

令和7年度「瀬戸ヶ谷スポーツ会館」収支予算書兼決算書

(R7.4.1～R8.3.31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
	指定管理料	7,550,000		7,550,000	7,550,000	0	横浜市より
	賃金水準改定	0		0	139,000	139,000	横浜市より
	物価スライド	0		0	77,000	77,000	横浜市より
	利用料金収入	0		0	0	0	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	213,000		213,000	207,800	5,200	
	自主事業収入	0		0	0	0	
	雑入	93,000	0	93,000	84,866	8,134	
	印刷代	2,000		2,000	3,850	1,850	
	自動販売機手数料	50,000		50,000	33,334	16,666	
	駐車場利用料収入	0		0	0	0	
	その他（広告ラック収入・預金利息）	41,000		41,000	47,682	6,682	
収入合計		7,856,000	0	7,856,000	8,058,666	202,666	

支出の部

科目		当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費		5,182,000	0	5,182,000	5,252,280	70,280	
	給与・賃金	5,168,000		5,168,000	5,244,582	76,582	時給職員9名
	社会保険料	14,000		14,000	7,698	6,302	労働保険料過払
	通勤手当	0		0	0	0	
	健康診断費	0		0	0	0	
	勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
	退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費		445,000	0	445,000	313,045	131,955	
	旅費	0		0	0	0	
	消耗品費	194,000		194,000	104,634	89,366	事務消耗品費 コピー機パフォーマンス料
	会議賄い費	3,000		3,000	3,785	785	
	印刷製本費	43,000		43,000	0	43,000	
	通信費	90,000		90,000	92,070	2,070	電話代・郵送料
	使用料及び賃借料	76,000	0	76,000	75,480	520	
	横浜市への支払分	11,000		11,000	10,800	200	目的外使用料等
	その他	65,000		65,000	64,680	320	複合機 AED
	備品購入費	0		0	0	0	
	図書購入費	0		0	0	0	
	施設賠償責任保険	5,000		5,000	5,000	0	
	職員等研修費	24,000		24,000	22,356	1,644	
	振込手数料	0		0	0	0	
	リース料	0		0	0	0	
	手数料	0		0	0	0	
	地域協力費	10,000		10,000	9,720	280	地域イベントの協力費等
事業費		203,000	0	203,000	181,689	21,311	
	自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	203,000		203,000	181,689	21,311	
	自主事業費			0	0	0	イベントの実施
管理費		1,504,000	0	1,504,000	1,663,843	159,843	
	光熱水費	1,021,000	0	1,021,000	1,000,830	20,170	
	電気料金	1,000,000		1,000,000	980,649	19,351	
	ガス料金	0		0	0	0	
	水道料金	21,000		21,000	20,181	819	
	清掃費	96,000		96,000	95,106	894	日常・定期清掃費
	修繕費	50,000		50,000	236,940	186,940	
	機械警備費	192,000		192,000	191,400	600	
	設備保全費	145,000	0	145,000	139,567	5,433	
	空調衛生設備保守	0		0	0	0	
	消防設備保守	25,000		25,000	24,200	800	
	電気設備保守	0		0	0	0	
	害虫駆除清掃保守	47,000		47,000	45,254	1,746	衛生管理
	駐車場設備保全費	0		0	0	0	
	その他保全費	73,000		73,000	70,113	2,887	PC環境保守、電柱広告
	共益費	0		0	0	0	
公租公課		522,000	0	522,000	542,638	20,638	
	事業所税	0		0	0	0	
	消費税	522,000		522,000	542,638	20,638	
	印紙税	0		0	0	0	
	その他（ ）	0		0	0	0	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）		0	0	0	0	0	
	本部分	0		0	0	0	労務・経理等の本部事務経費
	当該施設分	0		0	0	0	
二一ズ対応費		0		0	0	0	
支出合計		7,856,000	0	7,856,000	7,953,495	97,495	
差引		0	0	0	105,171	105,171	

自主事業費収入	213,000			207,800		
自主事業費支出	203,000			181,689		
自主事業収支	10,000			26,111		

管理許可・目的外使用許可収入	50,000			33,334		
管理許可・目的外使用許可支出	11,000			10,800		
管理許可・目的外使用許可収支	39,000			22,534		

