

※この基本協定書は素案であり、最終的な内容は、指定候補者と協議の上決定します。

## 横浜市川島町公園こどもログハウスの指定管理業務に関する基本協定書

横浜市川島町公園こどもログハウス（以下「本施設」という。）の設置者である横浜市（以下「甲」という。）と本施設の指定管理者（以下「指定管理者」という。）として指定された〇〇（以下「乙」という。）は、次のとおり、指定管理者が行う業務（以下「本業務」という。）に関し、この基本協定（以下「本協定」という。）を締結する。

### 第1章 総則

（本協定の目的）

第1条 本協定は、甲と乙が相互に協力し、本業務を適正かつ円滑に実施するために必要な事項を定めることを目的とする。

（公共性の趣旨の尊重）

第2条 乙は、本施設の設置目的、指定管理者の指定の意義及び本業務の実施にあたって求められる公共性を十分に理解し、その趣旨を尊重するものとする。

（透明性の確保及び説明責任）

第3条 甲及び乙は、公の施設が住民の福祉の増進を目的に設置したものであることを踏まえ、利用者をはじめとした住民ニーズの把握及びこれを十分に反映した施設運営が実現できるように努めるとともに、市民に必要な情報提供等を行うなど、施設の管理運営について透明性の確保を図り、説明責任を果たすものとする。

（信義誠実の原則）

第4条 甲及び乙は、互いに協力し信義を重んじ、対等な関係に立って本協定を誠実に履行しなければならない。

（管理物件）

第5条 本業務の対象となる物件（以下「管理物件」という。）は、管理施設と管理物品からなる。

2 管理施設は次のとおりとする。

(1) 名称 横浜市川島町公園こどもログハウス

(2) 所在地 横浜市保土ヶ谷区川島町 825 番地 1

3 管理物品の内容は、甲が別途示す備品台帳のとおりとする。

4 乙は、善良なる管理者の注意をもって管理物件を管理しなければならない。

（指定期間）

第6条 乙の本業務遂行期間（以下「指定期間」という。）は、平成 28 年 4 月 1 日から平成 33 年 3 月 31 日までとする。

2 本業務に係る会計年度は、毎年 4 月 1 日から翌年 3 月 31 日までとする。

（法令の遵守）

第7条 乙は、本協定に従い、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）、横浜市公園条例（以下「条例」という。）及び横浜市公園条例施行規則（以下「規則」という。）その他の関係する法令等を遵守し、

本業務を遂行しなければならない。

- 2 指定期間中に前項に規定する法令等に改正があった場合は、改正された内容を本協定の仕様とする。  
(本業務の実施)

第8条 乙は、関係法令、本協定、年度協定、公募要項、仕様書等のほか、提案書、事業計画書等に基づき、誠実かつ円滑に本指定管理を実施するものとする。

(本協定以外の規程の適用関係)

第9条 前条に掲げる各規程の間に解釈上の矛盾又は齟齬が生じた場合、本協定、年度協定、公募要項、仕様書等、提案書、事業計画書等の順に解釈が優先されるものとする。

- 2 前項の規定にかかわらず、提案書及び事業計画書等にて仕様書等を上回る水準が提案され、甲乙協議の上実施を決定したものについては、これを優先するものとする。
- 3 前条に掲げる規程の記載内容の解釈に疑義が生じた場合には、甲及び乙は、協議の上、記載内容に関する事項を決定するものとする。

## 第2章 本業務の範囲と実施条件

(本業務の範囲)

第10条 本業務の範囲は次のとおりとする。

- (1) 本施設の利用に関すること。
- (2) 本施設の運営に関すること。
- (3) 本施設の施設及び設備の維持管理に関すること。
- (4) 前各号に掲げるもののほか、甲が必要と認める業務

2 前項各号に掲げる業務の細目は、本協定及び第8条にある各規程に定めるとおりとする。

(附带的業務)

第11条 乙は、本施設の設置目的に合致し、かつ本業務の実施を妨げない範囲において、乙の責任と費用により、本業務の実施効果を高める附带的サービスを本業務の一環として実施することができる。

