月1日から平成30年3月31日までに終了する事業

### (適用除外)

第4条 この要綱は、団体等の構成員のみを対象とする事業、特定の政治活動、宗教的活動に関する行事又は専ら営利を目的とする事業については適用しない。

2 この要綱は保土ケ谷区が主催する事業には適用しない。

### (認定の名称使用申請等の手続)

第5条 名称使用の承諾を受けようとする者は、保土ケ谷区制90周年記念名称使用届出書（第1号様式）を保土ケ谷区制90周年記念事業実行委員会会長（以下「会長」という。）に提出しなければならない。

2 第1項の申請書は、行事の開催日の3週間前までに提出しなければならない。

い。ただし、特別の事情がある場合は、この限りでない。

(認定の決定)

第6条 前条の申請書の提出があったときは、第3条及び第4条の規定に基づき、対象事業であることを確認し、会長が認定する。

2 申請者に対しては、保土ヶ谷区制90周年記念関連事業認定決定通知書(様式第2号)により通知する。

(行事内容変更届等)

第7条 前条の規定により通知を受けた者は、申請の内容を変更する場合は行事内容変更届(第3号様式)を、行事が終了した場合は行事終了届(第4号様式)を、速やかに、会長に提出しなければならない。ただし、行事の内容の変更にあつては、変更の内容が軽易なものについては、この限りでない。

(決定の取消し)

第8条 会長は、第6条の規定により決定をした場合において、申請者が次に掲げる事由に該当することが判明したときは、当該決定を取り消すことができる。

(1) 虚偽の申請をした場合

(2) 正当な理由がなく、申請の内容と異なる行事を実施した、又は実施することが発覚した場合

(3) 法令に違反した場合

2 取消の効力は決定の時点まで遡るものとし、当該取消に関して、区は団体等に対して一切の責任を負わないものとする。

3 会長は、第1項の規定により決定を取り消した場合において、名称使用取消通知書(第5号様式)を申請者に送付するものとする。

(事務局)

第9条 事務局は、保土ヶ谷区制90周年記念事業実行委員会事務局(保土ヶ谷区役所総務課)内に置く。

(委任)

第10条 この要綱に定めるもののほか、認定に関し、必要な事項は会長が別に定める。

附 則

この要綱は、公布の日から施行し、平成 29 年 1 月 1 日から適用する。また、平成 30 年 3 月 31 日をもって、その効力を失う。

第1号様式（第5条第1項）

保土ヶ谷区制90周年記念名称使用届出書

年 月 日

保土ヶ谷区制90周年記念事業実行委員会  
会長 様

団体名  
所在地  
代表者名

(連絡責任者 )  
住所  
電話

次の行事について、「保土ヶ谷区制90周年記念」名称を使用したいので届出します。

行事名	
開催期間	
会場	
開催主旨及び行事内容	
使用目的	該当する使用目的にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 看板類 <input type="checkbox"/> パンフレット等配付印刷物 <input type="checkbox"/> 映像 <input type="checkbox"/> 記念品類 <input type="checkbox"/> その他 ( )

第2号様式（第6条第2項）

保土ヶ谷区制90周年記念関連事業認定決定通知書

第 号  
年 月 日

様

保土ヶ谷区制90周年記念事業実行委員会会長

保土ヶ谷区制90周年記念関連事業認定決定通知書

年 月 日に申請のありました行事について、次のとおり決定しましたのでお知らせします。

1 行事名

2 決定内容

担当  
電話

第3号様式（第7条）

行 事 内 容 変 更 届

年 月 日

保土ヶ谷区制90周年記念事業実行委員会  
会長 様

団体名  
所在地  
代表者名

（連絡責任者）  
住所  
電話

先に申請した行事について、次のとおり内容を変更しますので届け出ます。

行事名	
開催期間	
変更内容及び理由	

第4号様式（第7条）

行 事 終 了 届

年 月 日

保土ヶ谷区制90周年記念事業実行委員会  
会長 様

団体名  
所在地  
代表者名

(連絡責任者 )  
住所  
電話

このたび、保土ヶ谷区制90周年記念事業実行委員会の承諾を得て実施しました行事は、次のとおり終了しましたので届け出ます。

行事名	
開催期間	
会場	
入場者数又は参加者数	
行事内容	

第5号様式（第8条）

名称使用取消通知書

第 号  
年 月 日

様

保土ヶ谷区制90周年記念事業実行委員会会長

### 名称使用取消通知書

このたび、保土ヶ谷区制90周年記念事業実行委員会の名称使用を承諾した行事について、取消しが決定したので通知します。

1 行事名

2 理由

担当  
電話