令和7年度 利用状況(団体＋個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)	利用層別利用数(人)								前年度 合計(B)	前年比(%) A／B
		合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般	65歳以上	合 計		
4月	29	877	10	143	5	6	5	131	577	877	991	88%
5月	30	979	7	151	3	2	3	130	683	979	1,028	95%
6月	29	949	16	159	4	5	0	142	623	949	1,006	94%
7月	30	973	14	150	3	6	2	138	660	973	1,018	96%
8月	30	945	5	66	10	0	2	163	699	945	783	121%
9月	29	950	3	127	0	0	0	150	670	950	962	99%
上半期計	177	5,673	55	796	25	19	12	854	3,912	5,673	5,788	98%
10月	30	1,059	13	163	6	1	0	159	717	1,059	1,045	101%
11月	29	974	6	133	2	0	0	131	702	974	1,008	97%
12月	26	880	13	125	4	0	0	114	624	880	834	106%
1月	26	890	5	105	3	1	1	123	652	890	918	97%
2月	27	771	6	99	6	2	0	95	563	771	910	85%
3月	30	1,099	39	198	9	8	0	179	666	1,099	945	116%
下半期計	168	5,673	82	823	30	12	1	801	3,924	5,673	5,660	100%
年間合計	345	11,346	137	1,619	55	31	13	1,655	7,836	11,346	11,448	99%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数			
	区内	区外	市外	合 計	体育室 (人)	ミーティング室 (人)	その他 (人)	合計
4月	676	185	16	877	639	232	6	877
5月	726	234	19	979	707	262	10	979
6月	727	203	19	949	710	236	3	949
7月	702	248	23	973	715	256	2	973
8月	645	284	16	945	654	288	3	945
9月	666	262	22	950	702	247	1	950
上半期計	4,142	1,416	115	5,673	4,127	1,521	5,648	5,673
10月	770	264	25	1,059	768	270	21	1,059
11月	661	295	18	974	729	238	7	974
12月	643	218	19	880	653	225	2	880
1月	647	223	20	890	647	223	20	890
2月	552	205	14	771	578	192	1	771
3月	796	281	22	1,099	846	244	9	1,099
下半期計	4,069	1,486	118	5,673	4,221	1,392	60	5,673
年間合計	8,211	2,902	233	11,346	8,348	2,913	5,708	11,346

令和7年度 自主事業報告書

施設名：瀬戸ヶ谷スポーツ会館

番号	募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	回数	参加人員		自主事業経費			1人当り参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
					募集人数 (1回) 人	延参加 人数 人	委託料 支出総額 円	参加者 負担総額 円	総経費 円	徴収の 有・無	参加費用 円	1回 1講師当り 円	1教室 講師謝金額 円	
1	一般	ストレッチヨガ 春夏コース	4/1 ・ 4/15 ・ 5/13 ・ 5/27 6/10・ 6/24 ・ 7/8 ・ 8/5 8/19 ・ 9/2 ・ 9/30	11 回	15 人	105 人	-17,252 円	78,500 円	61,248 円	有	500 円	5,568 円	61,248 円	5月より 1人参加 4,500 7月より 1人参加 2,500
2	一般	いちから始める ウクレレ教室	6/15・6/22・6/29	3 回	6 人	21 人	-5,918 円	12,600 円	6,682 円	有	1,800 円 円	6,682 円	6,682 円	材料費 0 円
3	1.5～3才 未就園児	第1回 親子リトミック教室 七夕飾りを作ろう	7月	回	組 人	組 人	円	円	円	有	円	円	円	講師の都合により中止
4	小学生	小学生卓球DAY	7月 19日(土)	回	定員無し	人	円	円	円	無	円	円	円	お楽しみ工作で体育室を 利用するため中止
5	就園児 小学生	お楽しみ工作 バルーンスライム を作ろう	7月 19日(土)	1 回	定員無し	9 人	3,200 円	1,800 円	5,000 円	有	200 円 円	5,000 円	5,000 円	材料費 0 円
6	小学生	跳び箱・鉄棒特訓 体育教室	8月3日(日)	1 回	30 人	3 人	-600 円	600 円	0 円	有	200 円	0 円	0 円	
7	一般	ストレッチヨガ	10/14・10/28・11/11・11/25 12/9・12/23・1/13・1/27 2/10・2/24・3/10・3/24	12 回	15 人	159 人	-29,184 円	96,000 円	66,816 円	有	6,000 円	5,568 円	66,816 円	
8	一般	脳トレ&全身運動	10月1日	1 回	15 人	5 人	1,284 円	1,500 円	2,784 円	有	300 円	2,784 円	2,784 円	
9	一般	ガイド付き ウォーキング	10月17日(金)	1 回	15 人	9 人	8,034 円	2,700 円	10,734 円	有	300 円	7,000 円	7,000 円	保険料 2,370 円 交通費 1,364 円
10	1.5～3才 未就園児	第2回 親子リトミック教室 ハロウィン	10月	1 回	10 組 20 人	組 人	円	円	円	有	円		円	材料費 円
11	一般	いちから始める ウクレレ教室	11/16・ 11/23・ 11/30	3 回	6 人	21 人	-4,248 円	12,600 円	8,352 円	有	1,800 円 円	2,784 円	8,352 円	円
12	小学生	小学生卓球DAY	12月20日	1 回	定員無し	8 人	0 円	0 円	0 円	無	0 円	0 円	0 円	
13	就園児 小学生	お楽しみ工作	12月20日	1 回	定員無し	3 人	2,061 円	1,500 円	3,561 円	有	500 円	3,341 円	3,341 円	材料費 220円
14	就園児 小学生	お楽しみ工作	3月	1 回	定員無し	9 人	5,568 円	0 円	5,568 円	無	0 円 円	5,568 円	5,568 円	
15	就園児 小学生	子育てサロンポテト	4月～3月	12 回	定員無し	141 人	0 円	0 円	0 円	無	0 円	0 円	0 円	
	事務経費								10,944 円					保険料 10,944 円
	合計			42 回	110 人	443 人	-13,885 円	207,800 円	181,689 円			円	166,791 円	