- 2 乙は、前項の業務を実施する場合は、甲に対して実施計画書を提出し、事前に甲の承認を受けなくてはならない。この場合、甲と乙は必要に応じ協議を行うものとする。
- 3 乙は、第1項の業務のために、管理施設の一部を、地方自治法第238条の4第7項に定める目的外使用として使用する場合、横浜市長（以下「市長」という。）に行政財産の目的外使用の申請をしなければならない。

(甲が行う業務の範囲)

第12条 次の業務については、甲が自らの責任と費用において実施するものとする。

- (1) 第20条第1項に定める管理施設の改修、増築、移設業務
- (2) 第20条第2項に定める1件20万円（消費税及び地方消費税を含む）以上の修繕業務
- (3) 管理施設の目的外使用許可
- (4) その他甲が必要と認める業務

2 乙は、甲が行う業務について、その実施のため協力しなければならない。

(近隣対策)

第13条 乙は、本業務を遂行するにあたり、自己の責任及び費用において、本業務の遂行のために合

理的に要求される範囲で騒音や利用者による迷惑行為に関し近隣対策を実施するものとする。

(業務内容の変更等)

第 14 条 本協定で定める内容について、特段の事情により変更等を行わなければならない場合、甲及び乙は、誠実に協議の上、定めるものとする。

2 業務内容の変更及びそれに伴う指定管理料の変更等については、前項の協議において決定するものとする。

### 第 3 章 本業務の実施

(開業準備)

第 15 条 乙は、指定期間の開始日に先立ち、本業務の実施に必要な資格者及び人材を確保し、必要な研修等を行わなければならない。

2 乙は本業務を遂行するために必要な許認可を、乙の責任及び費用において取得する。また、乙が甲に対して、許認可の取得及び届出等に関する協力を求めた場合には、甲は協力を努めることとする。

3 乙は、必要と認める場合には、指定期間の開始日に先立ち、甲に対して管理施設の視察を申し出ることができるものとする。

4 甲は、乙から前項の申出を受けた場合、合理的な理由のある場合を除いて、その申出に応じなければならない。

(利用者への指導、助言等)

第 16 条 乙は、利用者の安全で適切な利用のため、利用の相談・問合せ、利用の申込、事前打合せ及び施設利用等の機会を通じ、必要な指導、助言等を行うものとする。

(休館日と開館時間の変更)

第 17 条 乙は、休館日又は開館時間の変更を必要とする場合は、甲に変更を申し出ることができる。

2 甲は、前項の申出を受けたときは、特に必要があると認める場合、休館日又は開館時間の変更の承認を行うものとする。

(施設管理)

第 18 条 乙は、施設を良好な状態に保ち、利用者の用に供しなければならない。

2 乙は、本物件の建物及び設備の適切な管理を行うため、関係法令に従い保守点検を行うほか、施設の破損及び汚損に対する予防保全に努め、日常の点検を行うものとし、不具合を発見した際には、速やかに甲に報告するものとする。

3 乙は、前項の不具合を発見した際には、施設の運営に支障をきたさないよう直ちに保全措置をし、その結果を速やかに甲に報告するものとする。

4 乙は、甲が別途定める手引等に基づき、施設・設備の定期的な点検を行い、結果について区への報告を行わなければならない。

5 乙は、併設施設との間で施設管理に関する覚書に定めのある場合、保守点検等については、その覚書に従って実施するものとし、また、施設管理に係る経費についても、その覚書に従って負担、支出するものとする。

(第三者による実施)

第 19 条 乙は、本業務の全部を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。

2 乙は、事前に甲の承諾を受けた場合、本業務の一部を第三者に委託し、又は請け負わせることができる。

3 乙が、本業務の一部を第三者に委託し、又は請け負わせる場合、すべて乙の責任及び費用において行うものとし、この第三者の責めに帰すべき事由により生じた損害及び増加費用については、すべて乙の責めに帰すべき事由により生じた損害及び増加費用とみなして、乙が負担するものとする。

(管理施設の改修等)

第 20 条 管理施設の改修、増築、移設業務については、甲が自己の費用と責任において実施するものとする。ただし、甲の承認を得た場合、乙は、これらの業務を自己の費用と責任において実施することができる。

2 管理施設の修繕については、1 件につき 20 万円（消費税及び地方消費税を含む。）以上のものについては甲が自己の費用と責任において実施するものとし、1 件につき 20 万円（消費税及び地方消費税を含む。）未満のものについては乙が自己の費用と責任において実施するものとする。ただし、指定期間終了後の買収は求めないことを条件に、甲との協議に基づき執行する場合はこの限りではない。