自主事業に要した総経費は、運営委託料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額から充当した額等の合計となります。

(様式8)

令和7年度委託内容一覧

施設名 瀬戸ヶ谷スポーツ会館

NO	委託期間	委 託 内 容	金額	業者名
1	R7.4.1～ R8.3.31	床面定期清掃	22,506円	(株)市川総業
2	R6.4.1～ R7.3.31	窓ガラス清掃	7,260円	(株)市川総業
3	R6.4.1～ R7.3.31	カーペットシャンプー	4,840円	(株)市川総業
4	R6.4.1～ R7.3.31	網戸清掃(会議室)	18,150円	(株)市川総業
5	R6.4.1～ R7.3.31	網戸清掃(体育室・男女更衣室・器具庫)	27,830円	(株)市川総業
6	R6.4.1～ R7.3.31	屋上排水管等ゴミ拾い清掃(高所)	14,520円	(株)市川総業
7	R6.4.1～ R7.3.31	消防設備保守点検	24,200円	(株)市川総業
8	R6.4.1～ R7.3.31	ウォータークーラー清掃・水質検査業務(1台)	6,050円	(株)市川総業
9	R6.4.1～ R7.3.31	害虫駆除	39,204円	(株)市川総業
10	R6.4.1～ R7.3.31	機械警備	191,400円	(株)国際連邦警備保障
11	R6.4.1～ R7.3.31	電柱広告	29,040円	(株)旭広告社
12	R6.4.1～ R7.3.31	一般廃棄物運搬処理	21,933円	(株)袋内興業

(様式9)

令和7年度修繕一覧

施設名 横浜市瀬戸ヶ谷スポーツ会館

NO	修繕年月日	修繕箇所	金額	業者名
1	5月21日	非常口網戸開閉不具合	27,500円	(株)湘南サッシ商会
2	10月23日	門扉フロアヒンジ交換	126,500円	(株)湘南サッシ商会
3	12月12日	体育室入口ほかドアクローザー不具合	27,500円	(株)湘南サッシ商会
4	3月23日	体育室エアコン リモコン動作不良	55,440円	三菱電機システムサービス(株)
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
		合計	236,940円	

(様式10)

令和7年度備品一覧

施設名 横浜市瀬戸ヶ谷スポーツ会館

NO	品 名	形状・その他	単 価	購入数・年月日		廃棄数・年月日		増 減
1	なし							
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

施設名 横浜市瀬戸ヶ谷スポーツ会館

令和7年度 苦情対応状況報告

	年月日	内容	対応結果
1	4月～6月	卓球をする際にカーテンの隙間から差し込む太陽光が眩しく競技の妨げになるので対策してほしいとのご意見がありました。	カーテンの長さ及び重なりを調節し、太陽光が差し込まないように対応した結果、ご満足いただけたと思います。
2	7月～9月	苦情・ご意見はありませんでした。	
3	10月～12月	苦情・ご意見はありませんでした。	
4	1月～3月	ヨガの利用時に床が冷たい、床暖房にしてほしいというご意見がありました。	床暖房の設置は構造上難しいため、サーキュレーターを使用して空気を循環させたところ、室内の冷たさが多少軽減されました。
5			
6			
7			
8			

令和7年度

施設名 横浜市瀬戸ヶ谷スポーツ会館

サービス向上及び経費節減努力事項報告

	実施時期	内 容	効 果
1	6月	保土ヶ谷駅からスポーツ会館までのルート を、各地点の写真付きで案内するページを 作成し、ホームページに掲載しました。	地図だけではわかりづらい道順も、写真が あることで理解しやすくなり、自主事業など で初めて来館される方にも安心してご来館 いただけます。
2	12月	瀬戸ヶ谷小学校方面からのルート案内を、 各地点の写真付きで案内するページを作 成し、ホームページに掲載しました。	周辺地域からのアクセス性が向上しました
3	3月	卓球用のボール拾い網を購入しました。	床に散らばったボールを素早く回収でき、 転倒リスクが低減されました。
4	3月	ご利用者に、床での体操が困難な高齢者 が増えているため、安全性および参加しや すさの向上を目的として、椅子を増設し対 応いたしました。	椅子を使うことで、無理のない範囲で体操 を継続できると喜んでいただいています。
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

目標設定 の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標 に対する実績	今後の取組 (改善計画)	自己 評価
利用者 サービス	事業計画書 (2)イ 地域特性、地域ニーズ 職員、スタッフが直接利用者の声を聞き、運営委員会に意見を求めながら利用者ニーズを把握し、サービスの向上に努める	来館者増加のため、場所が分かりにくいとの意見を踏まえ、保土ヶ谷駅方面および瀬戸ヶ谷小学校方面からの道案内を作成し、ホームページに掲載した。チラシにはQRコードを掲載し、Google マップで現在地から瀬戸ヶ谷スポーツ会館までの経路を確認できるようにした。	職員が日常的に利用者に対話する機会を増やし、意見や要望を収集・分析する仕組みを整える。運営委員会と連携し、地域特性を踏まえたサービス改善策を継続的に検討することで、利用者満足度の向上と地域ニーズに即した事業運営を強化していく。	A
	ウ 公の施設としての管理 利用上のルールをわかりやすくして、公平・公正性の確保に努める。またスタッフによって異なった案内をすることがないように情報を共有し理解の統一に努める	隔月でミーティングを実施し、実際の利用者対応や発生したトラブルについて全員で共有・検証し、対応力の向上を図った。	利用ルールの周知方法をさらに分かりやすく整理し、来館者が迷わず理解できる環境を整える。また、職員間での情報共有を定期的に行い、案内内容のばらつきをなくすことで、公平・公正な運営体制をより強固にしていく。	B
業務運営	事業計画書 (3)ア 管理運営に必要な組織、人員体制 館長1名（非常勤） スタッフ9名	計画通り		B
	ウ 緊急時の体制と対応計画 1. 避難訓練・AED研修、消火訓練を実施する 2. 事故防止のための対応策 対応策の策定、マニュアル・チェック表の改訂を随時行い、事例に基づいた実践的な対応に関する研修を行う	緊急時対応フローチャートを常に見える場所に掲示し、いざという時に慌てず行動できるよう、日頃から各自がイメージトレーニングを行った	引き続き事故防止に取り組み、熱中症等の予防として室温管理を徹底するとともに、定期的な休憩と水分補給を促す声掛けを行う。	B
	(4)ア 設置理念を実現する運営内容 1. 建物・設備・用具・器具等の点検を行い、修繕の必要性等を勘案しながら安心して利用いただけるように努める 2. コミュニケーションを大切にし、利用者が楽しく快適に過ごせるように心がけて対応する 3. いつも清潔感を感じていただけるようにこまめな清掃、整理	安全で清潔な施設を維持するために日常点検を欠かさず行った。 トイレはいつも清潔であること、カーテンや窓の棧の埃にも気を配り古いながらも清潔な施設の維持に努め	安全で清潔な施設環境を維持するため、日常点検の中で気づき事項を迅速に共有できる体制を整える。トイレや窓の棧、カーテンなど細部の清掃を継続しつつ、清掃チェックリストの見直しや巡回頻度の最適化を図り、利用者が常に安心して利用できる環境づくりを強化していく。	A