(防災等)

第 21 条 乙は、防災、防犯及び事故等の予防のため、あらかじめ具体的計画を記載したマニュアルを作成するなど、防災等のための体制を整えなければならない。

2 乙は、本業務を遂行するにあたり、防火管理者を選任した上で消防計画書を作成し、所轄の消防署に届出を行うものとする。

(緊急時の対応)

第 22 条 乙は、あらかじめ災害、事件、事故、急病等の緊急時対応マニュアルを作成するなど緊急事態に備えなければならない。

2 乙は、本業務の実施に関連して事故や災害等の緊急事態が発生した場合、速やかに必要な措置を講じるとともに、甲を含む関係者に対して緊急事態発生を旨を通報しなければならない。

3 事故等が発生した場合、乙は甲と協力して事故等の原因調査にあたるものとする。

(災害時等の施設の使用及び体制整備)

第 23 条 乙は、横浜市震災対策条例（平成 10 年 2 月横浜市条例第 1 号）第 8 条に定める事業者としての基本的責務及び横浜市防災計画に基づく本施設の管理者としての責務を果たさなければならない。

2 乙は、災害等の発生時に、被災者の援助活動等に関して甲が協力を求めた場合には、甲に協力するよう努めなければならない。

3 乙は、本施設が今後横浜市防災計画に位置づけられる可能性があることを了承するとともに、位置づけられた場合には、甲との間で「災害時等における施設利用の協力に関する協定」を締結し、災害等の発生時には当該協定に基づき適切に対応しなければならない。

4 乙は、前項の場合においては、甲が作成する「指定管理者災害対応の手引き」に基づき、災害等発生時の体制を整備するものとする。

(情報の適正管理)

第 24 条 乙又は本業務に従事する者は、個人情報保護に関する法律（平成 15 年 5 月 30 日法律第 57 号）、横浜市個人情報の保護に関する条例（平成 17 年 2 月 25 日横浜市条例第 6 号）及び別記「個人情報取扱特記事項」の規定を遵守し、本業務の実施に関して知り得た個人情報の漏洩、滅失及びき損等の事故の防止その他の個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

2 乙が、個人情報保護に関する法律第 2 条第 3 項の「個人情報取扱事業者」である場合は、同法の

定める義務規定を遵守しなければならない。

- 3 乙又は本業務に従事する者は、本業務の実施によって知り得た秘密及び甲の行政事務等で一般に公開されていない事項を外部へ漏らし、又は他の目的に使用してはならない。指定期間が満了し、若しくは指定を取り消された後においても同様とする。
- 4 乙は、第 19 条に基づき本業務の一部を第三者に委託し、又は請け負わせる場合、その委託先又は請負先に対しても、その業務にあたり前 2 項の規定を遵守する必要があることを周知しなくてはならない。
- 5 乙は、本業務に関する情報の公開について、横浜市の保有する情報の公開に関する条例（平成 12 年 2 月 25 日横浜市条例第 1 号）の趣旨にのっとり甲が別途示す「情報公開に関する標準規程」に準拠して「情報公開規程」を作成し、これに基づき適切な対応をしなければならない。

（人権の尊重）

第 25 条 乙は、本業務の実施にあたっては、利用者等の人権を最大限尊重するとともに、業務従事者に対して人権に関する研修を各年度 1 回以上実施するよう努めなければならない。

#### 第 4 章 備品の取扱

（乙による備品の管理等）

第 26 条 乙は、本業務の用に供するため、「備品台帳」に示す管理物品（以下「備品（Ⅰ種）」という。）を、管理する。

- 2 乙は、指定期間中、備品（Ⅰ種）を常に良好な状態に保つものとする。
- 3 備品（Ⅰ種）が経年劣化等により本業務実施の用に供することが出来なくなった場合、甲乙双方協議の上、必要に応じて当該備品を修繕又は購入若しくは調達するものとする。
- 4 前項の修繕等は、第 20 条第 2 項の規定に準じ行うものとする。
- 5 乙は、故意又は過失により備品（Ⅰ種）を毀損滅失したときは、甲との協議により、必要に応じて甲に対しこれを弁償又は自己の費用で当該物と同等の機能及び価値を有するものを購入又は調達しなければならない。
- 6 乙が本業務会計において購入した備品については、備品（Ⅰ種）として備品台帳に登載するものとし、その帰属は甲のものとする。
- 7 乙は、指定期間中、備品（Ⅰ種）を本業務遂行のためにのみ使用するものとし、第三者に権利を譲渡し、又は施設での利用以外の目的で貸与してはならない。