	整頓を実行する	た。		
	イ 利用促進策 1. 地域の掲示板・ホームページ、地域情報アプリなどで、自主事業を広報し、参加者を増やすように努める。また、地図をQRコードで貼るなどの工夫をして、チラシの効果を上げるように努める 2. 利用が少ない夜間時間を有効に活用するなど、稼働率をあげるための創意工夫を心がける 3. 近隣小学校のまち探検などを積極的に受け入れ、施設のPRに努める	駅からの道案内を整備したことで初来館者や自主事業参加者が迷わず来館できるようになった。夜間実施のナイトヨガも定員超えの参加が続き、順調に推移している。	引き続き施設の広報を強化し、初めての来館者が継続的に利用できるよう、分かりやすい施設案内と積極的な声かけに努める。	A
	(5) 自主事業計画 1. 利用者会議や来館者アンケート、自主事業参加者アンケートの意見を反映させ、健康、子育て支援、学び、心を豊かにするなどバリエーション豊かな自主事業の企画、開催に努める 2. 稼働率の低い夜の時間帯を使ったナイトヨガ、子育て支援のための親子リトミック、多世代間交流のためのウォーキング、遊びを通して学ぶ小学生お楽しみ工作などテーマを決めて偏りがない事業を開催する 3. 心を豊かにする講座として「ウクレレ体験教室」を開催し、新しいサークル立ち上げに導く	・ナイトヨガは前期・後期共に好調。 ・親子リトミックは就園年齢の早期化により、参加者が少なくなったため中止とした。 ・ウクレレ教室は応募者が多数につき、11月に再度開催することにした。6月の開催をきっかけに、サークルが立ち上がっており、初心者の方にはは自主事業、経験者の方にはサークル活動への参加を促し、継続利用に繋げた	今後は、参加状況を踏まえて事業内容を見直し、需要の高いプログラムは継続し、参加が減少した事業は代替企画の検討を進める。ウクレレ教室のようにサークル化につながる事業を積極的に支援し、初心者から経験者まで幅広い層が継続的に活動できる環境づくりを強化する。また、地域ニーズを把握しながら、新規事業の開発にも取り組む。	A
	(6) 又は (7) 施設の維持管理計画			
	法定点検・仕様書を遵守し、館内の点検や日常清掃を行うことにより、早期発見・早期修繕に努める	仕様書通りに行った	法定点検や仕様書に基づく点検・清掃を継続し、異常の早期発見につながる体制を強化する。軽微な不具合も見逃さず共有し、必要に応じて迅速に修繕へつなげることで、施設の安全性と快適性を安定的に維持していく。	B
職員育成	事業計画書			
	イ 個人情報保護等の体制と研修計画 1. 個人情報保護・接遇・人権・防災などの研修を実施します。	個人情報の取扱はより注意をするべく、受付処理時の注意点など具体的な研修を行った。	今後も個人情報保護の徹底を図るため、受付処理時の注意点や取り扱い手順について定期的な研修を継続する。新たな事例やリスクに応じてマニュアルを見直し、職員間で情	B

	2.2 か月に 1 回、事例に基づいた実践的な対応に関するミーティング、ヒヤリハット研修を行う		報を共有することで、全員が同じ基準で適切に対応できる体制を強化していく。	
財務	事業計画書 (6) 又は(7)施設の維持管理計画（における効率化の工夫）に記載しているもので、対象年度に行う予定のもの 「管理計画表」に基づき保守管理を行い、不具合を早期発見し、軽微な故障はスタッフの手で初期対応、必要に応じて専門業者に委託し迅速に改善する	劣化調査で指摘された事項について経過観察を行った	引き続き劣化調査で指摘された事項を定期的に確認し、変化の有無を共有する体制を強化する。必要に応じて区と連携し、早期に対応方針を決定できるよう準備を進めることで、施設の安全性と機能維持を確実に図っていく。	B
	ウ 支出計画 協会のスケールメリットを活かし、継続的な経費節減を心がける	突発的な修繕に備えて、消耗品費を可能な限り抑えたが、60 万円以下の修繕であっても瀬戸ヶ谷スポーツ会館の予算では対応が難しい状況であった	躯体部分の修繕については、引き続き区へ計画的な対応を要望する	B
その他 （上記 4 つの視点以外の項目があれば追記）	- 目標設定の視点に基づく目標を記載 - 新型コロナウイルス感染症等に係る対応 コロナの状況に柔軟に対応すべく職員は情報収集と勉強を重ね、安心安全な場として利用していただける様に努める - 利用者に対する基本的感染対策の推奨に努める	新型コロナウイルスに加え、インフルエンザやはしか等の感染症についても情報収集を行い、職員全体で理解を深めるよう努めた。	感染症対策に関する研修や周知の機会を増やし、状況に応じた適切な対応が迅速に取れるよう、職員全体の知識向上と意識の維持に努めていく。	B
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 主な意見、要望 1. 利用者アンケートの実施 2. 自主事業参加者へのアンケートの実施 3. 提案箱での意見・提案の収集	意見、要望に対する対応 ・ボール拾いの網が壊れているので困っています →新しい物を購入し、対応済み ・ミーティング室の床が冷たいのでオイルヒーターか床暖房がほしい →サーキュレーターを使用し、上部に滞留しやすい暖気を下部へ循環させる方法で対応した		A

《自己評価》

A：計画、目標を上回って実施 B：計画、目標を保持して実施 C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

令和7年度 地区センター委員会開催状況

■第1回

日 時	令和7年6月25日(水) 16時30分～18時30分
場 所	瀬戸ヶ谷スポーツ会館 ミーティング室
出席者	■■■■会長、■■■■氏■■■■委員、■■■■、■■■■委員、■■■■委員、 館長 ■■■■、スタッフ・■■■■(書記)
議 題	議案第1号 運営委員の委嘱について 議案第2号 新委員推薦のお願いについて 議案第3号 副会長の辞任に伴う新任副会長の選出について 議案第4号 令和6年度事業報告 その他 チラシ掲示のご協力について 保土ヶ谷駅からのルート案内作成について 意見交換
意見等	1) 災害時のスポーツ会館の立場について、スポーツ会館は避難場所となるのか？ ⇒当館は指定避難所ではありません。そのため、災害発生時には館内利用者の人数および氏名を記録し、安全の確認を行います。その後は速やかにご自宅または最寄りの指定避難場所へのご移動をお願いいたします。
	2) 救命講習および避難訓練に利用者は参加できるか？ ⇒AED講習等は消防署に依頼して実施をしておりますので、一定の参加人数が確定しなければ開催は困難です。
	3) 卓球台の購入は？ ⇒当館は使用料無料で運営しており、限られた予算の中で施設維持を行っております。そのため、新たに卓球台を購入することは現時点では困難です。何卒ご理解いただきますようお願いいたします。
	4) 蛍光灯のLED化について 当館では令和9年中を目処に館内照明の完全なLED化を予定しております。工事期間中は一時的な閉館等の影響が出る可能性があります。詳細については決まり次第お知らせいたします。なお、蛍光灯の生産終了に伴い、在庫が限られております。現時点では既存の蛍光灯をできる限り大切にご使用いただけますよう、ご協力をお願いいたします。

■第2回

日 時	令和7年12月3日(水) 16時30分～18時30分
場 所	瀬戸ヶ谷スポーツ会館 ミーティング室
出席者	■■■■会長、■■■■副館長、■■■■委員、■■■■委員、■■■■委員(新)、■■■■委員(新) 館長 ■■■■
議 題	議案第1号 運営委員の委嘱について 議案第2号 令和7年度上半期事業報告 議案第3号 令和8年度事業計画について その他 チラシ掲示のご協力について 意見交換
意見等	1) スポーツ会館は一時避難場所にはならないのか ⇒「一時避難場所」には指定されていないが、補足的避難場所として協定を締結しています。
	2) 体育室の隙間からムカデが入ってくる。アルミ製の防水シートなどで隙間を塞ぐ対策を検討してはどうか ⇒検討します
	3) ボッチャの道具を購入し、自主事業として実施することを検討してはどうか？ 他世代交流の促進にもつながり、社会福祉協議会としても協力したい ⇒前向きに検討します。予算の執行状況を踏まえ、今年度または来年度に道具の購入を予定します。