（乙による備品の購入等）

第 27 条 乙は、前条に定めるもののほか、乙の負担により乙の所有に属する備品（以下「備品（Ⅱ種）」という。）を購入又は調達した場合、甲が示す備品台帳とは別に管理することとする。

#### 第 5 章 業務実施状況の確認等

（事業計画書）

第 28 条 乙は、提案書を踏まえ、別途定める様式により次年度の事業計画書を甲と協議の上作成し、

毎年度甲が指定する期日までに提出しなければならない。

- 2 甲及び乙は、前項の事業計画書の内容を変更しようとするときは、甲と乙の協議により決定するものとする。

(収支予算書)

第 29 条 乙は、提案書を踏まえ、別途定める様式により次年度の収支予算書を甲と協議の上作成し、毎年度甲が指定する期日までに提出しなければならない。

(事業報告書)

第 30 条 乙は、毎年度終了後 2 ヶ月以内に事業報告書を別途定める様式により提出し、甲の確認を得なければならない。

- 2 乙は甲が年度途中において乙に対する指定管理者の指定を取り消した場合には、指定が取り消された日から 30 日以内に当該年度の当該日までの間の事業報告書を提出しなければならない。
- 3 甲は、必要があると認めるときは、事業報告書の内容又はそれに関連する事項について、乙に対して報告又は説明を求めることができるものとする。

(収支決算書)

第 31 条 乙は、毎年度甲が指定する期日までに収支決算書を別途定める様式により提出し、甲の確認を得なければならない。

- 2 乙は甲が年度途中において乙に対する指定管理者の指定を取り消した場合には、指定が取り消された日から 30 日以内に当該年度の当該日までの間の収支決算書を提出しなければならない。
- 3 甲は、必要があると認めるときは、収支決算書の内容又はそれに関連する事項について、乙に対して報告又は説明を求めることができるものとする。

(業務実施状況等の公表)

第 32 条 甲は、第 28 条から第 31 条に定める事業計画書、収支予算書、事業報告書及び収支決算書を公表するものとする。

- 2 乙は、本業務を終了するまでの間、第 28 条から第 31 条に定める事業計画書、収支予算書、事業報告書及び収支決算書の写しを保管し、市民からの求めがあったときは、施設窓口において閲覧に供しなければならない。

(利用統計)

第 33 条 乙は、施設の利用者に係る利用統計を作成し、毎月終了後甲が指定する日までに提出しなければならない。

(委員会)

第 34 条 乙は、地域の代表や利用者、公募による市民などで構成する委員会を設置しなければならない。

- 2 乙は、委員会を開催し、その意見等を施設の運営に取り入れるものとする。

(意見・要望対応)

第 35 条 乙はご意見ダイヤルその他により利用者から寄せられる意見・要望に十分応えることのできる体制を整えなければならない。

- 2 乙は意見・要望の対応結果について公表しなければならない。

(自己評価)

第 36 条 乙は、本業務の遂行について、委員会、利用者会議又は利用者アンケートその他必要な方法により、年 1 回以上、地域及び利用者からの意見・要望に基づく自己評価を行わなければならない。

- 2 乙は、市民及び利用者等に対する調査を実施しようとする場合には、事前に甲にその旨を通知するものとする。甲は、この調査に立ち会うことができるものとする。
- 3 乙は、第1項に基づく自己評価を行った場合、その結果を甲に報告しなければならない。
- 4 乙は、第1項に基づく自己評価の結果必要があると認められる場合、甲と協議の上業務の改善策を検討するとともに、速やかに実行し、その結果を甲に報告しなければならない。
- 5 乙は、自己評価の結果及び改善結果を公表しなければならない。

(第三者評価)