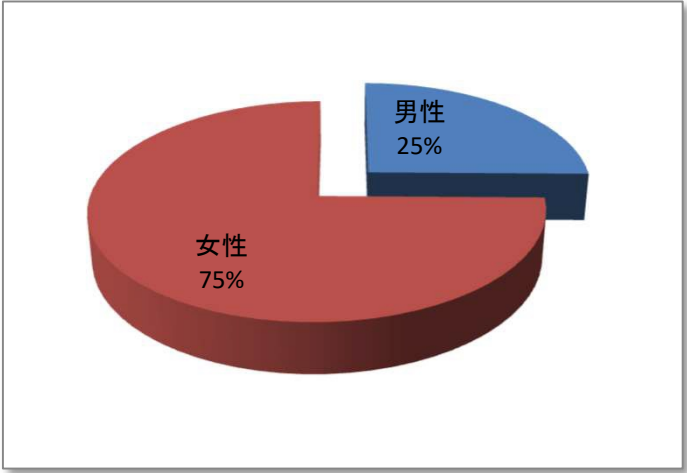
令和7年度 利用者会議開催状況

■第1回

日 時	令和8年2月24日(火) 10時～11時
場 所	瀬戸ヶ谷スポーツ会館 ミーティング室
出席者	■■■■(イエロークラブ・脳健クラブ・水曜会・あじさい)、■■■■(水曜会)、■■■■(水曜会) ■■■■(マリン)、■■■■(瀬戸ヶ谷囲碁愛好会)、■■■■(親卓会) ■■■■運営委員会会長、館長■■■■、スタッフ(記録)■■■■
議 題	(1)利用状況報告 (2)令和8年度の自主事業 (3)利用者アンケート集計報告 (4)意見交換
意見等	・コロナの状況が落ち着いてきたため、ヨガマットの使用を再開したい。 ・自彊術の利用団体から、床に座れない参加者が増えているため、椅子をふやしてほしい ・卓球台の劣化が進んでいるが、利用者がペンキ塗装、ネット装着場所の台の凹みを板で補修するなどの対応を行ったことで、現在は問題なく使用できている。いずれは新しい卓球台の購入を検討してほしい