第37条 乙は、本業務の遂行について、甲が定める外部機関による評価（以下「第三者評価」という。）を指定期間開始後3年目までに1回受けなければならない。

- 2 第三者評価に係る費用は、乙が負担するものとする。
- 3 乙は、第三者評価を行った場合、その結果を甲に報告しなければならない。
- 4 甲は、第三者評価の結果を公表するものとする。
- 5 乙は、第三者評価の結果、業務の遂行について改善すべき点等が指摘された場合、甲と協議の上業務の改善策を検討するとともに、速やかに実行し、その結果を甲に報告しなければならない。
- 6 乙は、第三者評価の結果及び改善結果を公表しなければならない。

(業務実施状況の点検)

第38条 甲は、本業務の実施状況を確認するため、乙に対し定期的に又は必要に応じ書面により報告を求め、点検を行うものとする。

- 2 甲は、前項の点検のため必要があると認める場合には、乙に対し本業務の実施状況や本業務に係る経費の収支状況等について説明を求め、又は管理施設へ随時立ち入って実施状況を調査することができるものとする。
- 3 乙は、甲から前項の説明又は調査の申出を受けた場合は、合理的な理由がある場合を除いてその申出に応じなければならない。

(甲による業務の改善指示)

第39条 前条の業務点検の結果、乙による業務実施状況が第8条及び第9条の規定に基づく実施条件を満たしていない場合、あるいは、第37条に定める第三者評価により指摘された改善すべき点等が速やかに改善されない場合、甲は、乙に対して業務の改善を指示するものとする。

- 2 乙は、前項に定める改善指示を受けた場合、甲に対して改善策を提示するとともに、速やかに実行し、その結果を甲に報告しなければならない。
- 3 甲は、前条第1項及び第2項の点検等の結果並びに前項の改善結果を公表するものとする。

## 第6章 指定管理料及び利用料金

(指定管理料の支払)

第40条 甲は、本業務の実施に関する対価として、予算の範囲内で乙に対して指定管理料を支払う。

- 2 甲が乙に対して支払う指定管理料の詳細については、別途「年度協定」に定めるものとする。

(指定管理者の収入)

第41条 乙の収入は、指定管理料、自主事業収入及び雑入とする。

- 2 乙は指定管理料、自主事業収入及び雑入の各経費について、必要な帳簿を作成し他の経費と混同す

ることの無いよう、適正に管理するものとする。

(管理口座)

第 42 条 乙は、本業務の実施に係る収入及び支出を適切に管理することを目的として、本業務専用の口座を開設し、その適切な運用を図るものとする。

## 第 7 章 損害賠償及び不可抗力

(損害賠償等)

第 43 条 乙は、故意又は過失により管理施設を損傷し、又は滅失したときは、それによって生じた損害を甲に賠償しなければならない。ただし、甲が特別の事情があると認めたときは、甲は、その全部又は一部を免除することができるものとする。

(第三者への賠償)

第 44 条 本業務の実施において、乙に帰すべき事由により第三者に損害が生じた場合、乙はその損害を賠償しなければならない。

2 第三者に生じた損害が、甲乙双方の責めに帰すことができない事由による場合は甲乙協議の上対応を決定する。

3 甲は、乙の責めに帰すべき事由により発生した損害について第三者に対して賠償した場合、乙に対して、賠償した金額及びその他賠償に伴い発生した費用を求償することができるものとする。

(保険)

第 45 条 乙は、本指定管理の実施にあたり、乙を被保険者とし、甲を追加被保険者とする対人補償 1 億円以上の保険金額の施設賠償責任保険（第三者賠償保険を含む）に加入しなければならない。

2 前項で規定する以外の保険の加入については任意とする。

3 乙は、当該保険契約の締結後速やかに、前 2 項に定める保険契約書及び保険証書の写しを、甲に提出するものとする。

(不可抗力発生時の対応)

第 46 条 不可抗力が発生した場合、乙は、不可抗力の影響を早期に除去すべく早急に対応措置を取り、不可抗力により発生する損害、損失及び増加費用を最小限にするよう努力しなければならない。

(不可抗力によって発生した費用等の負担)