1-1.あなたの性別は？

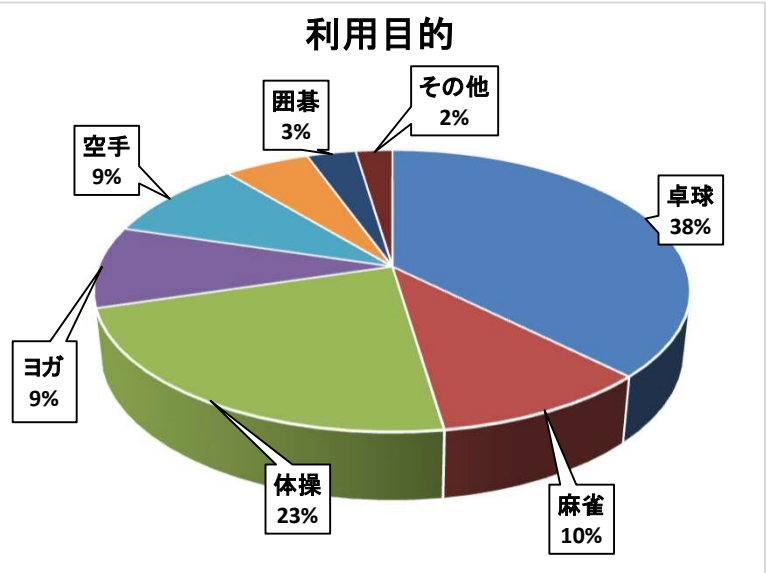
■ 男性	29
■ 女性	86
合計・・・	115



3.ご利用目的は？（複数回答可）

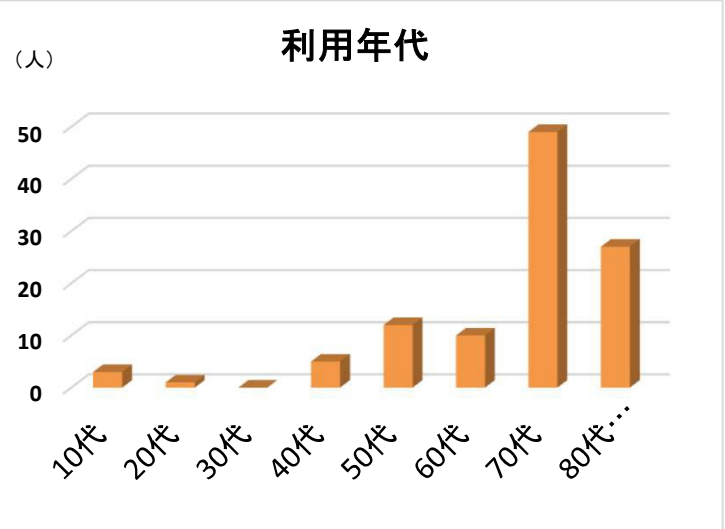
■ 卓球	48
■ 麻雀	13
■ 体操	29
■ ヨガ	12
■ 空手	12
■ スポーツ吹き矢	7
■ 囲碁	4
■ その他	3

128



1-2.あなたの年齢は？

■ 10代	3
■ 20代	1
■ 30代	0
■ 40代	5
■ 50代	12
■ 60代	10
■ 70代	49
■ 80代以上	27
合計・・・	107



4.自分に役立っていること（複数回答可）

■ 健康づくり	56
■ 他社との交流	31
■ 生きがいづくり	81
■ 技術の向上	41
■ その他 ポケ防止など	1

5.情報の入手方法（複数回答可）

■ 館内ポスター	19
■ 広報ほどがや	20
■ ホームページ	13
■ 掲示板	10
■ その他 （友人から、ラインなど）	35

1-3.お住まいの地域は？

■ 保土ケ谷区	62
■ 南区	19
■ 西区	4
■ 戸塚区	3
■ 神奈川区	4
■ 旭区	3
■ 緑区	2
■ 金沢区	1
■ 横浜市外	8
■ その他(無回答含)	0
合計・・・	106

6.職員・スタッフの対応について

■ 満足	94
■ 普通	19
■ 不満	0
合計・・・	113

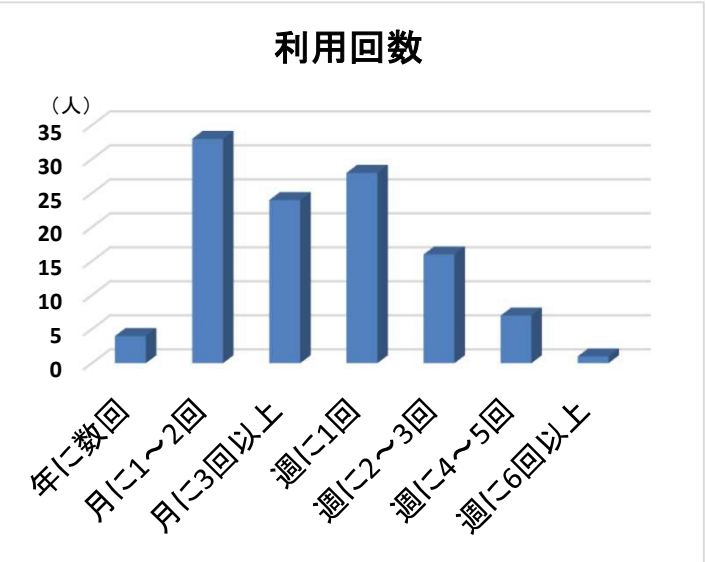
7.当館で開催してほしいイベント

■ サークル体験コース
■ バレエ・ストレッチ
■ 口笛コンサート
■ コーラス
■ 麻雀教室
■ ボッチャ
■ お祭り・発表会

2.月に数回

■ 月に1～2回	33
■ 月に3回以上	24
■ 週に1回	28
■ 週に2～3回	16
■ 週に4～5回	7
■ 週に6回以上	1

合計・・・ 113



8.瀬戸ケ谷スポーツ会館についてのご意見、感想等

・ボール拾いの網が壊れているので困っています	7件
・ミーティング室の床が冷たいのでオイルヒーターか床暖房がほしい	2件
・女子更衣室がたまに臭う時がある	1件
・いつも気持ち良く使用させて頂いてます。感謝致します /楽しく運動して元気です など	9件
・小学生の子供だけで安心していけるので助かります。 また、楽しく帰ってくるので嬉しいです	1件
・自分に合ったイベントがあれば参加したいです	1件