第 47 条 不可抗力の発生に起因して乙に損害、損失や増加費用が発生した場合、乙は、その内容や程度の詳細を記載した書面を持って甲に通知するものとする。

2 甲は、前項の通知を受け取った場合、損害状況の確認を行った上で乙と協議を行い、不可抗力の判定や費用負担等を決定するものとする。

(不可抗力による一部の業務実施の免除)

第 48 条 前条第 2 項に定める協議の結果、不可抗力の発生により本業務の一部の実施ができなくなったと認められた場合、乙は不可抗力により影響を受ける限度において本協定に定める義務を免れるものとする。

2 乙が不可抗力により業務の一部を実施できなかった場合、甲は、乙との協議の上、乙が当該業務を実施できなかったことにより免れた費用分を指定管理料から減額することができるものとする。



## 第8章 指定期間の満了

(業務の引継ぎ等)

第49条 乙は、指定期間の満了に際し、甲又は甲が指定する者に対し、本業務の引継ぎ等を行わなければならない。

2 甲は、必要と認める場合には、指定期間の満了に先立ち、乙に対して甲又は甲が指定する者による管理施設の視察を申し出ることができるものとする。

3 乙は、甲から前項の申出を受けた場合は、合理的な理由のある場合を除いてその申出に応じなければならない。

(原状復帰義務)

第50条 乙は指定期間の満了までに、指定期間の開始日を基準として管理物件を原状に回復し、甲に対して管理物件を明け渡さなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、甲が認めた場合には、乙は管理物件の原状回復を行わず、別途甲が定める状態で甲に対して管理物件を明け渡すことができるものとする。

(備品等及び文書等の扱い)

第51条 指定期間の満了に際し、備品の扱いについては次のとおりとする。

(1) 備品(I種)については、乙は、甲又は甲が指定するものに対して引き継がなければならない。

(2) 備品(II種)については、原則として乙が自己の責任と費用で撤去、撤収するものとする。ただし、甲と乙の協議において両者が合意した場合、乙は、甲又は甲が指定するものに対して引き継ぐことができるものとする。

2 消耗品、その他の物品類の扱いについては、前項に準じ甲乙協議の上決定するものとする。

3 指定期間の満了に際し、本業務の実施に必要な文書等について、乙は、甲又は甲が指定するものに対して引き渡さなければならない。

## 第9章 指定期間満了以前の指定の取消し及び業務の一部停止

(甲による指定の取消し等)

第52条 甲は、乙による管理を継続することが適当でないとするときは、地方自治法第244条の2第11項の規定に基づき、その指定を取消し、又は期間を定めて管理の業務の全部又は一部の停止を命ずることができる。

2 前項の乙による管理を継続することが適当でないとする場合の例としては、以下のような状況が想定される。

(1) 乙が当該施設の設置条例又は協定の規定に違反したとき

(2) 乙が法第244条の2第10項の規定に基づく報告の要求又は調査に対して、これに応じず又は虚偽の報告を行い、若しくは調査を妨げたとき

(3) 乙が法第244条の2第10項の規定に基づく甲の指示に従わないとき

(4) 乙が当該施設の指定管理者公募要項に定める資格要件を失ったとき

(5) 申込みの際に乙が提出した書類の内容に虚偽があることが判明したとき

(6) 乙の経営状況の悪化等により管理業務を継続することが不可能又は著しく困難になったと判断されるとき

- (7) 乙の本指定管理に直接関わらない法令違反等により、当該団体に管理業務を継続させることが、社会通念上著しく不相当と判断されるとき
  - (8) 乙の責に帰すべき事由により管理業務が行われなるとき
  - (9) 不可抗力により管理業務の継続が著しく困難になったと判断されるとき
  - (10) 乙から、次条に基づく指定の取消又は管理業務の全部又は一部の停止を求める書面による申し出があったとき
  - (11) 当該施設が、公の施設として廃止されることとなったとき
  - (12) その他、乙による管理を継続することが適当でないとき
- 3 第1項の規定により指定を取消し、又は本指定管理の全部又は一部の停止を命じた場合において、乙に損害又は増加費用が生じて、甲はその賠償の責を負わないものとする。
- 4 甲は、第1項の規定により、年度途中において、甲が乙の指定を取消し、又は管理業務の全部又は一部の停止を命じたときは、乙が既に受領している当該年度の指定管理料の全部又は一部の返還を求めることができる。
- (乙からの指定取消等の申出)

第53条 乙は、甲が本協定の内容を履行せず、又はこれらに著しく違反した場合、甲に対して指定取消又は管理業務の全部又は一部の停止を申し出ることができる。

- 2 甲は前項の申出を受けた場合、乙への協議を経てその措置を決定するものとする。
  - 3 第1項の申し出に基づき、甲が乙の指定を取消し、又は管理業務の全部又は一部の停止を命じたときは、乙が既に受領している指定管理料について、甲乙の協議によりその返還する額を決定するものとする。
  - 4 第1項の申し出に基づき、甲が乙の指定を取消し、又は管理業務の全部又は一部の停止を命じた場合において、甲が乙に損害を及ぼしたときは、甲はその損害を賠償するものとする。
  - 5 第1項の申し出に基づき、甲が乙の指定を取消し、又は管理業務の全部又は一部の停止を命じたことにより甲が被る損害及び増加費用について、乙はその賠償の責を負わない。
- (不可抗力による指定の取消等)

第54条 甲又は乙は、不可抗力の発生に起因した事故等により、本指定管理の継続等が困難と判断した場合は、相手方に対して指定の取消又は管理業務の全部又は一部の停止に関する協議を求めることができるものとする。

- 2 前項の協議の結果、やむを得ないと判断された場合、甲は、指定の取消又は管理業務の全部又は一部の停止を行うものとする。
  - 3 前項の指定の取消によって乙に発生した損害及び増加費用は、合理性が認められる範囲で甲が負担することを原則として、甲乙の協議により決定するものとする。
- (指定取消時の扱い)

第55条 第49条から第51条までの規定は、第52条から第54条までの規定により本指定管理が終了した場合に、これを準用する。ただし、甲及び乙が合意した場合は、この限りでない。

## 第10章 その他

(権利・義務の譲渡の禁止)

第56条 乙は、本協定によって生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は継承させてはならない。  
ただし、事前に甲の承諾を受けた場合はこの限りではない。

(公租公課)

第57条 本協定に基づく業務に関連して生じる一切の公租公課は、特段の規定がある場合を除き、すべて乙の負担とする。

(甲による本施設の利用)

第58条 乙は、甲が選挙その他必要な業務での本施設の利用を申し出た時は協力しなければならない。  
(環境への配慮)

第59条 乙は、本施設から発生する廃棄物の発生抑制に努めるとともに、横浜市役所の分別ルールに沿って適切に分別を行い、可能な限り資源化していくなど「横浜市一般廃棄物処理基本計画」等に沿った取組を推進するものとする。

(連絡調整会議の設置)

第60条 甲と乙は、本業務を円滑に実施するため、情報交換や業務の調整を図る連絡調整会議を開催することができる。

(請求、通知等の様式その他)

第61条 本協定に関する甲乙間の請求、通知、申出、承諾、報告及び解除は、本協定に特別の定めがある場合又は甲が特別に認めた場合を除き、書面により行わなければならない。

(所在地等の変更の届出)

第62条 乙は、その名称、所在地、代表者、代表者印などの使用印等に変更があったときは、速やかにそれを証する文書を添付して書面により甲に届け出るものとする。

(法人格変更等の対応)

第63条 乙は、合併、任意団体の場合の法人格の取得、公益法人制度改革への対応等により自らの法人格に変更が生じることが見込まれることとなった場合には、甲に対して直ちに報告しなければならない。

(協定の変更)

第64条 本業務に関し、本業務の前提条件や内容が変更したとき、又は特別な事情が生じたときは、甲乙の協議の上、本協定の規定を変更することができるものとする。

(裁判管轄)

第65条 本協定に関する紛争は、横浜地方裁判所を第一審の管轄裁判所とする。

(疑義についての協議)

第66条 本協定の各条項等の解釈について疑義を生じたとき又は本協定に特別の定めのない事項については、甲乙の協議の上、これを定めるものとする。

本協定を証するため、本書を2通作成し、甲、乙がそれぞれ記名押印の上、各一通を保有する。

平成28年3月 日

甲 横浜市中区港町1丁目1番地  
横浜市  
横浜市保土ヶ谷区長 ○○ ○○

乙 横浜市○○区○○町○丁目○番  
株式会社○○  
代表取締役 ○○ ○○ 印